

๓. เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กฟอ.พม.

๓.๑ รจก.พม. (บ) กฟอ.พม. หัวหน้าศูนย์ฯ

ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เวรฯ ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๒ เจ้าหน้าที่เวรประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำวัน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ วันจันทร์	นางนิรมล บรรเลงเสนาะ	ขผ.บป.
๓.๒.๒ วันอังคาร	น.ส.พุลทรัพย์ พวงเกาะ	ลขง.ผบค.
๓.๒.๓ วันพุธ	น.ส.ศิริรัตน์ จันทสีหราช	ลบข.ผบป.
๓.๒.๔ วันพฤหัสบดี	น.ส.วิชุดา เข้มทองทองที่	ลขง.ผบค.
๓.๒.๕ วันศุกร์	น.ส.นัจรินทร์ ลอยสูงเนิน	นบข.ผบป.
๓.๒.๖ นายยุทธพงษ์ สัจจะมโน	พคค.พม.	เจ้าหน้าที่เวรสำรอง
๓.๒.๗ น.ส.กนิษฐา ขอเชื้อกลาง	ลบข.ผบป.	เจ้าหน้าที่เวรสำรอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ควบคุม การลงทะเบียนของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) สำรวจและจัดเก็บแบบฟอร์มความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- ๓) ให้คำแนะนำหรือดำเนินการให้ผู้ใช้บริการในการสืบค้นข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ในกรณีต้องใช้ดุลพินิจในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เวรฯ ประจำวันรายงานหัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

(นายจักรี สร้อยนาก)

ผจก.กฟอ.พม.

ที่ น.๓ พม.(บ) ๙๑๔/๒๕๖๒ - ๕ มี.ค. ๒๕๖๒

เรียน รจก.พม.(ท/บ), นบท.๙, ผชน.๘, หผ.ทุกแผนก

เพื่อทราบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(นายจักรี สร้อยนาก)

ผจก.กฟอ.พม.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพิมาย
ที่ ฉ.๓ พม.(บห.) ๐๕๘ /๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.พิมาย

เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.พม.เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กล่าวคือ มีข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ถูกต้องสมบูรณ์ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันพร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำแก่ประชาชนทั่วไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กฟอ.พิมาย จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ ฉ.๓ พม.(บห.) ๐๑๒/ ๒๕๖๐ ลว. ๔ ม.ค. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ข้อมูลข่าวสารใหม่ ดังนี้-

๑. คณะกรรมการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสารกฟอ.พม.

๑.๑ ผจก.กฟอ.พม.	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ รจก.พม. (ท) กฟอ.พม.	รองประธานกรรมการ
๑.๓ รจก.พม. (บ) กฟอ.พม.	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นบท.๙ กฟอ.พม.	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ ผชน.๘ กฟอ.พม.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ควบคุม กำกับ ดูแลศูนย์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามกฎหมายกำหนด
- ๒) พิจารณาใช้ดุลพินิจก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับมาตรา ๑๕, ๑๖, ๒๔
- ๓) ออกคำสั่งหลังจากใช้ดุลพินิจ และแจ้งสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยต่อ กวณ.สขร.ตามกฎหมายกำหนด

๒. คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ในเว็บไซต์ศูนย์ฯ

๒.๑ รจก.พม. (ท) กฟอ.พม.	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ นบท.๙ กฟอ.พม.	คณะทำงาน
๒.๓ ทผ.ทุกแผนก กฟอ.พม.	คณะทำงาน
๒.๔ นายยุทธพงษ์ สัจจะมโน พคค.๕ ศปช.พม.	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕ นายวรวิทย์ ปลั่งกลาง ลพด.ผคพ.พม.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

พิจารณา ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามผล การนำข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เข้าศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.พม. อย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริหารทุกเดือน

๓. เจ้าหน้าที่.../