



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๕๕๔๑-๑๒๒๓ ต่อ ๓๐๗

ที่ อต ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินการกิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและการลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”

เรียน คลังจังหวัดอุดรธานี

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มงานวิชาการ ได้ขออนุมัติแผนดำเนินการกิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและการลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” ตามหนังสือที่ อต ๐๐๐๓/- ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำกิจกรรมภายใต้ขอบเขตเนื้อหา/กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ มีความเหมาะสมและสอดคล้องภายใต้ตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และโครงการส่งเสริมการดำเนินงานโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐส่วนภูมิภาค

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติปรับแผนการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัมไพรา ขอบทอง)
นักวิชาการคลังชำนาญการ

(นางศรีประไพ จิตดี)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

(นางสาวเอวารัตน์ สายศรีธิ)
คลังจังหวัดอุดรธานี

**กิจกรรม “การเสริมสร้างพัฒนาสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗”**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานีในฐานะส่วนราชการในสังกัดกรมบัญชีกลาง มีหน้าที่เกี่ยวข้องให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ประสานราชการ ช่วยเหลือทางวิชาการ สนับสนุนปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการ ในจังหวัด การบริหารจัดการ ติดตามเร่งรัด และประเมินผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของจังหวัด แก่ปัญหาด้านจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และการปฏิบัติงาน ในระบบ GFMS ให้กับส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจ ในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ ทุกภาคส่วนได้ให้ความสำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการแก้ไข โดยรัฐบาลได้ประกาศให้การแก้ไขปัญหาทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งการ ทุจริตส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาเศรษฐกิจ การค้าการลงทุน และการพัฒนาประเทศ รวมถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ทั้งในแง่การรับรู้ของภาคประชาชน และภาคธุรกิจ ต้องดำเนินการแก้ไข เพื่อให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังเป็นรูปธรรม ประกอบกับ กฎหมาย ระเบียบ และวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี และการพัสดุ มีการปรับปรุงแก้ไข อยู่ตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ และหน่วยงานมีการปรับเปลี่ยน เจ้าหน้าที่หรือมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ อาจจะทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติ มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องไม่เพียงพอ และไม่ศึกษาทำความเข้าใจ ให้ชัดเจนก่อนการปฏิบัติ หน่วยงานยังมีการแบ่งแยกหน้าที่ไม่เหมาะสม โดยให้บุคคลคนเดียวปฏิบัติงานทั้งเป็น เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่การเงิน และยังเป็นผู้มีสิทธิอนุมัติรายการในระบบ GFMS ขาดการกำกับดูแลของ ผู้บังคับบัญชาและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และขาดการสอบทานระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากความไว้วางใจ ทำให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งผลหน่วยงานภาครัฐได้รับความเสียหาย ซึ่งสถานการณ์ปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรภาครัฐนับเป็นปัญหาที่รุนแรงและมีแนวโน้มที่จะพัฒนารูปแบบให้ สลับซับซ้อนมากขึ้น ปัญหาการปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ การขาดคุณธรรม จริยธรรม การขาดจิตสำนึกในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และส่วนรวม ดังนั้น ส่วนสำคัญในการบริหารงานภายในองค์กรไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่มีความ สำคัญ รวมทั้งกระบวนการต่างๆ จำเป็นต้องมีการบริหารงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในหลาย ๆ ด้านเพื่อให้การปฏิบัติงานถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำกิจกรรม “การ เสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและลดความเสี่ยงในการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่” เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังให้ปฏิบัติงานได้ อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีให้เกิดผลเสียแก่ทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๑ เข้าใจเจตนารมณ์ของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงเข้าใจในขั้นตอน วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การบัญชี การพัสดุ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๒ มีขีดความสามารถและสมรรถนะด้านการเงินการคลังที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

๒.๓ สามารถระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขในการปฏิบัติงานได้

๒.๔ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ประพฤติปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล รวมทั้งประพฤติปฏิบัติตนเป็นไปตามมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

๒.๕ มีระบบและกลไกในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ

๓. ขอบเขตเนื้อหา/กลุ่มเป้าหมาย/งบประมาณ (รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายตามเอกสารแนบ ๑)

๑. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๙ คน งบประมาณ ๘,๐๗๕ บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๘๘ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๓. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๒๐๐ คน ไม่ใช้งบประมาณ

๔. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๒๐๐ คน ไม่ใช้งบประมาณ

๕. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๖๐ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๖. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๖๐ คน งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท

๗. กิจกรรมการติดตามโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท

๔. ระยะเวลาและสถานที่ในการดำเนินการ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

๕. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือสถานที่อื่น

๖. วิธีการ/รูปแบบการดำเนินงาน

๑. บรรยายให้ความรู้ สำหรับกิจกรรมที่ ๑, ๒, ๕ และ ๖
๒. บรรยายให้ความรู้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Microsoft Team หรือ WebEX หรือ Zoom หรือ Google Meet สำหรับกิจกรรมที่ ๓ และ ๔
๓. การลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงาน สำหรับกิจกรรมที่ ๗

๗. วิทยากร

วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

๘. การประเมินผล

กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๙. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

- ๑๐.๑ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑๐.๒ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดอุดรดิตถ์
- ๑๐.๓ ได้รับการสนับสนุนการจัดการระบบออนไลน์

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มเป้าหมายมีศักยภาพและทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
๒. กลุ่มเป้าหมาย มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ยึดมั่นความถูกต้อง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ซึ่งจะเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑๑. ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๙ คน (จำนวน ๑๗ ครั้ง)

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๙ คน @ ๒๕ บาท X ๑๗ ครั้ง) จำนวนเงิน ๘,๐๗๕ บาท

๒. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาค) จำนวน ๘๘ คน งบประมาณ ๔,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวนเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๒,๒๐๐ บาท

๓. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๒๐๐ คน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๔. กิจกรรมดำเนินการ “การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรดิตถ์ แบบออนไลน์ จำนวน ๒๐๐ คน

- ไม่ใช้งบประมาณ

๕. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๑๖๐ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๖. กิจกรรมดำเนินการ “การชี้แจงแนวทางการขอรับบำเหน็จบำนาญ และสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดอุดรดิตถ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” จำนวน ๖๐ คน

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๑,๕๐๐ บาท

๗. กิจกรรมการติดตามโครงการก่อสร้างที่เข้าร่วมโครงการ CoST ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณ ๑๐,๕๐๐ บาท (ประมาณการค่าใช้จ่าย)

๗.๑ ค่าพาหนะ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

๗.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๗.๓ ค่าเอกสาร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท

๗.๔ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายและจำนวนคนทุกรายการเท่าที่จ่ายจริง โดยไม่เกินอัตราตามระเบียบของทางราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ชื่อกิจกรรม

“กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับองค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานและวิธีการแก้ปัญหา
๒. เพื่อรวบรวมและจัดเก็บความรู้ แนวปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์
๓. เพื่อสนับสนุนช่องทางการเข้าถึงความรู้ เพื่อการแบ่งปันความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน ๑๙ คน

รูปแบบ/วิธีการ

กิจกรรมที่ ๑ บรรยายให้ความรู้/การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ตามแผนดำเนินกิจกรรม “ถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์”

กิจกรรมที่ ๒ จัดทำ FAQ แต่ละรายวิชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่สืบค้นและใช้เป็นแนวทางในการตอบข้อหารือและให้คำแนะนำปรึกษา

กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเครื่องมือเพื่อเป็นสื่อการเรียนรู้ให้แก่บุคลากร โดยการรวบรวมความรู้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารประกอบการบรรยาย ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง และ FAQ แต่ละรายวิชา ในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ (แชร์ไฟล์หรือโฟลเดอร์จาก Google Drive)

กิจกรรมที่ ๔ ผู้รับผิดชอบหัวข้อรายวิชาภายใต้ตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยจัดทำรายงานการถ่ายทอดความรู้ ตามรูปแบบที่ สพบ. กำหนด ไม่ต่ำกว่า ๒ หน้ากระดาษ ๒ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมรูปถ่ายกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ เสนอผู้บริหารของหน่วยงานทราบ และส่งให้กลุ่มงานวิชาการ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ได้ถ่ายทอดความรู้

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ สำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

วิทยากร วิทยากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรและผู้บริหารของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๑. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) หรือแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒. มีการจัดเก็บความรู้ซึ่งเป็นองค์ความรู้ของหน่วยงานให้เป็นระบบ ซึ่งสามารถเข้าถึงได้ง่าย และสะดวกต่อการนำไปใช้งาน

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

[illegible]

แผนดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่)											หมายเหตุ
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๘	New GFMS Thai ระบบการบริหารงบประมาณ (FM) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นายญาณกร น้อยนา					๑๓							
๙	New GFMS Thai ระบบจัดซื้อจัดจ้าง(PO) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสุวรินทร์ กุณาพันธ์					๒๐							
๑๐	บำเหน็จบำนาญข้าราชการ	นางสาวเดือนสิริ ขราชิต นางสาววาสนา ชำนาญกลาง						๔						ตัวชี้วัด ๖.๑
๑๑	มาตรฐานการให้บริการ	นางสาวเพ็ชรณริน อารยะกิตติรัตน์ นางสาววาสนา ชำนาญกลาง							๘					ตัวชี้วัด ๖.๑
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ	นางสาววิรินดา กล่อมบาง นางสาววนิชพร ศิริสังข์ไชย							๒๓					ตัวชี้วัด ๖.๑
๑๓	ทักษะด้านการสื่อสาร	นางสาวสุวรินทร์ กุณาพันธ์ นางสาวขวัญฤดี คำท่อม								๑๒				ตัวชี้วัด ๖.๑
๑๔	New GFMS Thai ระบบรับและนำส่งรายได้ (RP) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวตรีเพชร เนติวงษ์								๑๙				

สำหรับบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรดิตถ์

ที่	หัวข้อวิชา	วิทยากร	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่)											หมายเหตุ
			พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๕	บทบาทหน้าที่คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.)	นางสาวเพ็ชรณริน อารยะกิตติรัตน์ นางสาววนิชพร ศิริสังข์ไชย									๑๐			ตัวชี้วัด ๖.๑
๑๖	New GFMS Thai ระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร (FA) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวขวัญฤดี คำท้วม									๑๗			
๑๗	New GFMS Thai ระบบบัญชีแยกประเภท (GL) และกฎหมาย-ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นางสาวตรีเพชร เนติวงษ์										๑๔		