

คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ : ประสานงานการเมือง
การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
และการประชุมรัฐสภา

ของ

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

กลุ่มงานประสานการเมือง
๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๒
๕. Work Flow กระบวนการ	๓
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๑๐
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๑๖
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๖
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๖
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี	
๑. กฎระเบียบ/คำสั่ง	๑๙
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๓๘
ภาคผนวก ข การประชุมรัฐสภา	
๑. กฎระเบียบ/คำสั่ง	๔๑
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	๕๓
ภาคผนวก ค	
รายชื่อผู้จัดทำ	๕๙

คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการ : ประสานงานการเมือง การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี
และการประชุมรัฐสภา

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้สำนักงานรัฐมนตรีมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของกลุ่มงานประสานการเมือง

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการทำงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับภารกิจราชการทางการเมือง ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำสรุปวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ประสานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ประชุมวุฒิสภา (ปัจจุบันเป็นการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ) การตอบกระทู้ถามและงานการเมืองของรัฐมนตรี ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการประสานงานการเมือง การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรีและการประชุมรัฐสภา ซึ่งคู่มือนี้จะช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีขั้นตอนกระบวนการที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัตินี้ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการประสานงานการเมือง ของสำนักงานรัฐมนตรี ได้แก่ (๑) การจัดทำสรุปวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี (๒) การจัดทำสรุปวาระการประชุมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (๓) การจัดทำกระทู้ถาม และ (๔) การดำเนินงาน เกี่ยวกับข้าราชการการเมืองของกระทรวงคมนาคม

๓. คำจำกัดความ

คณะรัฐมนตรี เป็นคณะบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งมีความสำคัญทั้งในด้านกฎหมายการเมืองและในทางอำนาจที่กำหนดไว้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ กำหนดให้มีคณะรัฐมนตรีรวมทั้งสิ้นไม่เกิน ๓๖ คน ประกอบด้วยนายกรัฐมนตรี ๑ คน และรัฐมนตรีอื่นไม่เกิน ๓๕ คน

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๖ ได้บัญญัติให้มี “สภานิติบัญญัติแห่งชาติ” ให้ทำหน้าที่ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภาและรัฐสภา

กระทู้ถาม คือ คำถามที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งถามรัฐมนตรีในเรื่องใดๆ อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบ เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผย เพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน

ข้าราชการการเมือง ได้แก่ บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ดังต่อไปนี้

- (๑) นายกรัฐมนตรี
- (๒) รองนายกรัฐมนตรี
- (๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (๔) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๕) รัฐมนตรีว่าการทบวง
- (๖) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- (๗) รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง

- (๘) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี
- (๙) ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
- (๑๐) ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๑) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (๑๒) รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
- (๑๓) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๔) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๕) เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (๑๖) ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (๑๗) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (๑๘) ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (๑๙) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
- (๒๐) ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงานประสานการเมือง

กลุ่มงานประสานการเมือง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ๑) ประสานการตอบกระทู้ถามของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ขี้แจงญัตติ ร่างพระราชบัญญัติ และกิจการอื่นทางการเมืองที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) สรุปวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๓) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รัฐสภา และกรมการ
- ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีผู้ปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานประสานการเมือง ได้แก่

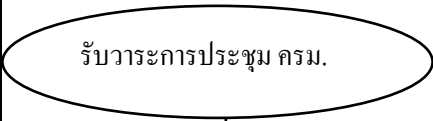
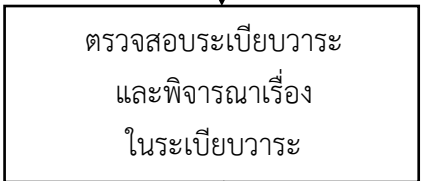
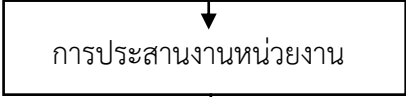
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน : รวบรวมวิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูล จัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานทางการเมือง เช่น สรุปวาระประชุม ครม., วาระประชุม สนช. การจัดทำคำตอบกระทู้ถามและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเมือง
- นักจัดการงานทั่วไป : จัดการรวบรวมข้อมูล และประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานทางการเมือง
- เจ้าพนักงานธุรการ : ดำเนินการจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานทางการเมือง รับ ส่งเอกสารในระบบสารบรรณ

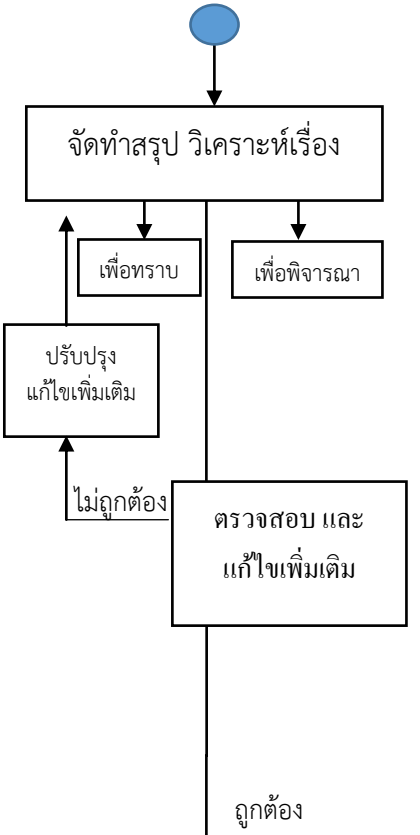
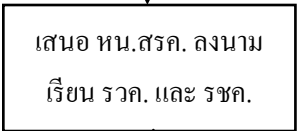
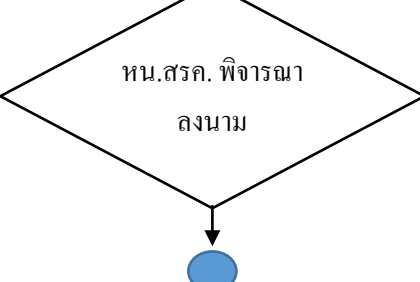
๕. Work Flow

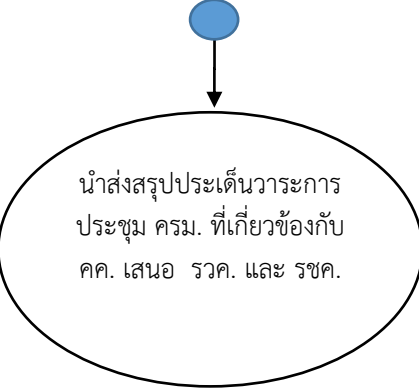
ชื่อกระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การดำเนินการประสานงานและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุม ครม. เป็นไปอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการประสานงานและรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุม ครม. แล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
รับเอกสารวาระการประชุม ครม. ตามวันและเวลาที่ สลค. แจ้ง โดยไปรับ ณ สลค. ทำเนียบรัฐบาล		๓๐ นาที	เจ้าพนักงานธุรการ
(๑) ตรวจสอบระเบียบวาระการประชุม และส่งพิมพ์เรื่องที่เกี่ยวข้องจาก CD-Rom (๒) พิจารณาเรื่องของ คค. และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คค.		๓๐ นาที	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
(๑) กรณีเรื่องเพื่อพิจารณาของ คค. : ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้แจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม ครม. โดยจัดส่งแบบพิมพ์ (แบบฟอร์ม) ขอรายชื่อผู้ชี้แจงทางโทรสารและประสานด้วยวาจาทางโทรศัพท์อีกทางหนึ่ง เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วน จึงดำเนินการแจ้ง สลค. ทราบรายชื่อล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม ครม. (๒) กรณีเรื่องที่ คค. ยังไม่เสนอความเห็น : จะตรวจสอบข้อมูลของเรื่องในเบื้องต้นผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานรายใดเป็นเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ และสถานะของหนังสืออยู่ในขั้นตอนใด แล้วจึงประสานหน่วยงานนั้นเร่งจัดทำความเห็นเสนอภายในกำหนด	 	๑ ชั่วโมง	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ กลั่นกรอง เรื่องที่เกี่ยวข้องในระเบียบวาระการประชุม ครม. ทั้งนี้ การจัดทำสรุปฯ แต่ละเรื่องจะมีหลายประเภทด้วยกัน ๑) เรื่องที่ไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อน ๒) เรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่มากนัก ๓) เรื่องที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก	 <pre> graph TD Start(()) --> A[จัดทำสรุป วิเคราะห์เรื่อง] A --> B[เพื่อทราบ] A --> C[เพื่อพิจารณา] B --> D[ปรับปรุง แก้ไขเพิ่มเติม] D --> E[ตรวจสอบ และ แก้ไขเพิ่มเติม] C --> E E --> F[ถูกต้อง] E -- "ไม่ถูกต้อง" --> D F --> G[เสนอ หน.สรค. ลงนาม เรียน รวค. และ รชค.] </pre>	๓ ชั่วโมง	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
จัดเรียงเอกสารสรุปประเด็นพร้อม เอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ หน.สรค. เพื่อลงนามนำเรียน รวค. และ รชค.	 <pre> graph TD A[เสนอ หน.สรค. ลงนาม เรียน รวค. และ รชค.] --> B{हन.สรค. พิจารณา ลงนาม} </pre>	๑ ชั่วโมง	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
हन.สรค. ลงนามในเอกสารสรุป วาระการประชุม ครม. ที่ครบถ้วน สมบูรณ์แล้วเพื่อเสนอ รวค. และ รชค. ทราบ และลงนามในเอกสารสรุปฯ ที่ได้สำเนาเรียน ปกค., ปคร.คค. และ โฆษก คค. เพื่อทราบด้วย	 <pre> graph TD A[เสนอ หน.สรค. ลงนาม เรียน รวค. และ รชค.] --> B{हन.สรค. พิจารณา ลงนาม} B --> End(()) </pre>	๓๐ นาที	หัวหน้าสำนักงาน รัฐมนตรี

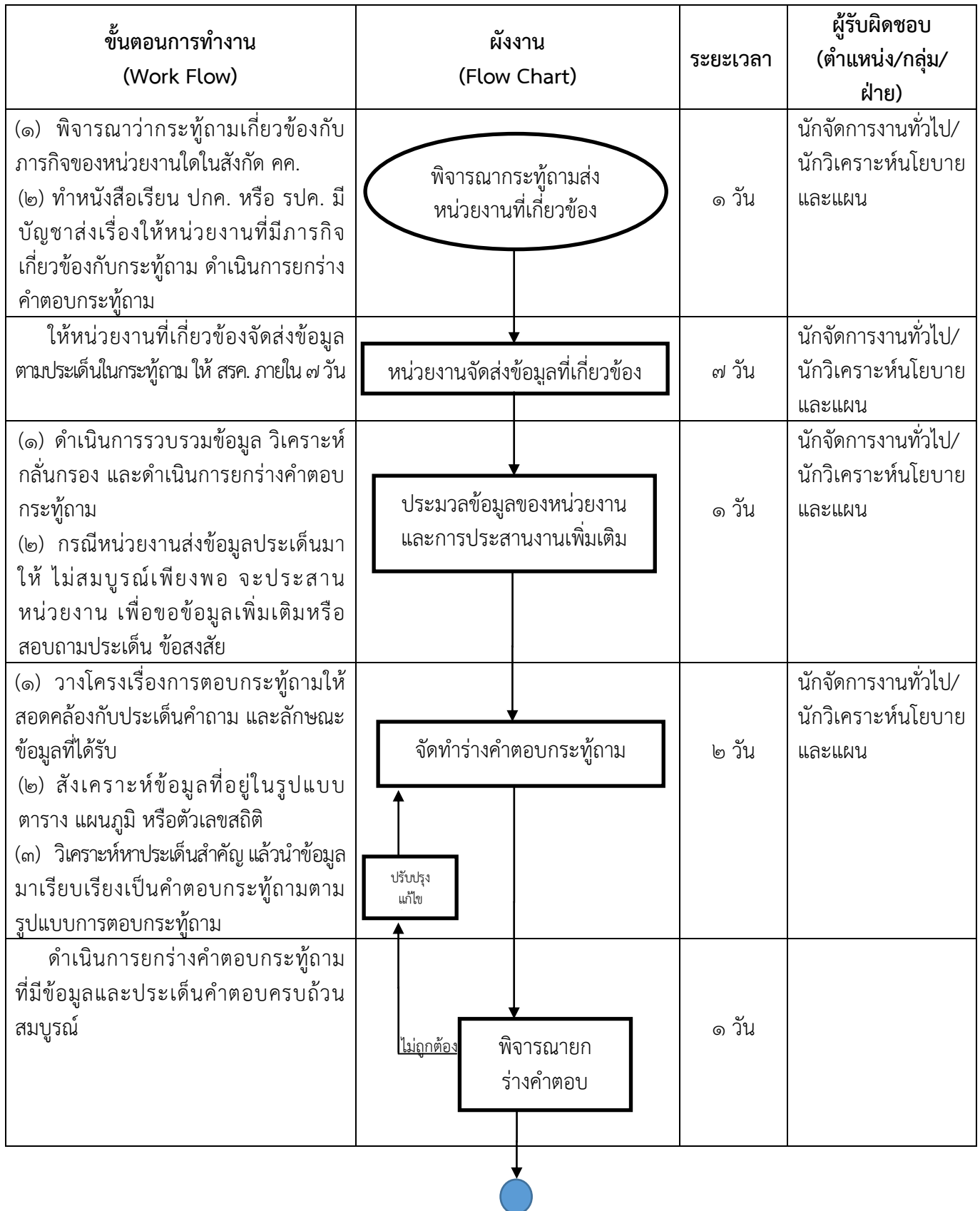
ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
นำเอกสารสรุปประเด็นวาระการประชุม ครม. เอกสารวาระการประชุม ครม. พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องส่งให้ทีมงานหน้าห้อง รวค. และ รชค. ภายในเย็นวันจันทร์เพื่อนำเสนอ ต่อ รวค. และ รชค. ใช้เป็นเอกสารในการประชุม ครม. ในวันอังคารต่อไป	 <pre> graph TD Start(()) --> Process([นำส่งสรุปประเด็นวาระการประชุม ครม. ที่เกี่ยวข้องกับคค. เสนอ รวค. และ รชค.]) </pre>	๒๐ นาที	เจ้าพนักงานธุรการ

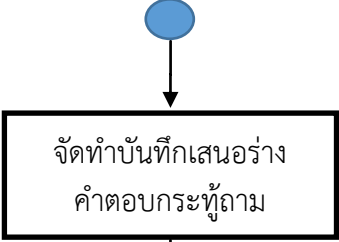
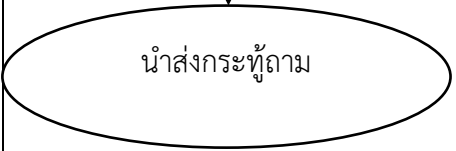
๕. Work Flow

ชื่อกระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประชุมรัฐสภา)

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การดำเนินการประสานงานและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา (จัดทำร่างคำตอบกระทู้ถาม) เป็นไปอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการประสานขอข้อมูลร่างคำตอบกระทู้ถามจากหน่วยงานในสังกัด คค. และ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำเป็นร่างคำตอบกระทู้ถาม ก่อนนำเรียนรัฐมนตรีพิจารณาภายใน ๗ - ๑๕ วัน (รัฐสภา)



ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งกระทู้ถาม เพื่อนำเสนอ รวค. /รชค. ให้ความเห็นชอบต่อไป		๑ วัน	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
รวค./รชค. พิจารณาเห็นชอบคำตอบกระทู้ถามก่อนลงนามในหนังสือส่งกระทู้ถามส่งไปยัง สลค. (กรณีกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา) สสน. (กรณีกระทู้ถามถามนายกรัฐมนตรีและกรณีนายกฯ มอบหมายให้ คค. ตอบกระทู้ในที่ประชุมสภา)		๑-๒ วัน	รวค. / รชค.
นำกระทู้ถามที่ รวค./รชค. พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือส่งแล้ว มาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อจัดส่งไปยัง สลค./สสน. ดำเนินการต่อไป		๑ วัน	เจ้าพนักงานธุรการ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

กระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี)

โดยมีขั้นตอนการดำเนินการประสานงานและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี มีดังนี้

๑) การรับวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งเวลารับวาระการประชุม โดยส่งข้อความทาง SMS ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการรับวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี คือ หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี หัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมือง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักจัดการงานทั่วไปให้ทราบถึงกำหนดเวลารับวาระ ซึ่งในทางปฏิบัติสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้กำหนดวันที่จะจัดส่งระเบียบวาระการประชุม ในวันอาทิตย์และวันจันทร์ ทั้งนี้ อาจมีระเบียบวาระเพิ่มเติมได้อีกตามความจำเป็นเร่งด่วน เมื่อผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับข้อความจะแจ้งให้เจ้าพนักงานธุรการไปรับวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีตามกำหนดเวลา

๒) การตรวจสอบระเบียบวาระและพิจารณาเรื่องในระเบียบวาระ

การตรวจสอบระเบียบวาระการประชุมและพิมพ์เรื่องที่เกี่ยวข้อจาก CD – Rom โดยส่งพิมพ์ระเบียบวาระ เรื่องของกระทรวงคมนาคม และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ซึ่งมีสรุป บัญชีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีประกอบด้วย

- เรื่องเพื่อพิจารณา
- เรื่องเพื่อทราบ(หากไม่มีข้อทักท้วงให้ถือเป็นเรื่องที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบ/อนุมัติ)
- เรื่องเพื่อทราบ
- เรื่องเพื่อทราบเพื่อเป็นข้อมูล

๓) การประสานงานหน่วยงาน

- กรณีเรื่องเพื่อพิจารณาของกระทรวงคมนาคม ให้ผู้ปฏิบัติงานประสานกับผู้แทนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้แจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยระบุ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์มือถือ โดยจัดส่งแบบ พิมพ์ (แบบฟอร์ม) ขอรายชื่อผู้ชี้แจงทางโทรสารและประสานด้วยวาจาทางโทรศัพท์อีกทางหนึ่ง เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วน จึง ดำเนินการแจ้งสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบ ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุมคณะรัฐมนตรี

- กรณีเรื่องที่กระทรวงคมนาคมยังไม่ได้เสนอความเห็น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะต้องตรวจสอบข้อมูลของเรื่อง ในเบื้องต้น ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติรายใดเป็นเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ และสถานะ ของหนังสืออยู่ในขั้นตอนใดแล้วจึงประสานหน่วยงานนั้น ให้ดำเนินการเร่งจัดทำความเห็นเสนอภายในกำหนด

๔) จัดทำสรุป วิเคราะห์ กลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

การดำเนินการสรุป วิเคราะห์ กลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวข้อในระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ การจัดทำสรุปแต่ละเรื่องจะมีหลายประเภท เรื่องที่ไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อน เรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มากนัก เรื่องที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ซึ่งการดำเนินการสรุปจะจัดทำสรุปประเด็นเรื่องที่เสนอ พร้อมสาระสำคัญของเรื่อง ประเด็นข้อ กฎหมาย ความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำบันทึกสรุปโดยย่อเนื้อหาสาระสำคัญแบบสั้นๆ แล้วนำเสนอ ผ่านการตรวจพิจารณาของหัวหน้ากลุ่มงานประสานการเมืองและหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี (ตามลำดับ)

๕) เสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี ลงนามเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีช่วยว่าการ กระทรวงคมนาคม

การจัดเรียงเอกสารสรุปประเด็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี เพื่อลงนามนำเรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย บันทึกข้อความวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี สรุปบัญชีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี สรุปประเด็นเรื่องเพื่อพิจารณาของกระทรวงคมนาคม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับกระทรวงคมนาคม พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา โดยในส่วนการนำเรียนปลัดกระทรวงคมนาคม ผู้ประสานงาน คณะรัฐมนตรีและรัฐสภา (ปคร.) โฆษกกระทรวง จะจัดทำสำเนาบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม คณะรัฐมนตรี สรุปบัญชีเรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรี สรุปประเด็นเรื่องเพื่อพิจารณาของกระทรวงคมนาคม และเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม นำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๖) หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีลงนาม

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรีลงนามในเอกสารสรุปวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคมทราบ และลงนามในเอกสารสรุปฯ ที่ได้ สำเนาเรียน ปลัดกระทรวงคมนาคม ผู้ประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา(ปคร.) โฆษกกระทรวง เพื่อทราบ

๗) นำส่งสรุปประเด็นวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับกระทรวงคมนาคม เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม

นำเอกสารสรุปประเด็นการประชุมคณะรัฐมนตรีพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณานำเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคม และรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงคมนาคม ภายในเย็นวันจันทร์เพื่อสำหรับใช้เป็นเอกสารในการ ประชุมคณะรัฐมนตรีในวันอังคารต่อไป

กระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประชุมรัฐสภา)

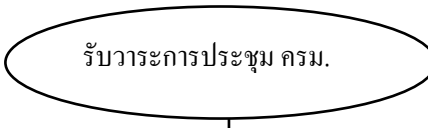
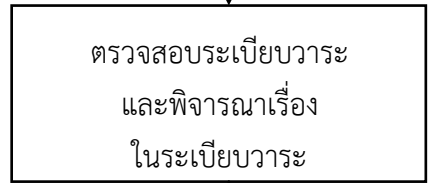
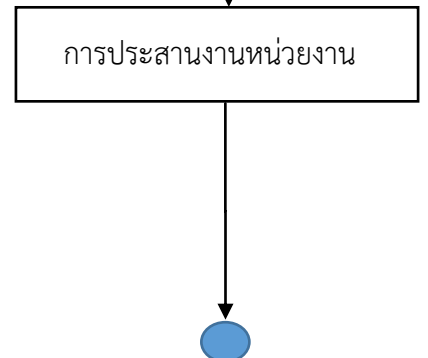
สำหรับการจัดทำร่างคำตอบกระทู้ถามทั่วไป เมื่อสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีหรือสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรมีหนังสือมายัง คค. (สรค.) เพื่อให้พิจารณายกร่างคำตอบกระทู้ถามในส่วนที่เกี่ยวข้องนั้น การดำเนินงานในส่วนของสำนักงานรัฐมนตรีมีขั้นตอนและรายละเอียด ดังนี้

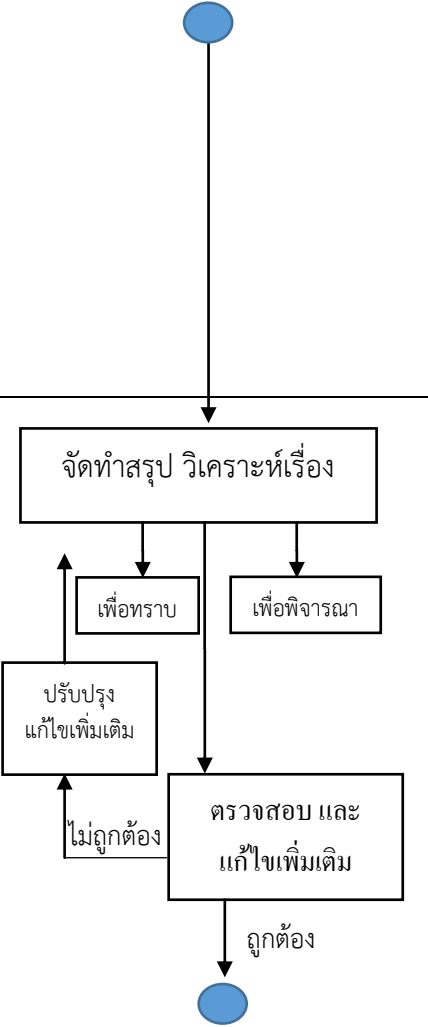
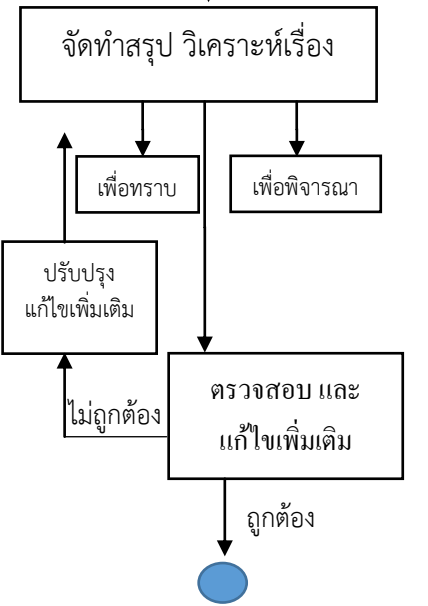
๑. พิจารณาส่งกระทู้ถามให้หน่วยงานในสังกัด คค. ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ
 - (๑) พิจารณากว่ากระทู้ถามเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานใดในสังกัด คค.
 - (๒) จัดทำหนังสือเรียน ปกค. หรือ รปค. เพื่อให้มีบัญชาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกระทู้ถามพิจารณาดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถามดังกล่าว ก่อนส่งกลับมายัง คค. (สรค.)
๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลตามประเด็นในกระทู้ถาม ให้ สรค. ภายใน ๗ วัน
๓. ประมวลข้อมูลของหน่วยงานและการประสานงานเพิ่มเติม เมื่อหน่วยงานในสังกัด คค. จัดส่งข้อมูลร่างคำตอบกระทู้ถามมาให้สำนักงานรัฐมนตรีแล้วจะดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ถ้อยแถลง และดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถาม
 - (๒) กรณีหน่วยงานส่งข้อมูลประเด็นมาให้ ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะประสานหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือสอบถามประเด็นข้อสงสัย
๔. จัดทำร่างคำตอบกระทู้ถาม
 - (๑) วางโครงเรื่องการตอบกระทู้ถามให้สอดคล้องกับประเด็นคำถาม และลักษณะข้อมูลที่ได้รับ
 - (๒) สังเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือตัวเลขสถิติ
 - (๓) วิเคราะห์หาประเด็นสำคัญ แล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงเป็นคำตอบกระทู้ถามตามรูปแบบการตอบกระทู้ถาม
๕. พิจารณายกร่างคำตอบ
ดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถาม ที่มีข้อมูลและประเด็นคำตอบครบถ้วนสมบูรณ์
๖. จัดทำบันทึกเสนอร่างคำตอบกระทู้ถาม
ดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอกระทู้ถาม เพื่อนำเสนอ รวค. /รชค. ให้ความเห็นชอบต่อไป
๗. เสนอ รวค./รชค. พิจารณาเห็นชอบคำตอบและลงนาม ในหนังสือนำเสนอกระทู้ถาม
เมื่อ รวค./รชค. พิจารณาเห็นชอบคำตอบกระทู้ถามและได้ลงนามในหนังสือนำเสนอกระทู้ถามส่งไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้
 - ส่งไปยัง สลค. (กรณีกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา)
 - ส่งไปยัง สลน. (กรณีกระทู้ถามถามนายกรัฐมนตรี และกรณีนายกรัฐมนตรีมอบหมายให้ คค. ตอบกระทู้ในที่ประชุมสภา)
๘. นำส่งกระทู้ถาม
ผู้ปฏิบัติงานสำนักงานรัฐมนตรีจะนำกระทู้ถามที่ รวค./รชค. ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือนำเสนอแล้ว มาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อจัดส่งคำตอบกระทู้ถามไปยัง สลค./สลน. เพื่อดำเนินการต่อไป

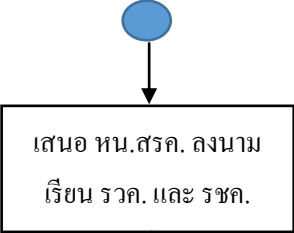
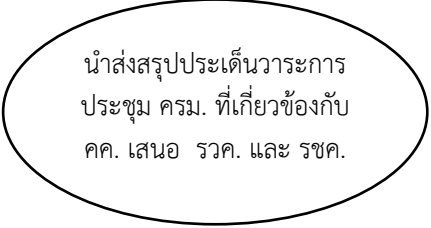
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ชื่อกระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประสานงานการประชุมคณะรัฐมนตรี)

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การดำเนินการประสานงานและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุม ครม. เป็นไปอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๓๐ นาที	รับเอกสารวาระการประชุม ครม. ตามวันและเวลาที่ สลค. แจ้ง โดยไปรับ ณ สลค. ทำเนียบรัฐบาล	ได้รับเอกสารวาระการประชุม ครม. อย่างครบถ้วน สมบูรณ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒.		๓๐ นาที	(๑) ตรวจสอบระเบียบวาระการประชุม และส่งพิมพ์เรื่องที่เกี่ยวข้องจาก CD-Rom (๒) พิจารณาเรื่องของ คค. และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ คค.	การตรวจสอบและจัดพิมพ์เรื่องในระเบียบวาระการประชุม ครม. เป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วน	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.		๑ ชั่วโมง	(๑) กรณีเรื่องเพื่อพิจารณาของ คค. : ประสานหน่วยงานเจ้าของเรื่องให้แจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงข้อมูลต่อที่ประชุม ครม. โดยจัดส่งแบบพิมพ์ (แบบฟอร์ม) ขอรายชื่อผู้ชี้แจงทางโทรสารและประสานด้วยวาจาทางโทรศัพท์อีกทางหนึ่ง เมื่อได้ข้อมูลครบถ้วน จึงดำเนินการแจ้ง สลค. ทราบรายชื่อ ล่วงหน้าก่อนถึงวันประชุม ครม.	ได้รับข้อมูลจากการประสานงานภายในวันจันทร์ (ก่อนถึงวันประชุม ครม.) และเป็นข้อมูลที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

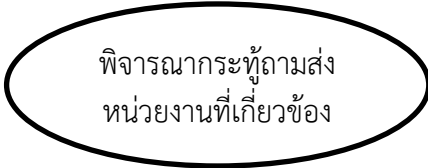
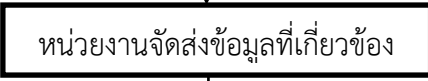
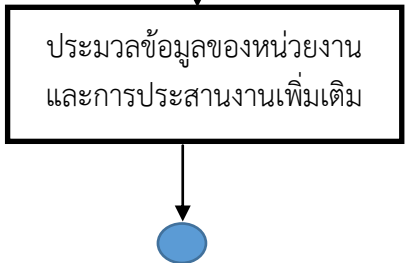
ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
			(๒) กรณีเรื่องที่ คค. ยังไม่เสนอความเห็น : จะตรวจสอบข้อมูลของเรื่องในเบื้องต้นผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทราบว่าหน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานรายใดเป็นเจ้าของเรื่อง/ผู้รับผิดชอบ และสถานะของหนังสืออยู่ในขั้นตอนใด แล้วจึงประสานหน่วยงานนั้น เร่งจัดทำความเห็นเสนอภายในกำหนด		
๔.		๓ ชั่วโมง	ดำเนินการสรุป วิเคราะห์ กลั่นกรอง เรื่องที่เกี่ยวข้องในระเบียบวาระการประชุม ครม. ทั้งนี้ การจัดทำสรุปฯ แต่ละเรื่องจะมีหลายประเภทด้วยกัน ๑) เรื่องที่ไม่มีข้อยุ่งยากซับซ้อน ๒) เรื่องที่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มากนัก ๓) เรื่องที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก	การจัดทำสรุป วิเคราะห์เรื่อง ได้ข้อมูลและประเด็นข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างถูกต้อง ชัดเจน และรวดเร็ว	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.		๑ ชั่วโมง	จัดเรียงเอกสารสรุปประเด็นพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เสนอ หน.สรค. เพื่อลงนามนำเรียน รวค. และ รชค.	นำเสนอผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเด็นสำคัญของเรื่องที่เสนอในวาระการประชุม ครม. ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖.		๓๐ นาที	हन.สรค. ลงนามในเอกสารสรุปวาระการประชุม ครม. ที่ครบถ้วน สมบูรณ์แล้ว เพื่อเสนอ รวค. และ รชค. ทราบ และลงนามในเอกสารสรุปฯ ที่ได้สำเนาเรียน ปกค., ปคร.คค. และ โฆษก คค. เพื่อทราบด้วย	นำเรียนผู้บริหารระดับสูงได้รับทราบประเด็นสำคัญของเรื่องที่เสนอในวาระการประชุม ครม. ได้อย่างรวดเร็ว	หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี
๗.			นำเอกสารสรุปประเด็นเรื่องที่เสนอในวาระการประชุม ครม. พร้อมทั้งเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องส่งให้ทีมงาน หน้าห้อง รวค. และ รชค. ภายในเย็นวันจันทร์เพื่อนำเสนอ ต่อ รวค. และ รชค. ใช้เป็นเอกสารในการประชุม ครม. ในวันอังคารต่อไป	การนำส่งสรุปประเด็นวาระการประชุม ครม. เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันเวลาภายในกำหนดก่อนวันประชุม ครม.	เจ้าพนักงานธุรการ

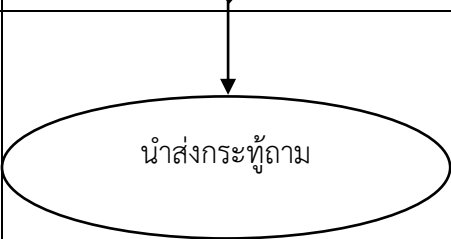
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ชื่อกระบวนการ : ประสานงานการเมือง (การประชุมรัฐสภา)

ข้อกำหนดที่สำคัญ : การดำเนินการประสานงานและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ สรุปเรื่องในระเบียบวาระการประชุมรัฐสภา (จัดทำร่างคำตอบกระทู้ถาม) เป็นไปอย่างรวดเร็ว ครบถ้วนสมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๑ วัน	(๑) พิจารณาว่ากระทู้ถามเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงานใดในสังกัด คค. ทำหนังสือเรียน ปกค. หรือ รปค. มีปัญหาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับกระทู้ถาม ดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถาม	กระทู้ถามส่งถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง และครบถ้วน รวดเร็ว	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒.		๗ วัน	ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งข้อมูลตามประเด็นในกระทู้ถามให้ สรค.ภายใน ๗ วัน	ได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายใน ๗ วัน	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓.		๑ วัน	(๑) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ กลับกรอง และดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถาม (๒) กรณีหน่วยงานส่งข้อมูลประเด็นมาให้ ไม่สมบูรณ์เพียงพอ จะประสานหน่วยงาน เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือสอบถามประเด็น ข้อสงสัย	ได้รับข้อมูลจากการประสานงานเพิ่มเติม ครบถ้วน สมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป/ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.		๒ วัน	(๑) วางโครงเรื่องการตอบกระทู้ถามให้สอดคล้องกับประเด็นคำถาม และลักษณะข้อมูลที่ได้รับ (๒) สังเคราะห์ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบตาราง แผนภูมิ หรือตัวเลขสถิติ (๓) วิเคราะห์หาประเด็นสำคัญ แล้วนำข้อมูล มาเรียบเรียงเป็นคำตอบกระทู้ถามตามรูปแบบการตอบกระทู้ถาม	การจัดทำร่างคำตอบกระทู้ถาม มีประเด็นคำตอบที่มีเนื้อหาครบถ้วน สมบูรณ์และสำเร็จลุล่วงตามกำหนดเวลา	นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๕.		๑ วัน	ดำเนินการยกร่างคำตอบกระทู้ถามที่มีข้อมูลและประเด็นคำตอบครบถ้วนสมบูรณ์	จัดทำรูปแบบร่างคำตอบกระทู้ถามถูกต้องตามแบบการตอบกระทู้ถาม	
๖.		๑ วัน	ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งคำถาม เพื่อนำเสนอ รวค. /รชค. ให้ความเห็นชอบต่อไป	รวค./รชค. ให้ความเห็นชอบคำตอบกระทู้ถามตามที่เสนอ	นักจัดการงานทั่วไป/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับ	กระบวนการงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗.		๑-๒ วัน	รวค./รชค. พิจารณาเห็นชอบคำตอบ กระทู้ถามก่อนลงนามในหนังสือนำเสนอ กระทู้ถามส่งไปยัง สลค. (กรณีกระทู้ถามตอบในราชกิจจานุเบกษา) สสน. (กรณีกระทู้ถามถามนายกรัฐมนตรียกเว้นกรณีอื่นๆ มอบหมายให้ คค. ตอบ กระทู้ในที่ประชุมสภา)	ผู้บริหารระดับสูงพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อมูลคำตอบ กระทู้ถามที่นำเสนอภายใน ระยะเวลาที่รวดเร็ว	รวค. / รชค.
๘.		๑ วัน	นำกระทู้ถามที่ รวค./รชค. พิจารณา ให้ความเห็นชอบและลงนามในหนังสือ นำส่งแล้ว มาดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เพื่อจัดส่งไปยัง สลค./สสน. ดำเนินการต่อไป	การนำส่งกระทู้ถามเป็นไป อย่างถูกต้องตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสาร บรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

- ๘.๑ รวบรวมสถิติเวลาที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมใช้ในการจัดส่งคืนร่างคำตอบกระทู้ถามทั่วไปกลับมายังสำนักงานรัฐมนตรี
- ๘.๒ สรุปผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดสมัยประชุมสามัญทั่วไป และสมัยประชุมสามัญนิติบัญญัติ
- ๘.๓ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในแต่ละสมัย
- ๘.๔ นำผลการดำเนินงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา และพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงการทำงาน
- ๘.๕ มีระบบติดตามมติคณะรัฐมนตรีบนเว็บไซต์ของกระทรวงคมนาคม เพื่อติดตามการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัด

๙. เอกสารอ้างอิง

- ๙.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
(มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖)
- ๙.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
(มาตรา ๑๒๘ และ มาตรา ๑๕๘)
- ๙.๓ ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗
(หมวด ๑๒ การตั้งกระทู้ถาม)
- ๙.๔ มติคณะรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านกระทู้ถาม
- ๙.๕ เรื่องหลักปฏิบัติเกี่ยวกับกระทู้ถามทั่วไป
หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว๒๔ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐
- ๙.๖ เรื่องหลักปฏิบัติและแบบเกี่ยวกับการตอบกระทู้ถาม
หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว๔๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๘
- ๙.๗ เรื่องการส่งเรื่องไปประกาศในราชกิจจานุเบกษา
หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ท)๖๗๙ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑
- ๙.๘ พรฎ. ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๙.๙ ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

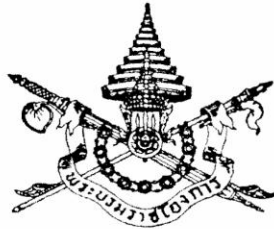
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ แบบประสานขอรายชื่อผู้ชี้แจงต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี
- ๑๐.๒ แบบฟอร์มการตอบกระทู้ถาม
กรณีที่มาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรี
และขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา
- ๑๐.๓ แบบฟอร์มการตอบกระทู้ถาม
กรณีที่มาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรี
และขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๔ แบบฟอร์มการตอบกระทู้ถาม
กรณีที่มาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรี
ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และขอให้ตอบในที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา
- ๑๐.๕ แบบฟอร์มการตอบกระทู้ถาม
กรณีที่มาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรี
ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และขอให้ตอบในราชกิจจานุเบกษา

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หน้า ๑
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๒๒ ก ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มีนาคม ๒๕๔๘



พระราชกฤษฎีกา

ว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

เป็นปีที่ ๖๐ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ตลอดจนการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“รัฐมนตรีเจ้าสังกัด” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวง และรัฐมนตรีว่าการทบวง ในฐานะบังคับบัญชากระทรวงหรือทบวง และในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือเป็นผู้กำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ และหมายความรวมถึงนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งได้รับมอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี ในฐานะบังคับบัญชาสำนักนายกรัฐมนตรี หรือในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลหน่วยงานของรัฐ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ

“กฎกระทรวง” หมายความว่า ความรวมถึงกฎสำนักนายกรัฐมนตรี กฎทบวง กฎ ก.พ. และกฎที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเช่นเดียวกับกฎกระทรวง

มาตรา ๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีให้เสนอได้ เฉพาะเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะรัฐมนตรีหรือให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

(๒) ร่างพระราชบัญญัติ ร่างพระราชกำหนด

(๓) เรื่องที่ต้องเสนอให้สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือรัฐสภาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ

(๔) ร่างพระราชกฤษฎีกา

(๕) ร่างกฎกระทรวงเกี่ยวกับนโยบายสำคัญที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มีผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป

(๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย

(๘) การริเริ่มโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่มีวงเงินตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่โครงการลงทุนที่กำหนดในแผนงานที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติอนุมัติหรือเห็นชอบกับแผนงานนั้นแล้ว

(๙) เรื่องที่ขอทบทวนหรือยกเว้นการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศตาม (๖)

(๑๐) ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกาที่มีลักษณะเป็นระเบียบปฏิบัติราชการทั่วไปหรือจะมีผลเป็นแนวบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการ

(๑๑) เรื่องที่ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินนอกเหนือจากที่ได้รับอนุมัติไว้แล้วตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๑๒) เรื่องที่นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาลนำเสนอหรือมีคำสั่งให้เสนอคณะรัฐมนตรี

(๑๓) เรื่องที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เสนอคณะรัฐมนตรี

เมื่อนายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นผู้ออกคำสั่งหรือมีมติตาม (๑๒) หรือ (๑๓) พ้นจากตำแหน่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรวบรวมคำสั่งหรือมติที่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีที่เข้าบริหารราชการชุดใหม่พิจารณาขึ้นชั้นหรือยกเลิกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

มาตรา ๕ คณะรัฐมนตรีจะแต่งตั้งคณะบุคคลประกอบด้วยรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องและบุคคลอื่นที่มีความรู้ความชำนาญในเรื่องที่จะพิจารณา เพื่อพิจารณากลับกรองเรื่องใดก่อนเสนอคณะรัฐมนตรีก็ได้

มาตรา ๖ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ ให้เป็นอำนาจของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่อง เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่คณะกรรมการไต่สวนนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวงเป็นประธานกรรมการของคณะกรรมการนั้นให้นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือทบวง แล้วแต่กรณี ในฐานะประธานกรรมการ เป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีได้

(๒) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐผู้เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีเป็นองค์กรอิสระที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหาร ให้หัวหน้าองค์กรอิสระนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอเรื่องไปยังนายกรัฐมนตรี

(๓) ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีหรือหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในกำกับของราชการฝ่ายบริหารประสงค์จะเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้หัวหน้าหน่วยงานนั้นเป็นผู้ลงนามเสนอ

การเสนอเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

มาตรา ๗ เรื่องที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๑) (๓) (๕) (๖) (๑๐) หรือ (๑๑) และเรื่องที่ผ่านมาการกลับกรองของคณะบุคคลตามมาตรา ๕ แล้ว ถ้าคณะรัฐมนตรีเห็นว่าเป็นเรื่องที่เป็นภารกิจปกติหรือมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนแล้ว คณะรัฐมนตรีจะมีมติมอบหมายเป็นการทั่วไปให้นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีเป็นผู้อนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีคำสั่งแทนคณะรัฐมนตรี

ก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ถือว่าการอนุมัติ ความเห็นชอบหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เป็นมติของคณะรัฐมนตรี

ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีสรุปเรื่องที่นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีได้ดำเนินการ ตามวรรคหนึ่งเพื่อแจ้งให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ

มาตรา ๘ การประชุมคณะรัฐมนตรี ในกรณีปกติให้ดำเนินการได้เมื่อมีรัฐมนตรีเข้าร่วม ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคณะรัฐมนตรีทั้งหมดที่มีอยู่

ในกรณีจำเป็นเพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศ หรือมีกรณีฉุกเฉิน หรือเพื่อประโยชน์ ในการรักษาความลับ นายกรัฐมนตรีอาจพิจารณาเรื่องใดกับรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องตามที่นายกรัฐมนตรี เห็นสมควรเพื่อมีมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้ และเมื่อมีการประชุมเป็นกรณีปกติให้ นายกรัฐมนตรีแจ้งให้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีทราบมติของคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

วิธีการประชุมคณะรัฐมนตรีจะดำเนินการโดยเชิญรัฐมนตรีมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้ร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่นายกรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๙ ในการประชุมคณะรัฐมนตรีในกรณีปกติตามมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีต้องจัดส่งวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณะรัฐมนตรีทราบ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งวันก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรี เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติให้เสนอโดยไม่ต้องส่งวาระการประชุมล่วงหน้าก็ได้ แต่ในกรณีที่เป็นเรื่องที่มี ผลให้มีการอนุมัติงบประมาณ นายกรัฐมนตรีจะอนุมัติดังกล่าวได้ต่อเมื่อเป็นกรณีฉุกเฉินและมีความ จำเป็นเพื่อรักษาประโยชน์สำคัญของประเทศหรือประชาชน

การส่งวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง จะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

มาตรา ๑๐ ในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องกำหนด ประเด็นที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องใดให้ชัดเจน ถ้าคณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ ให้ความเห็นชอบ หรือมีมติในเรื่องที่เสนอ ให้ถือว่ามติของคณะรัฐมนตรี มีผลผูกพันเฉพาะหลักการแห่งประเด็นที่เสนอ เว้นแต่มติของคณะรัฐมนตรีจะระบุไว้ชัดเจนถึง รายละเอียดที่อนุมัติ เห็นชอบ หรือมีมติ

การที่คณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องใดตามข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐใด ไม่เป็นเหตุให้ผู้เสนอเรื่องและหน่วยงานของรัฐได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์หรือวิธีการใดที่ต้องปฏิบัติตามปกติ เว้นแต่คณะรัฐมนตรีจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นโดยชัดแจ้ง

มาตรา ๑๑ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติในเรื่องใดแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีมีหน้าที่ติดตามและรวบรวมผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น เพื่อรายงานให้คณะรัฐมนตรีทราบเป็นระยะ ๆ หรือในกรณีจำเป็นจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาทบทวนมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นก็ได้

มาตรา ๑๒ หลักเกณฑ์และแนวทางการเสนอเรื่อง การดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๓ ทุกครั้งที่คณะรัฐมนตรีชุดใหม่เข้ารับหน้าที่ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รวบรวมมติของคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งของนายกรัฐมนตรีชุดเดิมที่เกี่ยวกับการบริหารราชการ หรือข้าราชการ ที่ออกโดยมิได้อาศัยอำนาจตามกฎหมายใด พร้อมด้วยข้อเสนอแนะว่าสมควรคงคำสั่งของนายกรัฐมนตรีหรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นต่อไปหรือไม่ เพียงใด และนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการหรือดำเนินการต่อไปภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา

มาตรา ๑๔ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบคำสั่งของนายกรัฐมนตรี และมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี การบริหารราชการ และข้าราชการ ที่มีผลบังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ พร้อมกับข้อเสนอแนะว่าคำสั่งของนายกรัฐมนตรี หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องใดควรยกเลิกหรือปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับแนวทางตามพระราชกฤษฎีกานี้ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๕ ความในมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๑๑ ให้ใช้บังคับเมื่อมีการแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อรัฐสภาภายหลังวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๖ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีที่ออกตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกานี้ ให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ เนื่องด้วยในปัจจุบัน คณะรัฐมนตรี มีภารกิจที่จะต้องปฏิบัติและดำเนินการ และมีเรื่องในส่วนราชการหรือหน่วยงานต่าง ๆ นำเสนอเข้าสู่การ พิจารณาของคณะรัฐมนตรีเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการลดภารกิจและจำนวนเรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่การ พิจารณาของคณะรัฐมนตรี รวมทั้งเพื่อให้การแก้ไขปัญหาในกรณีฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ ของประเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และ แนวทางการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีและการประชุมของคณะรัฐมนตรี เพื่อให้เป็นไปตามหลักการดังกล่าว และโดยที่มาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ บัญญัติให้การกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการในการปฏิบัติราชการและการสั่งการให้ส่วนราชการและข้าราชการปฏิบัติราชการ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน ที่จะเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการกระจายอำนาจการ ตัดสินใจ และเพื่อมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ให้กระทำโดยตราพระราชกฤษฎีกา จึงจำเป็นต้องตรา พระราชกฤษฎีกานี้

ระเบียบ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีการดำเนินการตามมติของคณะรัฐมนตรี การรายงานผลการปฏิบัติตามมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑

(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กฎหมาย” หมายความว่า พระราชบัญญัติ หรือพระราชกำหนด และให้หมายความรวมถึงพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศด้วย

ข้อ ๕ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่จะดำเนินการประชุมหน่วยงานของรัฐเป็นครั้งคราว เพื่อชี้แจงให้หน่วยงานของรัฐทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การส่งเรื่อง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี พร้อมเอกสาร ตามวิธีการ จำนวนและระยะเวลาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยจะกำหนดให้ส่งทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการทางเทคโนโลยีอื่นก็ได้

ข้อ ๔ การขอถอนเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรีคืน ให้กระทำได้เมื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือนำเสนอเป็นผู้ลงนามในหนังสือขอถอน หรือขอถอนในที่ประชุมคณะรัฐมนตรี

หมวด ๒

การขอความเห็น

ข้อ ๕ ในกรณีที่เรื่องที่จะเสนอคณะรัฐมนตรีเป็นเรื่องที่ต้องได้รับความเห็นชอบ หรืออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก่อน ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องขอความเห็นชอบ หรือขออนุมัติจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้เสร็จสิ้น แล้วจึงส่งเรื่องไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพร้อมกับความเห็นชอบหรือคำอนุมัตินั้น

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องไม่แจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอ หรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องนั้นไม่อนุมัติหรือไม่ให้ความเห็นชอบ และเรื่องดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องเสนอเรื่องมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

ข้อ ๑๐ ภายในสามวันนับแต่วันได้รับเรื่อง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งให้หน่วยงานของรัฐที่เห็นว่าน่าจะเกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวทราบถึงการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งแจ้งประมาณการว่าจะมีการนำเรื่องเข้าพิจารณาในคณะรัฐมนตรีในวันใด หากหน่วยงานของรัฐดังกล่าวมีข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นอย่างไรให้เสนอมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันนำเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี

ไม่ช้ากว่าห้าวัน หรือจะเสนอให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนทราบเพื่อนำไปเสนอในที่ประชุมคณะรัฐมนตรีก็ได้

ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะ ต้องรายงานให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดของตนทราบถึงความเห็นหรือข้อเสนอแนะดังกล่าวก่อนการประชุมคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้น

ในกรณีที่เห็นสมควรเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะสอบถามความเห็นของบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีใช้หน่วยงานของรัฐเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีก็ได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีความเห็นหรือข้อเสนอแนะของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องที่เสนอมตามข้อ ๑๐ มีความแตกต่างหรือขัดแย้งกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะจัดให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องมาปรึกษาหารือหรือหาข้อยุติก่อนนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีก็ได้

ข้อ ๑๒ การขอความเห็นชอบหรืออนุมัติตามข้อ ๘ และการขอความเห็นตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามหลักการแห่งมาตรา ๒๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

หมวด ๓

การเสนอเรื่องทั่วไป

ข้อ ๑๓ ในหนังสือนำเสนอเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี ให้หน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่องสรุปเรื่องให้ชัดเจนและครบถ้วน โดยอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) เรื่องเดิม (ถ้ามี)
- (๒) เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี
- (๓) ความเร่งด่วนของเรื่อง (ถ้ามี) โดยระบุวันสุดท้ายที่จะต้องดำเนินการเรื่องนั้นไว้ด้วย
- (๔) สาระสำคัญของเรื่องหรือข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย
- (๕) ประเด็นของปัญหาที่ต้องการให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา

หน้า ๔

เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๒๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๕ มีนาคม ๒๕๔๘

(๖) ความเห็นชอบหรือการอนุมัติของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

(๗) ในกรณีที่มีกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือคำสั่งใด ๆ กำหนดให้ต้องมีการวิเคราะห์หรือศึกษาในเรื่องนั้นก่อนดำเนินการ ให้เสนอรายงานการวิเคราะห์หรือการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำผลสรุปเสนอมาด้วย

(๘) ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และที่มาแห่งเงินค่าใช้จ่าย

(๙) รายละเอียดที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ให้ความเห็นชอบหรือมีมติ โดยให้ระบุให้ชัดเจนและแยกเป็นข้อ ๆ ให้ครบถ้วน

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้สรุปเรื่องให้เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริงเพื่อจัดทำสรุปเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป ในกรณีเช่นนั้น หากเกิดความล่าช้าหรือเสียหายอันเนื่องมาแต่การสอบถามข้อเท็จจริงดังกล่าว ให้เป็นความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของเรื่อง

หมวด ๔

การเสนอร่างกฎหมาย

ข้อ ๑๔ การเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อขอให้มีการตราพระราชบัญญัติขึ้น นอกจากจะต้องดำเนินการตามหมวด ๓ แล้ว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) จัดทำคำชี้แจงตามหลักเกณฑ์ในการตรวจสอบความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติท้ายระเบียบนี้

(๒) จัดทำสรุปสาระสำคัญของหลักการในร่างพระราชบัญญัติ

(๓) จัดทำตารางเปรียบเทียบในกรณีแก้ไขเพิ่มเติมหรือปรับปรุงพระราชบัญญัติที่มีอยู่แล้ว

ให้นำความใน (๒) และ (๓) มาใช้บังคับกับการเสนอร่างกฎหมายอื่นที่มีใช้พระราชบัญญัติด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เรื่องใดที่เสนอถูกต้องตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบนี้ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำบันทึกสรุปเรื่อง และนำเสนอนายกรัฐมนตรีโดยเร็ว และเมื่อนายกรัฐมนตรีสั่งการให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีแล้ว ให้จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ในบันทึกสรุปเรื่องของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง จะมีข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วยก็ได้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองเรื่อง ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุม คณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และนายกรัฐมนตรีมีคำสั่งตามข้อ ๑๘ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ดังกล่าว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการตามคำสั่งนั้น

เมื่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีมติเป็นประการใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดำเนินการไปตามมตินั้นหรือตามมติคณะรัฐมนตรีที่แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

หมวด ๖

มติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๐ เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเรื่องใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขึ้นยื่นหรือแจ้งมติ คณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นไปยังหน่วยงานของรัฐเจ้าของเรื่อง หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง และ ผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อทราบหรือดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

มติคณะรัฐมนตรีเรื่องใดที่มีการแถลงเป็นการเปิดเผยแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี จัดทำสรุปเรื่องและเปิดเผยต่อประชาชนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ ๒๑ ในการประชุมโดยเปิดเผย ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดทำสรุปผลการประชุม คณะรัฐมนตรีทุกครั้งที่มีการประชุม แล้วเสนอให้คณะรัฐมนตรีเพื่อทราบ กรณีที่ประชุมคณะรัฐมนตรี มีข้อทักท้วงหรือแก้ไขประการใด ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว

หมวด ๗

การรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้หน่วยงานของรัฐใดดำเนินการในเรื่องใดโดยให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะรัฐมนตรี ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐนั้นส่งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา และอุปสรรค ต่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ในกรณีที่คณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดระยะเวลาไว้ ให้รายงานอย่างน้อยทุกสามเดือน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การใดที่ได้ดำเนินการหรืออยู่ในระหว่างการดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงดำเนินการต่อไปได้ตามระเบียบนั้น เว้นแต่นายกรัฐมนตรีจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

หลักเกณฑ์ในการตรวจสอบ ความจำเป็นในการตราพระราชบัญญัติ

๑. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจ

- ๑.๑ วัตถุประสงค์และเป้าหมายของภารกิจนั้นคืออะไร
- ๑.๒ มีความจำเป็นต้องทำภารกิจนั้นเพียงใด
- ๑.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องใด
- ๑.๔ มาตรการที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ของภารกิจคืออะไร
- ๑.๕ มีทางเลือกอื่นที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกันหรือไม่
- ๑.๖ ภารกิจนั้นจะแก้ไขปัญหาหรือข้อบกพร่องนั้นได้เพียงใด

๒. ใครควรเป็นผู้ทำภารกิจ

- ๒.๑ รัฐควรทำเองหรือควรให้ภาคเอกชนเป็นผู้ทำ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึง การคุ้มครองประชาชน ประสิทธิภาพ ต้นทุนและความคล่องตัว
- ๒.๒ ถ้ารัฐควรทำ รัฐบาลควรเป็นผู้ทำหรือควรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ทำ

๓. ความจำเป็นในการตรากฎหมาย

- ๓.๑ ในการทำภารกิจนั้นจำเป็นต้องมีกฎหมายออกมาบังคับหรือไม่ ถ้าไม่ตรากฎหมายจะก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติภารกิจอย่างไร
- ๓.๒ ถ้าจำเป็นต้องมีกฎหมาย กฎหมายนั้นควรเป็นกฎหมายระดับชาติ หรือกฎหมายระดับท้องถิ่น
- ๓.๓ ถ้าควรเป็นกฎหมายระดับชาติจำเป็นต้องใช้บังคับพร้อมกันทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร หรือควรทยอยใช้เป็นท้องที่ท้องที่ไปหรือเพียงบางท้องที่เท่าที่ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ และจะกำหนดอายุของกฎหมายไว้ด้วยได้หรือไม่
- ๓.๔ กฎหมายที่จะตราขึ้นควรใช้ระบบควบคุม ระบบกำกับหรือระบบส่งเสริม
- ๓.๕ สภาพบังคับของกฎหมายควรกำหนดเป็นโทษทางอาญาหรือ มาตรการบังคับทางปกครอง

๔. ความซ้ำซ้อนของกฎหมาย

๔.๑ ในเรื่องเดียวกันหรือทำนองเดียวกันนี้มีกฎหมายอื่นบัญญัติไว้แล้วหรือไม่ หากมีจะสมควรแก้ไขปรับปรุงกฎหมายดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงภารกิจที่จะทำหรือสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่

๔.๒ ถ้าสมควรมีกฎหมายขึ้นใหม่จะดำเนินการอย่างไรกับกฎหมายที่มีอยู่แล้ว สมควรยกเลิก ปรับปรุง หรือแก้ไขกฎหมายดังกล่าวให้สอดคล้องกันเพียงใดหรือไม่

๕. ภาระต่อบุคคลและความคุ้มค่า

๕.๑ กฎหมายที่จะตราขึ้นได้สร้างภาระหน้าที่ใดให้เกิดขึ้นแก่บุคคลบ้าง

๕.๒ สิทธิและเสรีภาพของบุคคลในเรื่องใดบ้างที่ต้องถูกจำกัด

๕.๓ การจำกัดนั้นได้จำกัดเท่าที่จำเป็นหรือไม่

๕.๔ ประชาชนและสังคมส่วนรวมจะได้ประโยชน์อะไรบ้าง

๕.๕ บทบัญญัติในกฎหมายนั้นอยู่ในวิสัยที่จะปฏิบัติได้โดยไม่เกิดความยุ่งยากหรือภาระหน้าที่เกินสมควรหรือไม่

๕.๖ เมื่อคำนึงถึงงบประมาณที่ต้องใช้ ภาระหน้าที่ที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนและการที่ประชาชนจะต้องถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับแล้วจะคุ้มค่า หรือไม่

๖. ความพร้อมของรัฐ

๖.๑ รัฐมีความพร้อมในด้านกำลังคน กำลังเงิน ความรู้ ที่จะบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๒ มีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้ผู้ที่จะต้องถูกกฎหมายบังคับมีความเข้าใจ มีความพร้อมและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างยินยอมพร้อมใจ

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีหน่วยงานอื่นใดที่ปฏิบัติการซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกันหรือไม่ ถ้ามีสมควรยุบหน่วยงานนั้นหรือควรปรับเปลี่ยนอย่างไรหรือไม่

๘. วิธีการทำงานและการตรวจสอบ

๘.๑ ในการกำหนดวิธีการทำงานได้กำหนดให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือไม่

๘.๒ มีระบบการตรวจสอบและคานอำนาจ และกระบวนการที่ทำให้เกิดความรวดเร็ว ไม่ซ้ำซ้อน และมีประสิทธิภาพอย่างไรบ้าง

๘. อำนาจในการตราอนุบัญญัติ

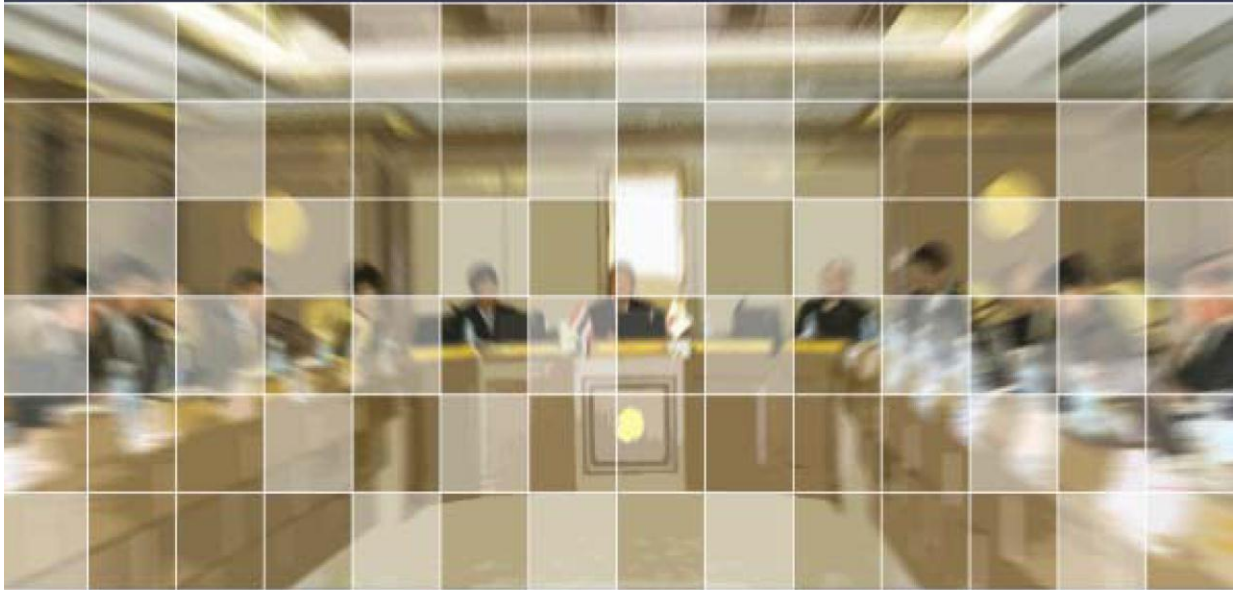
๘.๑ ได้กำหนดกรอบหรือมาตรการป้องกันมิให้มีการตราอนุบัญญัติ
ที่เป็นการขยายอำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเพิ่มภาระแก่บุคคลเกินสมควรไว้เพียงใดหรือไม่

๑๐. การรับฟังความคิดเห็น

๑๐.๑ ในการร่างกฎหมายได้เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
แสดงความคิดเห็นแล้วหรือไม่

๑๐.๒ ข้อคัดค้านของผู้เกี่ยวข้องมีประการใด

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี



แนวทางการปฏิบัติ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘



Konrad
-Adenauer-
Stiftung



แนวทางการปฏิบัติ
ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่อง
ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘



แนวทางการปฏิบัติ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘
และระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

ISBN 974-261-116-5

พิมพ์ครั้งที่สอง พฤศจิกายน ๒๕๔๙

จำนวนพิมพ์ ๑,๐๐๐ เล่ม

จัดพิมพ์โดย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ถนนสามเสน กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างการประสานขอรายชื่อผู้ชี้แจงต่อที่ประชุม ครม.



กลุ่มงานประสานการเมือง สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม
โทร ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๙๔ , ๐ ๒๒๘๓ ๓๑๖๒ โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๓๗๑๓

เรียน.....

เรื่อง วาระการประชุม ครม. ครั้งที่ ๓๒ / ๒๕๕๙ ประชุมวันอังคารที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๙

วาระ ☒ เพื่อพิจารณา เรื่องที่..... ☐ เพื่อทราบ เรื่องที่.....

ชื่อเรื่อง

เอกสารที่ส่งจำนวน.....๑.....หน้า (ไม่รวมหน้านี้)

ข้อความ

กรุณาดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดผู้ชี้แจงต่อ ครม. (ในวันประชุม) ในแบบฟอร์มที่ส่งมาพร้อมนี้

ส่งโทรสารกลับ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

๒. เวลา ๐๘.๓๐ น. วันพุธที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๕๙ บุคคลที่ระบุในแบบฟอร์ม

ตามข้อ ๑ พร้อมกันห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓ ตึกบัญชาการ ๑ ทำเนียบรัฐบาล

๓. สรุปสาระสำคัญของเรื่อง เพื่อใช้ในการแถลงข่าวหลังการประชุม ครม.

จาก..... วันที่ ๑๕/๘/๕๙

โทรศัพท์ ๐ ๒ ๒๘๓ ๓๑๖๒ / ๐๒ ๒๘๓ ๓๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒ ๒๘๐ ๓๗๑๓

บัญชีรายชื่อผู้ชี้แจงและคณะ การประชุม ครม. ครั้งที่ ๒๖/๒๕๖๐

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. สถานที่ชี้แจง ณ ห้องประชุม ๓๐๑ ชั้น ๓

ตึกบัญชาการ ๑ ทำเนียบรัฐบาล

ประเภทวาระ ☒ เพื่อพิจารณา เรื่องที่

☐ เพื่อทราบ เรื่องที่

เรื่อง

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่
๑.	นายณรงค์ เขียดเดช	ผู้ว่าการ	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	๐๘๑ ๙๑๐๗๕๕๒
๒.	นายสุทธิตักดิ์ วรรณวินิจ	รองผู้ว่าการฝ่ายกฎหมาย	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	๐๘๑ ๘๐๑๔๕๓๗
๓.	นายสุชาติ ชลศักดิ์พิพัฒน์	รองผู้ว่าการฝ่ายก่อสร้าง	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	๐๘๑ ๘๓๑๑๑๒๙
๔.	นายพงศ์โสภณ ศุภรัตน์ชัยกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย	การทางพิเศษ แห่งประเทศไทย	๐๘๙ ๑๑๒๐๘๐๒

หมายเหตุ : คุณสมบัติผู้ชี้แจง กรณีหน่วยงานที่เสนอเรื่องและหน่วยงานที่เสนอความเห็นประกอบการพิจารณา ของ ครม.

ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเทียบเท่าเป็นผู้ชี้แจง เว้นแต่กรณี
จำเป็นอย่างยิ่งให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้ชี้แจงแทน

- กรณีส่วนราชการ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองหัวหน้า
ส่วนราชการ หรือเทียบเท่า
- กรณีรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่ารองผู้ว่าการ รองผู้อำนวยการ รองกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

จำนวนผู้ชี้แจง

๑. หน่วยงานที่เสนอเรื่อง

ให้มีผู้ชี้แจงดังกล่าวและอาจมีผู้ชี้แจงในรายละเอียดอีกไม่เกิน ๒ คน

๒. หน่วยงานที่เสนอความเห็น

ให้มีผู้ชี้แจงหน่วยงานละ ๑ คน

สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๙๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๗๑๓

ภาคผนวก ข

หน้า ๑
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๕๕ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๗



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
(ฉบับชั่วคราว)

พุทธศักราช ๒๕๕๗

สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๗
เป็นปีที่ ๖๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศรรามาธิบดี จักรีนฤพดินทร
สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ประกาศว่า

โดยที่คณะรักษาความสงบแห่งชาติซึ่งประกอบด้วยคณะทหารและตำรวจได้นำความกราบบังคมทูลว่า
ตามที่ได้เกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางการเมืองขึ้นในกรุงเทพมหานครและพื้นที่ใกล้เคียงต่อเนื่องมา
เป็นเวลานาน จนลุกลามไปสู่แทบทุกภูมิภาคของประเทศ ประชาชนแตกแยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ขาดความสามัคคี
และมีทัศนคติไม่เป็นมิตรต่อกัน บางครั้งเกิดความรุนแรง ใช้กำลังและอาวุธสงครามเข้าทำร้าย
ประหัตประหารกัน สวัสดิภาพและการดำรงชีวิตของประชาชนไม่เป็นปกติสุข การพัฒนาเศรษฐกิจและ
การเมืองการปกครองชะงักงัน กระทบต่อการใช้อำนาจในทางนิติบัญญัติ ในทางบริหาร และในทางตุลาการ
การบังคับใช้กฎหมายไม่ได้ผล นับเป็นวิกฤตการณ์ร้ายแรงที่ไม่เคยปรากฏมาก่อน แม้รัฐจะแก้ไขปัญห
ด้วยกลไกและมาตรการทางกฎหมาย เช่น นำกฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อยในภาวะต่าง ๆ
มาบังคับใช้ ยุบสภาผู้แทนราษฎรและจัดให้มีการเลือกตั้งทั่วไป และฝ่ายที่ไม่ได้เป็นคู่กรณี เช่น องค์กรธุรกิจ
ภาคเอกชน องค์กรตามรัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง กองทัพ และวุฒิสภา ได้พยายามประสานให้มีการเจรจา
ปรองดองกัน แต่ก็ไม่เป็นผลสำเร็จ กลับจะเกิดข้อขัดแย้งใหม่ในทางกฎหมายและการเมือง เป็นวงวน

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคนมีสิทธิเข้าชื่อร้องขอต่อประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อให้สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติให้ผู้นั้นพ้นจากสมาชิกภาพ

มติของสภานิติบัญญัติแห่งชาติตามวรรคหนึ่งต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

มาตรา ๑๓ การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

สภานิติบัญญัติแห่งชาติมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา และกรรมาธิการ วิธีการประชุม การเสนอและการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติและ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ การเสนอญัตติ การอภิปราย การลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

มาตรา ๑๔ พระมหากษัตริย์ทรงตราพระราชบัญญัติโดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

ร่างพระราชบัญญัติจะเสนอได้ก็แต่โดยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติร่วมกันจำนวนไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าคน หรือคณะรัฐมนตรี หรือสภาปฏิรูปแห่งชาติตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง แต่ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินจะเสนอได้ก็แต่โดยคณะรัฐมนตรี

ร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินตามวรรคสอง หมายความว่าร่างพระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการตั้งขึ้น ยกเลิก ลด เปลี่ยนแปลง แก้ไข ผ่อน หรือวางระเบียบการบังคับอันเกี่ยวกับภาษีหรืออากร การจัดสรร รั้ง รักษา หรือจ่ายเงินแผ่นดิน หรือการโอนงบประมาณรายจ่ายของแผ่นดิน การกู้เงิน การค้ำประกัน หรือการใช้เงินกู้ หรือการดำเนินการที่ผูกพันทรัพย์สินของรัฐ หรือเงินตรา

ในกรณีเป็นที่สงสัยว่าร่างพระราชบัญญัติที่เสนอต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นร่างพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการเงินหรือไม่ ให้ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัย

ร่างพระราชบัญญัติที่เสนอโดยสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือสภาปฏิรูปแห่งชาตินั้น คณะรัฐมนตรีอาจขอรับไปพิจารณาก่อนสภานิติบัญญัติแห่งชาติจะรับหลักการก็ได้

การตราพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญให้กระทำโดยวิธีการที่บัญญัติไว้ในมาตรานี้ แต่การเสนอร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ให้กระทำโดยคณะรัฐมนตรีหรือผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้น

มาตรา ๑๕ ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญที่ได้รับความเห็นชอบของสภานิติบัญญัติแห่งชาติแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายภายในยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นจากสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อพระมหากษัตริย์ทรงลงพระปรมาภิไธย และเมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับเป็นกฎหมายได้

ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญใด พระมหากษัตริย์ไม่ทรงเห็นชอบด้วยและพระราชทานคืนมายังสภานิติบัญญัติแห่งชาติ หรือเมื่อพ้นเก้าสิบวันแล้วมิได้พระราชทานคืนมา สภานิติบัญญัติแห่งชาติจะต้องปรึกษาร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นใหม่ ถ้าสภานิติบัญญัติแห่งชาติมีมติยืนยันตามเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่แล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวายอีกครั้งหนึ่ง เมื่อพระมหากษัตริย์มิได้ทรงลงพระปรมาภิไธยพระราชทานคืนมาภายในสามสิบวัน ให้นายกรัฐมนตรีนำพระราชบัญญัติหรือพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญนั้นประกาศในราชกิจจานุเบกษาใช้บังคับเป็นกฎหมายได้เสมือนหนึ่งว่าพระมหากษัตริย์ได้ทรงลงพระปรมาภิไธยแล้ว

มาตรา ๑๖ ในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกทุกคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีในเรื่องใดอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้ แต่รัฐมนตรีย่อมมีสิทธิที่จะไม่ตอบเมื่อเห็นว่าเรื่องนั้นยังไม่ควรเปิดเผยเพราะเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของแผ่นดิน หรือเมื่อเห็นว่าเป็นกระทู้ที่ต้องห้ามตามข้อบังคับ ในกรณีนี้สภานิติบัญญัติแห่งชาติจะตราข้อบังคับกำหนดองค์ประชุมให้แตกต่างจากที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๓ วรรคหนึ่ง ก็ได้

เมื่อมีปัญหาสำคัญ สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด จะเข้าชื่อเสนอญัตติขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีก็ได้ แต่จะลงมติไว้วางใจหรือไม่ไว้วางใจมิได้

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดินที่คณะรัฐมนตรีเห็นสมควรจะฟังความคิดเห็นของสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ นายกรัฐมนตรีจะแจ้งไปยังประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติเพื่อให้มีการเปิดอภิปรายทั่วไปในที่ประชุมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติก็ได้ แต่สภานิติบัญญัติแห่งชาติจะลงมติในปัญหาที่อภิปรายมิได้

มาตรา ๑๘ ในการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ สมาชิกผู้ใดจะกล่าวถ้อยคำใด ๆ ในทางแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น หรือออกเสียงลงคะแนน ย่อมเป็นเอกสิทธิ์โดยเด็ดขาด จะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องว่ากล่าวผู้นั้นในทางใดมิได้

เอกสิทธิ์ตามวรรคหนึ่งให้คุ้มครองถึงกรรมการของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา รายงานการประชุมตามคำสั่งของสภานิติบัญญัติแห่งชาติหรือคณะกรรมการ บุคคลซึ่งประธานในที่ประชุมอนุญาตให้แถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ตลอดจนผู้ดำเนินการถ่ายทอดการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติทางวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์หรือทางอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติด้วย แต่ไม่คุ้มครองสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติผู้กล่าวถ้อยคำในการประชุมที่มีการถ่ายทอดทางวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์หรือทางอื่นใด หากถ้อยคำที่กล่าวในที่ประชุมไปปรากฏนอกบริเวณสภานิติบัญญัติแห่งชาติ และถ้อยคำนั้นมีลักษณะเป็นความผิดอาญา หรือละเมิดสิทธิในทางแพ่งต่อบุคคลอื่นซึ่งมิใช่รัฐมนตรีหรือสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ตราไว้ ณ วันที่ ๖ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

ศุภมัสดุ พระพุทธศาสนกาลเป็นอดีตภาค ๒๕๖๐ พรรษา ปัจจุบันสมัย จันทรคตินิยม
กุกกุฏสมพัตสร จิตรมาส ชุณหปักษ์ ทสมิตถี สุริยคติกาล เมษายนมาส ฉัฐสุรทิน ครุวาร โดยกาลบริเณ
สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม
ให้ประกาศว่า นายกรัฐมนตรีได้นำความกราบบังคมทูลว่า นับแต่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาประชาธิปก
พระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรสยาม
พุทธศักราช ๒๔๗๕ เป็นต้นมา การปกครองของประเทศไทยได้ดำรงเจตนารมณ์ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขต่อเนื่องมาโดยตลอด แม้ได้มีการยกเลิก แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศใช้
รัฐธรรมนูญเพื่อจัดระเบียบการปกครองให้เหมาะสมหลายครั้ง แต่การปกครองก็มิได้มีเสถียรภาพหรือ
ราบรื่นเรียบร้อยเพราะยังคงประสบปัญหาและข้อขัดแย้งต่าง ๆ บางครั้งเป็นวิกฤติทางรัฐธรรมนูญที่หา
ทางออกไม่ได้ เหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการที่มีผู้ไม่นำพาหรือไม่นับถือยำเกรงกฎเกณฑ์การปกครองบ้านเมือง
ทุจริตฉ้อฉลหรือบิดเบือนอำนาจ หรือขาดความตระหนักสำนึกรับผิดชอบต่อประเทศชาติและประชาชน
จนทำให้การบังคับใช้กฎหมายไม่เป็นผล ซึ่งจำเป็นต้องป้องกันและแก้ไขด้วยการปฏิรูปการศึกษาและการบังคับใช้
กฎหมาย และเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบคุณธรรมและจริยธรรม แต่เหตุอีกส่วนหนึ่งเกิดจากกฎเกณฑ์
การเมืองการปกครองที่ยังไม่เหมาะสมแก่สภาวะการบ้านเมืองและกาลสมัย ให้ความสำคัญแก่รูปแบบ
และวิธีการยิ่งกว่าหลักการพื้นฐานในระบอบประชาธิปไตยหรือไม่อาจนำกฎเกณฑ์ที่มีอยู่มาใช้แก้พฤติกรรม
ของบุคคลและสถานการณ์ในยามวิกฤติที่มีรูปแบบและวิธีการแตกต่างไปจากเดิมให้ได้ผล

สมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของแต่ละสภา หรือจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของทั้งสองสภา แล้วแต่กรณีร้องขอให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

มาตรา ๑๒๘ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจตราข้อบังคับการประชุมเกี่ยวกับการเลือกและการปฏิบัติหน้าที่ของประธานสภา รองประธานสภา เรื่องหรือกิจการอันเป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการการสามัญแต่ละชุด การปฏิบัติหน้าที่และองค์ประชุมของคณะกรรมการการ วิธีการประชุม การเสนอและพิจารณาร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญและร่างพระราชบัญญัติ การเสนอญัตติ การปรึกษา การอภิปราย การลงมติ การบันทึกการลงมติ การเปิดเผยการลงมติ การตั้งกระทู้ถาม การเปิดอภิปรายทั่วไป การรักษาระเบียบและความเรียบร้อย และการอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีอำนาจตราข้อบังคับเกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของสมาชิกและกรรมการ และกิจการอื่นเพื่อดำเนินการตามบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ

ในข้อบังคับตามวรรคหนึ่งในส่วนที่เกี่ยวกับการตั้งกรรมการวิสามัญเพื่อพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ประธานสภาผู้แทนราษฎรวินิจฉัยว่ามีสาระสำคัญเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ หรือคนพิการ หรือทุพพลภาพ ต้องกำหนดให้บุคคลประเภทดังกล่าวหรือผู้แทนองค์กรเอกชนที่ทำงานเกี่ยวกับบุคคลประเภทนั้นโดยตรง ร่วมเป็นกรรมการวิสามัญด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด และในส่วนที่เกี่ยวกับการพิจารณาร่างพระราชบัญญัติที่ผู้มีสิทธิเลือกตั้งเข้าชื่อเสนอ ต้องกำหนดให้ผู้แทนของผู้มีสิทธิเลือกตั้งซึ่งเข้าชื่อเสนอร่างพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวร่วมเป็นกรรมการวิสามัญด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

มาตรา ๑๒๙ สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภามีอำนาจเลือกสมาชิกของแต่ละสภาตั้งเป็นคณะกรรมการการสามัญ และมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกหรือมิได้เป็นสมาชิก ตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ หรือคณะกรรมการร่วมกันตามมาตรา ๑๓๗ เพื่อกระทำการพิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาเรื่องใด ๆ และรายงานให้สภาทราบตามระยะเวลาที่สภากำหนด

การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสภา และหน้าที่และอำนาจตามที่ระบุไว้ในการจัดตั้งคณะกรรมการก็ดี ในการดำเนินการของคณะกรรมการก็ดี ต้องไม่เป็นเรื่องซ้ำซ้อนกัน ในกรณีที่การกระทำการ การสอบหาข้อเท็จจริง หรือการศึกษาในเรื่องใดมีความเกี่ยวข้องกัน ให้เป็นหน้าที่ของประธานสภาที่จะต้องดำเนินการให้คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกชุดร่วมกันดำเนินการ

ในการสอบหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการจะมอบอำนาจหรือมอบหมายให้บุคคลหรือคณะบุคคลใดกระทำการแทนมิได้

คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งมีอำนาจเรียกเอกสารจากบุคคลใด หรือเรียกบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริงหรือแสดงความเห็นในกิจการที่กระทำหรือในเรื่องที่พิจารณาขอเท็จจริงหรือศึกษาอยู่นั้นได้ แต่การเรียกเช่นนั้นมิให้ใช้บังคับแก่ผู้พิพากษาหรือตุลาการที่ปฏิบัติตามหน้าที่หรือใช้อำนาจในกระบวนการพิจารณาพิพากษาอรรถคดี หรือการบริหารงานบุคคลของแต่ละศาล และมีให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำรงตำแหน่ง

ในองค์กรอิสระในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามหน้าที่และอำนาจโดยตรงในแต่ละองค์กรตามบทบัญญัติในรัฐธรรมนูญหรือตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ แล้วแต่กรณี

ให้เป็นหน้าที่ของรัฐมนตรีที่รับผิดชอบในกิจการที่คณะกรรมการการสอบข้อเท็จจริงหรือศึกษาที่จะต้องสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดหรือในกำกับ ให้ข้อเท็จจริง ส่งเอกสาร หรือแสดงความเห็นตามที่คณะกรรมการเรียก

ให้สภาผู้แทนราษฎรและวุฒิสภาเปิดเผยบันทึกการประชุม รายงานการดำเนินการ รายงานการสอบข้อเท็จจริง หรือรายงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ของคณะกรรมการให้ประชาชนทราบ เว้นแต่สภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา แล้วแต่กรณี มีมติมิให้เปิดเผย

เอกสิทธิ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๔ ให้คุ้มครองถึงบุคคลผู้กระทำหน้าที่และปฏิบัติตามคำเรียกตามมาตรานี้ด้วย

กรรมการสามัญซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรทั้งหมด ต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรของแต่ละพรรคการเมืองที่มีอยู่ในสภาผู้แทนราษฎร

ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรตามมาตรา ๑๒๘ ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้กำหนดอัตราส่วนตามวรรคแปด

มาตรา ๑๓๐ ให้มีพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ดังต่อไปนี้

- (๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- (๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา
- (๓) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- (๔) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยพรรคการเมือง
- (๕) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน
- (๖) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- (๗) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน
- (๘) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญ
- (๙) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่ง

ทางการเมือง

- (๑๐) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

มาตรา ๑๓๑ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญจะเสนอได้ก็แต่โดย

- (๑) คณะรัฐมนตรี โดยข้อเสนอแนะของศาลฎีกา ศาลรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอิสระที่เกี่ยวข้อง
- (๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

ของสภาผู้แทนราษฎร

มาตรา ๑๓๒ ร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ นอกจากที่บัญญัติไว้ดังต่อไปนี้ ให้กระทำเช่นเดียวกับพระราชบัญญัติ

(๑๑) การตราข้อบังคับการประชุมรัฐสภาตามมาตรา ๑๕๗

(๑๒) การแถลงนโยบายตามมาตรา ๑๖๒

(๑๓) การให้ความเห็นชอบในการประกาศสงครามตามมาตรา ๑๗๗

(๑๔) การรับฟังคำชี้แจงและการให้ความเห็นชอบหนังสือสัญญาตามมาตรา ๑๗๘

(๑๕) การแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญตามมาตรา ๒๕๖

(๑๖) กรณีอื่นตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ

มาตรา ๑๕๗ ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภาให้ใช้ข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับการประชุมรัฐสภา ให้ใช้ข้อบังคับการประชุมสภาผู้แทนราษฎรโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ในการประชุมร่วมกันของรัฐสภา ให้นำบทที่ใช้แก่สภาทั้งสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่ในเรื่องการตั้งคณะกรรมการการ กรรมการซึ่งตั้งจากผู้ซึ่งเป็นสมาชิกของแต่ละสภาจะต้องมีจำนวนตามหรือใกล้เคียงกับอัตราส่วนของจำนวนสมาชิกของแต่ละสภา

หมวด ๘

คณะรัฐมนตรี

มาตรา ๑๕๘ พระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีอื่นอีกไม่เกินสามสิบห้าคน ประกอบเป็นคณะรัฐมนตรี มีหน้าที่บริหารราชการแผ่นดินตามหลักความรับผิดชอบร่วมกัน

นายกรัฐมนตรีต้องแต่งตั้งจากบุคคลซึ่งสภาผู้แทนราษฎรให้ความเห็นชอบตามมาตรา ๑๕๙

ให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งนายกรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรีจะดำรงตำแหน่งรวมกันแล้วเกินแปดปีมิได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการดำรงตำแหน่งติดต่อกันหรือไม่ แต่มิให้นับรวมระยะเวลาในระหว่างที่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปหลังพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๕๙ ให้สภาผู้แทนราษฎรพิจารณาให้ความเห็นชอบบุคคลซึ่งสมควรได้รับแต่งตั้งเป็นนายกรัฐมนตรีจากบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๖๐ และเป็นผู้มีชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อที่พรรคการเมืองแจ้งไว้ตามมาตรา ๘๘ เฉพาะจากบัญชีรายชื่อของพรรคการเมืองที่มีสมาชิกได้รับเลือกเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไม่น้อยกว่าร้อยละห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร

การเสนอชื่อตามวรรคหนึ่งต้องมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร

มติของสภาผู้แทนราษฎรที่เห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นนายกรัฐมนตรี ต้องกระทำโดยการลงคะแนนโดยเปิดเผย และมีคะแนนเสียงมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ของสภาผู้แทนราษฎร

มาตรา ๑๖๐ รัฐมนตรีต้อง

(๑) มีสัญชาติไทยโดยการเกิด

ในกรณีที่มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ให้คณะรัฐมนตรีกำหนดระยะเวลาที่แต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน แต่ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสองร้อยสี่สิบวันตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่งไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้คณะรัฐมนตรีสั่งให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๒๗๙ บรรดาประกาศ คำสั่ง และการกระทำของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ หรือของหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปตามมาตรา ๒๖๕ วรรคสอง ไม่ว่าจะเป็นประกาศ คำสั่ง หรือการกระทำที่มีผลใช้บังคับในทางรัฐธรรมนูญ ทางนิติบัญญัติ ทางบริหาร หรือทางตุลาการ ให้ประกาศ คำสั่ง การกระทำ ตลอดจนการปฏิบัติตามประกาศ คำสั่ง หรือการกระทำนั้น เป็นประกาศ คำสั่ง การกระทำ หรือการปฏิบัติที่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญนี้และกฎหมาย และมีผลใช้บังคับโดยชอบด้วยรัฐธรรมนูญนี้ต่อไป การยกเลิก หรือแก้ไขเพิ่มเติมประกาศหรือคำสั่งดังกล่าว ให้กระทำเป็นพระราชบัญญัติ เว้นแต่ประกาศหรือคำสั่งที่มีลักษณะเป็นการใช้อำนาจทางบริหาร การยกเลิกหรือแก้ไขเพิ่มเติมให้กระทำโดยคำสั่งนายกรัฐมนตรี หรือมติคณะรัฐมนตรี แล้วแต่กรณี

บรรดาการใด ๆ ที่ได้รับรองไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พุทธศักราช ๒๕๕๘ และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๕๙ ว่าเป็นการชอบด้วยรัฐธรรมนูญและกฎหมาย รวมทั้งการกระทำที่เกี่ยวข้องเนื่องกับกรณีดังกล่าว ให้ถือว่าการนั้นและการกระทำนั้นชอบด้วยรัฐธรรมนูญนี้และกฎหมาย

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

ข้อบังคับ

การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ สภานิติบัญญัติแห่งชาติจึงตราข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกข้อบังคับนี้ขึ้นเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับการประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“รองประธานสภา” หมายความว่า รองประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“สภา” หมายความว่า สภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“ประธาน” หมายความว่า ประธานของที่ประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสามัญหรือกรรมการวิสามัญ

“บริเวณสภา” หมายความว่า อาณาบริเวณอันเป็นขอบเขตของสภานิติบัญญัติแห่งชาติและให้หมายความรวมถึงอาคารที่ทำการต่าง ๆ และอาคารที่ทำการสภานิติบัญญัติแห่งชาติด้วย

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติ

“องค์กรตามรัฐธรรมนูญ” หมายความว่า องค์กรตามรัฐธรรมนูญตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้ประธานสภารักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

การเลือกประธานสภาและรองประธานสภา

ข้อ ๕ ในการเลือกประธานสภาและรองประธานสภาครั้งแรก ให้เลขานุการเชิญสมาชิกผู้มีอายุสูงสุดซึ่งอยู่ในที่ประชุมสภาเป็นประธานชั่วคราวของที่ประชุมสภา เพื่อให้ที่ประชุมสภาดำเนินการเลือกประธานสภาและรองประธานสภา และเพื่อให้ที่ประชุมสภาดำเนินการในเรื่องอื่นที่จำเป็นจะต้องประชุมปรึกษาในการประชุมครั้งนั้นด้วย

หมวด ๑๒
การตั้งกระทู้ถาม
ส่วนที่ ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑๘๐ กระทู้ถามมี ๒ ประเภท คือ

(๑) กระทู้ถามสด

(๒) กระทู้ถามทั่วไป

ข้อ ๑๘๑ กระทู้ถามแต่ละกระทู้นั้น ให้ตั้งถามและซักถามได้เฉพาะคนเดียว

ข้อ ๑๘๒ กระทู้ถามต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือกลั่นแกล้งใส่ร้าย

(๒) เคลือบคลุมหรือเข้าใจยาก

(๓) เป็นเรื่องที่ได้ตอบแล้ว หรือชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ

(๔) เป็นเรื่องที่มีประเด็นคำถามซ้ำหรือเรื่องทำนองเดียวกันกับกระทู้ถามซึ่งมีผู้เสนอมาก่อน

(๕) เป็นการให้ผู้ตอบกระทู้ถามออกความเห็น

(๖) เป็นปัญหาข้อกฎหมาย

(๗) เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ

(๘) เป็นเรื่องส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่ที่เกี่ยวกับการงานในหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๘๓ กระทู้ถามตามข้อ ๑๘๒ (๓) และ (๔) นั้น จะตั้งถามขึ้นใหม่ได้ในเมื่อมีสาระสำคัญต่างกัน หรือพฤติการณ์ในขณะที่มีกระทู้ถามครั้งนั้นได้เปลี่ยนแปลงไปจากเมื่อตั้งกระทู้ถามครั้งก่อน

ข้อ ๑๘๔ การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้บรรจุกระทู้ถามสดได้ไม่เกินสามกระทู้ และกระทู้ถามทั่วไปไม่เกินสามกระทู้ แต่ถ้าหากมีกระทู้ถามทั่วไปรอบรรจุระเบียบวาระการประชุมจำนวนมาก ประธานสภาจะบรรจุกระทู้ถามทั่วไปเกินกว่านี้ก็ได้

การจัดลำดับกระทู้ถามในที่ประชุมสภา ให้จัดตามลำดับ คือ กระทู้ถามสดและกระทู้ถามทั่วไป

การถามและการตอบกระทู้ถามในการประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินสองชั่วโมง

ข้อ ๑๘๕ การตอบกระทู้ถาม ให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการบริหารราชการแผ่นดินเรื่องนั้นเป็นผู้ตอบ เว้นแต่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีนั้นไม่อยู่หรือติดราชการสำคัญ จะมอบหมายให้รัฐมนตรีอื่นเป็นผู้ตอบกระทู้ถามนั้นได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานสภาก่อนถึงระเบียบวาระการพิจารณากระทู้ถาม

ในการตอบกระทู้ถาม นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีจะขอเลื่อนการตอบกระทู้ถามก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลในที่ประชุมสภา หรือแจ้งล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาและให้กำหนดว่าจะตอบได้เมื่อใด

ข้อ ๑๘๖ การตั้งกระทู้ถามต้องชัดเจน ไม่ฟุ้งเฟ้อ วนเวียน ซ้ำซาก หรือมีลักษณะเป็นการอภิปราย การตอบกระทู้ถามของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘๗ ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิถอนกระทู้ถามเมื่อใดก็ได้ และเมื่อถึงระเบียบวาระกระทู้ถามของผู้ใด ถ้าผู้ตั้งกระทู้ถามขอเลื่อนการถามกระทู้ถาม ไม่ถามหรือไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

ข้อ ๑๘๘ กระทู้ถามใดที่สมาชิกภาพของผู้ตั้งกระทู้ถามสิ้นสุดลงให้ถือว่ากระทู้ถามนั้นตกไป

ข้อ ๑๘๙ กระทู้ถามใดที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรียังไม่ได้ออกเป็นอันตกไป เมื่อคณะรัฐมนตรีทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง

ส่วนที่ ๒

กระทู้ถามสด

ข้อ ๑๙๐ การตั้งกระทู้ถามสด สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิตั้งกระทู้ถามได้ครั้งละหนึ่งกระทู้ โดยให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาในวันประชุมที่มีวาระการตอบกระทู้ถามก่อนเริ่มประชุมตามเวลาที่ประธานสภากำหนด โดยระบุชื่อเรื่องที่ถาม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ว่าจะถามนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้ใด และต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องสำคัญที่อยู่ในความสนใจของประชาชน

(๒) เป็นเรื่องที่กระทบถึงผลประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชน

(๓) เป็นเรื่องเร่งด่วน

ให้เป็นอำนาจของประธานสภาที่จะวินิจฉัยว่ากระทู้ถามใดเป็นกระทู้ถามสดหรือไม่

ข้อ ๑๙๑ ในสัปดาห์ใดมีกระทู้ถามสดที่ประธานสภาวินิจฉัยแล้วเกินจำนวนสามกระทู้ ให้ประธานสภาจับสลากให้เหลือเพียงสามกระทู้ ในจำนวนสามกระทู้ที่นี้หากปรากฏว่ามีกระทู้ถามที่เป็นเรื่องทำนองเดียวกัน ให้กระทู้ถามที่ถูกจับสลากขึ้นมาในลำดับหลังตกไป

เรื่องใดที่ประธานสภาวินิจฉัยว่าไม่เข้าลักษณะกระทู้ถามสดตามข้อ ๑๙๐ หรือไม่อนุญาตให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม หรือมิได้มีการถามตอบด้วยเหตุอื่นใดที่มีใช้การขอเลื่อนการตอบของรัฐมนตรีให้เป็นอันตกไป หากสมาชิกยังประสงค์ที่จะตั้งเป็นกระทู้ถามสดอยู่ก็ให้เสนอใหม่เพื่อพิจารณาในคราวถัดไป

ข้อ ๑๙๒ กระทู้ถามสดที่ประธานสภาวินิจฉัยตามข้อ ๑๙๐ หรือได้ดำเนินการตามข้อ ๑๙๑ แล้ว ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระกระทู้ถามสดและแจ้งให้นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบทราบ

ข้อ ๑๙๓ กระทู้ถามสดแต่ละกระทู้ให้ถามด้วยวาจาได้เรื่องละไม่เกินสามครั้ง

ข้อ ๑๙๔ ในระหว่างการถามกระทู้ถามสด หากประธานวินิจฉัยว่าคำถามข้อใดเข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๘๒ ให้ประธานมีอำนาจสั่งให้เปลี่ยนแปลงคำถาม

ส่วนที่ ๓
กระทู้ถามทั่วไป

ข้อ ๑๙๕ การตั้งกระทู้ถามทั่วไปให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภา โดยมีข้อความในคำถามในข้อเท็จจริงหรือนโยบาย

ข้อเท็จจริงที่อ้างประกอบกระทู้ถามทั่วไป ต้องเป็นข้อเท็จจริงที่ผู้ตั้งกระทู้ถามรับรองว่าถูกต้อง แม้ไม่ได้ยืนยันรับรองไว้ในกระทู้ถามทั่วไปก็ตาม และถ้าจำเป็นจะต้องมีคำชี้แจงประกอบให้ระบุแยกเป็นส่วนหนึ่งต่างหาก

ข้อ ๑๙๖ ให้ประธานสภาวินิจฉัยว่ากระทู้ถามใดมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๘๒ หรือมีลักษณะตามข้อ ๑๘๓ และเมื่อวินิจฉัยแล้วให้แจ้งผู้ตั้งกระทู้ถามทราบภายในเจ็ดวัน

กระทู้ถามที่ประธานสภาวินิจฉัยว่าเป็นกระทู้ถาม ให้จัดส่งไปยังรัฐมนตรีผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๑๙๗ ให้บรรจุกระทู้ถามเข้าระเบียบวาระการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งไปยังรัฐมนตรีตามข้อ ๑๙๖ วรรคสอง

การตั้งกระทู้ถามทั่วไปตามข้อ ๑๙๕ ในการประชุม ให้บรรจุกระทู้ถามลำดับแรกของสมาชิกเข้าระเบียบวาระการประชุมตามลำดับก่อนหลังที่ได้ยื่นต่อประธานสภา

ข้อ ๑๙๘ การประชุมครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ให้ผู้ตั้งกระทู้ถามทั่วไปคนเดียวถามเกินกว่าหนึ่งกระทู้ เว้นแต่ไม่มีกระทู้ถามของสมาชิกอื่นเหลืออยู่

ข้อ ๑๙๙ กระทู้ถามที่นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีได้ตอบในที่ประชุมสภาแล้ว ผู้ตั้งกระทู้ถามมีสิทธิซักถามได้อีกหนึ่งครั้ง เว้นแต่จะขอซักถามต่อไปเพราะคำตอบยังไม่หมดประเด็นและประธานอนุญาต

หมวด ๑๓

การเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๒๐๐ การขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๑๖ วรรคสอง ของรัฐธรรมนูญ ให้สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาโดยระบุให้ชัดเจนว่าจะให้คณะรัฐมนตรีแถลงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัญหาสำคัญในเรื่องใด

ให้ประธานสภาแจ้งการขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีตามวรรคหนึ่ง ไปยังนายกรัฐมนตรีและให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมเป็นเรื่องด่วน

ข้อ ๒๐๑ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้แถลงข้อเท็จจริงในเรื่องที่ขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีแล้ว สมาชิกมีสิทธิที่จะอภิปรายซักถามได้

ข้อ ๒๐๒ รัฐมนตรีเท่านั้นที่มีสิทธิจะอภิปรายตอบข้อซักถาม

รัฐมนตรีจะตอบสมาชิกที่ซักถามและอภิปรายในเรื่องที่ขอเปิดอภิปรายเพื่อซักถามข้อเท็จจริงจากคณะรัฐมนตรีทีละคนเป็นลำดับไป หรือจะรวบรวมตอบครั้งละหลายคนก็ได้

แบบที่ ๑

คำตอบกระทู้ถามที่ . .
ของ.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา
เรื่อง.....

คำตอบ	ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม สำหรับคำถามต่อไป
ท่านประธานที่เคารพ ข้าพเจ้านาย..... รัฐมนตรี.....ได้รับมอบหมาย จากนายกรัฐมนตรีให้เป็นผู้ชี้แจงตอบกระทู้ถาม เรื่อง..... ข้าพเจ้าขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มีเกียรติ ดังนี้	

(ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา
ตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรี และขอให้ตอบใน
ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา)

แบบที่ ๒

คำตอบกระทู้ถามที่ . .
ของ.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา
เรื่อง.....

ข้าพเจ้านาย.....รัฐมนตรี.....
.....ได้รับมอบหมายจาก นายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้ชี้แจงตอบ
กระทู้ถาม เรื่อง.....ข้าพเจ้าขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิก
ผู้มีเกียรติ ดังนี้

.....

.....

(ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา
ตั้งกระทู้ถามนายกรัฐมนตรี และขอให้ตอบใน
ราชกิจจานุเบกษา)

แบบที่ ๓

คำตอบกระทู้ถามที่ . .
ของ.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา
เรื่อง.....

คำตอบ	ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม สำหรับคำถามต่อไป
ท่านประธานที่เคารพ ข้าพเจ้านาย..... รัฐมนตรี.....ขอตอบกระทู้ถาม ของท่านสมาชิกผู้มีเกียรติ ดังนี้	

(ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา
ตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และขอให้ตอบใน
ที่ประชุมสภาผู้แทนราษฎรหรือวุฒิสภา)

แบบที่ ๔

คำตอบกระทู้ถามที่ . .
ของ.....สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา
เรื่อง.....

ข้าพเจ้านาย.....รัฐมนตรี.....
.....ขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มีความเกี่ยวข้อง ดังนี้
.....
.....

(ใช้สำหรับกรณีที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา
ตั้งกระทู้ถามรัฐมนตรีผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรง และขอให้ตอบใน
ราชกิจจานุเบกษา)

ตัวอย่าง

1. ถาม นรม. ตอบในราชกิจจานุเบกษา

คำตอบ

ข้าพเจ้านาย...

ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรีให้เป็นผู้ชี้แจงตอบกระทู้ถามเรื่อง....

ข้าพเจ้าขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มึ่เกียรติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ
ดังนี้

2. ถาม รวค. ตอบในราชกิจจานุเบกษา

คำตอบ

ข้าพเจ้านาย...

ขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มึ่เกียรติ กรณี...
ดังนี้

3. ถาม นรม. ตอบในที่ประชุมสภา

คำตอบ

ท่านประธานที่เคารพ กระผมนาย...

ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี ให้เป็นผู้ชี้แจงตอบกระทู้ถามเกี่ยวกับ...

กระผมขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มึ่เกียรติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

4. ถาม รวค. ตอบในที่ประชุมสภา

คำตอบ

ท่านประธานที่เคารพ กระผมนาย...

ขอตอบกระทู้ถามของท่านสมาชิกผู้มึ่เกียรติ เกี่ยวกับ...

ดังนี้

ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้จัดทำ

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุชตา มาศธนพันธ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพริษฐ์วงศ์ เจียมสุขน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๓. นางเน่งน้อย วนาสินชัย | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๔. นายสรวิทย์ ขาวมาก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวบัวคุณ นิละกุล | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |