



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๔๐๕

ที่ สน ๐๐๐๓/๐๐๐๖๕๕ วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร ผ่านหัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ตามคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครที่ ๒๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร และได้จัดประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมวายุภักษ์ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร มีมติที่ประชุมให้จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น จึงขออนุมัติแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวเมธาพร ภูกิ่งแก้ว)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

(นายคมสันต์ ล่องวิเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

อนุมัติ + เกษนอ ดะกิกม
เมื่อประชุมที่หอประชุม
๑๐.๑๑.๖๕

(นางณริศรา ชูขุนทด)

ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

[illegible]

[illegible]

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566									ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. การรายงานผลการดำเนินงาน													
3.1 สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง													ปิ่นกนก
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง													จกกลณีย์
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปลงเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง													เมธพร
4. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผล													
4.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง													ฝ่ายเลขานุการฯ/ คณะทำงาน
4.2 จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง													ฝ่ายเลขานุการฯ/ คณะทำงาน