



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ตามที่รัฐบาลได้มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) เพื่อเป็นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปีข้างหน้า และแปลงยุทธศาสตร์ชาติ เป็นแผนงาน/โครงการ และใช้ในการจัดทำนโยบายและการจัดสรรงบประมาณด้วยแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และทั้ง ๒ แผนดังกล่าว ได้กล่าวถึงการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งหมายถึงว่า ในการพัฒนาประเทศให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์กรและบุคลากรเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง และสร้างความสุขของคนไทยเสมอภาคและเป็นธรรม รวมถึงได้มีการกำหนดเป้าหมายของประเทศที่จะพัฒนาประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ซึ่งเน้นด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ความมั่นคงและพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการขนส่ง

ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีสมรรถนะ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับสูง เนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจสถานะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ได้มีการเตรียมความพร้อมบุคลากรในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนา ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติอย่างยั่งยืน

สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคมได้พิจารณาเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑ ขึ้น เพื่อให้มีการพัฒนานักบริหารทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในหน่วยงานสังกัดกระทรวงคมนาคมขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ เชื่อมมั่น ศรัทธา จากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น

๒. เพื่อสร้างนักบริหารระดับสูงให้เป็น ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ในการบริหารจัดการนโยบายเพื่อความสำเร็จขององค์กรและประเทศชาติ เพื่อพัฒนาและปรับตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในทุกสถานการณ์

๓. เพื่อส่งเสริมและสร้างเครือข่ายผู้นำที่มุ่งสู่การพัฒนา เสริมสร้างวิสัยทัศน์ร่วมของนักบริหารระดับสูงในภาพรวมของการบริหารนโยบายภาครัฐ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดของผู้บริหารระดับสูง ในประเด็นคมนาคม เศรษฐกิจ สังคม และในทุกระดับ เพื่อให้เข้าใจมุมมองที่หลากหลาย ซึ่งจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการผลักดันนโยบายภาครัฐไปสู่การปฏิบัติ

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม

แบ่งการฝึกอบรมออกเป็นกิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม และ ๔ ช่วงการฝึกอบรม ดังนี้

๑. กิจกรรมก่อนการเปิดการฝึกอบรม ในการประเมินตนเอง ประกอบด้วย การประเมินบุคลิกภาพด้วย MBTI และการทำแบบประเมินตนเองในกิจกรรมการประเมินสมรรถนะด้วยเทคนิคศูนย์การประเมิน (ACM) และการเตรียมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล

๒. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ พิธีเปิด และกิจกรรมกลุ่ม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม

๓. ช่วงที่ ๒ เป็นการฝึกอบรมในชั้นเรียน เพื่อเพิ่มศักยภาพของนักบริหาร เพื่อยกระดับความรู้และความเข้าใจ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ เป็นกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้นักบริหารได้ศึกษาพัฒนาความรู้ ทักษะ ทัศนคติ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ การพูดและการแสดงออกที่เหมาะสมตลอดเวลาของการฝึกอบรม โดยมีขอบเขตเนื้อหาแบ่งออกเป็น ๔ หมวดวิชา (รายละเอียดปรากฏตารางด้านล่าง)

๔. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (การศึกษาดูงาน) ในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในมิติต่าง ๆ และการประสานงานและสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมทางคมนาคม

๕. ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) และพิธีปิด เป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ (๓๐ ช.ม.) ประกอบด้วย

พิธีเปิดการฝึกอบรม การชี้แจงหลักสูตร การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และกิจกรรมการปฐมนิเทศที่ต่างจังหวัด เพื่อเตรียมความพร้อมเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการปฏิบัติตัวตามข้อกำหนดในหลักสูตร การเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ตลอดจนการสร้างสุนทรียภาพในชีวิต กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ มุ่งเน้นเสริมสร้างทักษะการทำงานเป็นทีม การอยู่ร่วมกัน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์และรู้จักกันของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม รวมทั้งกิจกรรมการวางแผนการจัดทำรายงาน ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งต่อสัมฤทธิ์ผลของการฝึกอบรม ดังนี้

๑. การจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเอง ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคนในการดำเนินการ ทั้งนี้ ได้จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา IS เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล จำนวน ๓ ครั้ง

๒. การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP) เป็นผลงานการศึกษาตามหลักสูตรเพื่อฝึกการคิดและจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับผู้บริหาร ซึ่งกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมร่วมกันเป็นกลุ่มจัดทำขึ้น ทั้งนี้ จะจัดกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรม และจัดให้มีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษา GP เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ จำนวน ๕ ครั้ง

ช่วงที่ ๒ ช่วงการฝึกอบรม รวม ๔ หมวดวิชา (๑๓๒ ช.ม.) ประกอบไปด้วย

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ ภาวะผู้นำและการบริหารราชการกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและเห็นความสำคัญในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะและภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๒๑ ชั่วโมง
๑.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารความหลากหลายในองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญ และเข้าใจในเรื่องของภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารราชการ โดยสามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะ และภาวะผู้นำดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสม	๓ ชั่วโมง
๑.๒ บทบาทของผู้นำในการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้นำได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหา นำพาวงค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองขององค์กรควบคู่กับความรับผิดชอบต่อองค์กร	๓ ชั่วโมง
๑.๓ การพัฒนาวิสัยทัศน์ และทิศทางการบริหารราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบริหารราชการยุคใหม่ รวมทั้งเพื่อสามารถปรับเปลี่ยนแนวคิดการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับยุคของการเปลี่ยนแปลง	๓ ชั่วโมง
๑.๔ พลวัตของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อมโลก วัตถุประสงค์ : เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างขึ้น มีมุมมองหลายด้านควบคู่กันไป	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๑.๕ การเจรจาต่อรองและเทคนิคการสื่อสารของผู้นำ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจและเห็นถึงความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร และภายนอกองค์กร รวมถึงมีหลักในการเจรจาต่อรองในการแก้ไขปัญหา	๓ ชั่วโมง
๑.๖ ศาสตร์พระราชากับการพัฒนาที่ยั่งยืน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีแนวทางและมีหลักยึดเหนี่ยวในการดำเนินชีวิต	๓ ชั่วโมง
๑.๗ กรอบความคิดบทบาทด้านการคมนาคมของประเทศไทยในเวทีโลก วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีวิสัยทัศน์ มีมุมมองด้านการคมนาคมของประเทศไทยอย่างบูรณาการ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปต่อยอดเพื่อให้อำนาจแข่งขันในระดับนานาชาติได้	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารทิศทางนโยบายและการบริหารการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ การกำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผล การเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดนโยบายสาธารณะและการบริหารจัดการสาธารณะตามบทบาทภารกิจของกระทรวงคมนาคม เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศทั้งในระยะสั้น และระยะยาวดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๖ ชั่วโมง
๒.๑ การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์องค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการวางกลยุทธ์องค์กร และเข้าใจในเป้าหมายและทิศทางที่หน่วยงานจะมุ่งไปอย่างชัดเจน	๓ ชั่วโมง
๒.๒ กฎหมายสำคัญในการบริหารงานภาครัฐราชการ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานภาครัฐราชการ	๓ ชั่วโมง
๒.๓ ความฉลาดรู้ด้านการเมืองและการบริหารความสัมพันธ์ (Political Savvy) วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรทางการเมืองและเศรษฐกิจในภาพกว้าง ให้เห็นภาพวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ในสังคมไทย เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับการวิเคราะห์และมองภาพอนาคตได้	๓ ชั่วโมง
๒.๔ กระบวนการนโยบายสาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับนโยบายสาธารณะและการวางแผน ประเภทและวิธีการกำหนดนโยบายของรัฐ อิทธิพลของสิ่งแวดล้อมต่อนโยบาย การนำนโยบายไปกำหนดเป็นแผนและโครงการ เทคนิคและลักษณะการวางแผน ศึกษาเฉพาะกรณีการกำหนดนโยบายและการวางแผนของไทย	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๕ กระบวนการยุติธรรมกับการบริหารราชการแผ่นดิน วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษากระบวนการยุติธรรมของสังคมไทยในปัจจุบัน ประกอบกับการบังคับใช้กฎหมาย และกระบวนการยุติธรรมขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการแผ่นดิน	๓ ชั่วโมง
๒.๖ ธรรมนูญการปกครองและการเติบโตอย่างยั่งยืนในยุคโลกาภิวัตน์ วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาหลักธรรมนูญการปกครอง องค์ประกอบของธรรมนูญการปกครอง โครงสร้างธรรมนูญการปกครอง ที่มีพลังของพลวัตและพัฒนาปรับตัวไปตามกระแสโลกาภิวัตน์	๓ ชั่วโมง
๒.๗ หลักจิตวิทยาในการบริหาร วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ทราบถึงศิลปะและจิตวิทยาในการบริหารคนอย่างเป็นระบบ ทั้งเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมความต้องการขั้นพื้นฐานของคน การใช้ศิลปะการจูงใจผู้อื่น การขัดข้อขัดแย้งในองค์กร เรียนรู้การผูกมิตรสัมพันธ์ในการทำงานร่วมกับคนในทุกกลุ่มทุกระดับ เพื่อให้การบริหารงานมีความราบรื่นและเป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๒.๘ การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อวางแผนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนให้เกิดการปรับตัวและการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๙ แผนการพัฒนากระบวนทัศน์ของประเทศไทยในระยะ ๒๐ ปี วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาทิศทางและแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปีและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๐ แนวทางการพัฒนาศักยภาพการขนส่งทางน้ำของประเทศไทย วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนาส่งเสริมการคมนาคมทางน้ำให้ได้รับความปลอดภัย สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมทางน้ำ รวมทั้งการผลิตและพัฒนาศักยภาพทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งทางน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและแผนยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมและบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	๓ ชั่วโมง
๒.๑๑ นวัตกรรมพัฒนาระบบขนส่งทางราง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาการคมนาคมขนส่งทางรางที่มีประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวทางการปรับโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์ของประเทศ รวมทั้งกับประเทศต่างๆ ในภูมิภาค ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น การขนส่งผู้โดยสารและสินค้าเป็นไปอย่างรวดเร็วและปลอดภัยยิ่งขึ้น อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งต่อเนื่องหลายรูปแบบ	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๒.๑๒ แนวโน้มการบริหารการบินในประเทศไทยและการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาวิสัยทัศน์และความคาดหวังในระบบการบริหารจราจรทางอากาศระบบใหม่ในอนาคต ตามแผนพัฒนาระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ของโลก (Global Air Navigation Plan : GANP) โดยให้สอดคล้องกับ ICAO เพื่อใช้เป็นแนวทางให้รัฐภาคีและอุตสาหกรรมการบินต่างๆ พัฒนาไปสู่ระบบการเดินอากาศสากลระบบใหม่ร่วมกัน	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารผลงาน กับ การบริหารจัดการด้านทรัพยากร และเทคโนโลยี วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและการบริหารทรัพยากร วิทยาการ และเทคโนโลยี เพื่อการขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่องการบริหารจัดการทางการเงิน การบริหารจัดการทางสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การจัดการทรัพยากรทางกายภาพและวิทยาการ การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร ความรู้ การบริหารแผนงานและโครงการ การสื่อสารแผนงานโครงการ และการบริหารผลงาน คุณภาพ และบริการดังกล่าวให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคม ในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๖ ชั่วโมง
๓.๑ การบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหาร โดยเน้นในการบริหารองค์กรอย่างมียุทธศาสตร์	๓ ชั่วโมง
๓.๒ การบริหารผลงาน (Performance Management) วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิด ความสำคัญของการประเมินผลงานตลอดจนบทบาทหน้าที่ของทุกคน ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับปรุงหรือปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๓ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เพื่อให้เกิดความยั่งยืนและประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง
๓.๔ การสร้างผู้นำคมนาคมที่มีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ไปสู่ Thailand ๔.๐ วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการเป็นผู้นำในยุค Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
๓.๕ การวางแผนและบริหารจัดการงบประมาณ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ และพัฒนาทักษะในการวางแผน และบริหารจัดการงบประมาณเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๓.๖ การบริหารความเสี่ยง วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร และประเทศชาติบ้านเมือง	๓ ชั่วโมง
๓.๗ การบริหารในสภาวะวิกฤต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด ที่อาจคุกคามสู่ความอันตรายขององค์กร	๓ ชั่วโมง
๓.๘ การบริหารเงินลงทุนในโครงการภาคการคมนาคม วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการเงินลงทุนในโครงการภาคการคมนาคมอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๙ การขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจซึ่งจะส่งผลให้เกิดการคิดและขับเคลื่อนหน่วยงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติตามนโยบายแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	๓ ชั่วโมง
๓.๑๐ การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การบริหารงานอย่างมืออาชีพ วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๑ การบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ในการบริหารและจัดการองค์ความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๓.๑๒ บทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่างๆ วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ทัดเทียมกับนานาประเทศ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง : ด้านการบริหารตน และบริหารคน วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสมดุลดังกล่าให้สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในบริบทภาครัฐในมิติต่างๆได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทและภาระหน้าที่ของกระทรวงคมนาคมในการพัฒนาภาคคมนาคมของประเทศได้อย่างเหมาะสม	๓๙ ชั่วโมง
๔.๑ การบริหารแบบคิดนอกกรอบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รู้และเข้าใจแนวทางในการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเชื่อมโยงความรู้ ทักษะ ต่างๆ ในการหาวิธีการปฏิบัติงานใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและคุ้มค่าสูงสุด	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๒ การพัฒนาการคิดเชิงบวก/ การคิดเชิงรุก/การคิดเชิงวิเคราะห์ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงปรับปรุงแนวทางการทำงาน โดยการวิเคราะห์ข้อมูล และหาแนวทางการปรับปรุงการปฏิบัติงาน สามารถบริหารจัดการกับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๓ การพัฒนาสุขภาพกาย สุขภาพจิต วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีคุณภาพชีวิตในการปฏิบัติงานที่ดี ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การบริหารจัดการเวลา วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถบริหารจัดการระบบ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงสามารถจัดลำดับความสำคัญของภารกิจต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพและทักษะการเข้าสังคมแบบสากล วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพของผู้เข้ารับการอบรม และสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตน เมื่อต้องเป็นตัวแทนของหน่วยงาน หรือเข้าร่วมงานสำคัญ ซึ่งเป็นการสร้างและรักษาภาพลักษณ์ ขององค์กรและหน่วยงาน	๖ ชั่วโมง
๔.๖ สมดุลของชีวิตกับการทำงาน วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความสามารถในการบริหารจัดการในเรื่องชีวิตการทำงานและเรื่องส่วนตัว เพิ่มพูนความสุข และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๗ สุนทรียภาพทางดนตรี วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการจัดการความเครียด และบริหารจัดการอารมณ์ สร้างเสริม EQ และการควบคุมอารมณ์ในระหว่างการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๘ ศิลปะการพูดในที่สาธารณะ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ฝึกทักษะ และสร้างความมั่นใจในตัวเอง เมื่อต้องสื่อสารหรือพูดในที่สาธารณะ	๓ ชั่วโมง
๔.๙ การสร้างพื้นที่ความคิดและวิธีนำการประชุมแบบมีส่วนร่วม วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ฝึกทักษะการเป็นผู้นำการประชุม สำหรับสร้างบรรยากาศสร้างสรรค์ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๓ ชั่วโมง
๔.๑๐ การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจ และมีทักษะในการบริหารจัดการบุคลากรในสังกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถสร้างทีมงานที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานและองค์กร	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
๔.๑๑ วัฒนธรรมองค์กรกับการบริหารจัดการความแตกต่างระหว่างรุ่น วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจวัฒนธรรมองค์กร การเปลี่ยนแปลง วัฒนธรรมองค์กรหรือหน่วยงาน รวมถึงการบริหารจัดการความขัดแย้ง และความหลากหลาย ของบุคลากรในหน่วยงาน ให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง
๔.๑๒ New Gen Corporate วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้รับการอบรมมีความเข้าใจแนวบริหารจัดการบุคลากรคนรุ่นใหม่ ในหน่วยงาน และแนวทางการบริหารบุคลากรที่มีศักยภาพสูง (High Performance) เพื่อรักษา และพัฒนาบุคลากรกลุ่มนี้ ให้ปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๓ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ (๖๓ ชม.)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถวิเคราะห์และทำการศึกษาเปรียบเทียบ การบริหารจัดการองค์กรทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) ในประเทศ ณ จังหวัดกระบี่ และ ต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี เช่น เทคโนโลยีการขนส่งระบบราง การบริหารจัดการท่าอากาศยาน การบริหารจัดการท่าเรือ การบริหารจัดการจราจร ผังเมือง โลจิสติกส์ รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่างๆ ขององค์กรภาครัฐและเอกชน ซึ่งการศึกษาดูงานถือเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ (๒๔ ชม.) ประกอบไปด้วย กิจกรรมสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา การประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูง พิธีปิด และการนำเสนอรายงานต่างๆ โดยแบ่งการจัดทำรายงานการศึกษา ๒ รูปแบบ ดังนี้

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้ศึกษาค้นคว้า กำหนดประเด็นปัญหา ตั้งสมมติฐาน ค้นคว้า แสวงหา ความรู้และฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างองค์ความรู้ นำความรู้ที่ได้รับ มาพัฒนาวิธีการ การถ่ายทอด สื่อสารความหมาย แนวคิด ข้อมูลและองค์ความรู้ ด้วยวิธีการนำเสนอที่เหมาะสมหลากหลายรูปแบบ และมีประสิทธิภาพ และนำความรู้ไปประยุกต์ต่อความรู้ไปสู่การปฏิบัติ หรือนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เกิดบริหารสาธารณะ

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS)

๑. แนวคิดและหลักการ

สิ่งสำคัญที่สุดในการศึกษาส่วนบุคคล การกำหนดจุดมุ่งหมายของการศึกษาค้นคว้า โดยต้อง ลดอุปสรรคในการศึกษาค้นคว้าให้มากที่สุดด้วยการปฏิบัติด้วยความละเอียด รอบคอบ เรื่องที่นักบริหาร ระดับสูงค้นคว้าสนใจ ควรสอดคล้องกับความสนใจอย่างแท้จริง โดยต้องทำความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาค้นคว้า ให้เป็นอย่างดี มีการควบคุมค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ให้ชัดเจน และแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าเพียงพอต่อความต้องการของการศึกษาค้นคว้า

๒. ประเด็นการศึกษาส่วนบุคคล

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานรายบุคคล คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

(๒) รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญา ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้ ระหว่างหน่วยงานในอนาคต ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม ที่ต้องการให้เกิดเครือข่ายการทำงานของบุคลากรกระทรวงคมนาคมในทุกสังกัดหน่วยงาน นอกจากนี้การศึกษาแบบกลุ่มนี้จะช่วยสร้างความคุ้นเคย พัฒนาการทำงานเป็นทีม

กรอบแนวคิดการทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๑. แนวคิดและหลักการ

- วิเคราะห์ประเด็นนโยบายที่สำคัญของกระทรวงคมนาคม

- ทั้งนี้เปิดโอกาสให้นักบริหารระดับสูง ได้นำความรู้และประสบการณ์ที่หลากหลายของแต่ละบุคคลมาร่วมกันคิดวิเคราะห์ หาแนวทางแก้ไขปัญาในแต่ละช่วงของสายการผลิต ซึ่งจะก่อให้เกิดการบูรณาการความรู้และทรัพยากรระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๒. ประเด็นการศึกษาแบบกลุ่ม Best Case Analysis

๓. เครื่องมือในการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๓.๑ ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)

๓.๒ แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)

๔. ผลผลิตจากการทำรายงานกลุ่ม คือ

๔.๑ เล่มรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม

๔.๒ ข้อเสนอแนะเชิงกลยุทธ์เพื่อเป็นกลไกการขับเคลื่อนและขยายผลนโยบาย

๔. วิทยากรในหลักสูตร

ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่มีความรอบรู้ทางวิชาการและประสบการณ์ในหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม จากทั้งภาครัฐและเอกชน อาทิ ผู้บริหารระดับสูงที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสำคัญในระดับองค์กรและ/หรือระดับประเทศ มีความสามารถในการนำเสนอ สื่อสาร อธิบาย ยกตัวอย่างให้นักบริหารระดับสูงเข้าใจ และสามารถเลือกวิธีการและเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับหัวข้อวิชาที่ฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้าฝึกอบรม

จำนวนประมาณ ๔๐-๕๐ คน ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน (คน)
๑	สำนักงานรัฐมนตรี	-
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	๑
๓	กรมเจ้าท่า	๔
๔	กรมการขนส่งทางบก	๔
๕	กรมท่าอากาศยาน	๔
๖	กรมทางหลวง	๗
๗	กรมทางหลวงชนบท	๗
๘	สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร	๓
๙	การรถไฟแห่งประเทศไทย	๑
๑๐	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๑
๑๑	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	๑
๑๒	บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๓	การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย	๑
๑๔	องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ	๑
๑๕	บริษัท ขนส่ง จำกัด	๑
๑๖	สถาบันการบินพลเรือน	๑
๑๗	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	๑
๑๘	บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด	๑
๑๙	บริษัท ไทย-อะมาดิอุส เซาท์อีสต์เอเชีย จำกัด	-
๒๐	บริษัท โรงแรมท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จำกัด	-
๒๑	บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด	๑
๒๒	บริษัท ไทยสมายล์แอร์เวย์ จำกัด	๑
๒๓	สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย	๑
๒๔	ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นๆ	๕
	รวม	๔๕

หรือข้าราชการอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและคัดเลือกเห็นสมควร

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม โดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าราชการกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓. ข้าราชการพลเรือนในสังกัดส่วนราชการอื่น (คุณสมบัติเช่นเดียวกับ ข้อ ๑ หรือ ข้อ ๒)

๔. พนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคม หรือพนักงานองค์กรของรัฐอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงคมนาคม เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าว กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงคมนาคมต้องดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป หรือเทียบเท่าข้าราชการ)

๕. ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราขั้นพันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) และพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

๖. ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนดที่ยังดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนเทียบเท่าข้าราชการประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญ และดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (นับถึงวันเริ่มต้นโครงการหลักสูตรฝึกอบรม)

๗. นักธุรกิจ เป็นนักธุรกิจ หรือพนักงานองค์กรธุรกิจ มีสัญชาติไทย ประกอบธุรกิจ ที่ประสบความสำเร็จ และมีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ และเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการคมนาคม การขนส่ง โลจิสติกส์ หรือเป็นบุคคลที่ทำประโยชน์ให้แก่สังคม และเป็นที่ยอมรับของสังคม

๘. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรมและ

๙. เป็นผู้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภายนอกกระทรวงคมนาคมได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมประกอบด้วย การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ กระบวนการสอนแนว การเรียนรู้ด้วยประสบการณ์ตรง จากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นด้วยกระบวนการกลุ่มระหว่างผู้บริหารที่มีความหลากหลาย ในแง่ประสบการณ์และเชิงวิชาชีพ การศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยี การศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและพัฒนาทักษะการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

๘. หลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม และการรับวุฒิบัตร

(๑) ระยะเวลาการฝึกอบรม

ช่วงที่ ๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงที่ ๑ ตลอดทั้งกิจกรรม หากเข้ารับการอบรมในส่วนนี้ไม่ครบร้อยละ ๑๐๐ จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมในช่วงอื่น ๆ ได้

ช่วงที่ ๒ - ๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้าร่วมการฝึกอบรมและกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมชดเชยในส่วนที่ขาด

- หากขาดการฝึกอบรมคิดเป็นเวลามากกว่าร้อยละ ๔๐ ให้เข้ารับการฝึกอบรมใหม่เต็มหลักสูตรในการอบรมของหลักสูตรครั้งต่อไป โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๒) ผลงานการศึกษา

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพองค์กร แนวคิด การบริหารจัดการและบูรณาการของนโยบายระดับองค์กร หรือการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยอาศัยประสบการณ์ในการทำงาน ความรู้ที่ได้รับจากการอบรมและการแลกเปลี่ยนทัศนะระหว่างการอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่สามารถนำไปปฏิบัติจริงได้

รายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดและการบริหารจัดการนโยบายในภาพกว้างหรือในระดับประเทศ เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและไขปัญหาในด้านคมนาคม โดยเฉพาะในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบทบาท หน้าที่และการดำเนินนโยบายของกระทรวงคมนาคม

บทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศตามหัวข้อที่หลักสูตรฯ กำหนด โดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเขียนบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้หัวข้อที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงของกระทรวงคมนาคมกำหนด โดยจะเน้นการนำบทเรียนและประสบการณ์จากการศึกษาดูงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกรณีของหน่วยงาน เพื่อนำมาประยุกต์ให้เกิดผลดีกับประเทศไทยต่อไป

ทั้งนี้ ผลงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) ผลงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project : GP) และบทความเชิงวิชาการที่เกี่ยวกับการไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม

(๓) การประพฤติปฏิบัติตน

เป็นผู้มีความประพฤติเหมาะสมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง การปฏิบัติตนระหว่างการอบรมที่แสดงถึงความตั้งใจในการเข้าเรียน ความกระตือรือร้น เอาใจใส่ การอุทิศตน ความร่วมแรงร่วมใจภาวะผู้นำ ไม่เป็นผู้กระทำการใด ๆ อันเป็นการเสื่อมเสียหรือเป็นความเสียหายต่อราชการ

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๔ กรกฎาคม - วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ (๔๔ วัน) *อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๑๐. สถานที่จัดฝึกอบรม

อาคารสโมสรและหอประชุม ชั้น ๓ กระทรวงคมนาคม และโรงแรมในกรุงเทพฯ และสถานที่ศึกษาดูงานในประเทศ ณ จังหวัดกระบี่ และสถานที่ศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐเกาหลี

๑๑. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ภายในวงเงินคนละ ๑๖๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายภาควิชาการ ภายในวงเงินคนละ ๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบ) (ค่าวิทยากร ค่าที่ปรึกษา ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าจัดบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่ากิจกรรมปฐมนิเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๑๑.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายการประเมินสมรรถนะ และค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศ ภายในวงเงินคนละ ๙๒,๕๐๐ บาท (เก้าหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) (กระทรวงคมนาคมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้บุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคม สำหรับบุคลากรที่ไม่ได้สังกัดในหน่วยงานของกระทรวงคมนาคม รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้เอง)

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- จ่ายเงินสด ที่ฝ่ายการเงิน กองบริหารการคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

หมายเลข ๐๐๖-๐-๐๗๓๑๕-๒

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. การวัดผลด้านวิชาการ ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

- ๑.๑ การสอบประมวลความรู้ในภาพรวม ร้อยละ ๒๕
- ๑.๒ การจัดทำรายงานกลุ่ม ร้อยละ ๑๐
- ๑.๓ การจัดทำรายงานส่วนบุคคล ร้อยละ ๑๕

๒. การประเมินผลด้านพฤติกรรม ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนทั้งหมด ดังนี้

- ๒.๑ การประเมินโดยคณะอาจารย์ ร้อยละ ๑๐
- ๒.๒ การประเมินโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคล ร้อยละ ๒๐
- ๒.๓ การประเมินโดยเพื่อนร่วมรุ่น ร้อยละ ๒๐

หลักเกณฑ์การให้คะแนนเป็นไปตามที่ผู้อำนวยการโครงการกำหนด โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคะแนนประเมินในระดับ “ผ่าน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนการวัดผลด้านวิชาการและการประเมินผลด้านพฤติกรรมรวมกัน

การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้และภาวะผู้นำในองค์กร รวมทั้งการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของนักบริหารระดับสูงที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

๒. การประเมินภาพรวมของการจัดฝึกอบรมและประเมินผลวิทยากรในแต่ละหัวข้อวิชา หลังจากเสร็จการบรรยายในแต่ละหัวข้อ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะเป็นนักบริหารระดับสูงที่มีวิสัยทัศน์ มีความรู้ความสามารถในงานด้านการคมนาคมรวมถึงการดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายภาครัฐและยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามที่คาดหวัง สามารถประยุกต์ใช้หลักการและเทคนิคการบริหารจัดการสมัยใหม่ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ มีความเป็นผู้นำ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมเพื่อนำการเปลี่ยนแปลงมาสู่องค์กร มีความสามารถในการบูรณาการการทำงานแบบร่วมมือ (Collaboration) มีคุณธรรมและจริยธรรมและยึดมั่นประโยชน์ของประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก

๒. สำหรับหน่วยงาน ระบบราชการจะมีขีดความสามารถในการผลักดันและขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคม ให้ประสบความสำเร็จทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. สำหรับประเทศชาติและประชาชน ประชาชนจะได้รับการบริการที่มีคุณภาพ ทันสมัย การบริหารราชการมีประสิทธิภาพและรวดเร็วบนพื้นฐานของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ | ปลัดกระทรวงคมนาคม |
| ๒. นายสมัย โชติสกุล | รองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ |
| ๓. นางสาวอัมพร ขาดบุษยมาส | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม |

ผู้อำนวยการโครงการ

นายไพโรจน์ งามจรัส ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวธิดิมา วิริยะรัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๒. นางสาวภราวดี หอมแย้ม | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นายพงศ์พีสิธฐ ธรรมสุขี | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายสรุจ นิมศิริ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง | นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ) |
| ๗. นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล | นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ) |

ติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงคมนาคม รุ่นที่ ๑

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๖. ผู้เสนอโครงการ



(นายไพโรจน์ งามจรัส)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาวอัมพร ชาดบุษยมาส)

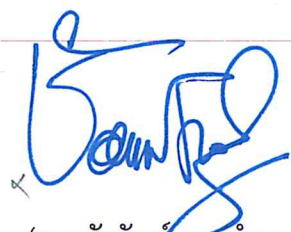
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๓



(นายสมัย โชติสกุล)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ



(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม
