

ที่ กทท. ๑๒๐๓/๑๖๓๐



เลขรับ ๘๖๗/๕๘๖
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๐/๑๖.๖๖๖
เวลา ๑๓.๒๔๔.๑๑.๔๙

กระทรวงคมนาคม
เลขรับ ๑๒๖๒๐
วันที่ ๑ มี.ค. ๖๐
การท่าเรือแห่งประเทศไทย

๔๔๔ ถนนท่าเรือ แขวงคลองเตย
เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

พว พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสั่งสำเนาฉบับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาฉบับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด
พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้อง จำนวน ๔ ชุด
๒ แผ่นบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

การทำเรือแห่งประเทศไทย ขอสั่งสำเนาฉบับระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการสำรวจสินค้าขาเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๑ เรื่อง เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗(๔) กำหนดไว้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิสรณ์ อโนทัยสินทวี)

นักบริหาร ๑๖ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

สำเนาเสนอ กระทรวงคมนาคม
เพื่อโปรดทราบ

(นางวรรณุช ศรีคงศรี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๓๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กองข้อมูลข่าวสาร

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๔

โทรสาร ๐-๒๒๖๙-๕๔๖๖



ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการสำรวจสินค้าเข้าชำรุดให้เหมาะสมกับปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) และ (๔) มาตรา ๒๔ มาตรา ๒๙ วรรคแรก (๑) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการทำเรือแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๔๙๔ ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการการทำเรือแห่งประเทศไทย จึงให้ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ นับแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบการทำเรือแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการสำรวจสินค้าเข้าชำรุด พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานการทำเรือแห่งประเทศไทย

“สินค้า” หมายความว่า สัตว์ พืช หรือสิ่งของทุกชนิดที่แลกเปลี่ยน ซื้อ ขาย ให้ หรือถือกรรมสิทธิ์ได้ตามกฎหมาย และให้หมายรวมถึงของใช้ส่วนตัวของบุคคล หรือนิติบุคคลที่นำเข้ามาด้วย

“สินค้าชำรุด” หมายความว่า สินค้าซึ่งโดยสภาพของตัวสินค้าเอง หรือหีบห่อ แตก ชำรุดเสียหาย บุกสลาย ฉีก ขาด คด งอ เปราะเปื้อน เป็นสนิม หรือผิดจากสภาพปกติ

“หัวหน้าแผนก” หมายความว่า หัวหน้าแผนกโรงพักสินค้า หรือหัวหน้าแผนกคลังสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้เกี่ยวข้อง” หมายความว่า ผู้ประกอบการรับจ้างเปิดตู้สินค้า หรือพนักงานบริษัทตัวแทนเรือ หรือเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้า หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากการทำเรือแห่งประเทศไทย

หมวด ๑

กรณีที่มีสินค้าชำรุดซึ่งขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
แล้วนำเข้าเก็บในโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๕ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุด จัดพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้า หรือพนักงานผู้ทำหน้าที่จัดเรียง อย่างน้อยจำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ที่ห้องเก็บสินค้าชำรุดตลอดเวลาที่เปิดโรงพักสินค้า หรือคลังสินค้า

ข้อ ๖ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่จดยการสินค้าของโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า และพนักงานผู้ทำหน้าที่จดยการสินค้าของบริษัทตัวแทนเรือหรือผู้เกี่ยวข้อง บันทึกหรือหมายเหตุสินค้าชำรุดลงในใบจดยการสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือที่ขนถ่ายจากตู้สินค้า หรือบันทึกข้อมูลสินค้าชำรุดเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และทำการบันทึกภาพสินค้าที่เกิดการชำรุดนั้น จากหน้าระวางขนถ่ายสินค้าจากเรือ หรือหน้าตู้สินค้า เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ให้หัวหน้าแผนกและผู้เกี่ยวข้อง คัดแยกสินค้าชำรุดออกจากสินค้าดี แล้วควบคุมส่งไปเก็บที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ยกเว้น สินค้าชำรุดที่ไม่สามารถหรือไม่สะดวกที่จะส่งไปที่ห้องเก็บสินค้าชำรุด ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นการเฉพาะในพื้นที่ที่จัดเก็บสินค้า พร้อมทั้งแจ้งพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าให้ทราบถึงตำบลที่อยู่ของสินค้าชำรุดที่จัดเก็บไว้

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าได้รับสินค้าชำรุดแล้ว ให้ทำบัญชีไว้เป็นหลักฐาน และรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ศุลกากรและพนักงานบริษัทตัวแทนเรือที่ได้รับมอบอำนาจ มาทำการสำรวจโดยทันที ทั้งนี้ การแจ้งจะแจ้งด้วยวาจาก่อนก็ได้ แต่ถ้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือไม่มาทำการสำรวจ ให้แจ้งเป็นหนังสือตามแบบใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้า หรือของที่ชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๓) / แบบ ผร.๑] โดยให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือลงนามรับไว้ในสำเนา

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่สามารถทำการสำรวจสินค้าชำรุดในทันทีทันใดได้ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการชั่งน้ำหนักหีบห่อไว้ และนำเข้าเก็บในห้องเก็บสินค้าชำรุด หรือบริเวณที่หัวหน้าแผนกกำหนดเป็นการเฉพาะ โดยแยกต่างหากจากสินค้าดีเพื่อทำการสำรวจในโอกาสแรก ทั้งนี้ ให้ยกเว้นสินค้าบางประเภทโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าแผนก

ข้อ ๙ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าทำการเปิดหีบห่อสินค้าชำรุดต่อหน้าพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร โดยจัดทำบันทึกความเสียหายลงในแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] พร้อมลงนามรับรองกันทั้งฝ่ายโรงพักสินค้าหรือคลังสินค้า กับฝ่ายพนักงานบริษัทตัวแทนเรือและเจ้าหน้าที่ศุลกากร จากนั้นมอบสำเนาให้ฝ่ายละหนึ่งฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน และหากมีข้อความผิดพลาด ให้ขีดฆ่าแล้วลงนามกำกับไว้โดยห้ามมิให้ลบออก

ข้อ ๑๐ สินค้าประเภทรถยนต์ ให้ทำการสำรวจรายละเอียดของรถยนต์ลงในแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)]

ข้อ ๑๑ เมื่อทำการสำรวจสินค้าชำรุดเสร็จไปครั้งหนึ่งๆ แล้ว ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าจัดพิมพ์แบบรายการสินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๕) / แบบ ผร.๓] โดยใช้รายละเอียดจากแบบร่างการสำรวจสินค้าชำรุดที่ขนถ่ายจากเรือ / เปิดจากตู้สินค้า [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๔) / แบบ ผร.๒] ตามข้อ ๙ หรือแบบสำรวจสินค้านยนต์ (TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๖)] ตามข้อ ๑๐ แล้วรีบส่งให้พนักงานบริษัทตัวแทนเรือตรวจสอบลงนามรับรองโดยเร็ว

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์แบบรายการสำรวจสินค้า (SURVEY NOTE) [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๗)] เพื่อมอบให้แก่เจ้าของสินค้า หรือตัวแทนต่อไป

หมวด ๒

กรณีสินค้าที่ขนถ่ายจากเรือ หรือขนถ่ายจากตู้สินค้า
ซึ่งได้รับมอบไว้แล้วเกิดชำรุดในภายหลัง

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าแผนกที่เกี่ยวข้องกับสินค้าชำรุดรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นต่อผู้บังคับบัญชาทราบ
ในโอกาสแรกที่จะทำได้ และให้เก็บรักษาสินค้าชำรุดดังกล่าวในที่ปลอดภัย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าแจ้งต่อเจ้าของสินค้า หรือตัวแทนเจ้าของสินค้าที่ชำรุด
เพื่อมาทำการสำรวจสินค้าที่ชำรุดเสียหายโดยเร็ว และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรทราบก่อนทำการสำรวจ

ข้อ ๑๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔ ให้พนักงานผู้ทำหน้าที่สำรวจสินค้าซึ่งได้รับมอบหมายของหน่วยงาน
ที่เกิดความเสียหาย ผู้แทนกองกฎหมายและผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกันทำการสำรวจสินค้าชำรุดนั้นโดยละเอียด โดยใช้
แบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด [ทกท. ๐๑.๐๐.๐๑ (๑๘) / แบบสำรวจ ๑] บันทึกไว้เป็นหลักฐาน
และร่วมกันลงนามในแบบรายการสำรวจสินค้า / ตู้สินค้าชำรุด ก่อนให้หัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ลงนามพร้อมทั้งจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาค่าเสียหายกรณีสินค้าหรือตู้สินค้า
ที่การทำเรือแห่งประเทศไทยรับมอบ และเก็บรักษาไว้เกิดชำรุดเสียหายหรือสูญหาย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจ
ในการออกคำสั่ง ประกาศ หรือหลักปฏิบัติ รวมทั้งเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการ
ตามระเบียบนี้ และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

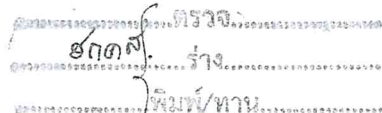
เรือเอก 
(สุทธินันท์ หัตถวงษ์)

ผู้อำนวยการการทำเรือแห่งประเทศไทย

รับรองสำเนาถูกต้อง

๒

(นายพนพล อังคนพาศ์)
ผู้อำนวยการกองข้อมูลข่าวสาร
การทำเรือแห่งประเทศไทย
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๐


อธิบดี
พิมพ์พาน

.....

សេចក្តី

Date _____

time

ທະນາຄານ

๑๕๕๕

Date of A

Ship's Owner or Agent

ใน

ประยุทธ์ จันทร์โอชา

W

No.	Cons.
1	Cons.
2	Cons.
3	Cons.
4	Cons.
5	Cons.
6	Cons.
7	Cons.
8	Cons.
9	Cons.
10	Cons.
11	Cons.
12	Cons.
13	Cons.
14	Cons.
15	Cons.
16	Cons.
17	Cons.
18	Cons.
19	Cons.
20	Cons.
21	Cons.
22	Cons.
23	Cons.
24	Cons.
25	Cons.
26	Cons.
27	Cons.
28	Cons.
29	Cons.
30	Cons.
31	Cons.
32	Cons.
33	Cons.
34	Cons.
35	Cons.
36	Cons.
37	Cons.
38	Cons.
39	Cons.
40	Cons.
41	Cons.
42	Cons.
43	Cons.
44	Cons.
45	Cons.
46	Cons.
47	Cons.
48	Cons.
49	Cons.
50	Cons.
51	Cons.
52	Cons.
53	Cons.
54	Cons.
55	Cons.
56	Cons.
57	Cons.
58	Cons.
59	Cons.
60	Cons.
61	Cons.
62	Cons.
63	Cons.
64	Cons.
65	Cons.
66	Cons.
67	Cons.
68	Cons.
69	Cons.
70	Cons.
71	Cons.
72	Cons.
73	Cons.
74	Cons.
75	Cons.
76	Cons.
77	Cons.
78	Cons.
79	Cons.
80	Cons.
81	Cons.
82	Cons.
83	Cons.
84	Cons.
85	Cons.
86	Cons.
87	Cons.
88	Cons.
89	Cons.
90	Cons.
91	Cons.
92	Cons.
93	Cons.
94	Cons.
95	Cons.
96	Cons.
97	Cons.
98	Cons.
99	Cons.
100	Cons.

•

ลงนาม.....	พนักงานสำรวจสินค้า	ลงนาม.....	เจ้าหน้าที่กองกฎหมาย	ลงนาม.....	หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบอำนาจ
Signed.....	Surveyor	Signed.....	Legal Officer	Signed.....	Chief Officer/Attorney
ลงนาม.....	ผู้เกี่ยวข้อง				
Signed.....	Concerned Person				

โรงพักสินค้า/คลังสินค้า.....

Transit Shed/Warehouse No.

วันที่ _____ เวลา _____ น.

Date _____ Time _____ hour.

ใบแจ้งให้มาสำรวจสินค้าหรือของที่ชำรุด
Request of survey of damaged cargo

เรียนนายเรือ/บริษัทตัวแทนเรือ..... Voyage..... เที่ยววันที่.....

To the master / ship' s Agent of Agent_____

ขอเรียนให้ทราบว่า สินค้าดังรายการต่อไปนี้

You are hereby notified that the following cargo

[illegible]

ได้ขึ้นบนท่า/นำออกจากตู้สินค้าในลักษณะชำรุด

has been landed/unstuffed in damaged condition

ขอได้โปรดมาสำรวจสิ่งของภายในโดยทันที มิฉะนั้นการทำเรือฯ จะไม่รับผิดชอบด้วยประการใดๆ ทั้งสิ้น

Immediate survey of the contents is requested otherwise the said cargo will be stored at your own list.

ได้รับใบแจ้งฯ แล้วเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

received this form (date)

ลงชื่อ.....

Signed (_____)

ลงนาม _____

Signed

หัวข้อแผนกโรงพักสินค้า/คลังสินค้า

Chief of Transit Shed/Warehouse No.

_____ / _____

ឧ.ប.ក. ២

โรงพยาบาลสุรินทร์.....

Transit Shed No.....

ເທຣງວຽນ

Arrived

[illegible]

Agreed

เจ้าหน้าที่ลูกค้ากร
.....
Customer Officer

Customer Officer

Transit Shed No./Warehouse

Vessel

Arrived

Ship's Agent

[illegible]

ลงนาม _____ พนักงานสำรวจสินค้า
Signed (_____) Surveyor

PORT AUTHORITY OF THAILAND
TALLY SHEET FOR UNPACKED MOTOR CAR & TRUCK

AGENT NAME : VESSEL NAME : VOYAGE : DATE : TIME :
ARRIVAL DATE SHED :

MARK AND NUMBERS					
DESCRIPTION					
NO. OF PKGS					
CHASSIS NO.					
LOCATION					
TYPE	QTY.	REMARK	QTY.	REMARK	REMARK
KEYS					
JACK					
GAS & TANK					
LIGHTS HEAD					
LIGHTS TAIL					
TRAFICATORS					
WINDSHIELD WIPER					
BATTERY					
ASH TRAYS					
CIGARETTE LIGHTER					
CLOCK					
GEAR SHIFT GRIP					
LIGHTS INTERIOR					
MIRROR REAR VIEW					
RADIO ANTENNA					
RADIO					
SUN VISORS					
FLOOR MATS					
TYRE & WHEEL SPARE					
HUB CAPS					
WHEELS					
TOOLS					
REMOTE CONTROL					
SAFETY BELTS					
HEAD REST					

Chief Officer

Sur

The Port Authority of Thailand will accept no responsibility for any loss of or damage to equipment or parts there of not specified in this list.

หน้า /