



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มท. ๒๒๓๕๗ โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ โทรสาร ๐-๕๕๔๑-๒๕๗๓

ที่ อต ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินการกิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน คลังจังหวัดอุดรธานี

ด้วยกลุ่มงานวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำกิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัมพรา ขอบทอง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางศรีประไพ จิตดี)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวเยาวรัตน์ สายศรีธิ)

คลังจังหวัดอุดรธานี

**กิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีในฐานะส่วนราชการในสังกัดกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ประสานราชการ ช่วยเหลือทางวิชาการ สนับสนุนปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการ ในจังหวัด การบริหารจัดการ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของจังหวัด แก่ปัญหาทางด้านจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการปฏิบัติงานในระบบ GFMS ให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข โดยรัฐบาลได้ประกาศให้การแก้ไขปัญหาทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งการทุจริตส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน และการพัฒนาประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ทั้งในแง่การรับรู้ของภาคประชาชน และภาคธุรกิจ ต้องดำเนินการแก้ไขเพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม ประกอบกับ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี และการพัสดุ มีการปรับปรุง แก้ไข อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยนเจ้าหน้าที่หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ อาจจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ และไม่ศึกษาทำความเข้าใจให้ชัดเจนก่อนการปฏิบัติ หน่วยงานยังมีการแบ่งแยกหน้าที่ไม่เหมาะสม โดยให้บุคคลคนเดียวปฏิบัติงานทั้งเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และยังเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติรายการในระบบ GFMS ขาดการกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และขาดการสอบทานระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากความไว้วางใจทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลหน่วยงานภาครัฐได้รับความเสียหาย ซึ่งสถานการณ์ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้สลับซับซ้อนมากขึ้น ปัญหาการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ การขาดคุณธรรม จริยธรรม การขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ดังนั้น ส่วนสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความสำคัญ รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรม “การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๒.๕ มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ

๓. ขอบเขตเนื้อหา/กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ (รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ ๑)

๑. กิจกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๙ คน งบประมาณ ๖,๑๗๕ บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๘๘ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๓. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) แบบออนไลน์ จำนวน ๓๒๐ คน ไม่ใช้งบประมาณ

๔. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ ในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๓๐๐ คน ไม่ใช้งบประมาณ

๕. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๖๐ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๖. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๖๐ คน งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

๗. กิจกรรมการติดตามโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๐๘๐ บาท

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือสถานที่อื่น

๖. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินงาน

๑. บรรยายให้ความรู้ สำหรับกิจกรรมที่ ๑, ๒, ๕ และ ๖
๒. บรรยายให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft Team หรือ WebEX หรือ Zoom หรือ Google Meet สำหรับกิจกรรมที่ ๓ และ ๔
๓. การลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน สำหรับกิจกรรมที่ ๗

๗. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๘. การประเมินผล

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๐.๑ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑๐.๒ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑๐.๓ ได้รับการสนับสนุนการจัดการระบบออนไลน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพและทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. กลุ่มเป้าหมาย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. กิจกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๔ คน (จำนวน ๑๓ ครั้ง)
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๖,๑๗๕ บาท
๒. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๘๘ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท
- ๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท
- ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท
๓. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดอุดรดิตถ์ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง (คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์) แบบออนไลน์ จำนวน ๓๒๐ คน
- ไม่ใช้งบประมาณ
๔. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๓๐๐ คน
- ไม่ใช้งบประมาณ
๕. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๖๐ คน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
๖. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๖๐ คน
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท
๗. กิจกรรมการติดตามโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๕,๐๘๐ บาท
- ๗.๑ ค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐ บาท
- ๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน ๕,๘๒๐ บาท
- ๗.๓ ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท
- ๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท
- ๗.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ จำนวนเงิน ๑,๓๖๐ บาท

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ชื่อกิจกรรม	“กิจกรรมการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์”
วัตถุประสงค์ วิธีการแก้ปัญหา	๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและ ๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บความรู้ แนวปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักงาน คลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ๓. เพื่อสนับสนุนช่องทางการเข้าถึงความรู้ เพื่อการแบ่งปันความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๙ คน
รูปแบบ/วิธีการ	กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ตามแผนดำเนินกิจกรรม “โครงการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)” สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันพุธสัปดาห์ที่ ๒ หรือ ๓ ของเดือน กิจกรรมที่ ๒ จัดทำ FAQ แต่ละรายวิชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สืบค้นและใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหารือและให้คำแนะนำปรึกษา กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเครื่องมือเพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร โดยการรวบรวมความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ FAQ แต่ละรายวิชา ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ (แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์จาก Google Drive)
ระยะเวลาดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
สถานที่ดำเนินการ	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
วิทยากร	วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและผู้บริหารของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) หรือแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน ๒. มีการจัดเก็บความรู้ซึ่งเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานให้เป็นระบบ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการนำไปใช้งาน

แผนดำเนินงานกิจกรรม “การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์”

ที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่)										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ระเบียบฯ การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และ การนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒	นายญาณกร น้อยนา	๘										
๒	บัตรเติมน้ำมันราชการ (Fleet Card) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	นางสาวกฤติกา ขอบทอง นางสาววิรินดา กล่อมบาง นางสาวอัมพิกา ขอบทอง	๑๕										
๓	ระเบียบฯ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓	นางศรีประไพ จิตดี นางสาววิมลวรรณ ทิพย์วัน	๒๒										
๔	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	นางสาววิรินดา กล่อมบาง นางสาวนันทิชา ช้างปาน		๑๓									
๕	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	นางสาววิรินดา กล่อมบาง นางสาววนิชพร ศิริสังข์ไชย		๒๐									
๖	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ	นางสาวอัมพิกา ขอบทอง			๑๗								
๗	New GFMS Thai ระบบการบริหาร งบประมาณ (FM) และกฎหมาย- ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นายญาณกร น้อยนา			๒๔								

แผนดำเนินการกิจกรรม “การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบการเงินการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์”

ที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่)										
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	บำเหน็จบำนาญข้าราชการ	นางสาวเดือนลิริ ชราจิต นางสาววาสนา ชำนาญกลาง				๑๔							
๙	New GFMIS Thai ระบบเบิกจ่าย (AP) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางปราณี ราชอารีย์ นายเดชฤทธิ์ มัธยะจันทร์				๒๑							
๑๐	New GFMIS Thai ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (PO) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสุวรรินทร์ กุณาพันธ์					๑๓						
๑๑	New GFMIS Thai ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวขวัญฤดี คำท่อม							๘				
๑๒	New GFMIS Thai ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวตรีเพชร เนติวงษ์							๑๕				
๑๓	New GFMIS Thai ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวตรีเพชร เนติวงษ์								๑๒			