



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๑๐๖๔

ที่ สน ๐๐๐๓/๐๐๐๗๗๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสาร

ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร เห็นชอบให้คณะทำงาน
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ขอรายงานผลการปฏิบัติ
ตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่
๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเมธพร ภูกิจแก้ว)

คณะทำงานและเลขานุการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

(นายคมสันต์ ล่องวิเชียร)

หัวหน้าคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

ทราบ

(นางสาวมนัสนันท์ คำแหง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร

รายงานผลปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กิจกรรม	ปี 2565			ปี 2566									ผลการปฏิบัติงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. เตรียมการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ													
1.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อกำหนดกรอบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	✓												- ประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2565
1.2 จัดทำแผน/ปรับปรุงแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และนำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ		✓											- ประสานกรรมการให้ความเห็นชอบแผนฯ ลว. 4 พ.ย.65 - นำเสนอเข้าวาระการประชุมเพื่อทบทวนฯ เมื่อวันที่ 17 พ.ย. 65
2. ดำเนินการตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													
2.1 จัดระบบข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร (ทางอิเล็กทรอนิกส์) ดังนี้													
2.1.1 ตรวจสอบข้อมูลการดำเนินงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. 2540	✓	✓											- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการ ปรับปรุงในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียดในข้อ 2 ต่อไป
2.1.2 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 7 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.3 รวบรวมจัดเก็บข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.4 นำข้อมูลมาตรา 7 มาตรา 9 และประกาศเชิญชวนทั่วไป สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯของสำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.5 ปรับปรุง Update ข้อมูลข่าวสารในเว็บอร์ตศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.1.6 ตรวจสอบการจัดทำดัชนีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารฯ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.2 ปรับปรุงสถานที่ทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และจัดระบบข้อมูลข่าวสารทางกายภาพเพิ่มเติม เพิ่มเติม เช่น เพิ่มดัชนี ดัชนีประจำแฟ้ม เป็นต้น		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน

กิจกรรม	ปี 2565			2566									ผลการปฏิบัติงาน
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
2.3 ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ					✓								- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.4 การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ ทั้งทางกายภาพและทางอิเล็กทรอนิกส์		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการ update ข้อมูลเป็นปัจจุบันทุกเดือน
2.5 การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสาร ด้วยความรวดเร็ว		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการตามระยะเวลามาตรฐานเป็นประจำทุกเดือน
2.6 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย 6 ช่องทาง ได้แก่ 2.6.1 website 2.6.2 facebook 2.6.3 instagram 2.6.4 twitter 2.6.5 line 2.6.6 บอร์ดประชาสัมพันธ์ / จุลสาร / อื่นๆ		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร / กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้เป็นประจำทุกเดือน
2.7 อบรมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของเจ้าหน้าที่						✓							- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
2.8 การจัดทำแผนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ / ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานรัฐแห่งอื่น และการจัดอบรม / เผยแพร่ความรู้ให้ประชาชน		✓	✓	✓	✓	✓	✓						- ดำเนินการเรียบร้อยแล้วทุกกิจกรรม
2.9 การส่งบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าอบรมร่วมกับหน่วยงานอื่น / E - Learning ของสำนักงาน ก.พ. และเข้าร่วมทดสอบ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ของ สขร.		✓	✓										- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยปี งบประมาณ 2566 ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมฯ 1 ราย
2.10 การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน
2.11 การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการฯ ของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2566)		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบเป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรม	ปี 2565			2566									ผลการปฏิบัติงาน
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. การรายงานผลการดำเนินงาน													
3.1 สํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.2 รายงานสถิติผู้มาใช้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
3.3 สรุปการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลเสนอให้ผู้บริหารทราบ ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	- ดำเนินการสรุปข้อมูลและรายงานผลต่อผู้บริหารทราบ เป็นประจำทุกเดือน
4. การกำกับดูแลและติดตามประเมินผล													
4.1 จัดประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อทบทวนการปฏิบัติงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง	✓				✓			✓				✓	- ดำเนินการจัดประชุมทุกไตรมาส
4.2 จัดประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงาน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง		✓				✓			✓			✓	- ดำเนินการจัดประชุมทุกไตรมาส