



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๐๕ โทรสาร ๐ ๔๒๗๑ ๓๓๗๑
ที่ สน ๐๐๐๓/ ๐๐๐๑ ๖๐ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในรอบ
๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ผ่านหัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร เห็นชอบให้คณะทำงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการปฏิบัติ
ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายดนพล กุลสาร)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

(นายคมสันต์ ล่องวิเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

- ทราบ

(นางณริศรา ชูขุนทด)

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร



กำกับดูแลและบริหารการใช้จ่ายเงินของแผ่นดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด

รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
(ในรอบ 6 เดือนแรก ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 31 มีนาคม 2565)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
1.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดกรอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓			✓									- ประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2564 - ประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	✓				✓								- ประธานกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ลว. 29 ต.ค. 64 - นำเสนอเข้าวาระการประชุมเพื่อทบทวนฯ เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 65
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้													
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540		✓											- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในข้อ 2 ต่อไป
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์			✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์			✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนทั่วไป สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร			✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บบอร์ดศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ			✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน						✓							- ตรวจสอบและปรับปรุงถึงพื้นที่ 5 จากทั้งหมด 11 แห่ง

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.2 ปรับปรุงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพให้เป็นปัจจุบัน เช่น เพิ่มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น						✓							- อยู่ระหว่างการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนเกี่ยวกับองค์ประกอบด้านสถานที่ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
2.3 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					✓								- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.4 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน
2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการตามระยะเวลามาตรฐานเป็นประจำทุกเดือน
2.6 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบอย่างน้อย 6 ช่องทาง ได้แก่ 2.6.1 website 2.6.2 facebook 2.6.3 instagram 2.6.4 twitter 2.6.5 line 2.6.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จุลสาร / อื่นๆ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร / กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน
2.7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่						✓							- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.8 การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่นและการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน					✓	✓							- ดำเนินการครบถ้วนแล้ว ยกเว้น การศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น อยู่ระหว่างดำเนินการ
2.9 การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สชร.				✓	✓								- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยในปี งบประมาณ 2565 มีบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ จำนวน 2 ราย
2.10 การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565)	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน
2.11 การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2565)	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรม	ปี 2564			ปี 2565									หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. รายงานข้อมูลและติดตามการประเมินผล													
3.1 สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบ	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และสรุปผลเสนอให้ผู้บริหาร/หัวหน้าศูนย์ ข้อมูลข่าวสารฯของหน่วยงานทราบภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	✓	✓	✓	✓	✓	✓							- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน