



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ปช.

ถึง กพส.

เลขที่ ต.๑ ปช.(บห.)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอนำส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)

เรียน อก.พส.

ตามบันทึก กพส.(ปช.) ๒๙/๒๕๖๐ ลว. ๑๐ ม.ค.๒๕๖๐ ให้ กรอกใบสมัครและแบบประเมินเบื้องต้น เพื่อเข้าร่วมโครงการ สำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี ๒๕๖๐ นั้น

กฟจ.ปช. ขอนำส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(Green office) ประจำปี ๒๕๖๐ มา พร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ต่อไปด้วย.

ภิรมย์ แสนสุข
(นายภิรมย์ แสนสุข)
ผจก.กฟจ.ปช.

ที่ ต.๑ ปช.(บห.) ๘๘/๒๕๖๐

เรียน อก.สก.(ท.๑)
เพื่อโปรดทราบ.


(นายภิรมย์ แสนสุข)
ผจก.กฟจ.ปช.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐



โครงการสำนักงานสีเขียว (Green office) 2560

วันที่.....วัน.....

เวลา.....ผู้รับ.....

ใบสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐ เดือน.....พ.ศ.....

(กรุณารอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์ดีด)

1. ข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน/บริษัท การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์

ตั้งอยู่เลขที่ 40 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน ดอนเหนือ

ตำบล/แขวง ประจวบคีรีขันธ์ อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ 77000

โทรศัพท์ 032-602464 โทรสาร 032-604690 มือถือ 0924600553

อีเมล.....

ขนาดพื้นที่สำนักงาน รวม 990 ตร.ม. ตารางเมตร จำนวนบุคลากรในสำนักงาน 70 คน

2. ความประสงค์เข้าร่วมโครงการ

☐ ไม่ประสงค์เข้าร่วมโครงการ

☒ เข้าร่วมโครงการ

โดยมีผู้ประสานงานโครงการฯ (เพื่อความสะดวกในการประสานงานระหว่างการจัดทำโครงการฯ)

นาย/นาง/นางสาว นาย ยศพรพงษ์ นามสกุล สัมภารธรรม

ตำแหน่ง รองผู้จัดการ (บริหาร)

โทรศัพท์ 0-3260-2464 โทรสาร 0-3260-4690

มือถือ 09-2460-0553 อีเมล.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบแผนที่หน่วยงาน/บริษัท

สำหรับเจ้าหน้าที่ลงชื่อ..... (นายยศพรพงษ์ สัมภารธรรม)

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานถูกต้อง..... รก. (ป) ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐

.....ตำแหน่ง.....

(...../...../.....) ผู้รับรองการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

(หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้จัดการ) (นายภิรมย์ แสนสุข ผจก. กฟผ.ป. ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐)

ส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ

ถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน สำนักส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ชั้น 7 อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม 49 พระราม 6 ซอย 30 เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทรศัพท์/โทรสาร 0 2298 5653 ผู้ประสานโครงการ (1) นางสาวกฤติภรณ์ ศรีลาภย์ email: see2aa@gmail.com

และ ผู้ประสานโครงการ (2) นางสาวจันทิมา อุดมสัน email: ngaminddy@hotmail.com



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ทีมงานสิ่งแวดล้อม

ถึง กฟจ.ปข.

เลขที่ ต.๑ ปข.(ปป.)

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน ผจก.กฟจ.ปข.

ด้วย กฟจ.ปข. เตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ประจำปี ๒๕๖๐ ตามนโยบาย ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อให้การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๐ ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรเวียนย้ำ นโยบายของหน่วยงาน, แผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๐ และ คณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) เพื่อให้พนักงาน ทุกแผนก สังกัด กฟจ.ปข. และ พนักงาน กฟส.กฟย. ในสังกัดทราบ เพื่อร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวต่อไป พร้อมนี้ ได้แนบรายละเอียดมาด้วยแล้ว เพื่อประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว กฟจ.ปข. ประจำปี ๒๕๖๐
๒. นโยบายสิ่งแวดล้อม
๓. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องให้ต่อไปด้วย.

(นายยุทธพงษ์ สันตวรนารถ)

หัวหน้าทีมงานสิ่งแวดล้อม กฟจ.ปข.

ที่ ต.๑ ปข.(บห.) สวท/๒๕๖๐

เรียน รจก.(ท.),รจก.(บ.),ผจก.กฟส.,กฟย.,หม.ทุกแผนก สังกัด กฟจ.ปข.

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป.

(นายภิรมย์ แสนสุข)

ผจก.กฟจ.ปข.

๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กอก.(ต.๑) ถึง กฟต.๑
เลขที่ ต.๑-กอก.- วันที่
เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ)
อ้างถึง อนุมัติที่ ศผฟ.(ก) ๓๖๘/๒๕๕๙ ลว. ๒๙ ก.พ. ๒๕๕๙

เรียน อช.ต.๑

เรื่องเดิม

ตามบันทึกที่อ้างถึง ให้ กฟต.๑ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ) ให้กับ กฟจ. ในสังกัด จำนวน ๖ แห่ง ประกอบด้วย กฟจ.ราชบุรี, กฟจ.เพชรบุรี, กฟจ.สมุทรสงคราม, กฟจ.ประจวบคีรีขันธ์, กฟจ.ชุมพร และ กฟจ.ระนอง โดยให้แต่ละ กฟจ. เข้าร่วมอบรม กฟจ. ละ ๑๐ คน ในวันที่ ๑๐-๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน กฟต.๑ ชั้น ๘

เรื่องพิจารณา

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานของ กฟต.๑ ในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว กอก.(ต.๑) จึงขออนุมัติดำเนินการดังนี้

๑.ให้ ผพอ.(ต.๑) ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ) ในวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงาน กฟต.๑ ชั้น ๘

๒. ผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย

๒.๑ พนักงาน จาก กฟจ.ราชบุรี, กฟจ.สมุทรสงคราม, กฟจ.เพชรบุรี, กฟจ.ชุมพร, กฟจ.ประจวบคีรีขันธ์ และ กฟจ.ระนอง โดยให้แต่ละ กฟจ. เข้าร่วมอบรม กฟจ. ละ ๑๐ คน รวม ๖๐ คน

๒.๒ วิทยากร และเจ้าหน้าที่จาก ศผฟ. จำนวน ๘ คน

๓. กำหนดการอบรม (ตามเอกสารแนบ)

๔. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ รวมเป็นเงิน ๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยให้ น.ส.นพมล พุ่มพวง วทก.๖ ผพอ.(กอก.ต.๑) เป็นผู้เบิกจ่ายและยืมเงินทดรองดังกล่าว ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผนของ ศผฟ. รหัสบัญชี ๕-๒-๐๓-๐๐๑-๐ ศูนย์ต้นทุน Z๔๐๓๐๒๓๐๐๐ ประกอบด้วย

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๖๘ ที่ ที่ละ ๒๕ บาท ๔ มื้อ ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

☐ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
กฟจ.ประจวบคีรีขันธ์
รับเลขที่... 1433
วันที่... 4 มี.ค. 2559

- ค่าเอกสาร จำนวน ๖๐ เล่ม เล่มละ ๘๐ บาท ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อย บาทถ้วน)

- ค่าอาหารกลางวันวิทยากรภายนอก และผู้บริหาร จำนวน ๘ คน คนละ ๓๐๐ บาท ๒ มื้อ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

- ค่าเบ็ดเตล็ด ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และพาหนะเดินทาง ผู้เข้าร่วมอบรมทุกท่านให้เบิกจากงบ ฝึกอบรมในแผนของ ศฝพ. รหัสบัญชี ๕-๒-๐๓-๐๐๑-๐ ศูนย์ต้นทุน Z๔๐๓๐๒๓๐๐๐

๕. กรณีมีการเปลี่ยนแปลง วัน เวลา สถานที่ และผู้เข้าร่วมอบรมฯ โดยไม่มีผลกระทบต่ ค่าใช้จ่าย ให้ กอก.(ต.๑) ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบได้โปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไป

(นายฉอ้อน นาคเฮง)

อก.อก.(ต.๑) เรียน พท.ปว.

☒ รจก.(ท) ☒ รจก.(บ)

- 131 รจก.ปว. ๒๐๑๖

ที่ ต.๑-กอก.(พอ) ๒๕๕/๒๕๕๙

เรียน ผจก.กฟจ.พบ.,สส.,รบ.,ปช.,ชพ.,รณ. และ อก.อก.

อนุมัติตามเสนอ

(นายไพฑูรย์ รัตนกร)

รผ.ปบ.(ต.๑) รักษาการแทน อช.ต.๑

๓ มี.ค. ๒๕๕๙

☐ ผจก.กย. ☐ ผจก.ทสภ.

☐ วศก.๔ ☐ นบท.๔

☐ ผจก.นิคม ☐ พชน.๔

☒ ทพ.ทุกแผนก

☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อถือปฏิบัติ

☒ เพื่อดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องกับ

☒ ทพ. นร.

☒ เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

- อมต. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

- อมป. (จากทสภ. ก. จากทพ.ก.)

- อปช. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

- อสท. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

- อกล. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

- อชน. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

- อตบ. (จากทพ.ก. จากทสภ.ก.)

เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายเจริญ มีสิน)

รจก.(ท) รักษาการแทน ผจก.ปช.

๕ มี.ค. ๒๕๕๙

หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" (ผู้ปฏิบัติ)
กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 1	08.30-16.30น.	การจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน หมวด 1 การบริหารองค์กร หมวด 2 การดำเนินงาน Green Office หมวด 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร หมวด 4 การจัดการของเสีย หมวด 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน หมวด 6 การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมวด 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต มหาวิทยาลัยมหิดล หรือทีมงาน
วันที่ 2	08.30-16.30น.	ฝึกปฏิบัติการดำเนินงาน Green Office	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต และทีมงาน

หมายเหตุ เครื่องดื่ม - ของว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.



ถ่วน

บันทึก

สรก.(ท)
วันที่ 25 ก.พ. 2559
เลขที่ 1166

ฝทบ.
วันที่ 24 ก.พ. 2559 เวลา 4.15 น.
เลขที่ 1071

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรก.(ท)
วันที่ 25 ก.พ. 2559
เลขที่ 555

จาก ศฝพ.

ถึง ฝทบ.

เลขที่ ศฝพ.(ก) 323/2559

วันที่ 24 ก.พ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "สำนักงานสีเขียว"

- อ้างถึง
- 1) อนุมัติในหลักการ ผวก. ลว. 4 ธ.ค. 2558
 - 2) อนุมัติ ผวก. ลว. 10 มี.ค. 2558
 - 3) บันทึก ผบส.(รฝ) 250/2557 ลว. 7 พ.ย. 2557
 - 4) บันทึก ผบส.(รฝ) 322/2558 ลว. 30 ต.ค. 2558

เรียน อฝ.ทบ.

เลขที่ 2903023000
วันที่ 25 ก.พ. 2559
(คีย์อ้างอิง 2) 0013
- พนักงาน กฟผ.

เลขที่ 2701029020
วันที่ 25 ก.พ. 2559
(คีย์อ้างอิง 2) 0013
- พนักงาน EPL

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติในหลักการแผนฝึกอบรม กฟผ. ประจำปี 2559 ที่อ้างถึง 1) ศฝพ. ได้บรรจุหลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" สำหรับสำนักงาน กฟผ. ที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว จำนวน 14 รุ่น นั้น

1.2 ตามอนุมัติที่อ้างถึง 2) แนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนการฝึกอบรมและให้ทุนการศึกษาแก่หน่วยงานรัฐวิสาหกิจไฟฟ้าลาว (EDL) ประจำปี 2558-2559 โดยให้ กฟผ. และ ศฝพ. ดูแลและรับผิดชอบการจัดฝึกอบรมให้กับพนักงาน EDL จำนวน 10 หลักสูตรต่อปี หลักสูตรละไม่เกิน 10 คน

2. ข้อเท็จจริง

2.1 โครงการสำนักงานสีเขียว ซึ่งเป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อันจะเป็นแนวทางไปสู่การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกและเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากลซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของ กฟผ. ซึ่ง กฟผ. ได้มีการจัดอบรมหลักสูตรสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในปี 2557-2558 เพื่อรองรับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียว และจัดส่งสำนักงานกฟผ. เข้าร่วมโครงการแล้ว จำนวน 16 แห่ง รายละเอียดตามที่อ้างถึง 3 และ 4) สรุปได้ดังนี้

- ปี 2557 กฟผ. ได้ส่งสำนักงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 4 แห่ง และได้รับการประเมินเป็นสำนักงาน สีเขียวในระดับทอง (ดีเยี่ยม)

- ปี 2558 กฟผ. ได้ส่งสำนักงานเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 12 แห่ง และได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในระดับทอง (ดีเยี่ยม)

- กฟจ. ปทุมธานี และชลบุรี ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ Green Building ตามมาตรฐาน LEED เรียบร้อยแล้ว

2.2 ผวก. มีนโยบายให้ทุกหน่วยงานรณรงค์ลดภาวะโลกร้อน และให้จัดทำโครงการพัฒนา กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว ครบทั้ง 74 จังหวัด

2.3 ศฝพ. รับผิดชอบจัดฝึกอบรมหลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" ให้กับพนักงาน EDL จำนวน 8 คน ในปี พ.ศ. 2559 ภายใต้ MOU ระหว่าง กฟผ. และ EDL โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบทำการของ กรป. รหัสบัญชี 53069990 รหัสศูนย์ต้นทุน Z701023020

3. ข้อพิจารณา

ศฝพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับหน่วยงานของ กฟผ. ในการเข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว กอปรกับการฝึกอบรมหลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" เป็นหลักสูตรที่เกี่ยวกับการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ (BSC) ของสายงาน รผก.(ท) จึงเห็นสมควรให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ส่วน สำหรับผู้ปฏิบัติ และผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม

4. ข้อเสนอ

ในการนี้ ศฝฟ. จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

4.1 ให้ ศฝฟ. ร่วมกับ กฟช. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ) ให้กับพนักงานทุก กฟช. (ยกเว้น กฟฟ.ที่เคยเข้าร่วมโครงการแล้ว ได้แก่ กฟจ. กำแพงเพชร นครพนม บุรีรัมย์ ปทุมธานี ชลบุรี กาญจนบุรี สุราษฎร์ธานี และยะลา และ กฟจ. แห่งที่ 2) กฟจ. ละ 10 คน จำนวน 66 จังหวัด และพนักงาน EDL จำนวน 8 คน รวมจำนวน 668 คน ระยะเวลาฝึกอบรม 2 วัน (กำหนดการแนบ) ณ ห้องประชุม กฟช. ตามรายละเอียด ดังนี้

1) กฟน.1	จำนวน 6 จังหวัด	จำนวน 60 คน
2) กฟน.2	จำนวน 7 จังหวัด	จำนวน 70 คน
3) กฟน.3	จำนวน 6 จังหวัด	จำนวน 60 คน
4) กฟฉ.1	จำนวน 7 จังหวัด	จำนวน 70 คน
5) กฟฉ.2	จำนวน 8 จังหวัด	จำนวน 80 คน
6) กฟฉ.3	จำนวน 3 จังหวัด	จำนวน 30 คน
	พนักงาน EDL	จำนวน 8 คน
7) กฟก.1	จำนวน 6 จังหวัด	จำนวน 60 คน
8) กฟก.2	จำนวน 4 จังหวัด	จำนวน 40 คน
9) กฟก.3	จำนวน 3 จังหวัด	จำนวน 30 คน
10) กฟต.1	จำนวน 6 จังหวัด	จำนวน 60 คน
11) กฟต.2	จำนวน 5 จังหวัด	จำนวน 50 คน
12) กฟต.3	จำนวน 5 จังหวัด	จำนวน 50 คน

สำหรับกำหนดการฝึกอบรมให้แต่ละ กฟช. ประสานกับ นายวัฒนะ ลิ้มปิ่นทวี รม.สส.

เพื่อกำหนดวันฝึกอบรมของแต่ละเขต และแจ้งกำหนดการให้ ศฝฟ. ทราบ

4.2 ให้พนักงาน EDL จำนวน 8 คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ) ณ กฟฉ.3 โดยให้ กรป. เป็นผู้ประสานงานกับรัฐวิสาหกิจการไฟฟ้าลาว (EDL) เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

4.3 ให้ ผพอ. แต่ละเขต เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการจัดฝึกอบรม รวมทั้งสรุปผลการจัดฝึกอบรม แจ้งให้ ศฝฟ. ทราบ

4.4 ให้ ศฝฟ. จัดฝึกอบรมหลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม) ให้กับผู้แทนหน่วยงานที่ได้รับการประเมินเป็นสำนักงานสีเขียวในปี 2557-2558 แห่งละ 1 คน จำนวน 16 แห่ง และจากการพิจารณาของคณะกรรมการ Smart - Green Office จำนวน 4 คน รวม 20 คน ระยะเวลาฝึกอบรม 4 วัน ระหว่างวันที่ 19-22 เม.ย. 2559 ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง นครชัยศรี จ.นครปฐม

4.5 ให้มีค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ 2,062,400.-บาท (สองล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผนของ ศฝฟ. รหัสบัญชี 52030010 รหัสศูนย์ต้นทุน Z903023000 (ตามประมาณการแนบ) แยกเป็น

4.5.1 หลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ)

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ศฝฟ. ประกอบด้วย ค่าที่พัก และค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกและทีมงาน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 534,000.- บาท (ห้าแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยให้ ออ.ฝฟ. เป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน

2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ กฟช. ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้บริหารและวิทยากรภายนอก ค่าเครื่องดื่มและของว่าง สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากรภายนอก และเจ้าหน้าที่ ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ดเชื้อชาติ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 210,000.- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้ ออ. แต่ละเขต เป็นผู้ที่มีอำนาจในการจัดซื้อ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และสั่งจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ ผพอ. เขต เป็นผู้ยืมเงิน

3) ค่าใช้จ่ายตลอดการฝึกอบรมของผู้เข้าฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะเบิกตามสิทธิตามระเบียบ เป็นเงินประมาณ 1,084,000.- บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

4) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ ของเจ้าหน้าที่จาก กฟผ.3 ที่รับ-ส่ง พนักงาน EDL เบิกตามสิทธิตามระเบียบจากงบฝึกอบรมในแผนของ ศฝฟ. เป็นเงิน 4,000.- บาท (สี่พันบาทถ้วน)

4.5.2 หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" (ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม)

1) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของ ศฝฟ. ประกอบด้วย ค่าอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าเครื่องดื่มและของว่าง สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากรภายนอกและทีมงาน ค่าสมนาคุณและค่าพาหนะวิทยากรภายนอกและทีมงาน ค่าจัดทำเอกสาร และค่าเบ็ดเตล็ดเมื่อขาด รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 146,800.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยให้ อ.ก.ฝฟ. เป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงิน ทั้งนี้ให้ ศฝฟ. ยืมเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินรายได้ของ กฟผ. นครชัยศรี (นายสมชาย ไตรสุขวงศ์ วศก.10 ศฝฟ. รหัส 318291 เป็นผู้ยืม)

2) ค่าใช้จ่ายระหว่างเดินทางไป-กลับ และพักผ่านของผู้เข้าฝึกอบรมประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะเบิกตามสิทธิตามระเบียบ เป็นเงินประมาณ 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

4.6 ให้มีค่าใช้จ่ายสำหรับการฝึกอบรมพนักงาน EDL ครั้งนี้ ประกอบด้วย ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเย็น ค่าเครื่องดื่มและของว่าง ค่าจัดทำเอกสาร และ ค่าเช่ารถตู้ รับ-ส่ง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 53,600.- บาท (ห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากงบทำการศูนย์ต้นทุนของ กรป. รหัสบัญชี 53069990 รหัสศูนย์ต้นทุน Z701023020 โดยให้ อ.ช.ด.3 เป็นผู้มีอำนาจในการจัดซื้อ สั่งซื้อ สั่งจ้าง และส่งจ่ายเงิน

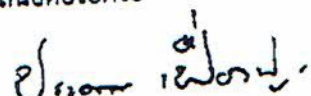
4.7 กรณีที่ผู้เข้าฝึกอบรม ไม่เข้าฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด ศฝฟ. จะแจ้งให้หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆทราบ พร้อมให้ผู้เข้าฝึกอบรม ทำบันทึกชี้แจง

4.8 ให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดให้ความร่วมมือกับ ศฝฟ. ในการติดตามประเมินผลการฝึกอบรม หลังจากการฝึกอบรมเสร็จแล้ว ประมาณ 6 เดือน โดยถือเป็นค่าเกณฑ์ SEPA หมวด 5 ของแต่ละสายงานด้วย

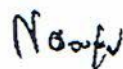
4.9 ให้ กฟผ. และ ศฝฟ. สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดการ สถานที่ วิทยากรและผู้เข้าฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายจึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอ รพค.(ท) อนุมัติต่อไปด้วย

เรียน รพค.(ท) ผ่าน ผชก.(ท)  กฟผ. ๒๕๕๙
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามรายละเอียดที่
ศฝฟ. เสนอต่อไปด้วย

(นายสุพจน์ บัวคง)
อ.ก.ฝฟ.

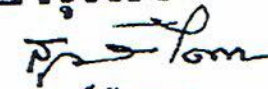

(นายประดิษฐ์ เฟื่องฟู)
รพ.พ. รักษาการแทน อ.ฝ.พ.
24 ก.พ. 2559

รพ.พ. ฝผ.
ศฝฟ.


N ๒๐๙๖

๒๕๕๙
26 ก.พ. 2559

อนุมัติ


(นายสุรศักดิ์ ไตรทาน)
รพค.(ท)
26 ก.พ. 2559

หลักสูตร “สำนักงานสีเขียว” (ผู้ปฏิบัติ)
กำหนดการฝึกอบรม

วันที่	กฟข.	วิทยากร
1-2 มี.ค. 2559	กฟภ.1	อ.อัจฉรา
2-3 มี.ค. 2559	กฟน.2	อ.เอวิน
7-8 มี.ค. 2559	กฟด.2	อ.ฐิติธร
7-8 มี.ค. 2559	กฟภ.3	อ.อัจฉรา
10-11 มี.ค. 2559	กฟด.3	อ.ฐิติธร
10-11 มี.ค. 2559	กฟด.1	อ.เอวิน
14-15 มี.ค. 2559	กฟฉ.2	อ.สิรินธร
17-18 มี.ค. 2559	กฟฉ.1	อ.สิรินธร
21-22 มี.ค. 2559	กฟภ.2	อ.สิรินธร
28-29 มี.ค. 2559	กฟน.3	อ.ณพล
30-31 มี.ค. 2559	กฟฉ.3	อ.ฐิติธร
4-5 เม.ย. 2559	กฟน.1	อ.สยาม

ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โทร 034 - 339 - 224 โทรสาร 034 - 339 - 237

หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" (ผู้ปฏิบัติ)
กำหนดการฝึกอบรม
สำหรับพนักงาน EDL

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันที่ 1	08.30-16.30น.	การจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน หมวด 1 การบริหารองค์กร หมวด 2 การดำเนินงาน Green Office หมวด 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร หมวด 4 การจัดการของเสีย หมวด 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน หมวด 6 การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมวด 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต มหาวิทยาลัยมหิดล หรือทีมงาน
วันที่ 2	08.30-16.30น.	ฝึกปฏิบัติการดำเนินงาน Green Office	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต และทีมงาน

หมายเหตุ เครื่องดื่ม - ของว่าง เวลา 10.30-10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" (ผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม)

ระหว่างวันที่ 19- 22 เม.ย. 2559

ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม

กำหนดการฝึกอบรม

วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
19 เมย. 59	08.30-16.30น.	- ข้อกำหนดและการตีความการทำ Green Office หมวด 1 การบริหารองค์กร หมวด 2 การดำเนินงาน Green Office หมวด 3 การใช้พลังงานและทรัพยากร หมวด 4 การจัดการของเสีย	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต มหาวิทยาลัยมหิดล
		หมวด 5 สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน หมวด 6 การจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมวด 7 การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	
20 เมย. 59	08.30-16.30น.	- การประเมินสิ่งแวดล้อม - กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำโครงการเพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต
21 เมย. 59	08.30-16.30น.	- ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต และทีมงาน
22 เมย. 59	08.30-16.30น.	- ฝึกปฏิบัติการเขียนและการจัดทำรายงานข้อบกพร่อง	รศ.สยาม อรุณศรีมรกต และทีมงาน

การดำเนินการที่ ศฝพ. จัดให้

- ที่พัก	18 - 21 เม.ย. 2559	เข้าพักได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น.
- อาหารเช้า	19 - 22 เม.ย. 2559	เวลา 07.00 - 08.30 น.
- อาหารกลางวัน	19 - 22 เม.ย. 2559	เวลา 12.00 - 13.00 น.
- อาหารเย็น	18 - 21 เม.ย. 2559	เวลา 18.00 - 19.00 น.
- เครื่องดื่มและของว่าง	19 - 22 เม.ย. 2559	เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น.

หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว"(ผู้ปฏิบัติ)
ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)																																																																													
1)	1. ค่าใช้จ่ายดำเนินการของ ศฝพ. (ศฝพ. เป็นผู้ยื่นและเบิกจ่าย เบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผน ศฝพ.) คำสนทนาคณะวิทยากรภายนอก จำนวน 12 รุ่น รุ่นละ 2 วัน - วันแรกการฝึกอบรม (บรรยาย) วันละ 15,000.- บาท (15,000 บาทx12 วัน) - วันที่สองการฝึกอบรม (ฝึกปฏิบัติ) วิทยากร 15,000.- บาท + ผู้ช่วยวิทยากร 2 คน คนละ 5,000.- บาท (25,000 บาทx12 วัน)	180,000.- 300,000.-																																																																													
2)	ค่าที่พักวิทยากรภายนอก (เฉลี่ยเหมาจ่าย) รวม 12 ครั้ง ครั้งละ 4,500.- บาท	54,000.-																																																																													
	รวมเงิน (1)	534,000.-																																																																													
1)	2. ค่าใช้จ่ายดำเนินการของ กฟช. (ผพอ. แต่ละเขต เป็นผู้ยื่นและเบิกจ่าย เบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผน ศฝพ.) ค่าเครื่องคีมและของว่าง สำหรับผู้เข้าฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่ กฟช. และเจ้าหน้าที่จาก กฟภ. สำนักงานใหญ่ จำนวน 2 วัน วันละ 2 มื้อ รวม 4 มื้อ มื้อละ 25.- บาทต่อคน แยกเป็น <table><tr><th>ผู้เข้าอบรม</th><th>วิทยากร</th><th>เจ้าหน้าที่</th><th>รวม (คน)</th><th>เป็นเงิน (บาท)</th></tr><tr><td>- กฟน.1</td><td>(60)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>68</td><td>6,800</td></tr><tr><td>- กฟน.2</td><td>(70)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>78</td><td>7,800</td></tr><tr><td>- กฟน.3</td><td>(60)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>68</td><td>6,800</td></tr><tr><td>- กฟฉ.1</td><td>(70)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>78</td><td>7,800</td></tr><tr><td>- กฟฉ.2</td><td>(80)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>88</td><td>8,800</td></tr><tr><td>- กฟฉ.3</td><td>(30)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>38</td><td>3,800</td></tr><tr><td>- กฟภ.1</td><td>(60)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>68</td><td>6,800</td></tr><tr><td>- กฟภ.2</td><td>(40)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>48</td><td>4,800</td></tr><tr><td>- กฟภ.3</td><td>(30)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>38</td><td>3,800</td></tr><tr><td>- กฟต.1</td><td>(60)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>68</td><td>6,800</td></tr><tr><td>- กฟต.2</td><td>(50)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>58</td><td>5,800</td></tr><tr><td>- กฟต.3</td><td>(50)</td><td>(3)</td><td>(5)</td><td>58</td><td>5,800</td></tr></table>	ผู้เข้าอบรม	วิทยากร	เจ้าหน้าที่	รวม (คน)	เป็นเงิน (บาท)	- กฟน.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800	- กฟน.2	(70)	(3)	(5)	78	7,800	- กฟน.3	(60)	(3)	(5)	68	6,800	- กฟฉ.1	(70)	(3)	(5)	78	7,800	- กฟฉ.2	(80)	(3)	(5)	88	8,800	- กฟฉ.3	(30)	(3)	(5)	38	3,800	- กฟภ.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800	- กฟภ.2	(40)	(3)	(5)	48	4,800	- กฟภ.3	(30)	(3)	(5)	38	3,800	- กฟต.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800	- กฟต.2	(50)	(3)	(5)	58	5,800	- กฟต.3	(50)	(3)	(5)	58	5,800	75,600.-
ผู้เข้าอบรม	วิทยากร	เจ้าหน้าที่	รวม (คน)	เป็นเงิน (บาท)																																																																											
- กฟน.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800																																																																										
- กฟน.2	(70)	(3)	(5)	78	7,800																																																																										
- กฟน.3	(60)	(3)	(5)	68	6,800																																																																										
- กฟฉ.1	(70)	(3)	(5)	78	7,800																																																																										
- กฟฉ.2	(80)	(3)	(5)	88	8,800																																																																										
- กฟฉ.3	(30)	(3)	(5)	38	3,800																																																																										
- กฟภ.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800																																																																										
- กฟภ.2	(40)	(3)	(5)	48	4,800																																																																										
- กฟภ.3	(30)	(3)	(5)	38	3,800																																																																										
- กฟต.1	(60)	(3)	(5)	68	6,800																																																																										
- กฟต.2	(50)	(3)	(5)	58	5,800																																																																										
- กฟต.3	(50)	(3)	(5)	58	5,800																																																																										
2)	ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรภายนอก (3) และผู้บริหารในพื้นที่ (5) รวม 8 คน คนละ 300.- บาท/มื้อ รวม 2 มื้อ เป็นเงินเขตละ (8 คนx300 บาทx2 มื้อ) = 4,800.- บาท รวม 12 เขต	57,600.-																																																																													
3)	ค่าจัดทำเอกสาร ชุดละ 80.- บาท จำนวน 660 คน (80.-บาทx660ชุด)	52,800.-																																																																													
4)	ค่าเบ็ดเตล็ดและเผื่อขาด เขตละ 2,000.- บาท (2,000 บาทx12 เขต)	24,000.-																																																																													
	รวมเงิน (2)	210,000.-																																																																													
1)	3. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เบิกจ่ายจากงบฝึกอบรมในแผน ศฝพ.) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและค่าพาหนะ ตลอดการฝึกอบรมสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเจ้าหน้าที่ จำนวน 542 คน เฉลี่ยคนละ 2,000.- บาท	1,084,000.-																																																																													
2)	ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก และค่าพาหนะ ตลอดการฝึกอบรมสำหรับเจ้าหน้าที่รับ-ส่ง พนักงาน EDL จำนวน 1 คน เบิกตามสิทธิตามระเบียบจากงบฝึกอบรมในแผนของ ศฝพ. เป็นเงิน 4,000 บาท	4,000.-																																																																													
	รวมเงิน (3)	1,088,000.-																																																																													
	รวม (1) + (2) + (3) เป็นเงินทั้งสิ้นประมาณ	1,832,000.-																																																																													

หลักสูตร "สำนักงานสีเขียว" (ผู้ปฏิบัติ)
ณ กฟผ.3
ประมาณการค่าใช้จ่าย สำหรับพนักงาน EDL

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าใช้จ่ายดำเนินการของ กฟผ.3 เบิกจากงบทำการศูนย์ต้นทุนของ กรป. รหัสบัญชี 53069990 รหัสศูนย์ต้นทุน Z701023020	
1	ค่าที่พัก และอาหารเช้า คนละ 750.- บาท/คน จำนวน 3 คืน จำนวน 8 คน (750 บาทX3 คืนX 8 คน)	18,000.-
2	ค่าอาหารกลางวัน คนละ 300.- บาท/มื้อ จำนวน 4 มื้อ จำนวน 8 คน (300 บาทX4 มื้อX8 คน)	9,600.-
3	ค่าอาหารเย็น คนละ 350.- บาท/มื้อ จำนวน 3 มื้อ จำนวน 8 คน (350 บาทX3 มื้อX8 คน)	8,400.-
4	ค่าเครื่องดื่ม ของว่าง คนละ 25.- บาท/มื้อ จำนวน 4 มื้อ จำนวน 8 คน (25 บาทX4 มื้อX8 คน)	800.-
5	ค่าจัดทำเอกสาร ชุดละ 100.- บาท จำนวน 8 ชุด (8 ชุดX100.-บาท)	800.-
6	ค่าเช่ารถตู้ รับ-ส่ง วันละ 4,000.- บาท จำนวน 4 วัน (4 วันX4,000.- บาท)	16,000.-
รวมเป็นเงิน		53,600.-



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๑ (ภาคใต้)
วันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐

จาก กฟจ.ปช.
เลขที่ ต.๑ปช.(บพ.) ๖๖๖ /๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานไปศึกษาดูงาน ที่ กฟจ.รบ.
เรียน อช.ต.๑

ถึง กฟต.๑
วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๙

ตามบันทึกที่ กพส.(ปช.)๖๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ก.พ. ๒๕๕๙ ให้ กฟจ.ปช. ได้สมัครเข้าร่วมโครงการ "สำนักงานสีเขียว" (Green Office) เมื่อวันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐ ในการนี้เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำโครงการ "สำนักงานสีเขียว" (Green Office) จาก กฟฟ.ที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน กฟจ.ปช. จึงขออนุมัติให้พนักงานที่มีรายชื่อตามเอกสารแนบ รวม ๒๔ คน เดินทางไปศึกษาดูงานที่ กฟจ.รบ. ในวันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง เห็นสมควรให้พนักงานดังกล่าว มีสิทธิเบิกค่าพาหนะเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ได้ตามระเบียบ ส.๗ จากต้นสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

☒ ต้อง ☐ ไม่ต้อง
กฟจ.ประจวบคีรีขันธ์
รับเลขที่.....
วันที่ 31 มี.ค. 2560

(นายภิรมย์ แสนสุข)
ผจก.ปช.

ที่ ต.๑.....ปจ.(บพ) ๖๖๖/๒๕๖๐
เรียน.....อชก, อช รบ

อนุมัติดำเนินการตามเสนอ

(นายสุชาติ เครือแก้ว)
อผ.วบ.(ต.๑) รักษาการแทน อช.ต.๑
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐

เรียน
☒ รจก.(ท) ☒ รจก.(บ)

☒ ผจก.กย. ☒ ผจก.ทสภ.
☐ วสท.๙ ☒ นบท.๙
☐ ผจก.นิคม ☐ ผชน.๔
☒ ทพ.ทุกแผนก
☒ เพื่อทราบ ☐ เพื่อถือปฏิบัติ
☐ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
☐ ทพ.
☒ เพื่อ แฉกทพ.กจก.

(นายภิรมย์ แสนสุข)
ผจก.กฟจ.ปช.

รายชื่อพนักงานไปศึกษาดูงานที่ กฟจ.ราชบุรี
วันที่ ๙-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑	นาย ยุทธพงษ์ สันตวรนารถ	รจก.(บ) กฟจ.ปช
๒	นาย เจริญ มีสิน	รจก.(ท) กฟจ.ปช
๓	นาง ยุวดี โภคากรณ์	นบท.๙ กฟจ.ปช
๔	นาย สุรวุฒิ เตียบทอง	ทผ.กส
๕	นาย สวัสดิ์ มั่นหมาย	ทผ.มต
๖	นาย สมศักดิ์ มังคะละสวัสดิ์	ทผ.บค
๗	น.ส. ทศนีย์ เกตุงาม	ทผ.คบ
๘	นาง จันทนา โพธิ์เผือก	ทผ.บป
๙	นาย ยุติชัย ขำสำอางค์	ทผ.ปป
๑๐	น.ส. เทียบ ทาทอง	ชผ.บป
๑๑	นาง นฤมล พูลสวัสดิ์	ชผ.บท
๑๒	นาย สิทธิ สิริภคยาพร	ชผ.ปป
๑๓	นาย พงษ์ศักดิ์ นาคน้อย	วศก.๖ ผปป
๑๔	นาย ปัญญาบุตร รุดติษฐ์	วศก.๕ ผกส
๑๕	น.ส. มณิสรา ทองขาว	นพด.๕ ผคบ
๑๖	นาย ธรรมรัตน์ ศิริวิโรจน์	พชง.๖ ผมต
๑๗	น.ส. ภัสรินทร์ แสงนิล	พบช.๔ ผบป
๑๘	นาย เฉษฐา คำแฝง	พชง.๔ ผบค
๑๙	นาย คมสัน สุทธิพันธ์	พคค.๗ กฟจ.ปช
๒๐	น.ส. สุตาวรรณ ประดับ	นทบ ๔ (ทดลองงาน)กฟจ.ปช
๒๑	นาย อภิชาติ สังข์ศรีรินทร์	ทผ.กป กฟอ.อุยบุรี
๒๒	น.ส. เอมอร ทาทอง	ทผ.บง กฟอ.อุยบุรี
๒๓	นาย พงษ์ศักดิ์ เฟื่องแก้ว	ทผ.กป กฟอ.ทับสะแก
๒๔	นาย สมนึก นิ่มน้อม	ทผ.บต กฟอ.ทับสะแก