



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุงชีเหล็ก

ที่ ๔๓๖/๒๕๖๒

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๕

องค์การบริหารส่วนตำบลบุงชีเหล็ก จึงกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ดังนี้

(๑) ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงชีเหล็ก ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ นายธนชาติ ขาประชุม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นผู้รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่นๆ ที่กฎหมายหรือคำสั่งระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ

๑.๒ นายธนชาติ ขาประชุม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบุงชีเหล็ก รองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลองค์การบริหารส่วนตำบลบุงชีเหล็ก ให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณี

ไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกี่ยวกับวินิจัยปัญหา

๓.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ แกไข ยกเลิก
- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นปัญหา หรือเป็นกรณี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล พบว่าเป็นปัญหา
- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ
- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และจังหวัดพัฒนา
- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายใต้อำนาจบังคับบัญชา
- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) สำนักปลัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานเลือกตั้ง
- งานกิจการสภา
- งานงบประมาณ
- งานอื่นใดที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนใด

๔.๒ งานนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์

๔.๓ งานกฎหมายและคดี

- งานกฎหมายและนิติกรรม
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.

๔.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยฟื้นฟู
- งานกู้ภัย
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสนับสนุนและบริการ

๔.๕ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน

- งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานพัฒนาชุมชน
- งานนันทนาการชุมชน
- งานจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน

- งานสังคมสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- งานสังคมสงเคราะห์ผู้ตกทุกข์ได้ยาก
- งานอบรมประชาชนในท้องถิ่นตามวิธีการและหลักพัฒนาชุมชน
- งานเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- งานจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มสตรีแม่บ้าน

๔.๖ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานการเฝ้าระวัง
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์
- งานสัตวแพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๔.๗ งานควบคุมภายใน

โดยมีนายคณิต พัฒนโคคร ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ทำหน้าที่ หัวหน้าสำนักงาน ปลัด มีหน้าที่ คอยดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

(๕) กองคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ งานการเงิน

- งานรับ - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานการเก็บรักษาเงิน

๕.๒ งานบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๕.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๕.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ, ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยมีนางรัชนี้ สูดกลาง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง มีหน้าที่ คอยดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

(๖) กองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑ งานก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพและโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ

๖.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกแบบ

๖.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่

๖.๔ งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๖.๕ งานกิจการประปา

- งานผลิต
- งานบริการและซ่อมบำรุง

โดยมี นางสาวจิตาภา เปรมธนนชัย ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่ คอยดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

(๗) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๗.๑ งานบริหารการศึกษา

- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา

๗.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประเพณี

- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและันทนาการ

๗.๓ งานกิจการโรงเรียน

- งานจัดการศึกษา
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

โดยมีนายศุภกร เบิกศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ทำหน้าที่
รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ คอยดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

(๘) กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๘.๑ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมปรับปรุงขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานส่งเสริมการผลิตภัณฑ์และร้านค้าสาธิต

๘.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันรักษาโรคและกักสัตว์

๘.๓ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานติดตามและตรวจสอบ

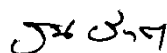
โดยมี นางสาวเครือวัลย์ สายสิญจน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานเกษตร ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกอง
ส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ คอยดูแล กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
มอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรงกรณีที่จะต้องให้นายกององค์การบริหารส่วน
ตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิด
ความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธนาชาติ ชาประชุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงขี้เหล็ก ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบึงขี้เหล็ก