



ที่ อต ๐๐๐๓/ ๑๒๐

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อต ๕๓๐๐๐

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำข้อหาหรือดำเนินการพักสินทรัพย์ในระบบ GFMS

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ที่ อต ๐๐๐๓/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. หนังสือวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์ ที่ ศธ ๐๖๒๑.๑๓/๓๘๕ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดงานการค้นหาเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อ้างถึง สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์แจ้งผลการตรวจสอบข้อมูลทางบัญชีในระบบ GFMS ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ พบว่า วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์มีบัญชีที่ต้องไม่มียอดคงค้าง และวิทยาลัยสารพัดช่างอุดรดิตถ์ขอความอนุเคราะห์บุคลากรให้คำแนะนำ ปรีกษา ข้อหาหรือในเรืองการบันทึกกลางพักสินทรัพย์ในระบบ GFMS เป็นลายลักษณ์อักษรนั้น

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ขอให้ข้อเสนอแนะดังนี้

ค้นหาเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อหารายละเอียดของครุภัณฑ์แต่ละรายการ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑

๑. กรณีพบเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ สร้างรหัสสินทรัพย์กรณีเป็นยอดคงค้างยกมาต้นปีให้สร้างรหัสสินทรัพย์หลัก ด้วยคำสั่ง สท ๐๑ ด้วยอายุการใช้งานที่เหลือ และรหัสสินทรัพย์ย่อย ด้วยคำสั่ง สท ๑๑ ด้วยอายุการใช้งาน ๑ งวดคำนวณค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ตั้งแต่วันที่เริ่มใช้ประโยชน์จนถึงปัจจุบัน

๑.๒ บันทึกกลางพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์ประเภทที่ถูกต้อง ด้วยคำสั่งงาน สท ๑๓ ประเภทเอกสาร AA

๑.๓ กรมต้นสังกัดประมวลผลค่าเสื่อมราคา ตามหนังสือ กค๐๔๒๓.๓/ว๒๑๒ ลว. ๑๘ มิ.ย. ๕๕

๑.๔ บันทึกปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของปีงบประมาณก่อน ด้วยคำสั่งงาน บข ๐๑ ประเภทเอกสาร JV ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๘

๒. กรณีไม่สามารถหาเอกสารจัดซื้อจัดจ้างได้ ให้ดำเนินการตรวจสอบรายการพัสดุนั้นๆ ว่ายังคงมีตัวตนอยู่หรือไม่ สามารถตรวจสอบจากรายงานตรวจนับพัสดุประจำปี

๒.๑ สินทรัพย์ยังมีตัวตนอยู่ ใช้ข้อมูลอ้างอิงระยะเวลาได้รับจากระบบ GFMS แล้วดำเนินการตาม ข้อ ๑.๑ - ๑.๔

๒.๒ กรณีไม่พบสินทรัพย์ที่มีตัวตนอยู่ ให้ดำเนินการตามคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ หน้า ๑๐๐

/ทั้งนี้....

ทั้งนี้สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมแนวทางการแก้ไขปัญหาการรับรู้ทางบัญชีของสินทรัพย์จากคู่มือการบัญชีภาครัฐ
เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีจิ)

คลังจังหวัดอุดรดิตถ์

กลุ่มงานระบบการคลัง

โทร ๐ ๕๕๔๑ ๑๒๒๓

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๒๕๗๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ utt@cgsd.go.th

รายละเอียดงานการค้นหาเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

บัญชีพัสดุอาคารสำนักงาน (๑๒๐๕๐๒๐๑๐๒)

รายการ	เลขที่เอกสาร GFMIS	วันที่เอกสาร	เลขที่โครงการจากระบบ e-GP	จำนวนเงิน
๑. การปรับปรุงอาคารฝึกปฏิบัติการ	๖๑๐๐๐๕๑๐๒๙	๑๐.๐๗.๒๐๑๘	๖๑๐๘๗๐๒๑๘๘๗	๑๐๙,๕๖๐.-
๒. การปรับปรุงอาคารฝึกปฏิบัติการ	๖๑๐๐๐๐๘๐๑	๓๑.๐๗.๒๐๑๘	๖๑๐๘๗๐๒๑๘๘๗	๓๓๘,๔๔๐.-
๓. การปรับปรุงอาคารฝึกปฏิบัติการ	๖๑๐๐๐๖๔๐๑๕	๐๗.๐๘.๒๐๑๘	๖๑๐๘๗๐๒๓๕๗๙	๑๗๑,๑๔๐.-
๔. การปรับปรุงอาคารฝึกปฏิบัติการ	๖๑๐๐๐๐๗๐๑	๑๓.๐๘.๒๐๑๘	๖๑๐๘๗๐๒๓๕๗๙	๒๒๖,๘๖๐.-

บัญชีพัสดุคอมพิวเตอร์ (๑๒๐๖๑๐๐๑๐๒)

รายการ	เลขที่เอกสาร GFMIS	วันที่เอกสาร	เลขที่โครงการจากระบบ e-GP	จำนวนเงิน
๑. คอมพิวเตอร์โน้ตบุค ๑	๓๑๐๐๐๐๑๐๑๐	๑๖.๑๑.๒๐๐๕	-	๕๑,๘๐๐.-
๒. ชุดคอมพิวเตอร์ ๕ ชุด (ชุดละ ๑๘,๐๐๐.-)	๓๑๐๐๐๐๑๘๓๑	๑๖.๑๑.๒๐๐๕	-	๙๐,๐๐๐.-

พัสดุครุภัณฑ์การศึกษา (๑๒๐๖๑๑๐๑๐๒)

รายการ	เลขที่เอกสาร GFMIS	วันที่เอกสาร	เลขที่โครงการจากระบบ e-GP	จำนวนเงิน
๑. ชุดทดลองระบบ ABS/ESP	๕๑๐๐๐๐๑๘๖๓๙	๐๑.๐๙.๒๐๑๙	-	๑,๖๙๐,๐๐๐.-
๒. ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	๖๑๐๐๐๑๖๒๔๒	๓๐.๐๑.๒๐๑๙	๖๑๑๑๗๒๗๔๒๕๓	๑,๔๔๘,๐๐๐.-
๓. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๖๑๐๐๐๐๒๕๑๔	๐๒.๐๘.๒๐๑๘	๖๑๐๘๗๐๑๒๓๐๖	๗๙,๑๐๐.-
๔. ชุดปฏิบัติการทางภาษา	๖๑๐๐๐๑๕๙๐๓	๒๓.๑๒.๒๐๑๕	๕๘๑๐๖๑๑๙๙๐๗	๑,๙๕๙,๕๐๐.-