



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

(Government Easy Contact Center : GECC)

สืบเนื่องจากมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๘ มีนโยบายให้ทุกกระทรวง กรม จังหวัด และรัฐวิสาหกิจ ดำเนินการจัดให้มีศูนย์ราชการสะดวก หรือ Government Easy Contact Center ชื่อย่อว่า “GECC” เพื่อเป็นหน่วยงานที่ให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนต่อการให้บริการจากหน่วยงานของรัฐ

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครมีการโยกย้าย และสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริการและอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดความพึงพอใจในการให้บริการและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีและความเชื่อมั่นของประชาชน จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ที่ ๒๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ราชการสะดวกสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (Government Easy Contact Center : GECC) โดยเป็นการรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชนตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับความก้าวหน้า (เหรียญเงิน) เป็นไปอย่างต่อเนื่องและสร้างความเชื่อมั่นความประทับใจให้แก่ประชาชนที่เดินทางมาติดต่อราชการในรูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านกายภาพ/ด้านสถานที่

- |                              |                        |          |
|------------------------------|------------------------|----------|
| ๑.๑ นางสาวสุเพ็ญศรี จันโทภาส | นักวิชาการคลังชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๑.๒ นางสาวอัญธิกา สายอุราษ   | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ในหัวข้อเกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง(Self Checklist) ซึ่งเป็นเงื่อนไขพื้นฐานที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วน มีทั้งหมด ๑๔ ข้อ

๒. ดำเนินการเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านสถานที่) โดยจัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๓. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับติดตามเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบริการ)

- |                           |                          |          |
|---------------------------|--------------------------|----------|
| ๒.๑ นางวิยะดา นาระคล      | นักวิชาการคลังชำนาญการ   | คณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาว สิริภรณ์ คำโชค | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นายวชิรวิทย์ วงศ์สีดา | เจ้าหน้าที่การคลัง       | คณะทำงาน |

/อำนาจหน้าที่...

## อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบริการ) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับติดตามเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. คณะทำงานเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบุคลากร)

|                        |                             |          |
|------------------------|-----------------------------|----------|
| ๓.๑ นางสาวสุเทพ ท้าวคำ | นักวิชาการคลังชำนาญการ      | คณะทำงาน |
| ๓.๒ นายภฤติเดช อุไพพร  | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |

## อำนาจหน้าที่

๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านบุคลากร) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับติดตามเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. คณะทำงานเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านเทคโนโลยี)

|                                    |                                  |          |
|------------------------------------|----------------------------------|----------|
| ๔.๑ นายณรงค์ฤทธิ์ สุนีย์           | เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน       | คณะทำงาน |
| ๔.๒ นางสาวพิศติภรณ์ จิรภัทรชนินทร์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |

## อำนาจหน้าที่

๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ด้านเทคโนโลยี) จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับติดตามเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. คณะทำงานเกณฑ์ด้านคุณภาพ (เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์

|                             |                                  |          |
|-----------------------------|----------------------------------|----------|
| ๕.๑ นางสาวมนัสนันท์ คำแหง   | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ      | คณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวสุจิรา เพชรเกื้อ  | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๕.๒ นางสาวชลธิชา ทาระขันธุ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ         | คณะทำงาน |

## อำนาจหน้าที่

๑. ประสานดำเนินการเพื่อให้การจัดการศูนย์ราชการสะดวกของสำนักงานคลังจังหวัด สกลนครในหัวข้อเกณฑ์ด้านคุณภาพ (เงื่อนไขพิเศษเพิ่มเติม) และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ จัดทำ พัฒนา ปรับปรุง ให้ครบถ้วน เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานและสามารถรองรับการตรวจประเมิน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการ ให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก

๒. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ให้คณะกรรมการกำกับติดตามเพื่อการพัฒนา ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ทราบ หากกรณีเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขทันที ให้รายงานด้วยวาจา และสรุปผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๖. คณะทำงานกำกับติดตามเพื่อการพัฒนาตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)

|                             |                                  |                             |
|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| ๖.๑ นางณริศรา ขุขุนทด       | คลังจังหวัด                      | ประธานคณะทำงาน              |
| ๖.๒ นายคมสันต์ ล่องวิเชียร  | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ      | คณะทำงาน                    |
| ๖.๓ นางสาวมนัสนันท์ คำแหง   | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ      | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖.๔ นางสาวสุจิรา เพชรแก้ว   | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๕ นางสาวชลธิชา ทาระขันธุ์ | นักวิชาการคลังปฏิบัติการ         | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

## อำนาจหน้าที่

๑. กำกับดูแลให้การดำเนินการสู่ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ของสำนักงานคลังจังหวัด สกลนครเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการรักษามาตรฐานการให้บริการประชาชน ตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างความเชื่อมั่นความประทับใจให้แก่ประชาชน ที่เดินทางมาติดต่อราชการในรูปแบบการบริการของศูนย์ราชการสะดวก

๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณริศรา ขุขุนทด)  
คลังจังหวัดสกลนคร