



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### “นักบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม (นบก.คค.)” รุ่นที่ ๑๖ (Mid-Level Executive of the Transport Management Program)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน พัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบเพื่อสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ดังนั้น บุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีสมรรถนะและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร

ทั้งนี้ ท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ผู้บริหารเป็นผู้ที่มีความสำคัญและมีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้บริหารระดับกลางเนื่องจากต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานต้องมีการประสาน กำกับ ดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมาย ทำให้นักบริหารต้องเป็นผู้ที่รอบรู้เรื่องหลักการบริหาร มีความรู้ความเข้าใจสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ได้ มีความพร้อมที่จะก้าวไปสู่การเป็นนักบริหารมืออาชีพ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงเห็นสมควรให้มีการพัฒนานักบริหาร และผู้ที่กำลังจะก้าวไปเป็นนักบริหาร ทั้งในส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจอย่างต่อเนื่อง เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายมีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต ได้รับการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะด้านการบริหารที่เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนแนวคิดและประสบการณ์ สามารถนำไปปรับใช้ในการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กระตุ้นให้มีการปรับตัว สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติราชการทั้งในปัจจุบันและอนาคต ให้ทันต่อสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง

๒.๓ เพื่อให้ นักบริหาร มีความรู้ ความเข้าใจ มีความคิดริเริ่มและประสบการณ์ในด้านการวางแผนการบริหาร สามารถเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้สามารถเป็นผู้นำทีมงานและบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรม จริยธรรม และมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๒.๕ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี ความร่วมมือระหว่างกัน ตลอดจนได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน



## ๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

| รายละเอียด                                                                                                                           | จำนวนชั่วโมง      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>หมวดวิชาที่ ๑ ผู้นำด้านคมนาคม : ในกระแสภูมิภาคอาเซียน</b>                                                                         | <b>๒๑ ชั่วโมง</b> |
| ๑.๑ แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาทประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก: ทิศทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและความมั่นคงของประเทศ | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๒ ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ                                                                                                       | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๓ กฎหมายที่นักบริหารภาครัฐและภาครัฐวิสาหกิจควรรู้                                                                                  | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๔ บทบาท และหน้าที่ของนักบริหารในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่                                                                       | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๕ ภูมิภาคนิยม (Regionalism) และภูมิภาคอาเซียน (Regionalization) ในโลก และกรณีศึกษาภูมิภาคอาเซียน                                   | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๖ Thailand vision และ Thailand ๔.๐                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง         |
| ๑.๗ ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม                                                                                                          | ๓ ชั่วโมง         |
| <b>หมวดวิชาที่ ๒ ผู้นำด้านคมนาคม : ความรู้คุณธรรม</b>                                                                                | <b>๑๕ ชั่วโมง</b> |
| ๒.๑ การน้อมนำศาสตร์พระราชา สู่การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน                                                                              | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒.๒ การบริหารด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส (กรณีศึกษาปัญหาคุณธรรมจริยธรรม)                                                     | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒.๓ การสร้างความเชื่อถือของตนเองและหน่วยงานในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน                                                               | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒.๔ กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม                                                 | ๓ ชั่วโมง         |
| ๒.๕ ความรับผิดชอบทางละเมิด                                                                                                           | ๓ ชั่วโมง         |
| <b>หมวดวิชาที่ ๓ ผู้นำด้านคมนาคม : สู่ความเป็นเลิศในการบริหารทรัพยากร แผนงาน และการวางยุทธศาสตร์</b>                                 | <b>๓๖ ชั่วโมง</b> |
| ๓.๑ การใช้ศาสตร์และศิลป์ในการกำหนดกลยุทธ์                                                                                            | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๒ การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ                                                                               | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๓ การบริหารทรัพยากรไปสู่เป้าหมายแห่งความสำเร็จ                                                                                     | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๔ การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหาร                                                                                                     | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๕ ความคิดสร้างสรรค์กับการบริหารงาน                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๖ การสื่อสารสำหรับผู้บริหารยุคใหม่                                                                                                 | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๗ การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ                                                                                                    | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๘ การกำหนดแนวทางการตลาดสำหรับผู้บริหารคมนาคม                                                                                       | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๙ การปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation)                                                                                     | ๖ ชั่วโมง         |
| ๓.๑๐ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี                                                                                  | ๓ ชั่วโมง         |
| ๓.๑๑ การวางแผนกำลังคนสำหรับผู้บริหารคมนาคม                                                                                           | ๓ ชั่วโมง         |
| <b>หมวดวิชาที่ ๔ ผู้นำด้านคมนาคม : การสร้างความเป็นเลิศด้านพัฒนาความเป็นผู้นำ</b>                                                    | <b>๒๔ ชั่วโมง</b> |
| ๔.๑ ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง                                                                                              | ๓ ชั่วโมง         |
| ๔.๒ การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง                                                                                             | ๖ ชั่วโมง         |
| ๔.๓ EQ สำหรับผู้บริหาร                                                                                                               | ๓ ชั่วโมง         |



| รายละเอียด                                                                                                                                                            | จำนวนชั่วโมง       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ๔.๔ หลักการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                     | ๓ ชั่วโมง          |
| ๔.๕ บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร                                                                                                                         | ๖ ชั่วโมง          |
| ๔.๖ Change management สำหรับผู้นำคมนาคมในกระแสภาคาวิวัฒน์                                                                                                             | ๓ ชั่วโมง          |
| <b>หมวดวิชาที่ ๕ ผู้นำด้านคมนาคม : Move On Together</b>                                                                                                               | <b>๒๖ ชั่วโมง</b>  |
| ๕.๑ กิจกรรมการละลายพฤติกรรม ณ สถานที่ต่างจังหวัด (๓ วัน ๒ คืน)                                                                                                        | ๑๗ ชั่วโมง         |
| ๕.๒ กิจกรรมสร้างสุนทรียภาพ                                                                                                                                            | ๖ ชั่วโมง          |
| ๕.๓ บทบาทผู้นำคมนาคมยุคใหม่เพื่อการเข้าถึงของคนทุกกลุ่ม (เด็ก สตรี คนพิการ และผู้สูงอายุ)                                                                             | ๓ ชั่วโมง          |
| <b>หมวดวิชาที่ ๖ ศึกษาดูงาน</b>                                                                                                                                       | <b>๕๐ ชั่วโมง</b>  |
| <b>หน่วยงานภาคเอกชน ในกรุงเทพฯ</b>                                                                                                                                    |                    |
| ๖.๑ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                        | ๓ ชั่วโมง          |
| ๖.๒ ด้านนวัตกรรม                                                                                                                                                      | ๓ ชั่วโมง          |
| <b>หน่วยงานราชการ ในกรุงเทพฯ</b>                                                                                                                                      |                    |
| ๖.๓ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล                                                                                                                                        | ๓ ชั่วโมง          |
| ๖.๔ ด้านนวัตกรรม                                                                                                                                                      | ๓ ชั่วโมง          |
| ๖.๕ ศึกษาดูงาน ศูนย์การเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง ณ สถานที่ต่างจังหวัด                                                                                               | ๓ ชั่วโมง          |
| <b>ด้านการคมนาคม</b>                                                                                                                                                  |                    |
| ๖.๖ ศึกษาดูงานเส้นทางคมนาคมรองรับการท่องเที่ยวภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน แพร่ และลำปาง (๓ วัน ๒ คืน)                                                                      | ๒๗ ชั่วโมง         |
| ๖.๗ ศึกษาดูงานเส้นทางคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ จังหวัดอุบลราชธานี (๓ วัน ๒ คืน)                                                                 | ๒๗ ชั่วโมง         |
| ๖.๘ รับฟังการบรรยายจากวิทยากรต่างประเทศ, กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้ และปัจฉิมนิเทศ (ทดแทนการไปศึกษาดูงานต่างประเทศ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๑๙) | ๒๑ ชั่วโมง         |
| <b>หมวดวิชาที่ ๗ การจัดทำรายงาน</b>                                                                                                                                   | <b>๕๗ ชั่วโมง</b>  |
| ๗.๑ กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงาน                                                                                                                                   | ๒๗ ชั่วโมง         |
| ๗.๒ พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน                                                                                                                               | ๑๕ ชั่วโมง         |
| ๗.๓ พบที่ปรึกษาจัดทำรายงานกลุ่ม                                                                                                                                       | ๑๕ ชั่วโมง         |
| <b>รวม ๔๐ วัน</b>                                                                                                                                                     | <b>๒๖๙ ชั่วโมง</b> |

#### สมรรถนะทางการบริหารที่จะได้รับการพัฒนา

- การสร้างวิสัยทัศน์
- การบริหารการเปลี่ยนแปลง
- การสื่อสารและการประสานงาน
- การแก้ไขความขัดแย้ง
- ภาวะผู้นำ
- เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การตัดสินใจ
- การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- คุณธรรมและจริยธรรม
- การปรับตัวและความยืดหยุ่น
- การสร้างทีมงาน
- การคิดอย่างเป็นระบบ
- การกำหนดกลยุทธ์
- การบริหารทรัพยากร
- การบริหารเชิงยุทธศาสตร์

พฤติกรรม...



### พฤติกรรมและผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจในวิธีการมอง คิด และพัฒนาวิสัยทัศน์ที่จะสามารถนำการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้
๒. เรียนรู้วิธีการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของทีมงานและองค์กรได้
๓. พร้อมทั้งจะบริหารและพัฒนานวัตกรรมในทีมงานให้มีประสิทธิผลและรับกับการเปลี่ยนแปลง
๔. เรียนรู้การใช้และบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานได้
๕. เข้าใจและสามารถพัฒนากระบวนการเครือข่าย (Network) และระบบพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๖. เรียนรู้และฝึกทักษะการแก้ปัญหาและตัดสินใจ พร้อมกับการบริหารความเสี่ยง
๗. ฝึกทักษะภาวะผู้นำในการโน้มน้าวผู้อื่น และเจรจาต่อรองเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ
๘. เรียนรู้เพื่อพัฒนาแนวความคิดการบริหารทรัพยากร โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุด
๙. ได้เรียนรู้และตระหนักในการบริหารงานที่คำนึงถึงความถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพ

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ - ๔๐ คน

### ๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

#### ๖.๑ คุณสมบัติหลัก

กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานมาแล้ว

ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

- ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือ

เทียบเท่าคุณสมบัติกรณีเป็นข้าราชการพลเรือน

#### ๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร โดยต้องมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่มากกว่า ๑ ปีขึ้นไป

- มีความตั้งใจและให้ความร่วมมือร่วมกิจกรรมในหลักสูตรด้วยความตั้งใจอย่างครบถ้วน
- มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร
- ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น
- คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะยึดผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้เข้าอบรมเป็นที่สุด



## ๗. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมใช้เทคนิคที่เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนทัศนคติในการบริหาร ที่เป็นลักษณะของการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ โดยใช้กรณีตัวอย่างด้านการบริหารที่เกิดขึ้นจริง เป็นประเด็นในการอภิปราย โดยจำแนกเป็นสองส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ การเสริมสร้างให้ความรู้โดยวิธีการต่าง ๆ เช่น

- ◆ การบรรยาย หรือถ่ายทอดความรู้หลักวิชาการ โดยวิทยากรในห้องฝึกอบรม หรืออบรมผ่านระบบออนไลน์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ◆ การอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับวิทยากร และระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

ส่วนที่ ๒ การทำกิจกรรมและสรุปผลการเรียนรู้ มีวิธีการที่สำคัญ คือ

- ◆ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ◆ การอภิปรายสรุปผลการเรียนรู้เป็นกลุ่ม
- ◆ การศึกษาเป็นกลุ่ม (Group Study)  
เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการบริหาร หรือการพัฒนาต่าง ๆ ที่เป็นโครงการสำคัญในพื้นที่
- ◆ การนำเสนอผลการศึกษา และการเรียนรู้

## ๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (รวม ๔๐ วัน)

## ๙. สถานที่จัดอบรม

|                          |                                                       |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|
| ภาคบรรยาย / ทฤษฎี        | สถานที่ราชการและเอกชนในกรุงเทพฯ และสถานที่ต่างจังหวัด |
| ภาคกิจกรรมละลายพฤติกรรมฯ | สถานที่ในกรุงเทพฯ หรือต่างจังหวัด                     |
| ภาคการฝึกปฏิบัติ         | สถานที่ในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด                      |

## ๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท ผูกเชิ้ตสีสุภาพ และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับประกาศนียบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๒ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่โครงการมอบหมายอื่นๆ

## ๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์...



## ๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับประกาศนียบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิปัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่มและรายบุคคล

## ๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมคนละ ๕๕,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ เป็นค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผล การฝึกอบรม ค่าประกาศนียบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- จ่ายเงินสด ที่ฝ่ายการเงิน กองบริหารการคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ข้อบัญญัติ “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม” หมายเลขบัญชี ๐๐๖-๐-๐๗๓๑๕-๒

## ๑๔. ที่ปรึกษาโครงการ

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| ๑๔.๑ นายชยธรรม์ พรหมศร        | ปลัดกระทรวงคมนาคม                     |
| ๑๔.๒ นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์ | รองปลัดกระทรวงคมนาคม                  |
| ๑๔.๓ นางจตุพร นิยมสุข         | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (เลขที่ ๓๔๔) |

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

- |                    |                       |                                   |
|--------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| ผู้อำนวยการโครงการ | นางสาววันทนา เสาวดี   | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ผู้บริหารโครงการ   | นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์ | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล             |

### เจ้าหน้าที่โครงการ

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| ๑. นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๒. นางสาวกนกวรรณ พรหมเลิศ    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๓. นางสาวชลิตา ขนิษฐบุตร     | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๔. นายพงศ์พิสิษฐ ธรรมสุขี    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   |
| ๕. นายสรุจ นิมศิริ           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   |
| ๖. นายสัณชัย หมวดรุ่ง        | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |
| ๗. นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล  | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |
| ๘. นางสาวปรียาภรณ์ เจริญลาภ  | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |
| ๙. นางสาวชัญญณัฐ ศิลป์ทองแท้ | ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ) |

### ติดตามประเมินผลโครงการ

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๗, ๐ ๒๒๘๓ ๓๓๐๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๖๑๑๕, ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐



## ๑๖. ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววันทนา เสาวดี)  
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

## ๑๗. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจตุพร เนียมสุข)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (เลขที่ ๓๔๔)

(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)  
รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

## ๑๘. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยธรรม พรหมศร)  
ปลัดกระทรวงคมนาคม



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับกลางกระทรวงคมนาคม (นบก.คค.)” รุ่นที่ ๑๖  
(Mid-Level Executive of the Transport Management Program)  
ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (๔๐ วัน)

| วันที่            | สถานที่                                                                                        | เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๑)<br>๒๕ พ.ย. ๖๓ | ห้องประชุม ชั้น ๓<br>อาคารสโมสรและ<br>หอประชุม คค.<br>ณ.ราชดำเนินนอก<br>-<br>จังหวัดฉะเชิงเทรา | <u>๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.</u> ลงทะเบียนและรายงาน<br>ตัว<br><u>๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.</u> พิธีเปิด<br><u>๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.</u> การบรรยายพิเศษเรื่อง<br>“บทบาทของผู้บังคับบัญชายุคใหม่”<br><u>๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.</u> พักรับประทานอาหารว่าง<br>และเครื่องดื่ม และเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย<br><u>๑๑.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.</u> เดินทางจากกรุงเทพฯ<br>ไปยังจังหวัดฉะเชิงเทรา | <u>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.</u><br>ศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง<br>ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน<br>อันเนื่องมาจากพระราชดำริ<br><br><u>เวลา ๑๙.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.</u><br>กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน      |
| (๒)<br>๒๖ พ.ย. ๖๓ | จังหวัดฉะเชิงเทรา<br>หรือพื้นที่ใกล้เคียง                                                      | กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.</u><br>กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน<br><br><u>เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๘.๐๐ น.</u><br>พักและรับประทานอาหารเย็น<br><br><u>เวลา ๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.</u><br>กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน |
| (๓)<br>๒๗ พ.ย. ๖๓ | จังหวัดฉะเชิงเทรา<br>หรือพื้นที่ใกล้เคียง                                                      | กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <u>๑๓.๐๐ น.</u> เดินทางกลับกรุงเทพฯ                                                                                                                                                                      |
| (๔)<br>๒ ธ.ค. ๖๓  | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | การสื่อสารสำหรับผู้บริหารยุคใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | การบริหารด้วยคุณธรรม จริยธรรม และความ<br>โปร่งใส (กรณีศึกษาปัญหาคุณธรรม จริยธรรม)                                                                                                                        |
| (๕)<br>๓ ธ.ค. ๖๓  | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | Thailand Vision และ Thailand ๔.๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EQ สำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                       |
| (๖)<br>๔ ธ.ค. ๖๓  | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | บุคลิกภาพและมารยาททางสังคม<br>สำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                | บุคลิกภาพและมารยาททางสังคม<br>สำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                            |
| (๗)<br>๑๖ ธ.ค. ๖๓ | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | พบวิทยากรให้ความรู้<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หลักการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ<br>สำหรับผู้บริหาร                                                                                                                                                        |
| (๘)<br>๑๗ ธ.ค. ๖๓ | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | แนวโน้มทิศทางการเปลี่ยนแปลงในอนาคต บทบาท<br>ประเทศไทยในกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก:<br>ทิศทางเศรษฐกิจ สังคมการเมืองและความมั่นคงของ<br>ประเทศ                                                                                                                                                                                                  | การบริหารโครงการอย่างมืออาชีพ                                                                                                                                                                            |
| (๙)<br>๑๘ ธ.ค. ๖๓ | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                                                        | Change Management สำหรับผู้นำ<br>คมนาคมในกระแสภูมิภาคอาเซียน                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 🎵 กิจกรรมสร้างสุนทรียภาพ 🎵<br>ครั้งที่ ๑                                                                                                                                                                 |

| วันที่                                                                                         | สถานที่                          | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                    | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจภาคเหนือ ณ จังหวัดน่าน จังหวัดแพร่ และจังหวัดลำปาง |                                  |                                                                                                          |                                                                                                          |
| (๑๐)<br>๒๓ ธ.ค. ๖๓                                                                             | กรุงเทพฯ<br>-<br>จังหวัดน่าน     | <u>พร้อมกันที่สนามบิน</u>                                                                                | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) |
| (๑๑)<br>๒๔ ธ.ค. ๖๓                                                                             | จังหวัดแพร่<br>-<br>จังหวัดลำปาง | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) |
| (๑๒)<br>๒๕ ธ.ค. ๖๓                                                                             | จังหวัดลำปาง<br>-<br>กรุงเทพฯ    | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) | ถึงกรุงเทพฯ                                                                                              |
| (๑๓)<br>๖ ม.ค. ๖๔                                                                              | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | ภาวะผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง                                                                      | การกำหนดแนวทางการตลาดสำหรับ<br>ผู้บริหารคมนาคม                                                           |
| (๑๔)<br>๗ ม.ค. ๖๔                                                                              | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | การใช้นวัตกรรมเพื่อการบริหาร                                                                             | ภูมิภาคนิยม (Regionalism)<br>และภูมิภาคกาวิวัฒน์ (Regionalization)<br>ในโลก และกรณีศึกษาภูมิภาคอาเซียน   |
| (๑๕)<br>๘ ม.ค. ๖๔                                                                              | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | การแก้ไขความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง                                                                     |                                                                                                          |
| (๑๖)<br>๑๓ ม.ค. ๖๔                                                                             | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | ยุทธศาสตร์กระทรวงคมนาคม                                                                                  | ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ                                                                               |
| (๑๗)<br>๑๔ ม.ค. ๖๔                                                                             | กรุงเทพฯ และ<br>ปริมณฑล          | 👁 การศึกษาดูงานหน่วยเอกชน<br>ด้านการบริหารงานบุคคล                                                       | 👁 การศึกษาดูงานหน่วยราชการ<br>ด้านการบริหารงานบุคคล                                                      |
| (๑๘)<br>๑๕ ม.ค. ๖๔                                                                             | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | การใช้ศาสตร์และศิลปะในการกำหนดกลยุทธ์                                                                    | กฎหมายที่นักบริหารราชการและ<br>ภาครัฐวิสาหกิจควรรู้                                                      |
| (๑๙)<br>๒๐ ม.ค. ๖๔                                                                             | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | การปฏิบัติการข่าวสาร (Information Operation)                                                             |                                                                                                          |
| (๒๐)<br>๒๑ ม.ค. ๖๔                                                                             | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | กฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกัน<br>ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล<br>กับประโยชน์ส่วนรวม                 | จัดทำรายงาน<br>ครั้งที่ ๑                                                                                |
| (๒๑)<br>๒๒ ม.ค. ๖๔                                                                             | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว          | การน้อมนำศาสตร์พระราชา<br>สู่การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน                                                   | 🎵 กิจกรรมสร้างสุนทรีย์ภาพ 🎵<br>ครั้งที่ ๒                                                                |

| วันที่                                                                                 | สถานที่                      | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                                                                    | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๒๒)<br>๒๗ ม.ค. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | การวางแผนกำลังคน<br>สำหรับผู้บริหารคมนาคม                                                                | ความรับผิดชอบทางละเมิด                                                                                   |
| (๒๓)<br>๒๘ ม.ค. ๖๔                                                                     | กรุงเทพฯ และ<br>ปริมณฑล      | 👁️ ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม                                                                                | 👁️ ศึกษาดูงานด้านนวัตกรรม                                                                                |
| (๒๔)<br>๒๙ ม.ค. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | พบวิทยากรให้ความรู้<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๒                                                       | จัดทำรายงานกลุ่ม<br>ครั้งที่ ๒                                                                           |
| ศึกษาดูงานเส้นทางการคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจภาคตะวันออกเชิงเหินือ ณ จังหวัดอุบลราชธานี |                              |                                                                                                          |                                                                                                          |
| (๒๕)<br>๓ ก.พ. ๖๔                                                                      | กรุงเทพฯ<br>-<br>อุบลราชธานี | <u>พร้อมกันที่สนามบิน</u>                                                                                | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) |
| (๒๖)<br>๔ ก.พ. ๖๔                                                                      | อุบลราชธานี                  | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) |
| (๒๗)<br>๕ ก.พ. ๖๔                                                                      | อุบลราชธานี<br>-<br>กรุงเทพฯ | การฝึกภาคปฏิบัติ<br>(การศึกษาดูงานและการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ<br>ผลงานกลุ่มด้านการบริหารคมนาคม) | ถึงกรุงเทพฯ                                                                                              |
| (๒๘)<br>๑๐ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | บทบาทผู้นำคมนาคมยุคใหม่เพื่อการเข้าถึง<br>ของคนทุกกลุ่ม<br>(เด็ก สตรี คนพิการและผู้สูงอายุ)              | บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร<br>ในการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่                                               |
| (๒๙)<br>๑๑ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | การบริหารทรัพยากรไปสู่เป้าหมาย<br>แห่งความสำเร็จ                                                         | การสร้างความสำเร็จของตนเองและ<br>หน่วยงานในการปฏิบัติงาน<br>เพื่อประชาชน                                 |
| (๓๐)<br>๑๒ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | พบที่ปรึกษา<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๑                                                               | จัดทำรายงานกลุ่ม<br>ครั้งที่ ๓                                                                           |
| (๓๑)<br>๑๓ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | ความคิดสร้างสรรค์กับการบริหารงาน                                                                         | จัดทำรายงานกลุ่ม<br>ครั้งที่ ๔                                                                           |
| (๓๒)<br>๑๔ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | เทคนิคการประชาสัมพันธ์<br>เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี                                                       | จัดทำรายงาน<br>ครั้งที่ ๕                                                                                |
| (๓๓)<br>๑๕ ก.พ. ๖๔                                                                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว      | พบที่ปรึกษา<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๒                                                               | จัดทำรายงานกลุ่ม<br>ครั้งที่ ๖                                                                           |

| วันที่                                  | สถานที่                                                              | เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.                                  | เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                          |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (๓๔)<br>๒๔ ก.พ. ๖๔                      | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                              | พบวิทยากรให้ความรู้<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๔     | จัดทำรายงาน<br>ครั้งที่ ๗                                                                      |
| (๓๕)<br>๒๕ ก.พ. ๖๔                      | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                              | การกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อไปสู่เป้าหมาย<br>แห่งความสำเร็จ | พบวิทยากรให้ความรู้<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๕                                             |
| กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้ และปัจจัยนิเทศ |                                                                      |                                                        |                                                                                                |
| (๓๖)<br>๓ มี.ค. ๖๔                      | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                              | รับฟังการบรรยาย<br>จากวิทยากรต่างประเทศ                | รับฟังการบรรยาย<br>จากวิทยากรต่างประเทศ                                                        |
| (๓๗)<br>๔ มี.ค. ๖๔                      | สถานที่เอกชน<br>/ต่างจังหวัด                                         | กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้<br>และปัจจัยนิเทศ             | กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้<br>และปัจจัยนิเทศ                                                     |
| (๓๘)<br>๕ มี.ค. ๖๔                      | สถานที่เอกชน<br>/ต่างจังหวัด                                         | กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้<br>และปัจจัยนิเทศ             | กิจกรรมสรุปผลการเรียนรู้<br>และปัจจัยนิเทศ                                                     |
| (๓๙)<br>๑๑ มี.ค. ๖๔                     | โรงแรม<br>เอส ดี อเวนิว                                              | พบที่ปรึกษา<br>ในการจัดทำรายงาน ครั้งที่ ๓             | จัดทำรายงานกลุ่ม<br>ครั้งที่ ๑๐                                                                |
| (๔๐)<br>๑๒ มี.ค. ๖๔                     | ห้องประชุม ชั้น ๓<br>อาคารสโมสรและ<br>หอประชุม คค.<br>ถ.ราชดำเนินนอก | นำเสนอรายงานผลการศึกษา                                 | เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.<br>วิพากษ์รายงานผลการศึกษา<br>เวลา ๑๔.๓๐-๑๖.๓๐ น.<br>พิธีปิดและมอบวุฒิบัตร |

#### หมายเหตุ

#### กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

- เวลา ๐๘.๐๐-๐๘.๓๐ น. และ ๑๒.๓๐-๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (ลงลายมือชื่อเข้ารับการฝึกอบรม)
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ก่อนการศึกษาภาคบรรยาย ณ โรงแรม มีกิจกรรม “นักบริหารสนทนา”
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐-๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียด เช่น สถานที่ วิทยากร วิธีการบรรยาย เป็นต้น
- รวมทั้งสิ้น ๔๐ วันทำการ

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) รุ่นที่ ๑๖

ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่                                    | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                                     |
|---------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม</b>            |                                 |                                             |
| ๑                                           | นางสาวตติมา ภัคคเทพบำรุง        | นิติกรชำนาญการพิเศษ                         |
| ๒                                           | นายพัลลภ สังข์ศิลป์เลิศ         | นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ                |
| ๓                                           | นางสาววันเพ็ญ สิรินราพรรณ       | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ         |
| <b>กรมเจ้าท่า</b>                           |                                 |                                             |
| ๔                                           | นาวาโทรัชตะ ผกาฟุ้ง             | ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา |
| ๕                                           | นายอนันต์ แก้ววิเชียร           | นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ                |
| ๖                                           | นายภาณุ ภาศักดิ์                | วิศวกรโยธามหาชำนาญการพิเศษ                  |
| <b>กรมการขนส่งทางบก</b>                     |                                 |                                             |
| ๗                                           | นายสนั่น จำปา                   | นักวิชาการขนส่งชำนาญการพิเศษ                |
| ๘                                           | นางสาวเยาวมาศ เทียวทอง          | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ               |
| <b>กรมท่าอากาศยาน</b>                       |                                 |                                             |
| ๙                                           | นายสุวิทย์ ไชยศรี               | วิศวกรไฟฟ้าชำนาญการพิเศษ                    |
| ๑๐                                          | นายสมชัย นำโชคประเสริฐ          | นักวิชาการขนส่งชำนาญการ                     |
| <b>กรมทางหลวง</b>                           |                                 |                                             |
| ๑๑                                          | นายศิริพงษ์ วิศรัมย์            | วิศวกรเครื่องกลชำนาญการ                     |
| <b>กรมทางหลวงชนบท</b>                       |                                 |                                             |
| ๑๒                                          | นางสาวจิรนุช โหนดแจ่ม           | นิติกรชำนาญการพิเศษ                         |
| ๑๓                                          | นายวุฒิศักดิ์ สิงหบุตร          | วิศวกรโยธามหาชำนาญการพิเศษ                  |
| ๑๔                                          | นายปรีชา โสภารัตน์              | วิศวกรโยธามหาชำนาญการพิเศษ                  |
| ๑๕                                          | นายจิรานุวัฒน์ จันทร์จร         | วิศวกรโยธามหาชำนาญการพิเศษ                  |
| <b>สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร</b> |                                 |                                             |
| ๑๖                                          | นางจริยา รอดอินทร์              | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ               |
| <b>รัฐวิสาหกิจ</b>                          |                                 |                                             |
| <b>การรถไฟแห่งประเทศไทย</b>                 |                                 |                                             |
| ๑๗                                          | นายสมพร บุญนวล                  | วิศวกรอำนวยการศูนย์ลากเลื่อน                |
| ๑๘                                          | นายพลายงาม ศิรินนทร์            | หัวหน้าสำนักงานยุทธศาสตร์ธุรกิจการเดินรถ    |
| <b>การทำเรือแห่งประเทศไทย</b>               |                                 |                                             |
| ๑๙                                          | นางสาววราภรณ์ วงษ์ศิริ          | ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาธุรกิจ           |
| ๒๐                                          | เรือเอกวิเศษศักดิ์ วิเศษแสนยากร | ผู้ชำนาญการช่างกลเรือ ๑๒                    |

## รายชื่อผู้เข้าอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับกลาง กระทรวงคมนาคม (นบก.คค.) รุ่นที่ ๑๖  
ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

| ลำดับที่                            | ชื่อ - สกุล                     | ตำแหน่ง                                 |
|-------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) |                                 |                                         |
| ๒๑                                  | นายศุภชาติ บุญฤทธิ์             | ผู้อำนวยการส่วนรัฐกิจสัมพันธ์           |
| การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย   |                                 |                                         |
| ๒๒                                  | นางสาวกวิสรา ยาศิริ             | ผู้อำนวยการกองจัดหาพัสดุทั่วไป          |
| ๒๓                                  | นางกนกกาญจน์ เกษะรักษ์          | ผู้อำนวยการกองกิจกรรมองค์กร             |
| องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ            |                                 |                                         |
| ๒๔                                  | นายสมศักดิ์ นครเอี่ยม           | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักบริการและจัดซื้อ |
| สถาบันการbinพลเรือน                 |                                 |                                         |
| ๒๕                                  | ดร.วราภรณ์ เต็มแก้ว             | ผู้อำนวยการกองวิชาบริหารการbin          |
| บริษัท ขนส่ง จำกัด                  |                                 |                                         |
| ๒๖                                  | นายจรรยาศักดิ์ ฉวีวัฒน์         | ผู้อำนวยการกองกฎหมาย                    |
| ๒๗                                  | นายสมชาย บัวบุศย์               | ผู้อำนวยการกองส่งเสริมธุรกิจเดินรถ      |
| บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด         |                                 |                                         |
| ๒๘                                  | นางประภาภรณ์ คชรินทร์           | ผู้จัดการส่วนปฏิบัติการสถานีรถไฟฟ้า     |
| ๒๙                                  | น.ส.วารุณี เอี่ยมประดิษฐ์ภักดิ์ | ผู้จัดการแผนกระบบจัดการรายได้อาวุโส     |
| สำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย  |                                 |                                         |
| ๓๐                                  | น.ส.อรกนิษฐ์ จันทร์แปลง         | หัวหน้ากองใบอนุญาตผู้ประจำหน้าที่       |