



สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

คู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น **WEBSITE**



**THE SAKON NAKHON PROVINCIAL OFFICE
OF THE COMPTROLLER GENERAL**



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ที่ ๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนา/ปรับปรุงผลสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพ และมีผลร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้น จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------|
| ๑. นายคมสันต์ ล่องวิเชียร | นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางจิราพร ศรีพิลา | เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะกรรมการ |
| ๓. นายวชิรวิชัย วงศ์สีดา | เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวปิ่นกนก อุปพงษ์ | เจ้าหน้าที่การคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวอัญธิกา สายอุราษ | นักวิชาการเงินและบัญชี | เลขานุการและคณะกรรมการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร เสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบ
๒. ดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด หากมีความจำเป็นสามารถปรับปรุงแผนตามความเหมาะสม พร้อมรายงานให้คลังจังหวัดเห็นชอบ
๓. รายงานผลการจัดทำคู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนครให้คลังจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางณริศรา ชูขุนทด)
คลังจังหวัดสกลนคร

คู่มือการนำเข้าข้อมูลขึ้น Website ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำเข้าข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่	
๑.	ข้อมูลสำนักงานคลัง					
	- ประวัติความเป็นมา	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนายชริวิชญ์ วงศ์สีดา	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อปี ๒๕๕๙ ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบันตามที่ได้มีการปรับ โครงสร้างใหม่	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
	- โครงสร้างบริหาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนางสาวรัฐธิดา วังศรี	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
	- วิสัยทัศน์ พันธกิจ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนายชริวิชญ์ วงศ์สีดา	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ปรับข้อมูลตามกรมบัญชีกลาง	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
	- ทำเนียบคลัง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนางสาวรัฐธิดา วังศรี	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๔ และไม่มีชื่อคลังจังหวัดคนปัจจุบัน	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
	- บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ข้อมูลไม่ถูกต้อง (ชื่อในเมนูของกลุ่ม งานบริการการคลังและเศรษฐกิจยังไม่ มีการอัปเดต)	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
	- ติดต่อสำนักงานคลัง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- มีการแสดงข้อมูลแผนที่ตั้งและพิกัด จาก Google Map เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เวลาทำการ ถูกต้องแต่ไม่ ครบถ้วน (หมายเลขโทรศัพท์มือถือ)	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยให้คงข้อมูลเดิม ไว้และเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์มือถือให้ ครบถ้วนตามข้อมูลที่มีอยู่ปัจจุบัน	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๒.	ข่าวประชาสัมพันธ์	ฝ่ายบริหารงานฯและกลุ่มงานอื่นๆ	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลผลการเบิกจ่าย - ข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข้อมูลข่าว infographic เกี่ยวกับ ระเบียบ/หนังสือเวียนต่างๆ	- ฝ่าย/กลุ่มงานฯ ที่ดำเนินการในข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ แต่ไม่ได้ กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- ฝ่าย/กลุ่มงานฯ ที่ดำเนินการใน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ โดยกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่าง ชัดเจน - ย้ายข้อมูลผลการเบิกจ่ายไปไว้ที่เมนู ผลการเบิกจ่าย	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวท้าววิธีปฏิบัติใหม่	
๓.	ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานพัสดุ)	- ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ ประจำไตรมาส ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน	- นางสาวอัญริกา สายอุราษ เป็น ผู้ดำเนินการในนามกลุ่มงานวิชาการ	- ฝ่ายบริหาร (งานพัสดุ) ที่ดำเนินการ ในข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ โดยกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่าง ชัดเจน	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๔.	ข่าวอบรมสัมมนา	ฝ่ายบริหารงานฯ และกลุ่มงานอื่นๆ	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ฝ่าย/กลุ่มงานฯ ที่ดำเนินการในข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ แต่ไม่ได้ กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- ฝ่าย/กลุ่มงานฯ ที่ดำเนินการใน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ โดยกำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่าง ชัดเจน	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๕.	ภาพข่าวกิจกรรม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- ข่าวกิจกรรมทั่วไปของสำนักงานฯ ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบ และกรณี ที่เป็นกิจกรรมของกลุ่มงานใดให้เจ้าหน้าที่ กลุ่มงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบ	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๖.	ผลการปฏิบัติการ	ฝ่ายบริหารงานฯและกลุ่มงานอื่นๆ	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเป็นปัจจุบันแล้ว - ผลการดำเนินงานประจำปี - แผนการดำเนินงานของสำนักงานฯ - ผลการปฏิบัติงานตัวชี้วัด - รายงานการเงินจังหวัดสกลนคร - รายงานภาวะเศรษฐกิจฯ - อื่น ๆ	- ฝ่าย/กลุ่มงานฯ ที่ดำเนินการในข้อมูล ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์ แต่ไม่ได้ กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลทันที หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับ แต่วันที่จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๗.	ผลการเบิกจ่าย	กลุ่มงานระบบการคลัง	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อ ๐๓/๐๑/๒๕๖๖	- รายงานการประชุมคณะทำงานติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณฯ	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล - infographic แสดงสรุปผลการ เบิกจ่ายรายสัปดาห์ - สำหรับข้อมูลรายหน่วยงาน/โครงการ ให้ลิงค์ข้อมูลจากระบบ e-ibim ของ สำนักงานคลังจังหวัดฯ	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๘.	สถิติบ้านาญ	กลุ่มงานวิชาการ โดยนางสาวเมธพร ภูักแก้ว	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๐ มี ข้อมูลหนังสือแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงานอยู่ ในเมนูนี้ด้วย	- สถิติผู้มาใช้บริการด้านบ้านาญและ บ้านหนึ่งคำประกัน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลอย่าง ช้าภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป - ลบข้อมูลที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากเมนูนี้	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่	
๙.	กฎหมาย/ระเบียบ หนังสือเวียน	ฝ่ายบริหารงานฯ และกลุ่มงานอื่นๆ	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน	- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง ของ สำนักงานฯ	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลทันทีหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปนับแต่วันที่จัดทำข้อมูลแล้วเสร็จ	- เพิ่มคำว่า "สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร" ในหัวข้อที่เป็นของสำนักงานให้ชัดเจน - ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
	ข้อมูล Banner และอื่น ๆ					
๑๐.	ตารางนัดหมายการปรึกษาหารือสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิตรา เพชรเกื้อ	- เป็น Google ฟอร์ม ตารางนัดหมายสำหรับให้ประชาชนเข้ามาลงทะเบียนนัดหมายเพื่อปรึกษาหารือกับสำนักงานคลังจังหวัดฯ	- คณะทำงานฯ ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น เปลี่ยนแบบฟอร์ม	- ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง - ให้มีการตรวจสอบข้อมูลผู้นัดหมายทุกสิ้นวัน
๑๑.	ศูนย์ข้อมูลเศรษฐกิจการค้า	กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจฯ โดยนางสาวปิ่นกนก อุพงษ์	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - ข้อมูลข่าวสารด้านเศรษฐกิจของกระทรวงการค้า	- กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัดดำเนินการในข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๒.	ขั้นตอนการให้บริการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิตรา เพชรเกื้อ	- เป็นรูปภาพขั้นตอนการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	- คณะทำงานฯ ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๓.	สถิติการให้บริการ New e-Consult	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิตรา เพชรเกื้อ	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการให้บริการแก่ผู้มาขอใช้บริการ ณ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	- นางสุจิตรา เพชรเกื้อ เป็นผู้ดูแลและนำขึ้นเว็บไซต์	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๔.	ผลการเบิกจ่าย+งบประมาณ	กลุ่มงานระบบการค้า	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อ ๐๙/๐๗/๒๕๖๓ - สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยเบิกจ่ายในจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันมีการจัดทำรายงานเป็นประจำทุกสัปดาห์	- กลุ่มงานระบบการค้าดำเนินการในข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๕.	งบทดลองประจำปี	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ฝ่ายการเงินและบัญชี) โดยนายภฤติเดช อุไพร	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - รายงานงบทดลองประจำปีจากระบบ GFMS	- ฝ่ายการเงินดำเนินการในข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๖.	กฎหมายน่ารู้	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ข้อมูลอัปเดตล่าสุดเมื่อ ๐๗/๐๔/๒๕๖๔	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	- ให้ดำเนินการลบ Banner นี้ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนกับเนื้อหาอื่นที่มีอยู่แล้ว

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่	
๑๗.	จุลสาร/วารสาร	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยนางสาวรัฐธิดา วังศรี	- ข้อมูลอัพเดทล่าสุดเมื่อ ๒๖/๐๗/๒๕๖๕ - การจัดทำจุลสารสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำเดือน	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการในข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๘.	คู่มือประชาชน	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิรา เพชรเกื้อ	- ข้อมูลอัพเดทล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๐ - คู่มือมาตรฐานการให้บริการของกรมบัญชีกลาง	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัพเดทข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัพเดทข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๑๙.	Download	ทุกฝ่าย/กลุ่มงาน	- ข้อมูลอัพเดทล่าสุดเมื่อ ๑๗/๐๓/๒๕๖๑	- ไม่ทราบวิธีปฏิบัติ - ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	- เปลี่ยนชื่อจาก Download Program เป็น Download - จัดหมวดหมู่ของเนื้อหาให้ชัดเจน - แต่ละฝ่าย/กลุ่ม รับผิดชอบข้อมูลของตัวเอง - ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๒๐.	คำถามที่พบบ่อย	กลุ่มงานวิชาการ	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - สรุปลงความรู้อันกฎหมายการเงินการคลัง ประจำเดือน	- นางสาวอัญญิกา สายอรุราช เป็นผู้ดำเนินการในนามกลุ่มงานวิชาการ	- คงเดิม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๒๑.	SKN Phone Book	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิรา เพชรเกื้อ	- ข้อมูลอัพเดทล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๕ - สมุดโทรศัพท์ส่วนภูมิภาค - สมุดโทรศัพท์ส่วนกลาง	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัพเดทข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัพเดทข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง
๒๒.	คู่มือปฏิบัติงาน	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสุจิรา เพชรเกื้อ และนางสาวชลธิชา ทาระชนันท์	- ข้อมูลอัพเดทล่าสุดเมื่อปี ๒๕๖๕ - คู่มือมาตรฐานการให้บริการสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร - คู่มือเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน - คู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ - คู่มือรายงานข้อมูลการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาของหน่วยงานภาครัฐ - คู่มือลงทะเบียนในระบบ e-GP สำหรับหน่วยงานของรัฐ - คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัพเดทข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัพเดทข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่	
๒๓.	แจ้งร้องเรียน	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสาวชลธิชา ทาระพันธ์	- เป็น Google ฟอรัม สำหรับรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ และแสดงความ คิดเห็น ของประชาชน	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น เปลี่ยน แบบฟอร์ม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๒๔.	แบบสอบถามความพึงพอใจ	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสาวชลธิชา ทาระพันธ์	- เป็น Google ฟอรัม แบบประเมิน ความพึงพอใจการให้บริการของ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และ ระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น เปลี่ยน แบบฟอร์ม	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๒๕.	Social Network	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - การอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ลง Instagram สำนักงานคลังจังหวัด สกลนคร - การอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ลง Twitter สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร - การอัปเดตข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ลง Facebook สำนักงานคลังจังหวัด สกลนคร	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการใน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- ดำเนินการจัดทำ Banner แยกเป็น หมวดหมู่ให้ชัดเจน เช่น Instagram, Facebook, Twitter	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง
๒๖.	Link ข้อมูลอื่นๆ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	- ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน - แผนดำเนินงานประจำปี - แผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี กรมบัญชีกลาง - ประกาศเจตจำนงสุจริต - คุณสมบัติขั้นต่ำของเครื่อง คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในระบบ New GFMS Thail - วัฒนธรรมองค์กร - เจจ้านงสุจริต - มาตรการใช้คุกกี้ - ผู้มีส่วนได้เสีย - แนวทางเผยแพร่ข้อมูล - ผลประโยชน์ทับซ้อน	- ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการใน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเป็นผู้นำขึ้นเว็บไซต์	- ให้มีการสำรวจและพัฒนาข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันตามความเหมาะสม	- สืบข้อมูลและความสำคัญของ Banner นี้ หากไม่มีความสำคัญให้ ดำเนินการลบ Banner นี้
๒๗.	GECC SMART ศูนย์ราชการสะดวก	คณะทำงานวัดกรรมกรมบัญชีกลาง ครั้งที่ ๑๐	- ข้อมูลเป็นปัจจุบัน - เช็คลิสต์เกณฑ์ด้านผลลัพธ์ - เช็คลิสต์เกณฑ์ด้านคุณภาพ	- นางสาวอัญจิรา สายอรุราช เป็น ผู้ดำเนินการในนามผู้จัดทำวัดกรรม	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูล ภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปี ละครั้ง

ลำดับ ที่	รายการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการสำรวจข้อมูล	การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์		หมายเหตุ
				การปฏิบัติเดิม	ร่างแนวทางวิธีปฏิบัติใหม่	
			- เช็คลิสต์เกณฑ์ด้านกายภาพ แบบประเมินตนเอง (Self Checklist) และแสดงผลออกมาในรูปแบบของกราฟ			
๒๘.	สำรวจความพึงพอใจศูนย์ราชการสะดวก	คณะทำงาน GECC.CGD.SKN โดยนางสาวชลธิชา ทาระพันธ์	- เป็น Google ฟอรม แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก	- ไม่ได้กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการอัปเดตข้อมูลอย่างชัดเจน	- กำหนดตัวบุคคลผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และให้มีการอัปเดตข้อมูลภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	ให้มีการตรวจสอบข้อมูลและทบทวนปีละครั้ง



สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร



sakon_cgd-report



@cgd_sakon



@417dympi



www.cgd.go.th/skn