

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ	
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
						สร้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	เสริมสร้างความรู้ด้านอื่น ๆ	สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม / ประชุม ตามหลักสูตรที่ กรม/เขต/จังหวัด จัดขึ้น													ทั้ง ๓ กลุ่มงาน/๑ ฝ่าย
						พัฒนาการให้บริการ	พัฒนาคุณภาพผลผลิตให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ	ให้บริการตามมาตรฐานคู่มือกระบวนการของกรมบัญชีกลาง													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง
							รับฟังความเห็นคิดของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้วนำมาพัฒนาปรับปรุงให้บริการตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ														
	๒.๒ ด้านการบัญชีภาครัฐ				เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีของส่วนราชการ	สร้างความเข้มแข็งด้านการใช้จ่ายเงินให้กับหน่วยงานภาครัฐ	สร้างความเข้มแข็งให้กับ จันท. ภาครัฐด้าน กม.การเงินการคลัง	๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติทางบัญชี ให้กับเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ (การแจ้งเวียนหนังสือผ่านทาง Website ของสำนักงานและ จังหวัด และผ่าน Application Line จัดอบรม/ประชุม/ Focus Group)													กลุ่มงานกำกับและระบบการคลัง
								๒. จัดทำหนังสือแจ้งปัญหาพร้อมแนบวิธีการแก้ไขปัญา กรณีที่ส่วนราชการมีข้อผิดพลาด													
								๓. จัดทำทำเนียบผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีการเงินของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์													
								๔. ลงพื้นที่ให้คำปรึกษา แก้ไขปัญหาให้กับส่วนราชการ กรณีที่มีข้อคลาดเคลื่อนหลายเรื่องและเป็นปัญหาซับซ้อน													
								๕. จัดให้มี Focus Group กรณีหน่วยงานที่พบข้อคลาดเคลื่อนเล็กน้อย และเป็นกรณีที่ ต้องปฏิบัติงานในระบบ GFMIS													

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ				
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
								๔. รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตต์ เป็นประจำทุกเดือน														กลุ่มงานกำกับและระบบการคลัง		
๔.ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	๔.๑ ด้านสนับสนุนภารกิจกระทรวงการคลัง				การดำเนินงานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)	สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	สร้างเครือข่ายการทำงานในภารกิจที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง	๑. การขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคผ่าน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด ๑.๑. จัดทำแผนงาน/โครงการตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แก่ (๑) โครงการลงพื้นที่สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ National e-Payment (๒) โครงการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (๓) โครงการเพื่อเพิ่มองค์ความรู้ด้านการเงินการคลังท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น (๔) โครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้น การช่วยเหลือ SMEs ในจังหวัดอุดรดิตต์ ๑.๒. ลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล(ถ้ามี)/กอช. ๑.๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐบาล(ถ้ามี)/กอช.																กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

แผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ระดับยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
					๓.รายงานประมาณการเศรษฐกิจ	สร้างเครือข่ายทำงานภายในและภายนอก	บูรณาการการทำงานด้านเศรษฐกิจกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน	๑. ลงพื้นที่ร่วมประชุมและร่วมกิจกรรมเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กับส่วนราชการ/มหาวิทยาลัย/ภาคเอกชน/ประชาชน													กลุ่มบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	
								๒. จัดประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) จำนวน ๒ ชุดวิชา														
	๔.๔ ด้านเพิ่มประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น				๑. รายงานการเงินประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สร้างความเข้มแข็งด้านการจัดทำรายงานทางการเงินให้กับ อบท.	สร้างความเข้มแข็งด้านการจัดทำรายงานทางการเงินให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือการรายงาน ข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาสของ อบท.และการรายงานการเงินประจำปีของ อบท.													กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	
								๒. ยืนยันข้อมูลจำนวน อบท. ภายใน ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๓														
								๓. รวบรวมข้อมูลงบการเงินจาก อบท. ในพื้นที่ จำนวน ๘๐ แห่ง ให้ครบถ้วนภายใน ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๓														
								๔. บันทึกข้อมูลงบการเงินของ อบท. จำนวน ๘๐ แห่ง ในระบบ CFS จัดส่งให้กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๔														
								๕. วิเคราะห์รายงานการเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดอุดรดิตถ์ พร้อมจัดส่ง กรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๑๕ ม.ค. ๒๕๖๔														
								๖. รวบรวมข้อมูลรายงานการเงินของ อบท. และปรับปรุงข้อมูลรายงานการเงิน อบท. ในระบบ CFS ตามผลการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔														

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

พันธกิจ	ภารกิจ ๑๑ ด้าน	ประเด็นยุทธศาสตร์			งาน/กิจกรรม	กลยุทธ์	WHAT (กิจกรรม)	HOW TO (วิธีดำเนินการ)	ปี ๒๕๖๓			ปี ๒๕๖๔								หมายเหตุ		
		๑	๒	๓					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
								๗. ลงพื้นที่ให้ข้อเสนอแนะการจัดทำรายงานทางการเงิน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง		
								๑. แจ้งช่องทางการรายงานรายรับ -รายจ่าย รายไตรมาส ผ่าน Google Form														
								๒. ติดตามการจัดทำรายงานฯ ผ่าน Application Line ที่ สนง.คลัง จัดตั้งกลุ่มไลน์ อปท.														
								๓. ตรวจสอบรวบรวมข้อมูลรายรับ-รายจ่ายบันทึกในระบบ CFS ภายใน ๔๕ วัน นับแต่สิ้นไตรมาส														
	๔.๕ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น				๑. การติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคัดแยกขยะที่ต้นทาง ชุดที่ ๓	สร้างความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ตามระเบียบของทางราชการและแนวทางการปฏิบัติงานกองทุนสิ่งแวดล้อม	สร้างเครือข่ายเพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการและการใช้จ่ายเงินฯ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๑. จัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อประสานและสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินโครงการและเจ้าหน้าที่การเงิน												๓ กลุ่มงาน		
								๒. ลงพื้นที่เพื่อติดตามผลาและการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนกำหนดไว้ พร้อมรับฟังปัญหา ให้ข้อเสนอแนะ														
๕. การบริหารราชการแผ่นดิน	การบริหารองค์กร					๑. ทบทวนขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	-	๑. จัดแผนการปฏิบัติงาน โดยรวมของทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายเป็นแผนของสำนักงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔												กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]

แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

[illegible]