



คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการ พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงคมนาคม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

สิงหาคม ๒๕๖๐

คำนำ

กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนงาน “การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรวบรวมและแนะนำเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่ นำมาใช้สนับสนุนภารกิจหลักในการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยเรียบเรียงจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการบูรณาการหน่วยงานในสังกัดทั้งภายใน และภายนอก ให้สอดคล้องตามแนวทางการบริหารจัดการองค์การสู่ความเป็นเลิศ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA) ซึ่งแสดงให้เห็นกระบวนการในแต่ละขั้นตอนเพื่อการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ตั้งแต่การรวบรวมความต้องการรายการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ การบูรณาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบข้อมูล ก่อนนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
สิงหาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขต	๑
๓. คำจำกัดความ	๑
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๓
๕. Work Flow กระบวนการ	๕
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๙
๗. มาตรฐานคุณภาพงาน	๑๑
๘. ระบบติดตามประเมินผล	๑๖
๙. เอกสารอ้างอิง	๑๖
๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้	๑๖
ภาคผนวก	
๑ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน	
๒. ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
๓. รายชื่อผู้จัดทำ	

คู่มือการปฏิบัติงาน

กระบวนการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ซึ่งมีการบูรณาการข้อมูลร่วมกับหน่วยงานภายในสังกัดกระทรวงคมนาคม และหน่วยงานภายนอกเข้าสู่ศูนย์บูรณาการข้อมูลกลางของกระทรวงคมนาคม

๑.๒ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister's Operation Center - PMOC) ในด้านข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคมนาคม รายงานสถานการณ์อุบัติเหตุ รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวง หรือข้อมูลที่สอดคล้องต่อความต้องการสารสนเทศ เพื่อสามารถคัดเลือกข้อมูลที่มีความสำคัญมาถ่วงน้ำหนัก และวิเคราะห์ภาพรวม และกำหนดยุทธศาสตร์ของประเทศได้

๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมภารกิจที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม ตั้งแต่การรวบรวมความต้องการรายการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ การบูรณาการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การออกแบบข้อมูล ก่อนนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าว มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และเป็นประโยชน์ในการสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารต่อไป

๓. คำจำกัดความ

๑) ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister's Operation Center - PMOC) หมายถึง ศูนย์กลางของข้อมูลที่เชื่อมโยงข้อมูลจากกระทรวง หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาคเอกชน หรือจากแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการบริหารราชการแผ่นดิน ของนายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี และคณะผู้บริหารระดับสูงของรัฐบาล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์ ถ่วงน้ำหนัก และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนการตัดสินใจที่ส่งผลต่อประเทศ

๒) ศูนย์ปฏิบัติการระดับกระทรวง (Ministry's Operation Center - MOC) หมายถึง ศูนย์กลางของข้อมูลเพื่อการบริหารราชการระดับกระทรวง โดยมีการรวบรวมข้อมูลภายในกระทรวง เพื่อทำการถ่วงน้ำหนัก ประมวลผล วิเคราะห์ และสรุปผล ก่อนทำการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความจำเป็นเข้าสู่ PMOC เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจ รายงานผลข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรี ณ ทำเนียบรัฐบาล

๓) ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม (Ministry of Transport Operation Center - MOTOC) หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการที่จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงคมนาคม เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ PMOC นอกจากนี้ MOTOC ยังมีภารกิจในการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคมนาคมทั้งหน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานภายนอก เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ในการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม

๔) ศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (Department's Operation Center - DOC) หมายถึง ศูนย์บริหารราชการในระดับกรม ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลต้นทาง ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนนำเสนอให้ MOC ต่อไป

๕) ศูนย์ปฏิบัติการคมนาคมภูมิภาค (Ministry of Transport Provincial Operation Center - MOTPOC) หมายถึง ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและการตัดสินใจระดับภูมิภาค เพื่อให้สอดคล้องกับ MOTOC ในการสนับสนุนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาเชิงพื้นที่ในแต่ละภูมิภาค

๖) เทคโนโลยี (Technology) หมายถึง การนำความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ในการพัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ วิธีการหรือกระบวนการ เพื่อช่วยในการทำงานหรือแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มคน หรือองค์กร

๗) สารสนเทศ (Information) หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการนำข้อมูลมาผ่านกระบวนการต่าง ๆ อย่างมีระบบ จนได้สิ่งที่เป็นประโยชน์ มีคุณค่าและสาระ หรือมีเนื้อหาและรูปแบบที่เหมาะสมตามความต้องการของผู้ใช้

๘) ศูนย์บูรณาการข้อมูลกลางของกระทรวงคมนาคม (Transportation Data Integration Center - TDIC) หมายถึง ศูนย์ข้อมูลกลางของกระทรวงที่สามารถเชื่อมโยงสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก และหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนระบบงานที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่ MOTOC เพื่อสนับสนุนข้อมูลสารสนเทศตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลในระดับต่าง ๆ

๙) ETL (Extract, Transform, and Load) หมายถึง กระบวนการสำหรับดึงข้อมูลจากแหล่งที่แตกต่างกัน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สอดคล้องกับคลังข้อมูลต้นทางที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูล โดยสามารถแบ่งเป็น ๓ ขั้นตอนได้ ดังนี้-

- การสกัดข้อมูล (Extract) คือ ขั้นตอนในการดึงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกัน
- การแปลงรูปข้อมูล (Transform) คือ ขั้นตอนในการแปลงข้อมูลให้ตรงมาตามมาตรฐานของคลังข้อมูลต้นทางที่จะนำเข้า โดยมีกระบวนการที่สามารถเลือกใช้ได้ อาทิ การตรวจสอบข้อมูลผิดพลาด (Cleansing Data), การคัดเลือกสดมภ์ (Selection), การกรองข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด (Filtering), การแปลงประเภทข้อมูล (Encoding)
- การนำเข้าข้อมูล (Load) คือ ขั้นตอนในการนำเข้าข้อมูล โดยกำหนดข้อมูลต้นทางปลายทาง กำหนดช่วงเวลา และความถี่/รอบในการนำเข้าข้อมูลอัตโนมัติ

๑๐) คลังข้อมูล (Data Warehouse) หมายถึง คลังข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร สำหรับเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยข้อมูลที่ถูกจัดเก็บนั้นมีวัตถุประสงค์ในการนำมาใช้งาน และมีลักษณะของการจัดเก็บแตกต่างไปตามแหล่งข้อมูลหรือลักษณะของข้อมูล

๑๑) ตลาดข้อมูล (Data Marts) หมายถึง คลังข้อมูลขนาดเล็กที่ผ่านขั้นตอนการแปลงรูปข้อมูลเพื่อให้พร้อมสำหรับการออกรายงาน หรือพร้อมสำหรับการใช้งานเฉพาะทาง สามารถใช้เป็นยุทธวิธีเพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจที่มีการแข่งขันทางด้านเวลา เนื่องจาก ความรวดเร็วในการเรียกใช้ข้อมูลสูงเพราะ จัดเก็บเฉพาะข้อมูลสำหรับการแสดงผล ลดการใช้ทรัพยากรระหว่างผู้ใช้ระบบ และสามารถแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลโดยไม่ส่งผลกระทบต่อคลังข้อมูล

๑๒) ระบบธุรกิจอัจฉริยะ (Business Intelligence - BI) หมายถึง การนำเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการนำเสนอข้อมูล มาประยุกต์ใช้เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้มีความถูกต้อง แม่นยำทั้งในเชิงกว้างและเชิงลึก และรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ในธุรกิจที่มีการแข่งขันทางด้านเวลาสูง ทั้งนี้ BI ต้องเผชิญกับความท้าทายทั้ง ๖ ด้าน ดังนี้-

๑) ความท้าทายด้านข้อมูล (Data challenges)

- ข้อมูล คือ หัวใจสำคัญของ BI จำเป็นต้องอาศัยเวลา และความพยายามในการเชื่อมโยง กำหนดมาตรฐาน และจัดเก็บข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มานั้นมีความเป็นมาตรฐาน ถูกต้อง และสอดคล้องต่อความต้องการใช้สารสนเทศ

- การรักษา และการจัดเก็บข้อมูล คืออีกสิ่งหนึ่งที่ต้องนำมาพิจารณา ข้อมูลควรจะถูกเก็บในหลาย ๆ รูปแบบ หลาย ๆ สถานที่ และในหลาย ๆ ฐานข้อมูล ข้อมูลที่ดีต้องสามารถนำมาใช้ได้อย่างง่าย

๒) ความท้าทายทางด้านเทคโนโลยี (Technology Challenges) แหล่งข้อมูลต่างมีเทคโนโลยีที่แตกต่างกัน ทำให้ยากต่อการนำข้อมูลมาใช้

๓) ความท้าทายทางด้านกระบวนการ (Process Challenges) กระบวนการสามารถถูกเปลี่ยนแปลงได้ ถูกทำซ้ำ และประยุกต์ในทางธุรกิจได้ตลอดเวลา

๔) ความท้าทายทางด้านกลยุทธ์ (Strategy Challenges) การตอบสนองต่อการใช้งานของข้อมูลสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพในองค์กรโดยเน้นถึงการจัดการ และการนำข้อมูลไปใช้อย่างถูกต้อง

๕) ความท้าทายด้านผู้ใช้ (Users Challenges) BI สามารถช่วยในการตัดสินใจระหว่างองค์กร การที่จะเข้าใจถึงความแตกต่างของบุคลากร ความต้องการของข้อมูล ความชำนาญ และเป้าหมายเป็นสิ่งที่สำคัญต่อการนำหลัก BI ไป

๖) ความท้าทายด้านวัฒนธรรม (Cultural Challenges) วัฒนธรรมองค์กรสามารถเป็นปัญหาของการประยุกต์ใช้หลักการ BI ได้ วัฒนธรรมองค์กรที่ดีควรจะส่งเสริมให้เกิดการตัดสินใจอย่างถูกต้อง บุคลากรสามารถได้ข้อมูลที่ต้องการอย่างง่าย และตรงต่อเวลา เนื่องจากแต่ละองค์กรมีวัฒนธรรมที่เป็นของตนเอง

๑๓) Dashboard หน้ากระดานที่ใช้ในการสรุปข้อมูลผู้บริหาร (Executive Summary) ในมุมมองต่างๆ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูลให้เข้าใจง่าย และชัดเจน สามารถใช้เวลาในการตีความสั้น และสามารถตอบโจทย์ในทางธุรกิจได้ ใช้ในการติดตามเรื่องที่สนใจ เพื่อเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลตลอดเวลา

๔. หน้าที่มีความรับผิดชอบ

๑) หัวหน้ากลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ในการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในภาพรวม และติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมาย

๒) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑) สรุปความต้องการสารสนเทศแบบเชิงรับ/เชิงรุกที่สามารถตอบโจทย์ และสนับสนุนการตัดสินใจในมิติต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และแม่นยำ

๒) กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูล

๓) ตรวจสอบความพร้อมของข้อมูลจาก TDIC , DOC และ MOTPOC

๔) นำหลัก/วิชาการ/ทฤษฎีสถิติ และวิธีการทางคณิตศาสตร์ มาวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์ของรายการสารสนเทศดังกล่าว

๕) จัดทำสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ให้สารสนเทศเข้าใจง่ายและมีความชัดเจน

๖) กำหนดช่องทางการนำเสนอรายงาน และเผยแพร่สารสนเทศเพื่อให้เกิดการนำไปใช้งานอย่างต่อเนื่อง

๗) ผลักดันให้นำสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ที่ผ่านกระบวนการ และเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจไปใช้ใน DOC และ MOTPOC ต่อไป

๘) พัฒนาลังข้อมูลให้สามารถรองรับข้อมูลจากหลายแหล่งที่ใช้เทคโนโลยีแตกต่างกันได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

๙) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเชื่อมโยงข้อมูล พร้อมกำหนดมาตรฐาน และเลือกเทคโนโลยีที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

๑๐) ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงข้อมูล ก่อนเข้าสู่กระบวนการ ETL

๑๑) สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนาต่อไป

๓) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ศูนย์ปฏิบัติการคมนาคมระดับกรมและภูมิภาค หน่วยงานในสังกัด

๑) ศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจของ MOTOC โดยเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ TDIC

๒) นำรายการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ต้นแบบไปใช้ในศูนย์ของตน

๕. Work Flow กระบวนการ

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารกระทรวงคมนาคม

ข้อกำหนดที่สำคัญ : พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ ก่อให้เกิดความ

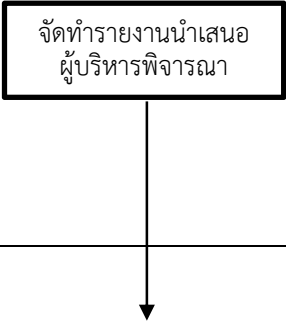
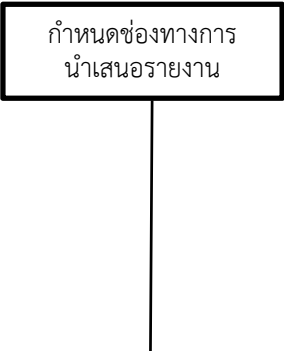
พึงพอใจแก่ผู้บริหารของกระทรวงคมนาคมในการใช้งาน

ตัวชี้วัด : ๑. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้ระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

๒. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

ขั้นตอนการทำงาน (Work flows)	ผังงาน (Flow Charts)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม)
๑. สรุปความต้องการสารสนเทศแบบเชิงรับ/เชิงรุก ๑.๑ เชิงรับ สรุปความต้องการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย อาทิ ความต้องการข้อมูลของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) ๑.๒ เชิงรุก สรุปความต้องการใช้สารสนเทศของผู้บริหารจากการสอบถาม, ศึกษานโยบายระดับประเทศ ตัวชี้วัดสากล นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่ง เช่น เรื่องของการใช้พลังงาน และการปลดปล่อยมลพิษในภาคการขนส่ง ต้นทุนการขนส่งสินค้าบนโครงข่ายคมนาคมในอีก ๑๐ ปี เป็นต้น		๓ - ๕ วัน	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๒. วิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ จัดกลุ่มสารสนเทศตามวัตถุประสงค์/โจทย์ที่มีความสอดคล้องกัน		๒ วัน	นชค. ยท. ศทท.
๓. กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศที่ต้องการการวิเคราะห์ โดยกำหนดเป็นรายการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล ความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล ชั้นความลับของข้อมูล และระดับความลึกของข้อมูล		๓๐ นาที - ๑ วัน	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๔. ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลตามรายการข้อมูลที่กำหนดกับแหล่งข้อมูลที่เชื่อมโยงอยู่แล้ว อาทิ TDIC, DOC และ MOTPOC		๒ - ๔ ชั่วโมง	นชค. ยท. ศทท.
๕. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เป็นเจ้าของข้อมูลเพื่อสอบถามรายการข้อมูลที่ต้องการ ปรัชษาหรือเรื่องวิธีการจัดเก็บข้อมูล และขอตัวอย่างข้อมูล เพื่อพิจารณาเลือกใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการวิเคราะห์		๑ - ๒ วัน	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๖. รายงานสถานะข้อมูลพร้อมเสนอแนวทางเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ		๓ - ๗ วัน	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๗. วิเคราะห์ข้อมูลโดยนำหลัก/วิชาการ/ทฤษฎีสถิติและวิธีการทางคณิตศาสตร์ การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์โดยใช้ทฤษฎีสถิติ และวิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่อพิสูจน์สมมติฐาน		๓ - ๗ วัน	นชค. และ นส. ยท. ศทท.



ขั้นตอนการทำงาน (Work flows)	ผังงาน (Flow Charts)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม)
๘. จัดทำรายงานสำหรับนำเสนอผู้บริหารพิจารณา นำเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล อาทิ BI Tools เชื่อมโยงกับรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำทฤษฎีสถิติมาจำลองโมเดลทางคณิตศาสตร์ เพื่อประมวลผล และวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ไม่ทำงานซ้ำซ้อน และรูปแบบการนำเสนอที่สื่อความหมายเข้าใจง่าย ก่อนนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard		๑ - ๒ สัปดาห์	ผศท. ยศท. และ นชค. ยท. ศทท.
๙. กำหนดช่องทางการนำเสนอรายงานสารสนเทศและการเผยแพร่ รายงานสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูล และนโยบายการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลของกระทรวง ดังนั้น การรายงานสามารถอยู่ในรูปแบบของไฟล์นำเสนอ ระบบการตัดสินใจของผู้บริหาร เว็บแอปพลิเคชัน เว็บเซอร์วิส หรือเป็น Ad-hoc Report เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และภายนอกที่สนใจ สามารถใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในเชิงต่อยอดได้		๓ - ๕ วัน	นชค. ยท. ศทท.
๑๐.สรุปผลการดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป		๒ วัน	นชค. ยท. ศทท.

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการรวบรวมความต้องการใช้สารสนเทศของผู้บริหาร ตามที่ได้รับมอบหมาย และตอบสนองกับนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านคมนาคมรวมทั้งสรุปผล โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบ คือ

๑.๑ การดำเนินการเชิงรับ คือ การรวบรวมความต้องการใช้สารสนเทศจากจากผู้ต้องการใช้โดยตรง อาทิ ผู้บริหาร, PMOC, นโยบายภาครัฐ และคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองต่อความต้องการใหม่ หรือการเปลี่ยนแปลงเพื่อสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ การดำเนินการเชิงรุก คือ การรวบรวมความต้องการใช้สารสนเทศจากการสอบถามข้อมูล, ศึกษานโยบายระดับประเทศ ตัวชี้วัดสากล นโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคมขนส่ง

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศที่ได้จากการรวบรวมในเชิงรับ/เชิงรุก เพื่อจัดกลุ่มสารสนเทศตามวัตถุประสงค์/โจทย์ที่มีความสอดคล้อง กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เลือกทฤษฎี/วิชาการสำหรับใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำรูปแบบรายงานสำหรับนำเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้:-

๒.๑ การกำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

MOTOC กำหนดรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศที่ต้องการวิเคราะห์ โดยกำหนดเป็นรายการพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูล ลักษณะการจัดเก็บข้อมูล ความ

พร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูล ชั้นความลับของข้อมูล และระดับความลึกของข้อมูล และดำเนินการตรวจสอบกับทาง TDIC, DOC และ MOTPOC ว่าข้อมูลดังกล่าวพร้อมสำหรับใช้งานหรือไม่

กรณีที่ส่วนกลางไม่มีข้อ ให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เป็นเจ้าของข้อมูล เพื่อสอบถามรายการข้อมูลดังกล่าวในเชิงเทคนิคและรายละเอียด และร่วมกันเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหากรณีไม่มีข้อมูล หรือพิจารณาตัวเลือกอื่นทดแทน

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลไม่มีให้นำเรียนผู้บริหาร เพื่อทราบถึงสถานะ/ปัญหา ในการรวบรวมข้อมูล พร้อมเสนอแนวทางเพื่อให้พิจารณา ดังนี้.-

กรณีที่ ๑ ผลักดันให้มีการจัดเก็บข้อมูลดังกล่าว มอบหมายเป็นคำสั่ง พร้อมแต่งตั้งหน่วยงานที่รับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูล พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลา วิธีการนำเข้า โดยให้ TDIC เป็นผู้กำหนดมาตรฐาน

กรณีที่ ๒ นำเสนอมุมมองอื่นที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการสารสนเทศได้ ใช้ตัวแปรที่มีอยู่ โดยดำเนินการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศใหม่

กรณีที่ ๓ ให้ดำเนินการต่อไป โดยตัดตัวแปรดังกล่าวออก (ดำเนินการเหมือนกับกรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมี)

กรณีที่ ๔ ไม่ให้ดำเนินการต่อ ให้จัดทำข้อสรุป และเสนอแนะสำหรับการดำเนินการต่อไป

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมี MOTOC และ TDIC ร่วมกันกำหนดรูปแบบการได้มาซึ่งข้อมูล โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ รูปแบบดังนี้

ข้อมูลเฉพาะกิจ (Ad-hoc Data) กรณีที่ต้องการใช้ข้อมูลแบบเร่งด่วน ข้อมูลที่ยังไม่ได้จัดเก็บ ข้อมูลที่ไม่ได้เกิดจากการทำงานผ่านระบบ เช่น ประชาชนที่ใช้บริการรถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง/รถแท็กซี่ รวมถึงกรณีที่หน่วยงานไม่พร้อมนำเข้าข้อมูลแบบทันที (Real-Time) เช่น การรายงานข้อมูลผู้ใช้บริการขนส่งสาธารณะในช่วงเทศกาล โดยหน่วยงานจะนำส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ทาง TDIC เป็นผู้นำเข้าข้อมูล

ข้อมูลทันที (Real-Time Data) กรณีที่หน่วยงานมีความพร้อมในการการเชื่อมโยงข้อมูลเชิงเทคนิค โดยหน่วยงานสามารถเลือกใช้รูปแบบการเชื่อมโยงที่เป็นมาตรฐานได้หลายวิธี อาทิ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่านฐานข้อมูลโดยใช้ การเชื่อมโยงข้อมูลผ่าน Web Service ซึ่งข้อมูลดังกล่าวสามารถเข้าถึงได้ตามความต้องการใช้ข้อมูล และมีความเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลผู้ใช้บริการสายการบิน เป็นต้น

เมื่อได้ข้อมูลมาไม่ว่าจะในรูปแบบใดก็ตาม จำเป็นต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงข้อมูล ก่อนเข้าสู่กระบวนการ ETL (กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ ให้ประสานหน่วยงานผู้เป็นเจ้าของข้อมูล)

๒.๒ นำหลัก/วิชาการ/ทฤษฎีสถิติ และวิธีการทางคณิตศาสตร์

การนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์โดยใช้ทฤษฎีสถิติ และวิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่อพิสูจน์สมมติฐาน และตอบโจทย์ตามแต่ละวัตถุประสงค์ของสารสนเทศ พร้อมนำเสนอร่างผลลัพธ์เพื่อพิจารณา

กรณีที่ ๑ ตอบโจทย์ เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจ ตรงกับความต้องการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในส่วนการตัดสินใจอื่นได้

กรณีที่ ๒ ตอบโจทย์ ต้องการให้วิเคราะห์เพิ่ม เป็นประโยชน์ต่อการสนับสนุนการตัดสินใจ แต่ระดับความลึก และความกว้างของมุมมองอาจยังไม่เพียงพอ เสนอให้มีการวิเคราะห์เพิ่มเติม

กรณีที่ ๓ ไม่ตอบโจทย์ ต้องการวิเคราะห์เพิ่ม ผลลัพธ์ไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการตัดสินใจได้ จำเป็นต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม

กรณีที่ ๔ ไม่ตอบโจทย์ ตรวจสอบวัตถุประสงค์ของการจัดทำสารสนเทศใหม่อีกครั้ง เนื่องจากไม่ตอบโจทย์และความต้องการของผู้ใช้

๒.๓ จัดทำรายงานสำหรับนำเสนอ

นำเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูล อาทิ BI Tools เชื่อมโยงกับรายการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และนำทฤษฎีสถิติมาจำลองโมเดลทางคณิตศาสตร์ เพื่อประมวลผล และวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ไม่ทำงานซ้ำซ้อน และรูปแบบการนำเสนอที่สื่อความหมาย เข้าใจง่าย ก่อนนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard

๒.๔ กำหนดช่องทางการนำเสนอรายงานสารสนเทศ และการเผยแพร่

รายงานสารสนเทศ และเผยแพร่ข้อมูลตามระดับชั้นความลับของข้อมูล และนโยบายการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลของกระทรวง ดังนั้น การรายงานสามารถอยู่ในรูปแบบของไฟล์นำเสนอ ระบบการตัดสินใจของผู้บริหาร เว็บแอปพลิเคชัน เว็บเซอร์วิส หรือเป็น Ad-hoc Report เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานภายใน และภายนอกที่สนใจ สามารถใช้ประโยชน์จากสารสนเทศในเชิงต่อยอดได้

๓. สรุปผลการดำเนินงาน

สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

๗. มาตรฐานคุณภาพงาน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑		๓ - ๕ วัน	- สอบถามความต้องการใช้สารสนเทศจากผู้บริหาร - ศึกษา บทความวิชาการ ข่าวสาร นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม	- รายการความต้องการสารสนเทศที่ครบถ้วน ครอบคลุม ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร	หยท. และ นชค. ศทท.
๒		๒ วัน	- จัดกลุ่มสารสนเทศตามวัตถุประสงค์/โจทย์ที่มีความสอดคล้องกัน	- รายการความต้องการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ที่ครบถ้วน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	นชค. ยท. ศทท.
๓		๓๐ นาที - ๑ วัน	- กำหนดรายการข้อมูลพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศเชิงวิเคราะห์	- รายการข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ที่ครบถ้วน ครอบคลุม สอดคล้อง และมีรายละเอียดโครงสร้างข้อมูลที่สามารถใช้ปฏิบัติในเชิงเทคนิคต่อไปได้	หยท. และ นชค. ศทท.
๔		๒ - ๔ ชั่วโมง	- ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล	- ตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เสร็จสิ้น ครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนด	นชค. ยท. ศทท.
๕		๑ - ๒ วัน	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/เป็นเจ้าของข้อมูล	- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ภายในเวลาที่กำหนด	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๖		๓ - ๗ วัน	- รายงานสถานะข้อมูลพร้อมเสนอแนวทางให้ผู้บริหารพิจารณาสั่งการ	- รายงานสถานะข้อมูลพร้อมแนวทางแก้ไข ปัญหาแก่ผู้บริหารได้ภายในเวลาที่กำหนด	หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๗		๓ - ๗ วัน	- นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์โดยใช้ทฤษฎีและวิธีการทางคณิตศาสตร์ เพื่อพิสูจน์สมมติฐาน	- วิเคราะห์ข้อมูลได้ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิธีการ และตอบโจทย์ตามความต้องการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ของผู้บริหาร	นชค. และ นวส. ยท. ศทท.



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๘	จัดทำรายงานนำเสนอ ผู้บริหารพิจารณา ↓	๑ - ๒ สัปดาห์	- ประมวลผลและวิเคราะห์และนำเทคโนโลยีที่ใช้ในการนำเสนอข้อมูลด้วย Dashboard นำเสนอผู้บริหารพิจารณา	- รายงานนำเสนอสามารถประมวลผลและวิเคราะห์ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง มีรูปแบบที่ชัดเจน สื่อความหมาย และเข้าใจง่าย โดยผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา	ผศท. หยท. และ นชค. ยท. ศทท.
๙	กำหนดช่องทางการ นำเสนอรายงาน ↓	๓ - ๕ วัน	- กำหนดช่องทางรายงานสารสนเทศและเผยแพร่ข้อมูล	- รายงานนำเสนอต้องเผยแพร่ตามระดับชั้นความลับ และนโยบายการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล	นชค. ยท. ศทท.
๑๐	สรุปผลการ ดำเนินงาน	๒ วัน	- สรุปผลการดำเนินงาน	- สรุปผลการดำเนินงาน ต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการพัฒนาต่อไปในอนาคต	นชค. ยท. ศทท.

๘. ระบบติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลโดยวัดความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์และข้อมูลสถิติคมนาคม โดยผู้บริหารของกระทรวง, PMOC และผู้ขอใช้บริการ โดยจัดทำแบบสอบถามวัดความพึงพอใจ ๑ ครั้ง/ปี เพื่อนำมาประเมินผลในมุมมองของผู้ใช้ในด้านคุณสมบัติของข้อมูลที่ดี และคุณสมบัติการนำเสนอข้อมูลที่ดี

จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในกระบวนการทำงาน เพื่อกำหนดแนวทาง หรือมาตรฐานในแต่ละกระบวนการอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และช่วยลดภาระในกระบวนการต่าง ๆ ให้เกิดความรวดเร็ว โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว ๑ ครั้ง/ปี

จัดทำสรุปรายการข้อมูล พร้อมรายละเอียดและสถานะของข้อมูลที่ทาง TDIC มีอยู่ และรายการสารสนเทศเชิงวิเคราะห์ที่ MOTOC ใช้สำหรับเป็นสรุปประกอบการวิเคราะห์สารสนเทศดังกล่าว ๑ ครั้ง/ปี

๙. เอกสารอ้างอิง

เอกสารทางวิชาการ/บันทึก/หนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการและภารกิจ ประกอบด้วย

- ๑) ความเป็นมาการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- ๒) แนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- ๓) การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม
- ๔) การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม ระยะที่ ๒

๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มที่ใช้ในการนำเข้า และออกรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของ MOTOC ประกอบด้วย

- ๑) แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลช่วงเทศกาล
- ๒) แบบฟอร์มสรุปสถานการณ์เข้าสู่ PMOC
- ๓) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม และระบบสถิติคมนาคม

ภาคผนวก

ภาคผนวก ๑
เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๑) ความคืบหน้าการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๒๒๕๐



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ความคืบหน้าการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

เรียน รอง-นรม. กระทรวง กรม จังหวัดทดลองแบบบูรณาการเพื่อการพัฒนา และจังหวัดเทียบเคียง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือคณะกรรมการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๐๐๐๒
ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการ
ดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรี

๑. รับทราบความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการ
นายกรัฐมนตรี และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง

๒. เห็นชอบการขอความร่วมมือกระทรวงต่าง ๆ เร่งรัดการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการ
กระทรวงโดยเฉพาะการคัดสรรข้อมูลเพื่อการบริหาร การบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นระบบตามแนวทางการ
ดำเนินการ (Roadmap) ที่ได้กำหนดให้แล้วเสร็จ และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการดำเนินการ
ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรีทราบโดยด่วนเพื่อประสานการดำเนินการ
ให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ รับทราบและเห็นชอบตามที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประธานกรรมการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการ
นายกรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา / จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๘ ต.ค. ๒๕๕๖

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๕ - ๕

โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๙๐๖๔

2) ได้กำหนดนโยบาย แนวทาง เพื่อจัดทำระบบเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี จัดทำข้อมูลในภาพรวมของประเทศตามนโยบายรัฐบาล และประสานติดตามการดำเนินการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง โดยแต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

□ จัดทำข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี โดยในระยะแรกคณะกรรมการได้กำหนดให้มีการดำเนินงานทางด้านข้อมูลภาพรวมของประเทศตามนโยบายของรัฐบาลที่สำคัญ 3 ประการ คือ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านการเกษตร และข้อมูลด้านการท่องเที่ยว ซึ่งมีกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการคลัง (นายกิตติ ลิ้มสกุล) กรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรีประจำกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (นายเกริกไกร จิระแพทย์) และปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ตามลำดับ โดยมีเป้าหมายให้ใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2546

การดำเนินงานในขณะนี้ พบว่า ข้อมูลภาพรวมทางด้านเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งมีข้อมูลของกระทรวงการคลังเป็นพื้นฐาน ประกอบกับ ข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีการดำเนินงานคืบหน้าไปค่อนข้างมาก สำหรับข้อมูลภาพรวมของประเทศด้านการท่องเที่ยว และด้านการเกษตร อยู่ระหว่างการดำเนินการอย่างเร่งด่วน คาดว่าจะสามารถนำเสนอได้ในระยะเวลาอันใกล้

□ จัดทำระบบเครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี เชื่อมต่อเครือข่ายระหว่างศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนข้อมูลความเร็วสูงที่มีความปลอดภัย โดยการจัดทำระบบเครือข่ายในเบื้องต้นจะสามารถรับ/ส่งข้อมูลภาพรวมของประเทศทางด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และการเกษตร และข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงคมนาคม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใน 30 กันยายน 2546 และสร้างระบบเครือข่ายเชื่อมต่อกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงที่เหลือทุกแห่งให้แล้วเสร็จ ภายใน 31 ธันวาคม 2546

□ ประสานติดตามการจัดตั้งและดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงและกรม ปรากฏว่า กระทรวงการคลัง กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงคมนาคม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ตามลำดับ สำหรับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงที่คาดว่าจะสามารถส่งข้อมูลให้แก่ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีได้ในลำดับถัดไป ได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม และกระทรวงสาธารณสุข ในส่วนของกระทรวงตั้งใหม่ พบว่า ยังขาดความพร้อมในหลายด้าน โดยเฉพาะบุคลากร อุปกรณ์ และงบประมาณ สำหรับกระทรวงอื่นๆ นอกจากนี้ พบว่า มีปัญหาหลายประการในเรื่องการบริหารจัดการข้อมูล ซึ่งยังมีข้อมูลอีกเป็นจำนวนมากที่อยู่ในรูปของกระดาษอยู่การจัดกระจายและเข้าข้อมูลขาดการรวบรวมให้เป็นเอกภาพ มีข้อจำกัดในด้านองค์ความรู้ทางด้านเทคนิค ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ขาดงบประมาณ และโดยที่ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงจะต้องรวบรวมข้อมูลต่างๆ จากศูนย์ปฏิบัติการกรม จึงทำให้การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงไม่คืบหน้าเท่าที่ควร

ในการนี้ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้งบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาข้าราชการ (กพร.) จำนวน 130 ล้านบาท เพื่อนำมาสนับสนุนกระทรวงต่าง ๆ ในการจัดตั้งศูนย์

/ปฏิบัติการกระทรวง...

ปฏิบัติการกระทรวง ซึ่งกระทรวงสามารถยื่นคำขอใช้งบประมาณในส่วนนี้จากกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้

3) ได้จัดทำแผนทางการดำเนินการ (Roadmap) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการแก่ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบนโยบายของรัฐบาล หน่วยงานอิสระ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เรียบร้อยแล้ว โดยในระยะแรก (สิงหาคม - กันยายน 2546) การดำเนินงานจะลดข้อจำกัดทางเทคนิคและความซับซ้อนทางเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถเชื่อมระบบและนำเสนอข้อมูลแก่ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีได้ทัน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2546 (รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4)

ค. ความจำเป็นที่ต้องเสนอเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีได้รับทราบผลการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ตามที่นายกรัฐมนตรีได้มีบัญชา และเพื่อขอความร่วมมือจากกระทรวงต่างๆ ในการเร่งรัดการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงในส่วนที่เหลือ

2. เรื่องที่เสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะรัฐมนตรี

คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี ใคร่ขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณา ดังนี้

- 1) รับทราบความคืบหน้า และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี และศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง
- 2) ขอความร่วมมือกระทรวงต่างๆ เร่งรัดการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง โดยเฉพาะการคัดสรรข้อมูลเพื่อการบริหาร การบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นระบบ ตามแผนทางการดำเนินการ (Roadmap) ที่ได้กำหนดให้แล้วเสร็จ และรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทราบโดยด่วนด้วย ทั้งนี้ เพื่อประสานการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพงษ์ สิบวงศ์)

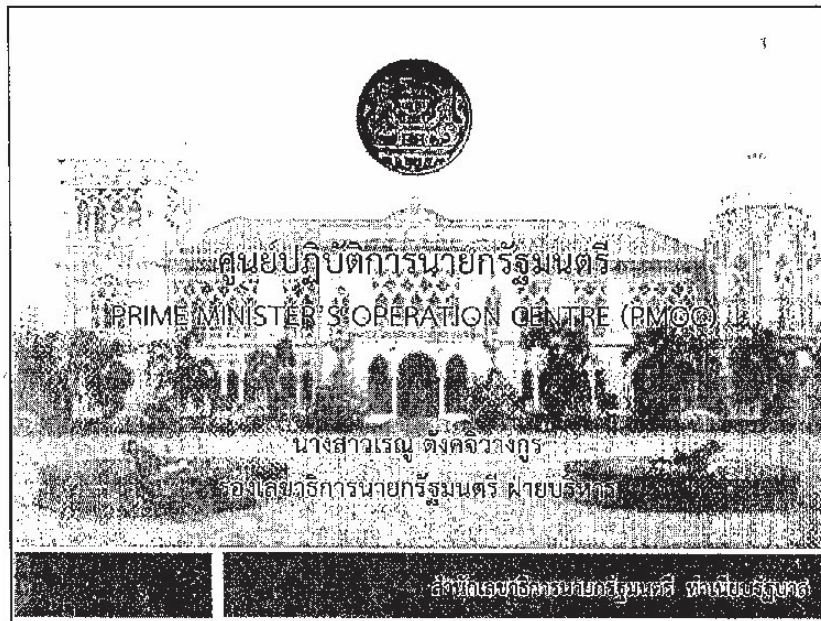
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประธานกรรมการดำเนินการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ 0-2629-9426

โทรสาร 0-2282-8558

๒) แนวทางการดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

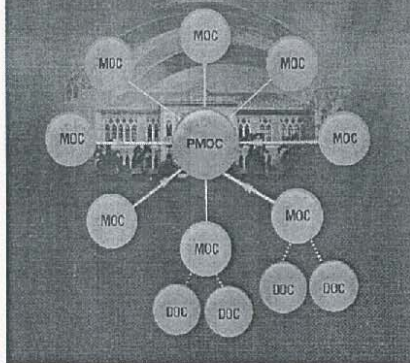


ความเป็นมาของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

- พ.ศ.2522 : รัฐบาล พล.อ.เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์
 - จัดตั้งเป็นครั้งแรกและใช้ชื่อ "ศูนย์ปฏิบัติการแห่งชาติ"
 - ให้เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- พ.ศ.2531 : รัฐบาล พล.อ.ชาติชาย ชุณหะวัณ
 - จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการแห่งชาติอีกครั้ง และใช้ชื่อภาษาอังกฤษกำกับว่า "National Operation Centre - NOC"
- พ.ศ.2546 : รัฐบาล พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร
 - จัดตั้งเป็นศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี และใช้ชื่อภาษาอังกฤษกำกับว่า "Prime Minister's Operation Centre - PMOC"

วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

โครงสร้างศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี/กระทรวง/กรม



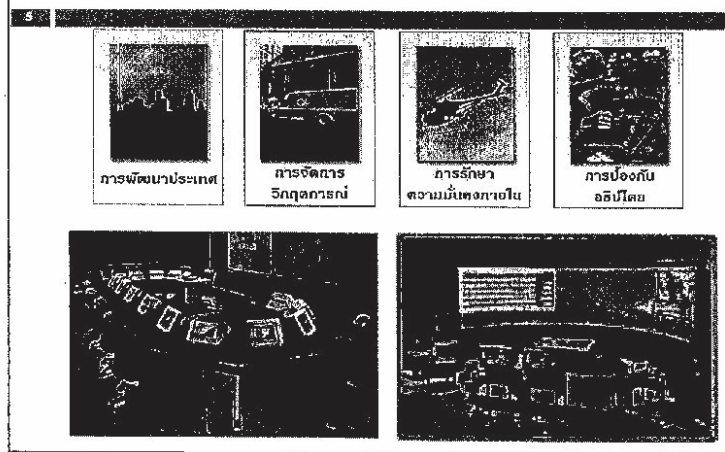
เพื่อเป็นศูนย์กลางของการรวบรวมข้อมูล และการสนทนากับทางบริหารต่างๆ จาก ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง ศูนย์ปฏิบัติการ กรม และศูนย์ปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดย นำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหาร ราชการแผ่นดินของนายกรัฐมนตรีและผู้บริหาร ระดับสูง ณ ทำเนียบรัฐบาล

จติ ธรรม 46 → PMOC

ประโยชน์ที่จะได้รับจากศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

- ประชาชน
 - ได้รับผลประโยชน์จากนโยบายของรัฐบาลอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม
 - ปัญหาได้รับการแก้ไขอย่างรวดเร็วและทันที เช่น กรณีน้ำท่วม กัญชามีพิษ เป็นต้น
- ระบบราชการ
 - ทำให้การบริหารจัดการและการบริการประชาชนมีประสิทธิภาพและรวดเร็วขึ้น
 - สามารถตอบสนองนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
success case → ก.อุตสาหกรรม stop corruption → อดต.อ.
- ผู้บริหาร
 - สามารถใช้ข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ เพื่อเป็นพื้นฐานในการ
 - ✓ พิจารณาคัดสินใจ
 - ✓ กำหนดนโยบาย
 - ✓ วางแผน
 - ✓ บริหาร
 - ✓ สั่งการ
 - ✓ แก้ไขปัญหา

ลักษณะของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี



การดำเนินงานศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

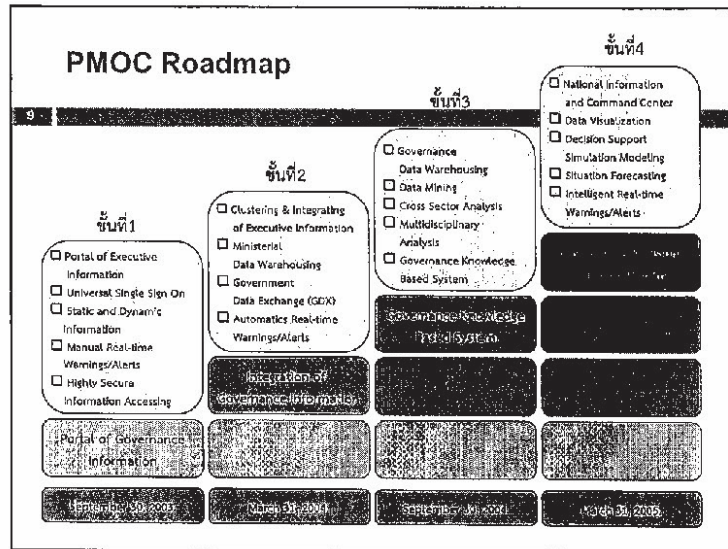
- การบริหารจัดการข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
 - การรวบรวม ประมวลผล และ แสดงข้อมูลที่จำเป็นและสอดคล้องกับแต่ละสถานการณ์เพื่อการวิเคราะห์ และใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร อาทิ
 - ✓ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม
 - ✓ ข้อมูลด้านการจัดการวิกฤติการณ์
 - การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน
 - การติดตามประเมินผลข้อมูลเพื่อให้มีความเป็นปัจจุบัน (Up to date)
- สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
ระยะแรก พ.ศ.2546- 2547

- จัดประชุมมอบนโยบาย ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ (18 มีนาคม 2546)
- แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 6 คณะ ดังนี้
 1. คณะอนุกรรมการจัดทำระบบเครือข่ายของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
 2. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลด้านเศรษฐกิจของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
 3. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการท่องเที่ยวของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
 4. คณะอนุกรรมการจัดทำข้อมูลด้านการเกษตรของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
 5. คณะอนุกรรมการจัดทำสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีและติดตามการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง
 6. คณะอนุกรรมการจัดทำระบบเครือข่ายสื่อสารสำหรับหน่วยงานไทยในต่างประเทศ
- จัดประชุมนำเสนอผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรีและศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงทุกกระทรวงต่อนายกรัฐมนตรี ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล (24 ธันวาคม 2546)

ผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
ระยะแรก พ.ศ.2546- 2547 (ต่อ)

- จัดทำ PMOC Roadmap
- ประสานและติดตามการดำเนินงานด้านข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง
- มอบหมายให้สำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (สบท. ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (สรอ.)) พัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC System)
- งานด้านระบบเครือข่าย : ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงเลือกใช้เครือข่ายได้ดังนี้
 - เครือข่ายเฉพาะของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ความเร็ว 2 Mb/s
 - เครือข่ายเฉพาะของกระทรวงมหาดไทยความเร็ว 100 Mb/s
 - เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (หากไม่สามารถใช้เครือข่ายทั้งสองข้างต้น)



ขั้นตอนที่ 1 การรวบรวมข้อมูลบทสรุปสำหรับผู้บริหาร → alert
(Portal of Governance Information)

- นายกรัฐมนตรี และรองนายกรัฐมนตรี ดูข้อมูลได้ง่าย และปลอดภัย
- นำเสนอข้อมูลสรุปสำหรับผู้บริหารในรูปแบบกราฟ ตาราง หรือภาพเคลื่อนไหว
- แจ้งเตือนสถานการณ์ที่สำคัญ (Manual Real-time Warnings/Alerts)
- มีเครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศทางด้านข่าวและการค้นหาข้อมูล

ขั้นตอน ที่ 2 การบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริหารราชการ → *Integration*
(Integration of Governance Information)

11

- ❑ ผู้บริหารเห็นภาพรวมที่แท้จริงของประเทศด้านต่างๆ ได้ในหลายมิติ
- ❑ เกิดการบูรณาการข้อมูล (Information Integrated) อย่างเป็นระบบตามการจำแนก ข้อมูลในแต่ละภารกิจ
- ❑ เกิดการบูรณาการภูมิสารสนเทศซึ่งนำไปสู่การมีระบบภูมิสารสนเทศเพื่อการบริหารราชการแผ่นดิน
- ❑ ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินการทางข้อมูลและก่อให้เกิดระบบการแลกเปลี่ยน ข้อมูลภาครัฐ (GDX : Government Data Exchange)
- ❑ มีข้อมูลแจ้งเตือนสถานการณ์ที่สำคัญแบบอัตโนมัติ (Automatic Warnings/Alerts)
- ❑ ผู้บริหารสามารถสั่งการและติดตามผลการดำเนินการผ่านศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

ขั้นตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำฐานความรู้การบริหารราชการ
(Governance Knowledge Based System)

12

- ❑ ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลภายในกลุ่มภารกิจและระหว่างกลุ่มภารกิจ (Cross Sector Analysis)
- ❑ ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเชิงบูรณาการในภาพรวมของประเทศ (Multidisciplinary Analysis)
- ❑ มีระบบคลังข้อมูลรวมเพื่อการบริหารราชการ (Governance Data Warehousing)
- ❑ มีระบบการสืบค้นความรู้จากฐานข้อมูลการบริหารราชการ (Governance Data Mining)
- ❑ ฐานความรู้เพื่อการบริหารราชการ (Knowledge Based Government System)

ประมวล

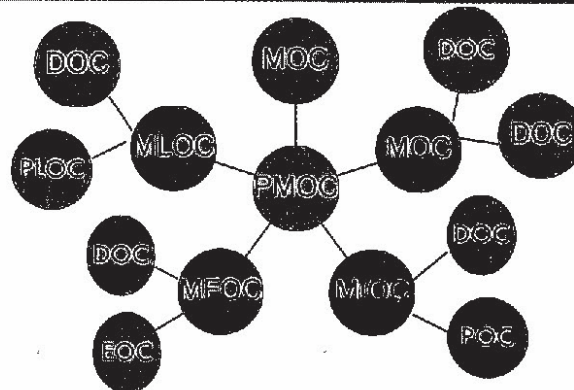
ขั้นตอนที่ 4 การสร้างระบบจำลองข้อมูลเพื่อการบริหารราชการ (Governance Decision Support System)

13

- ❑ ผู้บริหารสามารถใช้แบบจำลองข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจ (Decision Support Simulation System)
- ❑ ผู้บริหารสามารถมีข้อมูลคาดการณ์สถานการณ์ล่วงหน้า (Situation Forecasting)
- ❑ มีระบบแจ้งเตือนสถานการณ์ที่สำคัญอย่างอัจฉริยะ (Intelligent Warnings/Alerts)
- ❑ มีแนวทางการนำเสนอข้อมูลในเชิงภาพ (Pictorial Manner Presentation)

เครือข่ายศูนย์ปฏิบัติการระดับต่างๆ

14



บทบาทของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง/กรม

19

- จัดทำข้อมูลเพื่อให้ผู้บริหารของกระทรวง/กรม ใช้งาน โดย
 - ถูกต้อง
 - ทันสมัย
 - เพียงพอ
- บริหารจัดการข้อมูลที่จะจัดกระจายให้เป็นระบบระเบียบ
- จัดทำข้อมูลให้มีมาตรฐานในการจัดเก็บ วิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยมีระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลให้เชื่อถือได้
- เลือกสรรข้อมูลที่สำคัญและสำคัญ ใช้บริหารงานภายในให้มีประสิทธิภาพ
- วิเคราะห์ กลั่นกรองข้อมูลที่สำคัญและสำคัญเหล่านั้น ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

General Framework

16

TOP DOWN



BOTTOM UP



Top-Down Approach

17

- กำหนดข้อมูลหลักตามนโยบายของรัฐบาล
- เพิ่มเติมข้อมูลหลักตามบัญชาของนายกรัฐมนตรี
- กำหนดทิศทางและแนวทางการดำเนินการสำหรับข้อมูลหลัก
- กำหนดข้อมูลและแนวทางการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นเจ้าของข้อมูล
- จัดทำซอฟต์แวร์ค้นแบบในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล

Bottom-Up Approach

18

- จัดเก็บ รวบรวม และกลั่นกรองข้อมูลเพื่อนำเข้า PMOC
- พัฒนาหรือต่อขอระบบฐานข้อมูลเดิม MIS & GIS
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลโดยผู้เชี่ยวชาญ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS)
- พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (DSS) โดยมุ่งเน้น การบริหารงานของกระทรวงเป็นหลัก
- พัฒนาระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลควบคู่ไปกับระบบสนับสนุนการตัดสินใจ

๓) การดำเนินงานของศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม



บันทึกข้อความ

ปกค. 3803
วันที่ 13 มิ.ย. 2552
เวลา 14.37

ส่วนราชการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ โทร. 1120

ที่ คค 0210/ศวกท 474

วันที่ 13 ตุลาคม 2552

เรื่อง การดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนางาน ของ ท่าน รวค. เมื่อ 8 ต.ค. 2552

เรียน ท่าน ปกค.

ตามที่ ท่าน รวค. ได้มอบแนวทางในการพัฒนางานของ ศค. ในคราวการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานและมอบนโยบาย ของ ท่าน รวค. และ ท่าน รชค. เมื่อวันที่ 8 ต.ค. 2552 ณ อาคารสโมสรและหอประชุม ศค. โดยมีแนวทางที่เกี่ยวข้องกับ ศทท. รวม 3 ประเด็นสำคัญ คือ 1) ข้อมูลการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ของ ศค. 2) การพัฒนาข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และ 3) ข้อมูลแผนที่ดิจิทัลโครงข่ายถนนของประเทศไทย (Digital Map for Thailand Road Master Plan) นั้น ,

ศทท. ขอเรียนสรุปรายงานการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแนวทางของท่าน รวค. ข้างต้น รวมทั้งความเห็นในการดำเนินงาน ดังนี้-

1. ข้อมูลการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ของ ศค.

แนวทาง

โดยที่ปัจจุบัน ศค. โดยหน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบการดำเนินงานตามโครงการขนาดใหญ่ ทั้งในส่วนภายใต้โครงการไทยเข้มแข็ง ภายใต้โครงการพัฒนาโลจิสติกส์ และภายใต้โครงการอื่น ๆ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาระบบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ ให้มีความทันสมัย ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้บริหารสามารถติดตามผลการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาอุปสรรคได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

การดำเนินงานของ ศทท.

ขณะนี้ ศทท. ได้จัดเตรียมหน้าเว็บเพจสำหรับแสดงข้อมูลการบริหารจัดการโครงการขนาดใหญ่ของ ศค. บนระบบเว็บท่า ศค. ที่ <http://www.mot.go.th> ดังเอกสารแนบ 1 โดยในระยะแรกที่หน่วยงานในสังกัดยังไม่สามารถส่งข้อมูลเข้าสู่เว็บเพจดังกล่าว ศทท. ได้เชื่อมโยงกับเว็บไซต์ของโครงการไทยเข้มแข็งในส่วนโครงการภายใต้ปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง ของ ศค. ซึ่งเป็นเว็บไซต์กลางของรัฐบาล อย่างไรก็ตาม ในการดำเนินงานตามแนวทางของท่าน รวค. นั้น ศทท. จะได้ประสานกับ สนย. และทุกหน่วยงานที่มีโครงการขนาดใหญ่ เพื่อประชุมหารือรูปแบบและรายละเอียดข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินงานทั้งในส่วนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และในระบบเว็บท่า ศค. ในครั้งเดียว และมีรูปแบบเดียวกัน รวมทั้งให้ท่านผู้บริหาร ศค. และประชาชนสามารถติดตามผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญของ ศค. ได้จากระบบเว็บท่า ศค. ด้วย

2. การพัฒนาข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

แนวทาง

ในการเผยแพร่และชี้แจงข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานโครงการสำคัญๆ ของหน่วยงาน ตลอดจนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ของท่าน รวต. ท่าน รชก. คณะกรรมการบริหารหน่วยงาน และผู้บริหารหน่วยงาน ไม่มีความเป็นเอกภาพ ข้อมูลไม่ทันสมัย จำเป็นต้องเร่งพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารของ คค. ให้มีความเป็นเอกภาพ

การดำเนินงานของ สทท.

สทท. ได้พัฒนาระบบคลังข้อมูลกลางของ คค. โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานในสังกัด และแหล่งข้อมูลอื่นๆ เข้าด้วยกัน ผ่านศูนย์บูรณาการข้อมูลคมนาคม (MOT Data Integration Center : MOTDIC) และได้ใช้กระบวนการ Business Intelligence เป็นเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร โดยทำหน้าที่เป็นระบบ MOC ของ คค. ที่ <http://moc.mot.go.th/v2/index.asp> ดังเอกสารแนบ 2 ประกอบด้วยข้อมูลด้านการสนับสนุนการบริหารจัดการ การวางแผนและปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ ทั้งนี้ การดำเนินงานในปัจจุบันยังไม่บรรลุเป้าหมาย เนื่องจากการพัฒนาระบบ DOC ยังไม่มีความก้าวหน้า ทำให้การบูรณาการข้อมูลไม่สามารถดำเนินการได้ตามระบบที่วางไว้ อย่างไรก็ตาม ในปีงบประมาณ 2553 สทท. ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการ “เพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการ คค.” เพื่อศึกษาวิเคราะห์ และกำหนดแนวทางในภาพรวม ที่จะบูรณาการระบบ MOC กับระบบ DOC ให้สามารถสนับสนุนข้อมูลระดับการวิเคราะห์และบูรณาการสำหรับการตัดสินใจในเชิงรุกของผู้บริหาร และเพื่อใช้ในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านคมนาคม การติดตามผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ในการดำเนินงาน สทท. จำเป็นต้องประสานกับ สนข. และทุกหน่วยงานในสังกัด เพื่อกำหนดรูปแบบ และรายละเอียดข้อมูล ต่อไป

3. ข้อมูลแผนที่ดิจิทัลโครงข่ายถนนของประเทศไทย (Digital Map for Thailand Road Master Plan)

แนวทาง

คค. จะเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการข้อมูลถนนของประเทศ เพื่อสร้างแผนแม่บทระบบโครงข่ายถนนในระยะยาว ซึ่งนอกจากภาครัฐจะเป็นกรอบในการดำเนินงานแล้ว ประชาชนจะต้องสามารถค้นหา ตรวจสอบข้อมูล และติดตามการพัฒนาระบบถนนได้ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

การดำเนินงานของ สทท.

สทท. ได้พัฒนาชุดข้อมูลพื้นฐานเชิงพื้นที่ด้านเส้นทางคมนาคม (Transport FGDS) โดยเชื่อมโยงข้อมูลเชิงพื้นที่ (Spatial Data) โครงข่ายทางหลวง และทางหลวงชนบท ให้มีความต่อเนื่องเป็นชั้นข้อมูลเดียวกันทั่วประเทศ รวมระยะทางประมาณ 98,000 กม. และได้บูรณาการเข้ากับข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศของกระทรวงเกษตรฯ รวมทั้งชั้นข้อมูลถนนท้องถิ่น โครงข่ายราง เส้นทางน้ำ สถานีขนส่ง และชั้นข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งได้จัดทำข้อมูลเชิงอรรถาธิบาย (Attributed Data) รวมทั้งสิ้น 10 ชั้นข้อมูล ประกอบด้วยข้อมูล

เส้นทางคมนาคม จุดตัดถนน เส้นทางด่วน เส้นทางรถไฟ เส้นทางรถไฟฟ้า เส้นทางน้ำ สถานีขนส่ง สถานีที่สำคัญ เขตการปกครอง และเขตพื้นที่รับผิดชอบของตำรวจนครบาล โดยชุดข้อมูลดังกล่าว มีมาตราส่วน 1:4,000 สำหรับเขตอำเภอเมือง 75 จังหวัด รวมทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และมาตราส่วน 1:20,000 สำหรับพื้นที่ทั่วประเทศ นอกจากนี้ ยังได้จัดทำข้อมูลเชิงพื้นที่ในรูปแบบ 3 มิติ (3D Model) ตลอดจนระบบการให้บริการแผนที่แบบรูปโลก 3 มิติเสมือนจริง ดังเอกสารแนบ 3 โดยปัจจุบัน ศพท. ได้เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการ สถาบันการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการกิจ จำนวน 48 หน่วยงาน ซึ่ง ศพท. เห็นว่าสามารถใช้ Transport FGDS ประกอบการจัดทำ Thailand Road Master Plan เป็นการเบื้องต้น และสามารถนำเสนอข้อมูลที่สำคัญลงบนแผนที่ดิจิทัล เพื่อให้ผู้บริหารได้เห็นภาพรวมในการบริหารจัดการโครงข่ายถนนของประเทศได้อย่างชัดเจน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ก่อน ศพท. ประสานการดำเนินงานกับ สทช. และหน่วยงานในสังกัดต่อไป

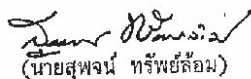


พ.ศ.ร.

13 ต.ค. 2559

- ทบทวนร่าง ดัชนีเทคโนโลยี

- 15 ต.ค. 2559, 11 ต.ค. 2560, 11 ต.ค. 2561, 11 ต.ค. 2562



(นายสุพจน์ ทรัพย์ล้อม)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

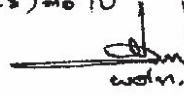
14 ต.ค. 52

เรียน พล.ร.

เพื่อทราบ ทักได้เตรียมงานไป

สัปดาห์ที่ 11 ของปี 2560

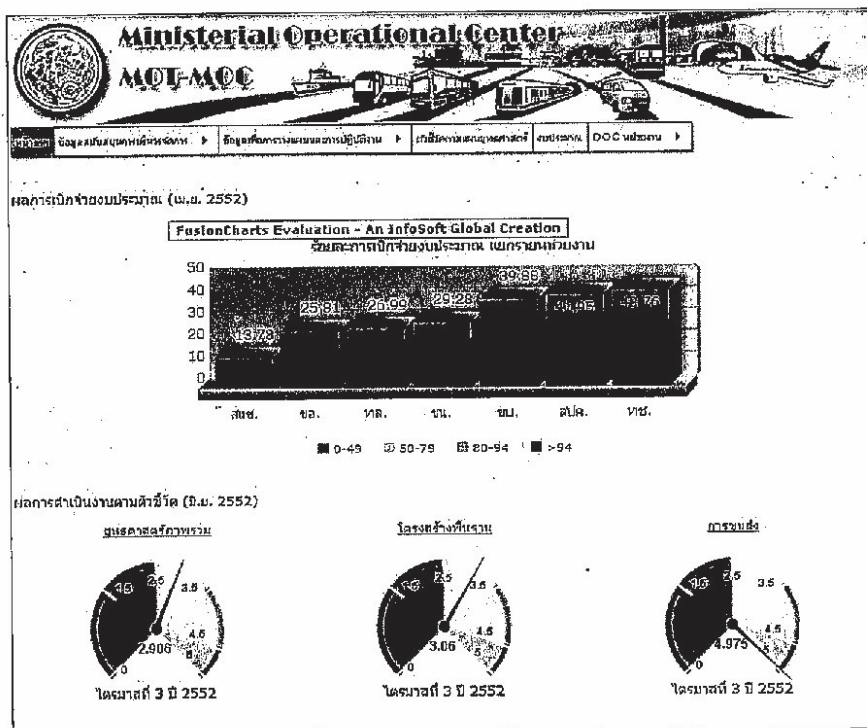
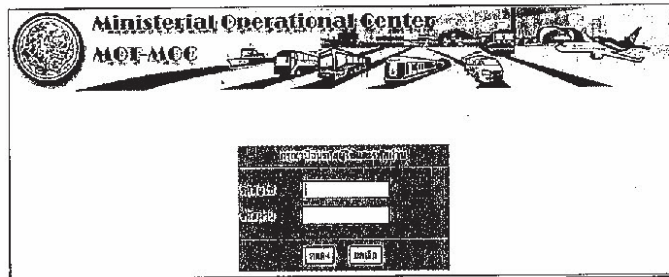
ด.ค. และโครงการพัฒนาระบบ (GIS) ต่อไป



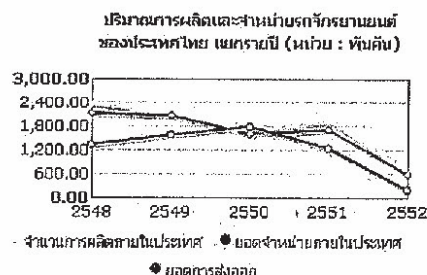
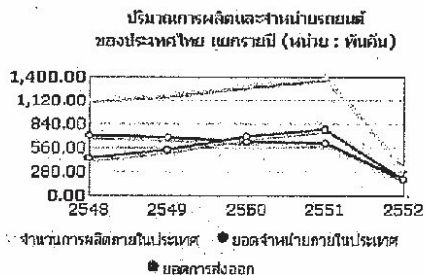
26 ต.ค. 2552

ระบบศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม

ระบบศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม (MOT MOC) เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร ทั้งในระดับนโยบาย สั่งการ ติดตาม และควบคุมการดำเนินงาน ซึ่งสามารถเรียกใช้ผู้ช่วยสนับสนุน การบริหารด้านคมนาคม ได้ที่ <http://moc.mot.go.th/v2/index.asp>



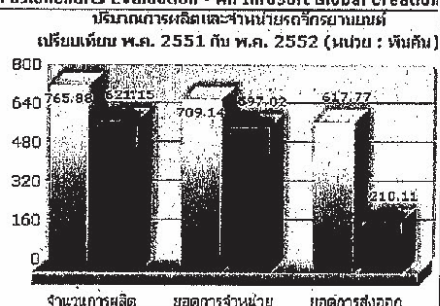
การผลิต/จำหน่าย/ส่งออก ยานยนต์ (พ.ศ. 2552)



FusionCharts Evaluation - An InfoSoft Global Creation



FusionCharts Evaluation - An InfoSoft Global Creation



๔) การพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม ระยะที่ ๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....กองคลัง-ฝ่ายการพัสดุอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร.๑๖๒๗-๑๑๒๗
ที่.....คค-๑๒๑๑/คค. ๔๙๖๔๕ วันที่.....๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๓
เรื่อง.....ขอความเห็นชอบจัดจ้างระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๒

ส่งที่ ๑๕
คค. ๑-๔-๕๓

เรียน ท่าน รปค.(อร)

ด้วย ศพท. ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๕๔ ในวงเงิน ๓๗,๘๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดจ้างระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๒ และ ศพท. ได้มีหนังสือที่ คค ๐๒๑๐/ศพท ๕๑๓ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ส่งขอใบเสนอราคาของงานระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๒ ตามเอกสารดังแนบ

พค. ขอรายงานการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๒๗ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็น

ด้วย กระทรวงคมนาคมและหน่วยงานในสังกัด ได้เริ่มพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการมาแล้วระดับหนึ่ง ตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทไอซีที ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๖) โดยมุ่งเน้นให้ทุกหน่วยงานในสังกัดเร่งนำไอซีทีมาเป็นปัจจัยในการบริหารราชการยุคใหม่อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มีไอซีทีเป็นปัจจัยในกระบวนการพัฒนาองค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพของศูนย์ปฏิบัติการให้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการตัดสินใจในเชิงรุกของผู้บริหาร ตลอดจนเพื่อบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานให้เป็นเอกภาพ และเป็นกรอบแนวทางการจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) ในระดับการปฏิบัติงาน เพื่อส่งต่อและเชื่อมโยงข้อมูลจากงานประจำไปสู่ศูนย์ปฏิบัติการของหน่วยงานและของ คค. ด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อบริหารให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามวิสัยทัศน์ของกระทรวงคมนาคม จึงจำเป็นต้องจัดหาผู้ให้บริการระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๒ ในครั้งนี้

๒. รายละเอียดของงานที่จ้าง

๒.๑ ศึกษา ผลการออกแบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคมและห้องปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ที่ได้มาจากการดำเนินงานตามโครงการระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑

๒.๒ ศึกษา ทบทวนและสรุปความต้องการรายงานที่ต้องพัฒนา เพื่อใช้สนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารในด้านต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดวิธีการนำเข้าข้อมูล โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานตามโครงการระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑

๒.๓ ติดตั้งและส่งมอบซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการระบบ
เพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๒

๒.๔ พัฒนารายงานและสารสนเทศต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ตาม
รายการที่ทบทวนตามข้อ ๒.๒ และตามผลการออกแบบการนำเสนอรายงานในโครงการระบบเพิ่มศักยภาพ
ศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑ หรือตามความเห็นเพิ่มเติม ของ สำนักงานปลัดกระทรวง
คมนาคม โดยมีรูปแบบการนำเสนอที่หลากหลาย อาทิ ตาราง แผนภูมิ แผนภาพเชิงภูมิศาสตร์ (GIS) ที่
ปรับแต่งรูปแบบ/มุมมอง การจัดทำรายงานเฉพาะกิจ (Adhoc Report) หรือจัดการนำเสนอได้เพิ่มเติมโดย
ผู้ใช้งาน ผ่านระบบเว็บไซต์ การเรียกดูหรือเรียกใช้ข้อมูลผ่านทางซอฟต์แวร์สำนักงานและโทรศัพท์มือถือ

๒.๕ พัฒนาระบบคลังข้อมูล และสร้างคลังข้อมูลให้สอดคล้องกับรายการข้อมูลที่ได้
ทบทวน ตามข้อ ๒.๒ พร้อมทั้งจัดทำ Metadata ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๖ พัฒนาระบบการนำเข้าข้อมูล และระบบศูนย์บูรณาการข้อมูลกลาง ของกระทรวง
คมนาคมพร้อมทั้งจัดทำ Metadata ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยครอบคลุมระบบนำเข้าทั้ง ๓ รูปแบบ คือ

๑. การเชื่อมต่อจากฐานข้อมูล
๒. การนำเข้าผ่านทางไฟล์ข้อมูล (File) ที่กำหนดเป็นมาตรฐาน
๓. การนำเข้าด้วยบุคคล (Manual Entry) แบ่งเป็น

ส่วนของผู้ดูแลระบบ จะมีความสามารถดังต่อไปนี้

- สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ และการเข้าถึง การบันทึกข้อมูลของ
ผู้ใช้งาน

- สามารถบริหารจัดการข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันทุกระบบงานได้
- ผู้ดูแลระบบสามารถบริหารจัดการและจัดเก็บสถิติการใช้งาน โดยตรวจสอบข้อมูล

ของผู้ที่เข้ามาใช้งานผ่าน Web Browser ได้

ส่วนของผู้ใช้งาน จะมีความสามารถดังต่อไปนี้

- ผู้ใช้งานทั้งหมดสามารถแก้ไข Password ผ่าน Web Browser ได้ด้วยตนเอง
- สามารถบันทึกข้อมูลตามรายการและรายละเอียดที่ได้รับมอบหมาย โดยอ้างอิง

รายการข้อมูลนำเข้าด้วยบุคคลตามผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานโครงการข้อ ๒.๒ ทั้งนี้ระบบ
จะจัดหน้าจอการนำเข้าข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม โดยมีกระบวนการตรวจสอบ อนุมัติข้อมูลตามขอบเขต
หน้าที่ที่กำหนด

- สามารถแนบไฟล์เอกสารที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการรายงานทั้งที่เป็นไฟล์

รูปภาพ และไฟล์ซอฟต์แวร์สำนักงาน

- สามารถ สืบค้น/แก้ไข-พิมพ์ ข้อมูลที่ได้บันทึก โดยมีกระบวนการตรวจสอบ

อนุมัติข้อมูลตามขอบเขตหน้าที่ที่กำหนด และสามารถตรวจสอบสถานการณ์นำเข้าข้อมูลได้

/- มีระบบ...

- มีระบบแจ้งเตือนการนำเข้าข้อมูล ก่อนถึงกำหนดนำเข้า และกรณีที่สำคัญกว่ามาตรฐานเวลาที่กำหนดโดยอัตโนมัติผ่านซอฟต์แวร์สำนักงานและโทรศัพท์มือถือ

๒.๗ การพัฒนา Metadata จะต้องได้รับการออกแบบและจัดทำอย่างถูกหลักวิธี เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดทำ Metadata และ Metadata Catalog จะต้องประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย คือ Back Room Metadata และ Front Room Metadata

๒.๘ ทดสอบการทำงานในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถนำไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง

๒.๙ พัฒนาห้องปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม พร้อมระบบประชุมทางไกลตามสถานที่ที่สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานโครงการระบบเพิ่มศักยภาพศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ระยะที่ ๑

๒.๑๐ ทดสอบการเชื่อมโยงระบบและอุปกรณ์ตามข้อ ๒.๓-๒.๘ สู่การนำเสนอในห้องปฏิบัติการ

๒.๑๑ ฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระบบที่นำเสนอ ทั้งส่วนของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบงานประยุกต์ (Application) และหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยจะต้องเสนอการฝึกอบรมให้ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการฝึกอบรม

๒.๑๒ พัฒนาคู่มือการใช้งานในระดับต่าง ๆ เพื่อการใช้งานศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม และห้องปฏิบัติการของศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม

๒.๑๓ ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงคมนาคม ให้ผู้บริหารหน่วยงานของกระทรวงคมนาคมที่เกี่ยวข้องรับทราบ โดยการจัดประชุมสัมมนาความคิดเห็นอย่างน้อย ๓ ครั้ง

๒.๑๔ ดำเนินการถ่ายทอด และพัฒนาองค์ความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำเป็นแผนภาพความรู้ พร้อมเอกสารอ้างอิง ในระบบการจัดการความรู้ ของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ยังไม่เคยจัดจ้างมาก่อนภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

จัดจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔ งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยสูงกว่า ๑ ล้านบาท รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๓๗,๘๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบเจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)

/๕. กำหนด...

ภาคผนวก ๒
ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑) แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลช่วงเทศกาล

สถานการณ์การให้บริการขนส่งสาธารณะช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ในช่วง ๑๑ วันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙ (๘ - ๑๘ เมษายน ๒๕๕๙) มีประชาชนเดินทางโดยใช้บริการขนส่งสาธารณะ รวมทั้งสิ้น ๒๐,๒๘๕,๘๘๓ คน แบ่งเป็นการเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล (ขสมก. รฟม. รฟฟท. และ จท.) จำนวน ๑๔,๒๙๔,๔๔๙ คน คิดเป็น ร้อยละ ๗๐.๔๖ ของการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมด การเดินทางระหว่างจังหวัด (บขส. รฟท. ทย. และ ทอท.) จำนวน ๓,๗๓๘,๒๒๓ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๘.๔๓ ของการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมด และการเดินทางระหว่างประเทศ (ทย. และ ทอท.) จำนวน ๒,๒๕๓,๑๑๑ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๑.๑๑ ของการเดินทางด้วยระบบขนส่งสาธารณะทั้งหมด

เมื่อพิจารณาการเดินทางช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙ เปรียบเทียบกับช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ โดยเปรียบเทียบในช่วงเวลา ๑๑ วันของเทศกาล พบว่า มีการเดินทางลดลงจากเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๓ โดยลดลงการเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และ จากการเดินทางระหว่างจังหวัด คิดเป็น ร้อยละ ๘.๗๘ และ ร้อยละ ๐.๐๙ ตามลำดับ แต่การเดินทางระหว่างประเทศมีอัตราเพิ่มขึ้น คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๐๘ ดังนี้ .-

๑. การเดินทางในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล ซึ่งมีการให้บริการรถเมล์ (ขสมก.) รถไฟฟ้าใต้ดิน (รฟม.) รถไฟฟ้า Airport Rail Link (ARL) (รฟฟท.) และ เรือ (จท.) เพื่อสนับสนุนการเดินทางเชื่อมต่อการให้บริการขนส่งสาธารณะระหว่างจังหวัด/ระหว่างประเทศ รวมถึงการเดินทางท่องเที่ยว นั้น พบว่า ในช่วง ๑๐ วันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๙ ประชาชนใช้รถไฟฟ้า ARL และรถไฟฟ้าใต้ดิน เพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกัน ของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็น ร้อยละ ๗.๕๗ และ ร้อยละ ๖.๕๓ ตามลำดับ แต่ประชาชนใช้บริการเรือ และ รถเมล์ ลดลง คิดเป็น ร้อยละ ๑๒.๔๗ และ ร้อยละ ๑๑.๔๘ ตามลำดับ

๒. การเดินทางระหว่างจังหวัด

๒.๑ การใช้บริการขนส่งสาธารณะทางถนน (บขส.) ประชาชนใช้บริการลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็น ร้อยละ ๒.๐๑

๒.๒ การใช้บริการขนส่งสาธารณะทางราง (รฟท.) ประชาชนใช้บริการลดลงจากช่วงเวลาเดียวกันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็น ร้อยละ ๒.๖๑

๒.๓ การใช้บริการขนส่งสาธารณะทางอากาศ (ทย. และ ทอท.) ประชาชนใช้บริการเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็น ร้อยละ ๖.๓๐

๓. การเดินทางระหว่างประเทศ (ทย. และ ทอท.) ประชาชนใช้บริการเพิ่มขึ้นจากช่วงเวลาเดียวกันของเทศกาลสงกรานต์ ๒๕๕๘ คิดเป็น ร้อยละ ๑๓.๐๘



สรุปสถานการณ์การให้บริการขนส่งสาธารณะช่วงเทศกาลสงกรานต์
ระหว่างวันที่ 8 - 18 เมษายน 2559 (สะสม 11 วัน)

รวมขนส่งสาธารณะทุกโหมด



ข้อมูลจริง	ประมาณการ	% สูง/ต่ำ เทียบ ประมาณการ	สงกรานต์ 2558 (9 - 19 เม.ย.)	% เพิ่ม/ลด เทียบกับกรกฎาคม 58
346,221 เที่ยว 20.29 ล้านคน	337,955 เที่ยว 22.67 ล้านคน	↑ 2.45 ↓ -10.51	338,713 เที่ยว 21.40 ล้านคน	↑ 2.22 ↓ -5.23

แยกตามประเภทการเดินทาง

กรุงเทพมหานคร/ปริมณฑล (ขสมก. รถฟม. รถฟท. จก.)	233,389 เที่ยว 14.29 ล้านคน	221,785 เที่ยว 16.02 ล้านคน	↑ 5.23 ↓ -10.77	236,599 เที่ยว 15.67 ล้านคน	↓ -1.36 ↓ -8.78
ทางถนน (ขสมก.)	225,383 เที่ยว 11.44 ล้านคน	213,223 เที่ยว 13.08 ล้านคน	↑ 5.70 ↓ -12.55	228,543 เที่ยว 12.92 ล้านคน	↓ -1.38 ↓ -11.48
ทางราง (รถฟม. รถฟท.)	5,479 เที่ยว 2.51 ล้านคน	5,302 เที่ยว 2.55 ล้านคน	↑ 3.34 ↓ -1.92	5,304 เที่ยว 2.35 ล้านคน	↑ 3.30 ↑ 6.74
ทางน้ำ (จก.)	2,527 เที่ยว 0.35 ล้านคน	3,260 เที่ยว 0.39 ล้านคน	↓ -22.48 ↓ -9.15	2,752 เที่ยว 0.40 ล้านคน	↓ -8.18 ↓ -12.47
ระหว่างจังหวัด (บขส. รถฟท. ทบ. ทอท.)	100,570 เที่ยว 3.74 ล้านคน	103,483 เที่ยว 4.25 ล้านคน	↓ -2.81 ↓ -12.09	90,859 เที่ยว 3.74 ล้านคน	↑ 10.69 ↓ -0.09
ทางถนน (บขส.)	90,539 เที่ยว 1.66 ล้านคน	93,099 เที่ยว 1.95 ล้านคน	↓ -2.75 ↓ -14.82	80,880 เที่ยว 1.69 ล้านคน	↑ 11.94 ↓ -2.01
ทางราง (รถฟท.)	2,547 เที่ยว 1.08 ล้านคน	2,565 เที่ยว 1.13 ล้านคน	↓ -0.70 ↓ -5.02	2,386 เที่ยว 1.11 ล้านคน	↑ 6.75 ↓ -2.61
ทางอากาศ (ทบ.** ทอท.**)	7,484 เที่ยว 1.00 ล้านคน	7,819 เที่ยว 1.17 ล้านคน	↓ -4.28 ↓ -14.42	7,593 เที่ยว 0.94 ล้านคน	↓ -1.44 ↑ 6.30
ระหว่างประเทศ (ทบ.** ทอท.***)	12,262 เที่ยว 2.25 ล้านคน	12,687 เที่ยว 2.39 ล้านคน	↓ -3.35 ↓ -5.88	11,255 เที่ยว 1.99 ล้านคน	↑ 8.95 ↑ 13.08

หมายเหตุ

* เฉพาะท่าเรือแม่น้ำเจ้าพระยา และท่าเรือคลองแสนแสบ ในเขตกรุงเทพฯ

** เฉพาะเที่ยวบินในประเทศ (ข้อมูลเบื้องต้น)

*** เฉพาะเที่ยวบินระหว่างประเทศ (ข้อมูลเบื้องต้น)

วันที่ 2559 8 to 18

วันที่ 2558 9 to 19

วันเทียบ Multiple values

๒) แบบฟอร์มสรุปสถานการณ์เข้าสู่ PMOC

สรุปผลการเชื่อมโยงข้อมูลศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

สรุปผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (PMOC) แยกรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้ . -

รายงานประจำเดือน	สถานะ	รายงานประจำเดือน	สถานะ
ต.ค. ๒๕๕๘	✓	เม.ย. ๒๕๕๙	✓
พ.ย. ๒๕๕๘	✓	พ.ค. ๒๕๕๙	✓
ธ.ค. ๒๕๕๘	✓	มิ.ย. ๒๕๕๙	✓
ม.ค. ๒๕๕๙	✓	ก.ค. ๒๕๕๙	✓
ก.พ. ๒๕๕๙	✓	ส.ค. ๒๕๕๙	รอดำเนินการ
มี.ค. ๒๕๕๙	✓	ก.ย. ๒๕๕๙	รอดำเนินการ
ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน	✓	ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน	รอดำเนินการ

๒. ผลการดำเนินงานของโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานคมนาคมขนส่งภายใต้กรอบมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและการลงทุนของประเทศ

สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐานคมนาคม ตามสถานะการดำเนินงานได้ ดังนี้ . -

สถานะโครงการ	รวม	ทางถนน (ทางหลวงพิเศษ)	ทางราง	ทางน้ำ	ทางอากาศ
อยู่ระหว่างการก่อสร้าง	๖	๑) สายพิทยฯ – มาบตาพุด ๒) สายบางปะอิน – นครราชสีมา	๑) รถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงชุมทางถนนจิระ-ขอนแก่น	๑) ท่าเทียบเรือชายฝั่ง A ๒) SRTO	๑) พัฒนาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ระยะที่ ๒
ขั้นตอนประกวดราคา	๕	๑) สายบางใหญ่ – กาญจนบุรี	๑) รถไฟฟ้าทางคู่ ช่วงประจวบคีรีขันธ์ – ชุมพร ๒) รถไฟฟ้าสายสีชมพู ๓) รถไฟฟ้าสายเหลือง ๔) รถไฟฟ้าสายสีส้ม	-	-
เตรียมเสนอ ครม.	๖	-	๑) สายสีแดงอ่อน ๒) รถไฟฟ้าทางคู่ นครปฐม-หัวหิน ๓) รถไฟฟ้าทางคู่ ลพบุรี ๔) รถไฟฟ้าทางคู่ มาบกะเบา ๕) รถไฟฟ้าทางคู่ หัวหิน ๖) สายสีม่วง	-	-

สถานะโครงการ	รวม	ทางถนน (ทางหลวงพิเศษ)	ทางราง	ทางน้ำ	ทางอากาศ
เตรียมเสนอ คกก. PPP	๒	-	๑) รถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพฯ – หัวหิน ๒) รถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพฯ – ระยอง	-	-
ศึกษาความเหมาะสม	๖	๑) สายนครปฐม-ชะอำ	๑) รถไฟ ไทย – จีน ๒) รถไฟ ไทย – ญี่ปุ่น ๓) ARL ๔) สายสีเขียวเข้ม สมุทรปราการ ๕) สายสีเขียวเข้ม คูคต	-	-
รวม	๒๕	๔	๑๘	๒	๑

๓. ปฏิบัติการข่าว

๓.๑ สรุปรายงานอุบัติเหตุประจำวัน

รายงานอุบัติเหตุรายใหญ่ที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนบนโครงข่ายคมนาคม ระหว่างวันที่ ๑๔ ส.ค. – ๑๔ ก.ย. ๒๕๕๙ จำนวน ๓๒ วัน อุบัติเหตุรายใหญ่ทั้งหมด ๓๒ ครั้ง โดยเป็นอุบัติเหตุทางถนน ๒๗ ครั้ง อุบัติเหตุทางราง ๔ ครั้ง และอุบัติเหตุทางอากาศ ๑ ครั้ง

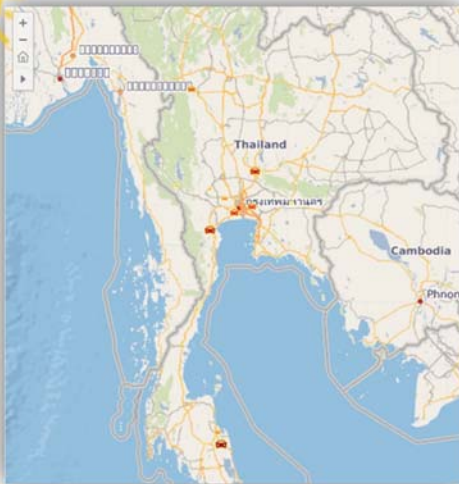
สถิติอุบัติเหตุจำแนกตามประเภทโครงข่ายคมนาคม					
	 ถนน	 ราง	 อากาศ	รวม	
จำนวนอุบัติเหตุ	27	4	1	32	
ผู้บาดเจ็บ (คน)	127	2	0	129	
ผู้เสียชีวิต (คน)	20	2	0	22	
ผู้บาดเจ็บและเสียชีวิต	147	4	0	151	

ในช่วงเวลาดังกล่าว อุบัติเหตุส่วนใหญ่เกิดขึ้นบนท้องถนนมากที่สุดจำนวน ๒๗ ครั้ง มีผู้บาดเจ็บและเสียชีวิตจากอุบัติเหตุบนท้องถนนรวม ๑๔๙ คน ซึ่งหมายถึงทุก ๆ ๒๘ ชั่วโมงจะมีอุบัติเหตุ ๑ ครั้ง และมีผู้บาดเจ็บ-เสียชีวิต ๕ คน

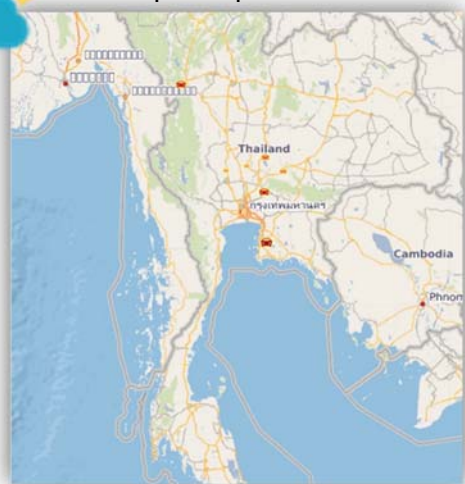


เมื่อจําแนกตามช่วงเวลาการเกิดอุบัติเหตุ พบว่า เกิดเหตุเวลากลางวัน (ตั้งแต่ ๐๖:๐๑ - ๑๘:๐๐ น.) มากกว่าเวลากลางคืน (๑๘:๐๑ - ๐๖:๐๐ น.)

แสดงพิกัดอุบัติเหตุในช่วงเวลากลางวัน



แสดงพิกัดอุบัติเหตุในช่วงเวลากลางคืน



เมื่อพิจารณาพิกัดจุดที่เกิดอุบัติเหตุแยกตามช่วงเวลากลางวัน และกลางคืน พบว่า บริเวณที่เกิดอุบัติเหตุในช่วงเวลากลางวัน จะอยู่ตามทางแยกเป็นหลัก แต่อุบัติเหตุในช่วงเวลากลางคืนจะอยู่บนถนนทางยาวเป็นหลัก

เมื่อจําแนกยานพาหนะที่เป็นต้นเหตุในการเกิดอุบัติเหตุ พบว่า เป็น รถส่วนบุคคล (รวมรถจักรยานยนต์) เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งมากที่สุด และมีผู้เสียชีวิตมากที่สุด แต่รถขนส่งผู้โดยสาร (รวมรถเอ็กซpress) มีผู้บาดเจ็บสูงที่สุด

๓.๒ ข่าวนั้นเหตุการณ์

ข่าวสัปดาห์เหตุการณ์ประจำวัน ก.ย ๒๕๕๙ มีทั้งหมด ๓ เรื่อง ดังนี้ . -

๑) รพม. แจกเบี้ยจรรยาบรรณถนนพหลโยธิน เพื่อดำเนินงานก่อสร้าง โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียว (เหนือ) ได้แก่

- ด้านหน้าห้างสรรพสินค้ายูเนี่ยนมอลล์
- บริเวณธนาคารทหารไทย สำนักงานใหญ่
- ปากซอยพหลโยธิน ๕๑ ถึง ปากซอยพหลโยธิน ๕๓
- พิพิธภัณฑ์กองทัพอากาศ
- แยกลาดพร้าว ถึง ห้างเซ็นทรัลลาดพร้าว

๒) ทล. ดำเนินการก่อสร้างสะพานเบรลีย์เชื่อมทางบนทางหลวงหมายเลข ๒๑๐ จังหวัดหนองบัวลำภู

๓) ทล. แจกปิดการจราจร เพื่อดำเนินการบูรณะซ่อมแซมทางหลวง ดังนี้ .-

- ทางหลวงหมายเลข ๔ ถนนเพชรเกษม
- ทางหลวงหมายเลข ๑ ถนนพหลโยธิน
- ทางหลวงพิเศษหมายเลข ๙

๓.๔ ขี้แฉข้อเท็จจริงข่าว

ขี้แฉข้อเท็จจริงข่าวประจำวัน ก.ค. ๒๕๕๙ มีทั้งหมด ๔ เรื่อง ดังนี้ . -

๑) รพม. ขี้แฉข้อเท็จจริง กรณีรถไฟฟ้าสายสีเหลืองขั้วรอยสายสีม่วงเพราะหายไป ๑ สถานี

๒) องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ (ขสมก.) กระทรวงคมนาคม ขี้แฉกรณี รถโดยสารปรับอากาศสาย

๒๓ วิ่งระหว่างสำโรง- เทเวศร์ (ทางด่วน) ขนถ่ายรถสองแถว

๓) รพท. ขี้แฉข้อเท็จจริงกรณีเพลิงไหม้รถ JR - West ที่โรงงานมักกะสัน

๔) รพท. ยังไม่ได้มีการอนุมัติให้นักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า (ปรม.๑๕) ขึ้นขบวนพิเศษฟรี

๓.๕ Infographic

หน่วยงานในสังกัด คค. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล Infographic เพื่อขี้แฉข้อเท็จจริง ประกาศประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินการ ทั้งหมด ๒ เรื่อง จำแนกตามหน่วยงานได้ ดังนี้ . -

หน่วยงานในสังกัด คค	จำนวน Infographic
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย (รพม.)	๑
กรมทางหลวง (ทล.)	๑
รวม	๒

สรุปสถานการณ์น้ำท่วมบนโครงข่ายคมนาคมทางถนน

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน – ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

ข้อมูลณวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๐:๐๐ น.

หน่วย : สายทาง

ถนนในความรับผิดชอบ	สถานการณ์น้ำท่วมปัจจุบัน	น้ำท่วมสะสม	การสัญจร	
			ผ่านได้	ผ่านไม่ได้
กรมทางหลวง	๕	๒๔๗	๒๕๒	๐
กรมทางหลวงชนบท	๑	๓๕	๓๔	๒
รวม	๖	๒๘๒	๒๘๖	๒

ตารางแสดงรายละเอียดสายทางไม่สามารถสัญจรผ่านไปได้

ลำดับสายทาง	หมายเลข	ชื่อสายทาง/เส้นทางเลี่ยง	จังหวัด	วันที่รายงาน	การดำเนินงาน
พย.	๔๐๓๐	แยกทางหลวงหมายเลข ๑๑๒๘ (กม.ที่ ๑๓+๖๗๕) - สถานีพัฒนาการเกษตรที่สูงตามพระราชดำริบ้านสันติสุข	พะเยา	๑๓/๐๙/๒๕๕๙	ดิน Slide ปิดทับเส้นทาง อยู่ระหว่างนำเครื่องจักรเข้าดำเนินการ
นพ.	๔๐๕๘	แยกทางหลวงหมายเลข ๒๓๔๖ (กม.ที่ ๑๒+๒๗๐) - บ้านดอนมะจำ	นครพนม	๑๒/๐๙/๒๕๕๙	เนื่องจากสายทางอยู่ในพื้นที่ราบลุ่มประกอบด้วยมีน้ำจากแม่น้ำอุบลเอ่อล้นทำให้บริเวณสายทางดังกล่าว มีน้ำท่วมสูงขึ้นเป็น ๔๐๐ ซม. ทั้งนี้หน่วยงานได้ติดตั้งป้ายแนะนำให้ประชาชนหลีกเลี่ยงเส้นทางแล้ว

๓) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการข้อมูลระบบสารสนเทศของศูนย์ปฏิบัติการคมนาคม
และระบบสถิติคมนาคม ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบประเมิน

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท
☐ ปริญญาเอก ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ ทัวไป ☐ วิชาการ
☐ อำนวยการ ☐ บริหาร
☐ ข้าราชการการเมือง

หน่วยงาน ☐ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคม กรม/กอง.....
☐ หน่วยงานภายนอก โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ

คำอธิบาย : กรุณาเลือกในช่องระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการใช้งานระบบนี้

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	น้อย	ควรปรับปรุง
๑. ความทันสมัยของข้อมูล					
๒. ความครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องของข้อมูล					
๓. ข้อมูลตอบสนองตรงต่อความต้องการของผู้ใช้					
๔. ความรวดเร็วในการเรียกใช้บริการ					
๕. มีการเก็บรักษาข้อมูล และกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล					
๖. ความน่าเชื่อถือของข้อมูล					
๗. มีการวิเคราะห์ และสรุปผลข้อมูล					
๘. มีรูปแบบการนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมแต่ละสถานการณ์					
๙. รูปแบบการนำเสนอข้อมูลชัดเจน และเข้าใจง่าย					
๑๐. ความเห็นโดยรวมในเรื่องคุณภาพและประโยชน์ที่ได้รับจากระบบ					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและปัญหาของการให้บริการ

ภาคผนวก ๓
รายชื่อผู้จัดทำ

รายชื่อผู้จัดทำ

นายสุเมธ วนาลีสกุลสันต์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
กลุ่มนโยบายและบริหารสารสนเทศ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม