

- (๕) การไฟฟ้าอำเภอศรีบรรพต
- (๖) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอป่าพะยอม
- (๗) การไฟฟ้าอำเภอตะโหมด
- (๘) การไฟฟ้ากิ่งอำเภอบางแก้ว
- (๙) การไฟฟ้าอำเภอบ้านดอน
- (๑๐) การไฟฟ้าอำเภอปากพะยูน

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีดำเนินงานของหน่วยงานในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังต่อไปนี้

ฝ่ายวิศวกรรม

๓.๑ กองวิศวกรรมไฟฟ้าและเครื่องกล

- ๓.๑.๑ ออกแบบมาตรฐานก่อสร้าง และจัดทำข้อกำหนดต่างๆ ด้านก่อสร้าง ระบบจำหน่าย สายส่ง และระบบสายใต้ดิน
- ๓.๑.๒ ศึกษาและกำหนดมาตรฐานทางเทคนิคของวัสดุอุปกรณ์ เครื่องจักรกล เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- ๓.๑.๓ ออกแบบงานก่อสร้างเฉพาะราย และออกแบบระบบปรับอากาศอาคารต่างๆ
- ๓.๑.๔ วิเคราะห์ราคาวัสดุอุปกรณ์ จัดทำสถิติและจำนวนอุปกรณ์

๓.๒ กองวิศวกรรมสื่อสารและความปลอดภัย

- ๓.๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วางมาตรการ ควบคุม และติดตาม ผลการเกิดอุบัติเหตุ จัดทำ และเผยแพร่เอกสาร และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัย

๓.๒.๒ ศึกษา วางแผน ออกแบบระบบสื่อสารทุกชนิด รวมทั้งทดสอบ จัดสร้าง ตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องมือสื่อสารทั้งหมด

๓.๒.๓ กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ และวางแผนการจัดระบบงานขอทโไลน์ และชุดเชื่อมสายแรงสูงต่างๆ

๓.๒.๔ ศึกษา วางระบบ ออกแบบระบบควบคุมอัตโนมัติที่ใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายออกแบบ

๓.๓ กองออกแบบระบบสายส่งและสถานีไฟฟ้าย่อย

๓.๓.๑ สํารวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแบบระบบสายส่ง และสถานีไฟฟ้าย่อย งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานขยายเขตให้นิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๒ ติดตาม ควบคุม ประสานงาน และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตระบบสายส่งสถานีไฟฟ้าย่อยให้ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่และนิคมอุตสาหกรรม

๓.๓.๓ วิเคราะห์และออกแบบสถานีไฟฟ้าทุกระบบ วิเคราะห์และปรับปรุงการทำงานของอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ ในระบบไฟฟ้า

๓.๓.๔ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างงานโยธาที่จะก่อสร้างบริเวณสถานีไฟฟ้า

๓.๓.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์

๓.๔ กองออกแบบระบบสายส่งและระบบจำหน่าย

๓.๔.๑ สำรวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแผนผังงานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานปรับปรุงเสริมระบบนอกโครงการตามความจำเป็นเร่งด่วน งานขยายเขตให้ธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ งานขยายเขตไฟฟ้าแบบพัฒนาการ

๓.๔.๒ สำรวจ ออกแบบ ควบคุม และจัดทำแผนผังระบบสายส่ง งานขยายเขตผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป

๓.๔.๓ วิเคราะห์ ตรวจสอบ การขอใช้ไฟฟ้าอุตสาหกรรม เพื่อประกอบการออกแบบ

๓.๔.๔ ติดตาม ควบคุม ประสานงาน และรายงานสถานะการดำเนินงานขยายเขตให้ผู้ขอใช้ไฟฟ้าประเภทธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๓.๔.๕ ประมาณการวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่าย จัดทำแผนความต้องการวัสดุอุปกรณ์และเงินลงทุน

ฝ่ายบริการ

๓.๕ กองบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๕.๑ สำรวจ ออกแบบ จัดทำแผนผัง ประมาณการค่าใช้จ่าย และขออนุมัติงานขยายเขตผู้ใช้ไฟฟ้าเฉพาะราย ขยายเขตทั่วไป และขยายเขตตามโครงการไฟฟ้าพัฒนาต่างๆ

๓.๕.๒ พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการก่อสร้าง การขายอุปกรณ์ และการรับคืนอุปกรณ์

๓.๕.๓ พิจารณาขออนุมัติให้เช่า ต่ออายุสัญญาให้เช่าหม้อแปลง
ขออนุมัติ ยกเว้นค่าใช้จ่ายของงานขยายเขตในกรณีต่างๆ และขออนุมัติให้ผู้ใช่ไฟ
ออกแบบ จัดหาอุปกรณ์ และดำเนินการติดตั้งเอง

๓.๕.๔ พิจารณาการขอผ่อนชำระเงินและการคืนเงินค่าขยาย
เขตไฟฟ้า

๓.๕.๕ ออกแบบประมาณการ ออกระเบียบและหลักเกณฑ์
ตรวจสอบและควบคุมการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร

๓.๖ กองมิเตอร์

๓.๖.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับ
มิเตอร์

๓.๖.๒ ควบคุมและจัดทำสถิติ ข้อมูล การใช้มิเตอร์ และ
จัดทำประวัติสถิติผู้ใช่ไฟที่ละเมิดเกี่ยวกับมิเตอร์

๓.๖.๓ ทดสอบ ตรวจสอบ ปรับ ซ่อมมิเตอร์และหม้อแปลงสำหรับ
มิเตอร์

๓.๖.๔ ตรวจสอบ แนะนำการติดตั้งมิเตอร์ให้ได้มาตรฐาน
จัดสรรและสำรองมิเตอร์

ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า

๓.๗ กองโครงการ

๓.๗.๑ จัดลำดับความต้องการในการพัฒนาระบบไฟฟ้า และ
ศึกษาวิเคราะห์แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้าในภาพรวม

๓.๗.๒ ประสานงานกับสายงานเศรษฐกิจและการเงิน เพื่อวิเคราะห์จัดทำแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับขีดความสามารถด้านการเงิน

๓.๗.๓ จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาระบบไฟฟ้าตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และศึกษาความเหมาะสมของโครงการ

๓.๗.๔ ประสานงานในการประเมินโครงการ อนุมัติโครงการ การจัดหาแหล่งเงินทุนโครงการ และติดตามความคืบหน้าโครงการของผู้ให้กู้และหน่วยงานภายนอก

๓.๗.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลความสำเร็จของโครงการเปรียบเทียบกับรายงานศึกษาความเหมาะสม

๓.๘ กองแผนงานระบบไฟฟ้า

๓.๘.๑ จัดทำระบบสารสนเทศระบบไฟฟ้าทางภูมิศาสตร์โดยมีฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของระบบไฟฟ้าทั่วประเทศเพื่อใช้ในการวางแผน ออกแบบการก่อสร้าง การปฏิบัติการ ตลอดจนการบำรุงรักษาและบริการผู้ใช้ไฟ

๓.๘.๒ วิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแรงสูง (สายส่งและสถานีไฟฟ้า) และระบบจำหน่าย (๒๒, ๓๓ กิโลโวลต์) ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันในด้านหน่วยสูญเสียระดับแรงดัน ขีดความสามารถในการจ่ายไฟ และความมั่นคงในการจ่ายไฟ

๓.๘.๓ วิเคราะห์และจัดทำแผนงานการก่อสร้างสายส่งและสถานีไฟฟ้า เพื่อรองรับความต้องการใช้ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นและให้ระบบไฟฟ้ามีความมั่นคง และคุณภาพการจ่ายไฟเป็นไปตามข้อกำหนดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ฝ่ายพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๘ กองวิจัย

๓.๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุงคุณภาพ และประสิทธิภาพของสถานีไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้า ที่มีปัญหา

๓.๕.๒ ร่วมกับสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาค เอกชน ศึกษา และวิจัยเพื่อเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาในสถานีไฟฟ้า

๓.๕.๓ ศึกษารวบรวม กำหนดมาตรฐาน กฎเกณฑ์การทดสอบ อุปกรณ์และวัสดุต่างๆ

๓.๕.๔ ทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องมือเครื่องใช้ ของการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาค และหน่วยงานภายนอก

๓.๕.๕ ศึกษาและประเมินผลกระทบผลผลิตไฟฟ้าของ Small Power Producer (SPP) และ Independent Power Producer (IPP) ที่มีต่อการดำเนินการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕.๖ ศึกษา วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา การใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟประเภทอุตสาหกรรม

๓.๕.๗ ศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการจัดการด้านการใช้ไฟฟ้าเพื่อให้ การใช้ไฟฟ้ามีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๑๐ กองพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๑ รวบรวมจัดทำฐานข้อมูล แผนผังหลัก ข้อมูลระบบ ไฟฟ้า และข้อมูลด้านเทคนิควิศวกรรมเพื่อวิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติการ

๓.๑๐.๒ วิเคราะห์และประเมินสถานะขีดความสามารถ และ ความมั่นคงของระบบไฟฟ้า รวมทั้งกำหนดมาตรฐานหลักการออกแบบ และวางแผน ระบบ

๓.๑๐.๓ จัดทำแผนการพัฒนาระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๔ พัฒนาและจัดทำระบบงาน จัดการโหลดหม้อแปลง

๓.๑๐.๕ พัฒนาและจัดทำระบบงานประเมินผล เพื่อการพัฒนา
ระบบไฟฟ้า

๓.๑๐.๖ พัฒนาและจัดระบบทำการ จัดทำและปรับปรุงแผนผัง
ด้วยเครื่องประมวลผล

๓.๑๐.๗ พัฒนาและศึกษาความเหมาะสมในการใช้พลังงาน
ทดแทนในการผลิตและจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก

๓.๑๐.๘ พัฒนา จัดทำ และประเมินผลโครงการทดลองด้าน
การพัฒนาระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน

๓.๑๐.๙ ติดต่อประสานงาน ขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสำหรับงานการพัฒนาระบบไฟฟ้าและพลังงานทดแทน
รวมทั้งงานพัฒนาและวิเคราะห์ระบบข้อมูล

ฝ่ายสารสนเทศ

๓.๑๑ กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

๓.๑๑.๑ ศึกษา วางแผน จัดทำ และพัฒนาเทคโนโลยี
สารสนเทศ (IT) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ครอบคลุมและเหมาะสม ตามแผน
หลักคอมพิวเตอร์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๒ ศึกษาวิทยาการความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
เพื่อกำหนดมาตรฐานด้านเทคนิค และการใช้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์เครือข่าย และ
อุปกรณ์เกี่ยวเนื่องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๑๑.๓ กำหนดนโยบายประสานงานส่วนเกี่ยวข้องในการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะจัดซื้อจัดหา และจัดสรรระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ เครือข่าย วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวเนื่อง รวมทั้งการบริการบำรุงรักษา

๓.๑๑.๔ ควบคุมดูแลและให้บริการการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ประกอบ และเครือข่าย ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้งาน

๓.๑๑.๕ เป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และดูแลบริหารฐานข้อมูล

๓.๑๑.๖ ให้คำปรึกษาทางด้านบริหารฐานข้อมูล ควบคุมการรับ - ส่งข้อมูล และระบบความปลอดภัยของข้อมูลระยะไกลผ่านระบบเครือข่าย

๓.๑๑.๗ ติดตามการขยายการใช้ระบบงาน และรวบรวมปัญหาที่พบจากผู้ใช้งาน

๓.๑๑.๘ กำหนดนโยบายและวางแผนเผยแพร่วิทยาการ และอบรมสัมมนาวิชาการคอมพิวเตอร์

๓.๑๒ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ระบบงานและกำหนดแผนงานที่จะนำมาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และกำหนดมาตรฐานระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์

๓.๑๒.๓ ออกแบบ และสร้างฐานข้อมูล

๓.๑๒.๔ จัดทำโปรแกรม ทดสอบ และติดตั้งระบบงาน

๓.๑๒.๕ บำรุงรักษาโปรแกรมระบบงาน

๓.๑๒.๖ จัดทำคู่มือระบบงานและคู่มือใช้งาน

๓.๑๒.๗ สาคิตและอบรมวิธีการใช้ระบบงานให้แก่ผู้ใช้งาน

หน่วยงานต่างๆ

๓.๑๒.๘ ประสานงานกับกองที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนางาน

ให้เป็นไปตามแผนวิสาหกิจ

๓.๑๒.๙ ประเมินผลและปรับปรุงระบบที่พัฒนาแล้วเป็น

ระยะๆ

๓.๑๒.๑๐ วิเคราะห์ และประเมินผลการนำ Software

Package มาใช้งาน

๓.๑๒.๑๑ ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ๆ ด้าน Software เพื่อ

เผยแพร่และนำมาประยุกต์ใช้งาน

ฝ่ายก่อสร้าง

๓.๑๓ กองก่อสร้างตามโครงการ

๓.๑๓.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างและปรับปรุงระบบจำหน่าย

แรงดันระบบ ๒๓๐ - ๓๓,๐๐๐ โวลท์ ใต้แนวสายส่งแรงสูง ๖๕ - ๒๓๐ กิโลโวลท์

โครงการต่างๆ

๓.๑๓.๒ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบเคเบิลไต้น้ำ - เคเบิล

ไต้น้ำ

๓.๑๓.๓ รับผิดชอบงานก่อสร้างสายส่งแรงสูง ๖๕ - ๒๓๐

กิโลโวลท์ ทั่วประเทศ

๓.๑๓.๔ รับผิดชอบงานก่อสร้างสถานีไฟฟ้า และศูนย์

ควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๑๔ กองก่อสร้างทั่วไป

๓.๑๔.๑ ปฏิบัติงานก่อสร้างสายส่ง ระบบจำหน่ายไฟฟ้า

และสถานีไฟฟ้าที่มีลักษณะงานที่ใช้เทคโนโลยีในการดำเนินการสูง มีปริมาณงาน
มากเกินขีดความสามารถของการไฟฟ้าเขต จังหวัด

๓.๑๔.๒ งานก่อสร้างตามโครงการต่างๆ งานก่อสร้าง
ที่ใช้งบผู้ใช้ไฟ และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔.๓ ปฏิบัติงานก่อสร้างด้านโยธา เกี่ยวกับระบบสายส่ง
และระบบจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

๓.๑๔.๔ ตรวจสอบ ควบคุมงานจ้างเหมาก่อสร้างสายส่ง
ระบบจำหน่ายและสถานีไฟฟ้า รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

๓.๑๕ กองผลิตภัณฑ์คอนกรีต

๓.๑๕.๑ วางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนดรายการ
ผลิตภัณฑ์คอนกรีต และโครงสร้างต่างๆ และจัดหาผลิตภัณฑ์คอนกรีตทุกประเภท
รวมถึงผลิตเองที่โรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต การไฟฟ้าต่างๆ

๓.๑๕.๒ วิเคราะห์ต้นทุนการผลิต ปรับปรุงประสิทธิภาพ
การผลิตของโรงงานผลิตภัณฑ์คอนกรีต รวมถึงการประสานงานและบริการด้านเทคนิค
การผลิต

๓.๑๕.๓ ตรวจสอบและทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์คอนกรีต

ตรวจสอบและควบคุมงานก่อสร้างด้านโยธา

๓.๑๕.๔ ปรับปรุงมาตรฐานก่อสร้างด้านโยธา และผลิตภัณฑ์
คอนกรีต

ฝ่ายเร่งรัดโครงการ

๓.๑๖ กองสนับสนุนงานโครงการ

๓.๑๖.๑ รับผิดชอบงานก่อสร้างระบบจำหน่าย ตั้งแต่ระบบ
๓๓ กิโลโวลท์ ลงมา

๓.๑๖.๒ วางแผน และควบคุมงานก่อสร้าง รวมถึงจัดทำ
ประมาณการและขออนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายหน้างานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ก่อสร้าง

๓.๑๖.๓ ควบคุมและดูแลงานก่อสร้างขยายเขตระบบ
จำหน่ายตามโครงการงานงบผู้ใช้ไฟและงบลงทุน ตลอดจนงานจ้างเหมาก่อสร้าง
ระบบไฟฟ้า

๓.๑๖.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผน
และปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๗ กองจัดการโครงการ

๓.๑๗.๑ จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างระบบจำหน่าย

๓.๑๗.๒ ประกวดราคาจ้างเหมาเอกชนมาดำเนินการก่อสร้างระบบจำหน่าย แบบเบ็ดเสร็จ (Turn key) ในระบบ ๒๒ - ๒๓ กิโลโวลต์ การควบคุมดูแล และติดตามประเมินผลความสำเร็จของโครงการและทำรายงานสรุป

๓.๑๗.๓ วางแผนและปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

๓.๑๘ กองแผนงานทั่วไป

๓.๑๘.๑ จัดทำแผนงานการส่งเสริมการใช้ไฟฟ้าชนบท ไฟฟ้าโครงการพิเศษ เช่น โครงการพัฒนาเพื่อความมั่นคงพื้นที่แม่ฟ้าหลวง - แม่จัน

๓.๑๘.๒ จัดทำแผนและดำเนินการพัฒนาโครงการไฟฟ้าพลังน้ำขนาดเล็ก และโครงการพลังงานทดแทนอื่นๆ

๓.๑๘.๓ สำรวจ ออกแบบระบบจำหน่ายไฟฟ้า งานสูบน้ำด้วยไฟฟ้า งานโครงการพิเศษเฉพาะกิจ งานเร่งด่วนอื่นๆ

๓.๑๘.๔ วิเคราะห์และประเมินผลงานประจำปี วางแผน และปรับปรุงงานที่จะดำเนินการในปีต่อไป

ฝ่ายโยธาและสถาปัตยกรรม

๓.๑๙ กองสถาปัตยกรรม

๓.๑๙.๑ สำรวจออกแบบ วางผังอาคาร ภูมิสถาปัตยกรรม และการใช้ที่ดิน (ยกเว้นสถานีไฟฟ้าและโรงจักร)

๓.๑๙.๒ ออกแบบอาคารและมาตรฐานด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งประมาณราคาและดำเนินงานจ้าง

๓.๑๕.๓ ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้าง
งานโยธาสำนักงานและคลังพัสดุ รวมทั้งควบคุมงานก่อสร้างอาคารและงานโยธา

๓.๑๕.๔ ออกแบบปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร

๓.๒๐ กองที่ดินและอาคาร

๓.๒๐.๑ สำรวจทำผังบริเวณที่ดิน วางแผนจัดหาที่ดิน และ
ออกแบบปรับปรุงที่ดิน รวมถึงการจัดซื้อที่ดินเพื่อก่อสร้างสำนักงาน และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๐.๒ วางแผนและดำเนินงานจ้างก่อสร้าง งานโยธา
ของสถานีไฟฟ้า โรงจักร คำนวณประมาณการและออกแบบงานโยธา งานอาคาร
สถานีไฟฟ้าโรงจักร

๓.๒๐.๓ คำนวณ ออกแบบ โครงสร้างการปักเสาพาด
สายไฟฟ้า ออกแบบมาตรฐานเสาไฟฟ้า คอนสาย ฐานรากเสาไฟฟ้า ฯลฯ

๓.๒๐.๔ จัดทำราคามาตรฐานวัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง

๓.๒๑ กองการพิมพ์

๓.๒๑.๑ รับผิดชอบงานด้านการจัดพิมพ์ ออฟเซต
งานเอกสารต่างๆ แผ่นปลิว แผ่นพับ รายงาน วารสาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานพิมพ์

๓.๒๑.๒ จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์การพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๑.๓ ออกแบบและจัดองค์ประกอบด้านงานศิลป์
ตรวจสอบจัดทำต้นฉบับงานพิมพ์

๓.๒๑.๔ ทดสอบวัสดุการพิมพ์ ซึ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ส่งมาให้ทดสอบ วิเคราะห์ และประเมินผลงานประจำปี

ฝ่ายบำรุงรักษา

๓.๒๒ กองควบคุมระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๑ จัดทำแผนผังระบบจำหน่าย บำรุงรักษาระบบจำหน่าย
สายส่ง และสถานีไฟฟ้า

๓.๒๒.๒ ปรับปรุงระบบไฟฟ้า และจัดทำแผนแม่บท
(Master Plan)

๓.๒๒.๓ วิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๔ วิเคราะห์ต้นทุนเปรียบเทียบกับสมรรถนะของ
อุปกรณ์ไฟฟ้า

๓.๒๒.๕ กำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ
จำหน่าย และควบคุมโหลดในระบบจำหน่าย

๓.๒๒.๖ ดำเนินการขอดัดตั้ง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบ
ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒๓ กองควบคุมระบบผลิต

๓.๒๓.๑ ควบคุมดูแลการติดตั้งและบริกรกำลังผลิต
กระแสไฟฟ้า

๓.๒๓.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวางแผนการใช้งานของ
เครื่องยนต์กำเนิดไฟฟ้าชนิดเคลื่อนที่

๓.๒๓.๓ ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบผลิตให้อยู่ในสภาพดี
พร้อมใช้งาน

๓.๒๓.๔ ควบคุมและดำเนินการจัดส่งเชื้อเพลิงและอะไหล่
ของระบบผลิตให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒๓.๕ ติดตั้ง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาเครื่องยนต์
กำเนิดไฟฟ้า และแผงสวิตช์

๓.๒๔ กองโรงงาน

๓.๒๔.๑ งานด้านวิชาการทางวิศวกรรม ยานพาหนะและ
เครื่องมือกล

๓.๒๔.๒ พิจารณาความเหมาะสมทางเทคนิค ในการจัดหา
ยานพาหนะ

๓.๒๔.๓ ทำทะเบียนประวัติรถยนต์ และเครื่องมือกล
ทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๔.๔ จัดซื้อ จัดหา และสำรองอะไหล่ เพื่อการซ่อมแซม
รถยนต์และเครื่องมือกลทุกประเภท

๓.๒๔.๕ ซ่อมเครื่องมือกล เครื่องมือก่อสร้าง เครื่องมือ
ทุ่นแรงทุกประเภท รวมถึงการดัดแปลงชิ้นส่วนให้เครื่องมือต่างๆ อยู่ในสภาพ
ใช้งานได้

๓.๒๔.๖ ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถยนต์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
และเครื่องใช้ในสำนักงานทุกประเภท

ฝ่ายควบคุมระบบไฟฟ้า

๓.๒๕ กองปฏิบัติการอุปกรณ์ควบคุมระยะไกล

๓.๒๕.๑ กำหนดระเบียบ หลักปฏิบัติ และจัดทำคู่มือ
เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๒ วิเคราะห์ความมั่นคงของระบบการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๓ ติดตามและวิเคราะห์ความสามารถการใช้งาน
ของอุปกรณ์ในระบบสายส่ง และในสถานีควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๕.๔ ศึกษาและพัฒนาระบบควบคุมระยะไกล

๓.๒๕.๕ ออกแบบ ติดตั้ง และบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุม
ระยะไกลทั้งหมดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๒๕.๖ ฝึกอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้อุปกรณ์
ควบคุมระยะไกล

๓.๒๖ กองควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๑ สั่งการและประสานงานเพื่อดำเนินการจ่ายไฟ
และแก้ไขปัญหาการจ่ายไฟร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๓.๒๖.๒ กำกับ ดูแล และควบคุมการดำเนินการต่างๆ
เกี่ยวกับงานควบคุมการจ่ายไฟ

๓.๒๖.๓ พิจารณาจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และ
ยานพาหนะประจำศูนย์ สถานี และเวรแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

๓.๒๖.๔ ติดตามแก้ไขปัญหาไฟตก ไฟดับ ไฟกระพริบ
ที่เกิดขึ้นในระบบจำหน่าย

๓.๒๖.๕ จัดทำและติดตามแก้ไขแผนผังการจ่ายไฟให้
ถูกต้องทันสมัย

๓.๒๖.๖ ฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มีความ
สามารถในการควบคุมอุปกรณ์ การจัดระบบป้องกัน และการจัดแบ่งระบบการจ่ายไฟ

ฝ่ายอุปกรณ์ป้องกันและหม้อแปลง

๓.๒๗ กองอุปกรณ์ป้องกันและรีเลย์

๓.๒๗.๑ ติดตั้ง ตรวจสอบ แก้ไข และบำรุงรักษาสวิตช์เกียร์
และเคเบิลแรงสูง

๓.๒๗.๒ ทดสอบรีเลย์ทั้งหมดที่ติดตั้งภายในสถานีไฟฟ้าย่อย
สถานีควบคุมการจ่ายไฟ และระบบจำหน่าย

๓.๒๗.๓ จัดเตรียมความพร้อมในทุกๆ ด้านเกี่ยวกับ
สวิตช์เกียร์ รีเลย์และเคเบิลแรงสูง

๓.๒๗.๔ จัดทำประวัติ ข้อมูลของอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อการบำรุง
รักษา

๓.๒๗.๕ รับผิดชอบแก้ไขโดยฉับพลันกรณีเบรคเกอร์หรือ
อุปกรณ์ต่างๆ ชำรุดเพื่อให้ผู้ใช้ไฟได้รับความเดือดร้อนน้อยที่สุด

๓.๒๘ กองหม้อแปลง

๓.๒๘.๑ ศึกษา กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์การใช้หม้อแปลง
และ คาปาซิเตอร์

๓.๒๘.๒ ตรวจสอบ และทดสอบคุณภาพหม้อแปลง

๓.๒๘.๓ ตรวจสอบให้คำแนะนำด้านเทคนิคในการซ่อม
สร้างหม้อแปลง

๓.๒๘.๔ ติดตั้ง ประกอบและตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้า
กำลังและ Automatic Voltage Regulator (AVR)

๓.๒๘.๕ ให้บริการตรวจสอบและบำรุงรักษาหม้อแปลง
ไฟฟ้ากำลังในโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒๘.๖ จัดซื้อ จัดเก็บ และจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ
เครื่องใช้ในการซ่อมหม้อแปลงให้การไฟฟ้าต่างๆ ทั้งหมด

๓.๒๘.๗ ควบคุมและจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับหม้อแปลง
คาปาซิเตอร์

ฝ่ายเศรษฐกิจและงบประมาณ

๓.๒๙ กองเศรษฐกิจพลังงานไฟฟ้า

๓.๒๙.๑ ศึกษาและพิจารณาการปรับโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้า
เงื่อนไขของอัตราค่าไฟฟ้า และการคิดค่าไฟฟ้า ตลอดจนการคิดค่าปรับปรุงต้นทุน
การผลิต (FT) ประจำเดือน

๓.๒๙.๒ ตรวจสอบค่าซื้อไฟฟ้า รวมทั้งพิจารณากำหนด
วิธีปฏิบัติในการซื้อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิต กรมพัฒนาและส่งเสริมพลังงาน
และผู้ผลิตรายเล็ก (SPP)

๓.๒๕.๓ สํารวจ วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับต้นทุนค่าไฟฟ้า
การใช้ไฟฟ้า และศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า ส่งเสริมและแนะนำการใช้ไฟฟ้า

๓.๒๕.๔ กำหนดอัตราเงินค้ำประกัน อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้ไฟฟ้า ค่าบริการ ประเมินค่าเสียหายกรณีละเมิดสิทธิการใช้ไฟฟ้า วางหลักเกณฑ์
สิทธิการใช้ไฟฟ้าของทหารผ่านศึก พิจารณาปัญหาร้องเรียนในเรื่องที่เกี่ยวกับค่าไฟฟ้า

๓.๒๕.๕ รวบรวม จัดทำ แจกแจง และจัดส่งข้อมูลสถิติ
ทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายและการซื้อกระแสไฟฟ้า

๓.๓๐ กองงบประมาณ

๓.๓๐.๑ จัดทำและควบคุมวงเงินงบประมาณประจำปี
ประกอบด้วยงบลงทุนและงบทำการ ตรวจสอบและประมวลผลการใช้เงินลงทุน

๓.๓๐.๒ จัดทำงบการเงิน ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อ
วิเคราะห์และวางแผนการลงทุนในอนาคต

๓.๓๐.๓ ควบคุม ติดตามและเร่งรัดการจัดซื้อ/จัดจ้าง
เพื่อให้การดำเนินการและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนและเป้าหมาย

๓.๓๐.๔ จัดทำและดำเนินการควบคุมตรวจสอบการเบิก
จ่ายเงินกู้ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ตลอดจนการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย

๓.๓๐.๕ ควบคุม และเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน
เงินฝาก ณ กระทรวงการคลัง เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และเงินทุนพิเศษ KFW
(Counter part Fund)

๓.๓๐.๖ ประสานงานและติดต่อกับทุกสถาบันเงินกู้ เพื่อดำเนินการในด้านการเบิกจ่ายเงินกู้ และการชำระคืนต้นเงินพร้อมดอกเบี้ย

ฝ่ายบัญชี

๓.๓๑ กองบัญชี

๓.๓๑.๑ ควบคุมระบบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดวิธีปฏิบัติงานด้านบัญชี ตลอดจนแก้ไขปรับปรุงวิธีปฏิบัติให้เหมาะสม

๓.๓๑.๒ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และควบคุมการจัดทำบัญชีแสดงผลการดำเนินงาน ได้แก่ งบกำไรขาดทุน และงบดุลประจำปีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เสร็จภายในเวลาตามพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓

๓.๓๑.๓ จัดทำบัญชีกองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จัดทำเอกสารการโอนเงินของคณะกรรมการฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๑.๔ ตรวจสอบ และควบคุมบัญชีเงินสดของสำนักงานกลางกับสาขาให้ถูกต้องตรงกัน

๓.๓๒ กองทรัพย์สิน

๓.๓๒.๑ ควบคุม จัดทำทะเบียนทรัพย์สินต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นทะเบียนครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ ทะเบียนทรัพย์สินระบบจำหน่าย และงานที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินถาวรต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งหมด

๓.๓๒.๒ ออกรหัสและวางระบบควบคุมบัญชีทรัพย์สินเพื่อสะดวกในการโอนย้ายทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน

๓.๓๒.๓ คำนวณต้นทุนทรัพย์สิน โดยเฉพาะค่าใช้จ่ายทางอ้อมเข้าบัญชีงานก่อสร้าง

๓.๓๒.๔ วิเคราะห์อายุใช้งานของทรัพย์สินทุกประเภทเพื่อหาอัตราค่าเสื่อมที่เหมาะสม และการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชี

ฝ่ายการเงิน

๓.๓๓ กองการเงิน

๓.๓๓.๑ ควบคุม และปฏิบัติงานด้านการเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๓๓.๒ รับโอนใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า จัดทำเอกสารแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้า ค่าขยายเขตระบบจำหน่ายและอื่นๆ รวมทั้งจัดทำสรุปรายได้ลูกหนี้จากรายงานทางบัญชี

๓.๓๓.๓ จัดทำงบกระแสเงินสดประจำเดือน และจัดทำบัญชีจ่ายเงินโบนัสประจำปี

๓.๓๓.๔ ติดตาม เปรียบวัด จัดเก็บหนี้สินค่าไฟฟ้า ค่าขยายเขตระบบจำหน่าย และอื่นๆ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และรับ - จ่ายเงินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน การฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๔ กองตรวจจ่าย

๓.๓๔.๑ ตรวจสอบเงินเดือน โบนัส ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา เงินสวัสดิการ กองทุนสงเคราะห์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๓.๓๔.๒ ตรวจค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
การฝึกอบรมและสัมมนา

๓.๓๔.๓ งานตรวจสอบและจัดทำใบสำคัญต่างๆ (ค่าจ้าง
ค่าบริการ ค่าประกันภัย ฯ)

๓.๓๔.๔ งานชำระหนี้เงินกู้จากสถาบันการเงินต่างประเทศ

ฝ่ายสวัสดิการและการแพทย์

๓.๓๕ กองสวัสดิการ

๓.๓๕.๑ จัดบริการในด้านสวัสดิการและการสงเคราะห์
ทุกประเภทให้แก่พนักงาน

๓.๓๕.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กองทุนสงเคราะห์ และงานฌาปนกิจสงเคราะห์

๓.๓๕.๓ ตรวจสอบสิทธิในการขอเบิกเงินค่าการศึกษา
ของบุตรพนักงาน ค่ารักษาพยาบาลของพนักงานและครอบครัว การขอกู้เงิน และ
การได้ออนหนี้เงินกู้กองทุนสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงาน ค่าทำศพกรณีพนักงานเสียชีวิต
ในขณะปฏิบัติงาน และค่าทดแทนกรณีพนักงานประสบอุบัติเหตุ ฯฯ

๓.๓๕.๔ ควบคุม ดูแล รักษาความสะอาด ตลอดจน
บูรณะซ่อมแซมเครื่องสุขภัณฑ์ในที่ทำการสำนักงานกลาง และบริเวณโดยรอบ
สำนักงานกลาง

๓.๓๖ กองสถานพยาบาล

๓.๓๖.๑ ทำการตรวจรักษาโรคให้แก่พนักงาน และทำการ
ผสมยา จ่ายยาตามใบสั่งแพทย์

๓.๓๖.๒ วินิจฉัยใบสำคัญต่างๆ เกี่ยวกับใบรับรองทาง
การแพทย์เพื่อการเบิกค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน

๓.๓๖.๓ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ
รักษาพยาบาล

๓.๓๖.๔ เสนอข่าวสารทางการแพทย์ที่เป็นประโยชน์แก่
พนักงาน

๓.๓๖.๕ ตรวจสอบสภาพทั่วไปประจำปีให้แก่พนักงาน และ
ตรวจสอบภาพ ผู้สมัครงาน

ฝ่ายธุรการ

๓.๓๗ กองอำนวยการ

๓.๓๗.๑ จัดทำประกันเกี่ยวกับทรัพย์สินต่างๆ ยกเว้น
การประกันทางบกและทางทะเลและการประกันอุบัติเหตุสำหรับพนักงานხოทไลน์

๓.๓๗.๒ จัดทำหนังสือระเบียบคำสั่งประจำปี หนังสือ
ประมวลคำสั่งพิเศษ (พ.) ประจำปี และออกเลขที่คำสั่งพิเศษ (พ.)

๓.๓๗.๓ รวบรวมระเบียบคำสั่งที่ยกเลิก ที่แก้ไขเพิ่มเติม
และที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่

๓.๓๗.๔ ควบคุมและจัดบริการยานพาหนะให้ทุกหน่วยงาน

๓.๓๗.๕ รวบรวม จัดทำทะเบียน ประวัติรถยนต์ ตลอดจน
จดทะเบียนและต่อทะเบียนรถยนต์

๓.๓๗.๖ งานควบคุม รักษาความปลอดภัยบุคคล ทรัพย์สิน และอาคารสถานที่สำนักงานกลาง ตลอดจนจัดระบบงานจราจรในสำนักงานกลาง

๓.๓๘ กองกฎหมาย

๓.๓๘.๑ กำหนดนโยบายเป้าหมายและการปฏิบัติงาน ของกองกฎหมาย

๓.๓๘.๒ ประเมินผล วิเคราะห์ รวบรวมปัญหา อุปสรรค และข้อขัดข้อง ตลอดจนเสนอแนะวิธีการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวกับงานของกฎหมาย

๓.๓๘.๓ รวบรวมสถิติ ข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน ของกองกฎหมาย

๓.๓๘.๔ จัดทนายความเข้าดำเนินการว่าต่าง แก่ต่างคดี ต่างๆ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการบังคับคดี

๓.๓๘.๕ ทำนิติกรรมและสัญญาต่างๆ

๓.๓๘.๖ ทวงถามและเร่งรัดหนี้สิน

ฝ่ายจัดหา

๓.๓๙ กองจัดหาในประเทศ

๓.๓๙.๑ จัดหาพัสดุที่มีรายการในบัญชีคู่มือผู้ซื้อกระทรวง อุตสาหกรรม ผลิตรภัณฑ์ที่ได้รับการจดทะเบียนอุตสาหกรรมหรือมีมาตรฐาน อุตสาหกรรมแล้ว

๓.๓๙.๒ จัดหาครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ และแบบพิมพ์ต่างๆ

๓.๓๙.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการประกวดราคา สอบราคา

ตรวจรับ

๓.๓๕.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ แก้วไข บอกลึก
ต่ออายุสัญญา

๓.๔๐ กองจัดหาต่างประเทศ

๓.๔๐.๑ จัดหาพัสดุทุกประเภทที่ใช้งบเงินกู้ต่างประเทศ

๓.๔๐.๒ จัดหาพัสดุที่ไม่มีรายการในบัญชีคู่มือผู้ซื้อกระทรวง

อุตสาหกรรม

๓.๔๐.๓ ดำเนินการประกวดราคา สอบราคา ตรวจสอบ

๓.๔๐.๔ จัดทำ แก้วไข บอกลึก ต่ออายุสัญญา

๓.๔๐.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกของ

ฝ่ายพัสดุ

๓.๔๑ กองคลังพัสดุ ๑ และกองคลังพัสดุ ๒

๓.๔๑.๑ ควบคุมการรับ จ่าย โอนพัสดุ และจำหน่าย
พัสดุเก่าที่เลิกใช้

๓.๔๑.๒ จัดทำแผนบริหารพัสดุ วางแผนการจัดหา และ
ควบคุมพัสดุให้มีจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอแก่การใช้งาน และติดตามการใช้พัสดุ

๓.๔๑.๓ ดูแลรักษาพัสดุ และทรัพย์สินของคลังพัสดุ

๓.๔๑.๔ บรรจุหีบห่อ ขนส่ง และงานโยธา

สำนักผู้ว่าการ

๓.๔๒ กองประสานงาน

๓.๔๒.๑ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย

๓.๔๒.๒ รับผิดชอบดูแลเรื่องการประชุมของคณะกรรมการ
เร่งรัดการดำเนินงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง การจัดซื้อ/จัดจ้าง

๓.๔๒.๓ ประสานการจัดทำหนังสือมอบอำนาจในการลงนาม
สัญญาเงินกู้ แลสัญญาเงินกู้โครงการต่าง ๆ

๓.๔๒.๔ ประสานงานด้านต่างประเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ
เพื่อขอความร่วมมือ และอำนวยความสะดวกแก่พนักงานผู้เดินทาง

๓.๔๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน
พระราชพิธี และการจัดพิธีการต่าง ๆ

๓.๔๓ กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ

๓.๔๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ
พิจารณาระดับสูง และจัดทำคำสั่งลงโทษพนักงาน

๓.๔๓.๒ ติดตาม เร่งรัด การสอบสวนพนักงานให้เป็น
ไปตามระเบียบ

๓.๔๓.๓ งานอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ และดำเนินการเกี่ยวกับ
การประชุม คณะอนุกรรมการอุทธรณ์

๓.๔๓.๔ ประสานงานด้านแรงงานสัมพันธ์กับหน่วยงาน
ต่าง ๆ

๓.๔๓.๕ วิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง และ
ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่นอกเหนือจากที่หน่วยงานอื่นๆ ดูแลอยู่

๓.๔๔ กองการประชุม

๓.๔๔.๑ ดำเนินการในฐานะหน่วยงานเลขานุการคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๔.๒ จัดประชุมคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการกิจการสัมพันธ์

๓.๔๔.๓ ติดตามผล และรายงานผลการดำเนินงานตามมติการประชุม

๓.๔๔.๔ เมิกจ่ายเงินค่ารับรอง เงินด้านสาธารณประโยชน์ การกุศล การประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ตามระเบียบ

๓.๔๕ กองประชาสัมพันธ์

๓.๔๕.๑ วางแผนและเผยแพร่ และดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๓.๔๕.๒ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้านต่างๆ ผ่านสื่อ

๑) โทรทัศน์

๒) วิทยุ

๓) สิ่งพิมพ์

๔) Internet, Intranet

๓.๔๕.๓ ส่งเสริมการดำเนินการงานประชาสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาคและเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน รวมถึง สื่อมวลชนทุกสาขา อย่างต่อเนื่อง

๓.๔๕.๔ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่นโยบายขององค์กร
ข่าวสาร ผลงานและกิจกรรมของหน่วยงานต่างๆ ในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้พนักงาน
ได้ทราบเป็นประจำ ผ่านสื่อภายใน เช่น วารสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ข่าวการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาค

๓.๔๕.๕ จัดกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งที่ดำเนิน
การเองและร่วมกับหน่วยงานภายนอก

สำนักผู้ตรวจการ

๓.๔๖ สำนักผู้ตรวจการ

๓.๔๖.๑ ตรวจ ติดตาม กำกับ ดูแล ประสานงานเร่งรัด
การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนโครงการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๔๖.๒ ตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟังความคิดเห็น
และความต้องการของผู้ใช้ไฟ

๓.๔๖.๓ รับฟังทุกข์ - สุข ช่วยเหลือ แนะนำ พนักงาน
ให้มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๓.๔๖.๔ สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
และอื่น ๆ

๓.๔๖.๕ ประมวลผลและรายงานผลการตรวจการเสนอ
ผู้ว่าการ

สำนักตรวจสอบภายใน

๓.๔๗ กองตรวจสอบภายในภาคเหนือ กองตรวจสอบภายใน
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กองตรวจสอบภายในภาคกลาง กองตรวจสอบภายใน
ภาคใต้ และกองตรวจสอบภายในส่วนกลาง

๓.๔๗.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย
แผนการ และระบบปฏิบัติการ

๓.๔๗.๒ ตรวจสอบ บันทึกรายงาน และควบคุมทรัพย์สินให้อยู่
ในลักษณะเหมาะสม และป้องกันความเสียหายต่าง ๆ

๓.๔๗.๓ เสนอข้อคิดเห็นและมาตรการปรับปรุง ปัญหา
อุปสรรค ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ

๓.๔๗.๔ สอดส่อง ดูแล มาตรการป้องกันมิให้เกิด
ทุจริตหรือประพฤติดีมิชอบในการปฏิบัติงาน

สำนักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓.๔๘ กองการพนักงาน

๓.๔๘.๑ ดำเนินการขออนุมัติจ้าง บรรจุ ย้าย แต่งตั้ง
และเลื่อนระดับพนักงาน

๓.๔๘.๒ วางนโยบาย ออกกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ
งานบุคคล เช่น งานวางแผนอัตรากำลัง วิธีการสรรหา หลักเกณฑ์การเลื่อนระดับ
การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓.๔๘.๓ จัดทำทะเบียนประวัติของพนักงาน และจัดเก็บ
เอกสารประวัติพนักงาน

๓.๔๘.๔ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงาน บัตรแสดงตัว
และออกใบรับรองการเป็นพนักงาน

๓.๔๘.๕ รับเรื่องราวร้องทุกข์ของพนักงาน

๓.๔๕ กองฝึกอบรม

๓.๔๕.๑ ฝึกอบรมพนักงานทั้งด้านเทคนิคและบริหาร

๓.๔๕.๒ ผลิต จัดหา จัดสร้าง อุปกรณ์ เครื่องมือ

ฝึกอบรม

๓.๔๕.๓ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล การฝึกอบรม

สัมมนา

๓.๔๕.๔ จัดนิทรรศการและบรรยายให้ความรู้แก่ประชาชน

๓.๕๐ โรงเรียนช่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๐.๑ ผลิตช่างไฟฟ้า เพื่อบรรจุเป็นพนักงานช่าง
(ฮอตไลน์) ปฏิบัติงาน แก้ไฟฟ้าขัดข้อง หรือปรับปรุงซ่อมแซมระบบจำหน่าย
โดยไม่ดับไฟ

๓.๕๐.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษาแก่นักเรียนช่าง
เพื่อศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

สำนักแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑ กองวางแผนวิสาหกิจ

๓.๕๑.๑ จัดทำแผนวิสาหกิจและแผนปฏิบัติ

๓.๕๑.๒ วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

วิสาหกิจ

๓.๕๑.๓ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและการดำเนิน
กิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา

๓.๕๑.๔ ศึกษา วิเคราะห์ การตลาด และธุรกิจใหม่ๆ

๓.๕๒ กองวิเคราะห์และประเมินผล

๓.๕๒.๑ พัฒนา และสนับสนุนข้อมูลที่เป็น จำเป็น เพื่อการวางแผนและบริหาร ตลอดจนการวิเคราะห์วิจัย ที่เป็นประโยชน์กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๒.๒ ติดตามผลและวิเคราะห์การดำเนินการตามโครงการต่างๆ และแผนงานก่อสร้าง สถานีไฟฟ้าย่อยและสายส่ง ให้โรงงานอุตสาหกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓.๕๒.๓ จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการต่างๆ เพื่อรายงานให้สถาบันการเงิน เจ้าของเงินกู้ และหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้องทราบ

การไฟฟ้าเขต

๓.๕๓ กองบริหารเขต

๓.๕๓.๑ ให้คำปรึกษาและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายทั้งกิจการภายในงาน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๓.๕๓.๒ จัดหา เบิกจ่าย ควบคุม พัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า และทรัพย์สิน ทุกประเภทเพื่อการใช้งานในกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๓.๓ ตรวจสอบวิเคราะห์การปฏิบัติงานด้านบัญชีการเงิน พัสดุ การดำเนินงานเกี่ยวกับผู้ใช้ไฟ ควบคุม ติดตามสถานะลูกหนี้ รวมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆ

๓.๕๓.๔ สรุปรวบรวมจัดทำข้อมูลทางบัญชีและการเงินของทุกหน่วยงานภายในการไฟฟ้าเขตที่รับผิดชอบ

๓.๕๔ กองประมวลผลเขต

๓.๕๔.๑ ควบคุมการจัดทำใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

๓.๕๔.๒ จัดทำข้อมูลทั่วไปทุกประเภทให้หน่วยงาน
เกี่ยวข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ ควบคุมและแนะนำงานเกี่ยวกับระบบประมวล
ผลของหน่วยงานต่างๆ ภายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้งการบำรุงรักษาเครื่อง
คอมพิวเตอร์

๓.๕๔.๔ เป็นศูนย์ระบบข้อมูลเขต และควบคุมดูแล
ระบบเชื่อมโยงข้อมูล

๓.๕๕ กองเทคนิคเขต

๓.๕๕.๑ วิเคราะห์ ความพึงพอใจของลูกค้าพร้อมปรับปรุง

๓.๕๕.๒ วางแผนและควบคุมดูแลระบบไฟฟ้าให้สอดคล้อง
กับแผนงาน/โครงการ

๓.๕๕.๓ ทำโครงการและก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้า หมู่บ้าน
ครัวเรือน ไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๕๕.๔ รับผิดชอบตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างระบบ
ไฟฟ้า ความปลอดภัยในการทำงาน และการป้องกันอุบัติเหตุให้พนักงานและประชาชน
ทั่วไป

๓.๕๖ กองปฏิบัติการ

๓.๕๖.๑ ออกแบบสำรวจประมาณการค่าใช้จ่ายผู้ใช้ไฟ
ภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม และผู้ใช้ไฟรายใหญ่

๓.๕๖.๒ ควบคุม ดูแลการส่งการจ่ายไฟ ส่งจ่ายไฟ

๓.๕๖.๓ ควบคุมดูแลสถานีไฟฟ้าในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๖.๔ ควบคุม การติดตาม จัดหาอุปกรณ์ป้องกัน

ทุกประเภท

๓.๕๖.๕ วางแผน ปรับปรุงบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

ระบบสายส่ง

๓.๕๗ การไฟฟ้าชั้น ๑, ๒, ๓

๓.๕๗.๑ ให้บริการรวมทั้งรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์เกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า
ทุกประเภท

๓.๕๗.๒ จัดให้พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง
และการอยู่เวรปฏิบัติงานประจำสถานีไฟฟ้า

๓.๕๗.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบจำหน่าย

๓.๕๗.๔ ตรวจสอบมาตรฐานงานก่อสร้างขยายเขตและ
ปรับปรุงระบบจำหน่ายก่อนจ่ายไฟ

๓.๕๗.๕ จัดหน่วยและตรวจสอบหน่วยการใช้ไฟฟ้าให้
ครบถ้วนและถูกต้อง

๓.๕๗.๖ เก็บเงินค่ากระแสไฟฟ้า

๓.๕๘ การไฟฟ้าชั้น ๔

๓.๕๘.๑ รับคำร้องการขอใช้ไฟ โดยประสานกับหน่วยงาน
ต้นสังกัด

๓.๕๘.๒ บริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่
รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จัดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตาม
วาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๕๐๑๐๐-๑
โทรสาร ๕๘๕๔๘๕๐-๑ WWW. pea.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร.
(๐๒) ๕๕๐๕๑๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๕๐๕๒๑๔-๕ E-Mail mgrprd
@ pea.or.th

สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่
จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถ.เชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต
อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๖๒๘๕ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๒๕๐

๒. การไฟฟ้าอำเภอคอดอยสะเก็ด ๒๓๗ หมู่ ๑๒ ต.เชิงคอย อ.คอดอยสะเก็ด
จ.เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔ โทรสาร (๐๕๓) ๔๕๕๕๑๔