โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
"นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)" รุ่นที่ ๑๑
Junior Executive of the Transport Management Program

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกันอย่างยั่งยืน ที่ผ่านมา กระทรวงคมนาคมได้พัฒนาระบบการขนส่งเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ด้วยเหตุนี้ ความสามารถของบุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับ โดยเฉพาะบุคลากรในระดับต้น ซึ่งกำลังจะเติบโตเพื่อทดแทนผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงในอนาคตอันใกล้นี้ เนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาพบว่าในปี ๒๕๖๒ ข้าราชการในกลุ่ม Baby Boomer ซึ่งมีประสบการณ์และความสามารถสูงจะเกษียณอายุราชการทั้งหมด กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเร่งสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้จริง นอกจากนั้นต้องพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการนำกระทรวงคมนาคมให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงคมนาคมจึงได้จัดทำ**โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)" รุ่นที่ ๑๑** ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่จะก้าวขึ้นสู่ระดับหัวหน้าฝ่ายในส่วนราชการ และหัวหน้ากองในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้คู่คุณธรรม และการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรภาครัฐด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์บนพื้นฐานของหลักการบริการที่ดีเลิศสู่คนทุกกลุ่มในสังคม (One Transport for All)

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์และถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป

๓. เนื้อหา...

๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์	**๓๐ ชั่วโมง**
(๑) ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการทำงานอย่างมืออาชีพ	๖ ชั่วโมง
(๒) การรักษาจรรยาและวินัยในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารจัดการเวลา	๓ ชั่วโมง
(๕) สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
(๖) บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
(๗) Workshop คมนาคมยุคใหม่ใส่ใจคนพิการ และบทบาทหญิงชายกับการบริหารการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
(๘) ศาสตร์พระราชา แนวคิดและคำสั่งสอนของพ่อ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคมขนส่งสู่ความเป็นเลิศ	**๒๗ ชั่วโมง**
(๑) การกำหนดนโยบายภาครัฐด้านการคมนาคมขนส่ง	๓ ชั่วโมง
(๒) การวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
(๓) การนำคมนาคมไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อการจัดการยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
(๖) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
(๗) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๘) การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
(๙) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All	**๓๙ ชั่วโมง**
(๑) กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	๑๘ ชั่วโมง
(๒) การให้คำปรึกษาและสอนงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
(๖) การนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๙ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม	**๑๒ ชั่วโมง**
(๑) ประเทศไทยในสภาวะกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	๓ ชั่วโมง
(๒) ประชาคมอาเซียนกับการแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของไทยสู่การแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๔) ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม	**๓๖ ชั่วโมง**
(๑) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม - พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน	๓๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน	**๖๖ ชั่วโมง**
ด้านการให้บริการ - การยกระดับการให้บริการ ณ ศูนย์ไปรษณีย์ด่วนพิเศษกรุงเทพ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด - การสร้างมาตรฐานการให้บริการ ณ โรงพยาบาลกรุงเทพ	๖ ชั่วโมง
ด้านเศรษฐกิจพอเพียง - สถานที่ต่างจังหวัด	๙ ชั่วโมง
ด้านการคมนาคม - ศึกษาเส้นทางคมนาคม R๒ East-West Economic Corridor (EWEC) (๓ วัน ๒ คืน)	๑๘ ชั่วโมง
- ศึกษาเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อเศรษฐกิจ AEC (๕ วัน ๔ คืน)	๓๓ ชั่วโมง
รวม ๓๕ วันทำการ	**๒๑๐ ชั่วโมง**

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ - ๔๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ ***กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน*** ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

- เป็นข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๒ ***กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจ*** ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนใน ข้อ ๖.๑.๑

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร ยกเว้นผู้ที่กำลังจะเกษียณอายุ

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและยินดีให้ความร่วมมือปฏิบัติทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

๖.๒.๕ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะยึดผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้เข้าอบรมเป็นที่สุด

๗. วิธีการฝึกอบรม...

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การศึกษาดูงาน การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสวนา การนำเสนอผลการศึกษา

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๔ เมษายน – ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (๓๕ วันทำการ)

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี	สถานที่ราชการ หรือเอกชนในกรุงเทพฯ หรือสถานที่ต่างจังหวัด
ภาคกิจกรรมละลายพฤติกรรมฯ	สถานที่ต่างจังหวัด
ภาคการฝึกปฏิบัติ	สถานที่ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสูท เสื้อเชิ้ตสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสูท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับวุฒิบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๒ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โครงการมอบหมายอื่นๆ

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับวุฒิบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า**ร้อยละ ๘๐** ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่มและรายบุคคล

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๓.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าวุฒิบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ***ชำระเงินภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๒***

๑๓.๒ ค่าใช้จ่าย...

๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิมเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ***ชำระเงินภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒***

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- จ่ายเงินสด ที่ฝ่ายการเงิน กองคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ชื่อบัญชี “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

หมายเลข ๐๐๖-๐-๐๗๓๑๕-๒

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

๑. นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	ปลัดกระทรวงคมนาคม
๒. นายกฤชเทพ สิมลี	รองปลัดกระทรวงคมนาคม ด้านอำนวยการ
๓. นางสาวอัมพร ชาตบุษยมาส	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม

ผู้อำนวยการโครงการ

นายไพโรจน์ งามจรัส	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล

เจ้าหน้าที่โครงการ

๑. นางสาวธิติมา วิริยะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๒. นางสาวภราวดี หอมแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๓. นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นายพงศ์พีสิธฐ ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นายสรุจ นิ่มศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๖. นายปฐมพงศ์ ไชยมาตร	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)
๗. นายอภิเชษฐ์ จินดา	นักจัดการงานทั่วไป (ช่วยราชการ)

ติดตาม...

ติดตามประเมินผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๑

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒
โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นายไพโรจน์ งามจรัส)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพร ชาตบุษยมาส)
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๓

(นายกฤชเทพ สิมลี)
รองปลัดกระทรวงคมนาคม

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)
ปลัดกระทรวงคมนาคม