



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ที่ ๓๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

ด้วยประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนขอความเป็นธรรมและการให้ความช่วยเหลือที่มีผู้มายื่นคำร้อง สนับสนุน ส่งเสริม ประสานงานแก้ไขปัญหาและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ขอความเป็นธรรม การให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๒ ของประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงยกเลิคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ที่ ๔๓๘/๒๕๖๐ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมอบหมายให้พนักงาน ลูกจ้างเป็นผู้รับผิดชอบงานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวจินตนา กานต์ ตาไม้ะ ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๒. นางสาวลลิตา จันทรสีบ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่

ให้งานรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) รับคำร้องทุกข์ ร้องเรียน หนังสือกล่าวโทษ ขอความช่วยเหลือ ขอความเป็นธรรม รับเรื่อง การสอบถาม ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นจากประชาชน
- (๒) ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ
- (๓) ประสานงาน/แจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนไปยังส่วนงานหรือส่วนราชการภายในหน่วยงาน หรือหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือองค์กรภายนอก เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนตามอำนาจหน้าที่

/(๔) แจ้งการรับ.....

(๔) แจ้งการรับเรื่อง ผลการดำเนินงานหรือการส่งต่อเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนให้แก่ผู้ร้อง
ทุกข์/ร้องเรียนทราบ รวมทั้ง การยุติเรื่อง

(๕) ติดตามการแก้ไขปัญหาของส่วนงาน หรือส่วนราชการจนกว่าจะแล้วเสร็จ

(๖) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเสาร์แก้ว อินตะวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า