

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
เทศบาลตำบลรางหวาย
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

คำนำ

คู่มือการให้บริการข้อมูลข่าวสารฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการภายในหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐ ภายใต้สิทธิและหน้าที่การรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน โดยเนื้อหาภายในเล่มบอกถึงขั้นตอนการปฏิบัติในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ณ จุดรับบริการหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือผู้ที่ต้องการศึกษาหาความรู้ในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยอ้างอิงไว้ในเอกสารอ้างอิงแล้ว และในการนี้ผู้จัดทำพร้อมที่จะรับข้อติชม ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรางหวาย

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
เทศบาลตำบลรางหวาย
อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

สารบัญ

คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร

หน้า

- ☐ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร
- ☐ วัตถุประสงค์
- ☐ ขอบเขต
- ☐ คำจำกัดความ
- ☐ หน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอน)
- ☐ เอกสารอ้างอิง
- ☐ แบบฟอร์มที่ใช้



ประกาศเทศบาลตำบลรางหวาย
เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชน หรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตามความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลรางหวาย จึงประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายคำณ เบญพาต)

นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย

คู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

□ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่เกิดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (Right to Know) ของประชาชนหรือสิทธิที่จะรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ เพื่อประชาชนจะได้สามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องตามความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจของรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนมากยิ่งขึ้น

จากวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงได้กำหนดเป็นมาตรการเพื่อให้หน่วยงานต่างๆของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๙ ให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าดูได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร”

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดรวบรวมข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลของส่วนราชการเองได้ โดยในเบื้องต้นสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการพิจารณาเห็นว่า เพื่อไม่ให้เป็นการภาระของหน่วยงานในด้านบุคลากร สถานที่และงบประมาณ จึงให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารกำหนดให้เป็นเฉพาะหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลเท่านั้น ดังนั้น หมายรวมถึง หน่วยงานของรัฐที่เป็นราชการส่วนกลาง คือ กรม หน่วยงานเทียบเท่าราชการ ส่วนภูมิภาคคือจังหวัด และส่วนราชการส่วนท้องถิ่น คือองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา จึงมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูล

ข่าวสารของทางราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้กำหนดเกี่ยวกับการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑. สถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๑.๑ จัดตั้งภายในสำนักงาน โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารในห้องใดห้องหนึ่งอย่างเป็นสัดส่วน แต่ถ้ามีพื้นที่นั้นไม่สามารถจัดเป็นห้องได้ ให้จัดเป็นมุมใดมุมหนึ่งของห้องในสำนักงานนั้น ซึ่งไม่สามารถเก็บข้อมูลข่าวสารไว้ได้ทั้งหมดในที่เดียวกันก็สามารถแยกเก็บไว้ต่างหากได้ แต่ต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑.๒ จัดตั้งภายนอกสำนักงาน โดยในท้องสมุคของหน่วยงานอื่นที่อยู่ในบริเวณเดียวหรือบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ควรจัดทำป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ (ชื่อหน่วยงาน) ติดไว้ด้วย

๒. การมอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานของรัฐแต่ละแห่ง ควรมอบหมายหน่วยงานย่อยเพียงหน่วยงานเดียว ขึ้นมารับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ไม่ควรแบ่งกระจายออกไปตามหน่วยงานต่างๆ และควรมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นโดยตรง

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

จัดให้มีตู้ หรือชั้น และแฟ้มสำหรับใช้จัดเก็บเอกสารและดัชนีของข้อมูลที่จัดเก็บ โต๊ะและเก้าอี้สำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๔. การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๔.๑ ระบบการจัดเก็บข้อมูลข่าวสาร

- จำแนกข้อมูลตามหน่วยงานในสังกัดและหมายเลข (รหัส) ประจำข้อมูลข่าวสารนั้น
- ให้แต่ละหน่วยงานแยกข้อมูลออกเป็นหมวด/เรื่องตามมาตรา ๙(๑) - ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ จัดตั้งเป็นแฟ้ม
- ภายในหมวด/เรื่องให้จัดลำดับตัวอักษรของเรื่องภายในแต่ละแฟ้ม
- ควรจัดแฟ้มทำบัตรนำค้นประเภทข้อมูลข่าวสารและหมวด/เรื่องข้อมูล

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เป็นประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดู ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง ☐ โดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ได้แก่ ประกาศประกวดราคา, ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

ข้อมูลข่าวสารที่ให้ประชาชนได้เข้าตรวจดูตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วยให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรางหวาย

ปัจจุบันเทศบาลตำบลรางหวาย ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรางหวาย โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรางหวาย” ตั้งอยู่ที่สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลรางหวาย อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี

โดยมีหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ (Objective) ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลรางหวาย ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการของเทศบาลตำบลรางหวาย หรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานได้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้ใช้บริการ มีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการทำงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ
๔. เพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการประสานงานและเป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
๕. เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
๖. เพื่อเป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารของหน่วยงาน

ขอบเขต

ขอบเขต (Scope) คู่มือการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารนี้ ครอบคลุมถึงสาระสำคัญตามข้อกำหนดข้อมูลข่าวสาร ระเบียบปฏิบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนผู้มารับบริการ รวมถึงแบบฟอร์มในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หรือผู้ที่ต้องการศึกษาความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย

คำจำกัดความ

คำจำกัดความ (Definition)

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด

ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่ง
ที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง
หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ
หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการ
พิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่น
ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ “ข้อมูลข่าว
สารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่นการศึกษา สถานะ
การเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมี
เลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก
ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้
ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวข้องกับ
บุคคลทุกระดับ ดังนี้

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑. นายกเทศมนตรีตำบลรางหวาย	๑. กำกับดูแล ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข่าวสาร ๒. รับผิดชอบ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลรางหวาย และของส่วนราชการ ต่างๆในหน่วยงานให้เป็นไปอย่างเคร่งครัด
๒. คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลรางหวาย	๑. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและบริการข้อมูล ข่าวสาร

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลรางหวาย	๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสารทุกกรณี เช่น การเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย ข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อ ปฏิบัติการเรื่องใดๆตามที่คณะกรรมการมอบหมาย ๔. เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็น เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ตามมาตรา ๙ แห่ง พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล รางหวาย อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสาร โดยมีรายละเอียด เพียงพอที่ประชาชนสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว ๓. จัดทำทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ที่ตั้งแสดงไว้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ รวมทั้งการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ระเบียบปฏิบัติ (ขั้นตอน)

ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติ (Procedure) การให้บริการข้อมูล
ข่าวสาร มีรายละเอียดของการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากสลับซับซ้อน เจ้าหน้าที่หรือผู้ให้บริการ
สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ที่ระบุตามข้างล่างนี้ จะทำให้การให้บริการแก่ผู้มารับบริการ
เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน และที่สำคัญ ทำให้ผู้มารับบริการเกิดความพึงพอใจซึ่ง
จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลรางหวาย

การบริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. รับเรื่องคำขอข้อมูลข่าวสารจากผู้รับบริการ ณ จุดรับบริการ ซึ่งผู้เขียนต้องระบุ
รายละเอียดให้ชัดเจน ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับตัวผู้ขอข้อมูลข่าวสาร เช่น ชื่อ ที่อยู่สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ (ถ้ามี) และวันที่ขอข้อมูล

๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล เช่น ชื่อเอกสารที่พอเข้าใจ วิธีต้องการได้ข้อมูล (ต้องการดู/ต้องการสำเนา) หรือ (ต้องการสำเนาที่มีการรับรองความถูกต้อง)

๑.๓ เหตุผลที่ขอข้อมูล

๒. หากเป็นข้อมูลทั่วไป สามารถให้บริการข้อมูลได้ทันที หากเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

๓. จัดส่งข้อมูลให้ผู้รับบริการ

ข้อพึงปฏิบัติ

การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ควรมุ่งเน้นการให้บริการอย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจมากที่สุด

Work Flow กระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร



