



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๒ Junior Executive of the Transport Management Program

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงคมนาคมมีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นพัฒนาระบบการขนส่งและจราจรให้สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันเวลา ทำให้ประชาชนทุกระดับสามารถเข้าถึงระบบการคมนาคมขนส่งสาธารณะได้อย่างเท่าเทียมกัน อย่างยั่งยืน ที่ผ่านมา กระทรวงคมนาคมได้พัฒนาระบบการขนส่งเพื่อเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมขนส่งทุกระบบ ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของประเทศ สู่การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมขนส่งและจราจรในภูมิภาค ด้วยเหตุนี้ ความสามารถของบุคลากรกระทรวงคมนาคมจึงนับเป็นปัจจัยสำคัญของความสำเร็จ

กระทรวงคมนาคมได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในทุกระดับโดยเฉพาะ บุคลากรในระดับต้น ซึ่งกำลังจะเติบโตเพื่อทดแทนผู้บริหารระดับกลางและระดับสูงในอนาคตอันใกล้นี้ เนื่องจาก สำนักงาน ก.พ. ได้ศึกษาพบว่าในปี ๒๕๖๒ ข้าราชการในกลุ่ม Baby Boomer ซึ่งมีประสบการณ์และความสามารถสูง จะเกษียณอายุราชการทั้งหมด กระทรวงคมนาคมจึงจำเป็นต้องเร่งสร้างคนรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงาน ได้จริง นอกจากนั้นต้องพัฒนาความสามารถด้านการบริหารจัดการเพื่อให้เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการนำกระทรวงคมนาคมให้บรรลุภารกิจและเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้

จากที่กล่าวมาข้างต้น กระทรวงคมนาคมจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้น กระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๒ ขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรกลุ่มที่จะก้าวขึ้นสู่ระดับหัวหน้าฝ่ายในส่วนราชการ และหัวหน้ากองในรัฐวิสาหกิจสังกัดกระทรวงคมนาคม เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรกลุ่มดังกล่าวให้มีความสามารถที่จะรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคต และพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารที่สำคัญสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่กระทรวงคมนาคมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมด้าน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเบื้องต้นของการเป็นผู้นำด้านการคมนาคม และโลจิสติกส์ รวมทั้งสามารถรับผิดชอบภารกิจในการบริหารราชการที่สูงขึ้นต่อไป

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความรู้คู่คุณธรรม และการนำศาสตร์พระราชามาใช้ในการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารและการจัดการทรัพยากรภาครัฐด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์ บนพื้นฐานของหลักการบริการที่ดีเลิศสู่คนทุกกลุ่มในสังคม (One Transport for All)

๒.๔ เพื่อให้สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปถ่ายทอดเพื่อเตรียมความพร้อมด้านทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์และถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเป็นการสร้างเครือข่ายและเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการและประสบการณ์ร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติราชการต่อไป



๓. เนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม

รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาตนเองเพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นผู้นำด้านการคมนาคมและโลจิสติกส์	๓๖ ชั่วโมง
(๑) ก้าวสู่ความเป็นเลิศในการทำงานอย่างมืออาชีพ	๖ ชั่วโมง
(๒) การรักษาระยะและวินัยในการทำงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) การคิดอย่างเป็นระบบและการคิดเชิงนวัตกรรม	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารจัดการเวลา	๓ ชั่วโมง
(๕) สุขภาพกายและสุขภาพจิต	๓ ชั่วโมง
(๖) บุคลิกภาพและมารยาททางสังคมสำหรับผู้บริหาร	๖ ชั่วโมง
(๗) คมนาคมยุคใหม่ใส่ใจคนพิการ และบทบาทหญิงชายกับการบริหารการคมนาคม	๓ ชั่วโมง
(๘) ศาสตร์พระราชา แนวคิดและคำสั่งสอนของพ่อ	๓ ชั่วโมง
(๙) เทคนิคการสื่อสาร	๓ ชั่วโมง
(๑๐) เทคนิคการพูดในที่ชุมชน	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารงานและการจัดการด้านการคมนาคมขนส่งสู่ความเป็นเลิศ	๒๗ ชั่วโมง
(๑) นโยบายและยุทธศาสตร์คมนาคมไทย	๓ ชั่วโมง
(๒) การวางแผนกลยุทธ์	๓ ชั่วโมง
(๓) การนำคมนาคมไทยก้าวสู่ Thailand ๔.๐	๓ ชั่วโมง
(๔) การบริหารพัสดุ	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงเพื่อจัดการยุคใหม่	๓ ชั่วโมง
(๖) การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง	๓ ชั่วโมง
(๗) การวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๘) การบริหารทรัพยากรบุคคลบนความหลากหลาย	๓ ชั่วโมง
(๙) วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๓ การทำงานไปสู่ One Transport for All	๓๙ ชั่วโมง
(๑) กิจกรรมสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน	๑๘ ชั่วโมง
(๒) การให้คำปรึกษาและสอนงาน	๓ ชั่วโมง
(๓) เทคนิคการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	๓ ชั่วโมง
(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานและการจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	๓ ชั่วโมง
(๕) การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	๓ ชั่วโมง
(๖) การนำเสนอพื้นฐานทางความคิดไปสู่การปฏิบัติ (Conceptual Paper)	๙ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๔ สถานการณ์โลกกับการคมนาคม	๑๒ ชั่วโมง
(๑) ประเทศไทยในสภาวะกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก	๓ ชั่วโมง
(๒) ประชาคมอาเซียนกับการแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง
(๓) ยุทธศาสตร์ด้านการคมนาคมขนส่งของไทยสู่การแข่งขันของโลก	๓ ชั่วโมง



รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง
(๔) ภัยคุกคามความมั่นคงของชาติ	๓ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๕ การฝึกปฏิบัติ/งานกลุ่ม	๓๖ ชั่วโมง
(๑) การจัดทำรายงานการศึกษากลุ่ม - กำหนดหัวข้อและแบ่งกลุ่มทำรายงานนำเสนอ ๓ กลุ่ม - พบวิทยากรให้ความรู้ในการจัดทำรายงาน - พบที่ปรึกษาในการจัดทำรายงานกลุ่ม	๓๖ ชั่วโมง
หมวดวิชาที่ ๖ การศึกษาดูงาน	๕๗ ชั่วโมง
ด้านการให้บริการ - การยกระดับการให้บริการ ณ สถานที่ราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ - การสร้างมาตรฐานการให้บริการ ณ สถานที่เอกชน	๖ ชั่วโมง
ด้านเศรษฐกิจพอเพียง - สถานที่ต่างจังหวัด	๓ ชั่วโมง
ด้านการคมนาคม - ศึกษาเส้นทางคมนาคมกับพื้นที่เศรษฐกิจ (๓ วัน ๒ คืน)	๑๘ ชั่วโมง
- ศึกษาเส้นทางคมนาคมเชื่อมต่อเศรษฐกิจ AEC (๕ วัน ๔ คืน)	๓๐ ชั่วโมง
รวม ๓๕ วันทำการ	๒๐๗ ชั่วโมง

๔. วิทยากร วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๕. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ - ๔๐ คน

๖. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นบุคลากรจากหน่วยงานในสังกัดกระทรวงคมนาคมโดยมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ คุณสมบัติหลัก

๖.๑.๑ **กรณีเป็นข้าราชการพลเรือน** ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- เป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

- เป็นข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

- ควรเป็นผู้ที่กำกับดูแล และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

๖.๑.๒ **กรณีเป็นพนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานสังกัดสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย** ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ต้องดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่ง อื่นที่เทียบเท่าตำแหน่งข้างต้น หรือเทียบเท่าคุณสมบัติของข้าราชการพลเรือนใน ข้อ ๖.๑.๑

๖.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๖.๒.๑ อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓) หรือตามที่หน่วยงานต้นสังกัด เห็นสมควร โดยต้องมีอายุงานเหลือมากกว่า ๑ ปี ขึ้นไป

๖.๒.๒ มีความตั้งใจและยินดีให้ความร่วมมือปฏิบัติทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างครบถ้วน

๖.๒.๓ มีสุขภาพดี สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๖.๒.๔ ต้องไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรอื่น

๖.๒.๕ คุณสมบัติอื่นตามที่หน่วยงานต้นสังกัดเห็นสมควร

ทั้งนี้ กระทรวงคมนาคมจะยึดผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เสนอชื่อผู้เข้าอบรมเป็นที่สุด

๗. วิธีการฝึกอบรม...



๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ การศึกษาดูงาน การศึกษากลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การเสวนา การนำเสนอผลการศึกษา

๘. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓ (๓๕ วันทำการ) (อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๙. สถานที่จัดอบรม

ภาคบรรยาย / ทฤษฎี	สถานที่ราชการ หรือเอกชนในกรุงเทพฯ หรือสถานที่ต่างจังหวัด
ภาคกิจกรรมละลายพฤติกรรมฯ	สถานที่ต่างจังหวัด
ภาคการฝึกปฏิบัติ	สถานที่ต่างจังหวัด และต่างประเทศ

๑๐. ข้อกำหนดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ การแต่งกายเหมาะสมแก่การจะก้าวสู่การเป็นนักบริหาร โดยต้องปฏิบัติตามที่โครงการกำหนดอย่างเคร่งครัด เช่น สวมเสื้อสุท เสื้อเชิ้ตสีขาว และกระโปรงสีเดียวกับเสื้อสุท รองเท้าสุภาพเรียบร้อย (ขาว-ดำ) (สตรี) ในวันรับวุฒิบัตรการสำเร็จหลักสูตร

๑๐.๒ ปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มตามที่โครงการกำหนด เช่น การสรุปเนื้อหาสาระรายวิชาและกิจกรรม

๑๐.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โครงการมอบหมาย

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ประเมินการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จากรายงานการศึกษากลุ่มและรายบุคคล

๑๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนฝึกอบรม (Pre-test) และประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม (Post-test) (ถ้ามี)

๑๑.๓ ประเมินหัวข้อวิชาและวิทยากรหลังจากเสร็จสิ้นการบรรยายในแต่ละหัวข้อวิชากิจกรรม จากแบบประเมินผลหัวข้อวิชาและวิทยากร

๑๑.๔ ประเมินผลโครงการเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทั้งหลักสูตรจากแบบประเมินผลโครงการในภาพรวม

๑๒. หลักเกณฑ์การผ่านและการรับวุฒิบัตร

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ตลอดจนเข้ารับการฝึกอบรมครบทุกหมวดวิชา จึงจะถือว่าผ่านการฝึกอบรมและได้รับวุฒิบัตร

๑๒.๒ ผลคะแนนจากรายงานการศึกษารายกลุ่มและรายบุคคล

๑๓. ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๘๐,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งสามารถเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ โดยจำแนกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑๓.๑ ค่าใช้จ่ายส่วนวิชาการภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) (ค่าวิทยากร ค่าเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่ากิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ค่าเดินทางศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าประเมินผลการฝึกอบรม ค่าวุฒิบัตร ค่าที่พักในการศึกษาดูงานภายในประเทศ ค่าพาหนะในการศึกษาดูงานภายในประเทศ และค่าดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายดังกล่าว เป็นส่วนที่เรียกเก็บเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีจัดการฝึกอบรมตามโครงการเท่านั้น) กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓

๑๓.๒ ค่าใช้จ่าย...



๑๓.๒ ค่าใช้จ่ายส่วนการศึกษาดูงานต่างประเทศภายในวงเงินไม่เกินคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับส่วนราชการ กรณีที่ใช้งบประมาณในส่วนอื่นนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากเดิมเป็นงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กำหนดให้ ชำระเงินภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ

- จ่ายเงินสด ที่ฝ่ายการเงิน กองบริหารการคลัง อาคาร ๑ ชั้น ๒ สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม
- โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาวิสุทธิกษัตริย์

ข้อบัญญัติ “เงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม”

หมายเลข ๐๐๖-๐-๐๗๓๑๕-๒

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

ที่ปรึกษาโครงการและหลักสูตร

นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ	ปลัดกระทรวงคมนาคม
นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์	รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)
นางจตุพร เนียมสุข	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม (ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๔)

ผู้อำนวยการโครงการ

นายไพโรจน์ งามจรัส	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
--------------------	-----------------------------------

ผู้บริหารโครงการ

นายพิษณุ สุ่มประดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาบุคคล
-----------------------	-----------------------

เจ้าหน้าที่โครงการ

นางสาวธิดิมา วิริยะรัตน์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นางสาวกราวดี หอมแย้ม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายเศรษฐกิจ สุวรรณกำเนิด	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายพงศ์พิสิษฐ ธรรมสุขี	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสรุจ นิมศิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายสัญญาชัย หมวดรุ่ง	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวณัฐสุดา แท่นประมูล	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวปรียาภรณ์ เจริญลาภ	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)
นางสาวชญญณัฐ ศิลป์ทองแท้	ลูกจ้างชั่วคราว (ช่วยราชการ)



ติดตามประเมินผล โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)” รุ่นที่ ๑๒

ฝ่ายพัฒนาบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๐๓, ๐ ๒๒๘๓ ๓๐๘๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๖๐

๑๕. ผู้เสนอโครงการ

(นายไพโรจน์ งามจรัส)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางจตุพร เนียมสุข)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงคมนาคม เลขที่ ๓๔๔

(นายอานนท์ เหลืองบริบูรณ์)

รองปลัดกระทรวงคมนาคม (ด้านอำนวยการ)

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชัยวัฒน์ ทองคำคูณ)

ปลัดกระทรวงคมนาคม

รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "นักบริหารระดับต้นกระทรวงคมนาคม (นบต.คค.)" รุ่นที่ ๑๒				
ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓				
ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
สำนักงานรัฐมนตรี				
๓๖๓๐๑	นางสาว	อัจฉรา	สิทธิธามนัลยากุล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม				
๓๖๓๐๒	นางสาว	สร้อยพร	สุคนธ์พานิช	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๓๖๓๐๓	นาย	ฉัตร	ไผ่แก้ว	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
๓๖๓๐๔	นางสาว	ธีรนุช	เหลือชิง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๖๓๐๕	นางสาว	ศิริลักษณ์	สินฉลอง	นิติกรชำนาญการ
๓๖๓๐๖	นางสาว	ประภาพร	อาชูว์พันธ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
กรมเจ้าท่า				
๓๖๓๐๗	นางสาว	ผจงกร	ณ นคร	วิศวกรโยธาชำนาญการ
กรมการขนส่งทางบก				
๓๖๓๐๘	นาง	ณัฐนรีภัทร์	นาวีเสถียร	นักวิชาการขนส่งชำนาญการ
กรมทางหลวงชนบท				
๓๖๓๐๙	นาย	สุรินทร์	ชักชะโร	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๐	นาย	อนุพัฒน์	ปัตถามัง	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๑	นาย	ศราวุธ	ยิ่งสกุล	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๒	นาย	อนันต์	แสงหล้า	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๓	นาย	สาธู	เกตุแก้ว	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๔	นาย	พรหมชาติ	เชื้อทอง	วิศวกรโยธาชำนาญการ
สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร				
๓๖๓๑๕	นาย	เอกพล	อัครภาณิชย์กร	วิศวกรโยธาชำนาญการ
๓๖๓๑๖	นางสาว	ธัญญลักษณ์	ศรีสุทธิยากร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๖๓๑๗	นางสาว	ศุภรัตน์	สมแสน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กรมการขนส่งทางราง				
๓๖๓๑๘	นางสาว	เพ็ญศรี	เหลืออร่ามศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๓๖๓๑๙	นาย	ภูษิต	ชัยฤทธิพงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
การรถไฟแห่งประเทศไทย				
๓๖๓๒๐	นาย	ธีระ	รุ่งโรจน์สุวรรณ	วิศวกรกำกับการกองมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา
๓๖๓๒๑	นาย	ภาสกร	เรืองศรี	หัวหน้างานตลาดสินค้าซีเมนต์
การทำเรือแห่งประเทศไทย				
๓๖๓๒๒	นาง	ศิริพร	ชลวานิช	หัวหน้าแผนกธุรการ กองบริหารงานทั่วไป สำนักบริหารงานสนับสนุน ท่าเรือแหลมฉบัง

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง
๓๖๓๒๓	นาย	ณัฐพล	บุญโชคช่วย	พนักงานการสินค้า ๑๐ สำนักปฏิบัติการ ท่าเรือแหลมฉบัง
การทางพิเศษแห่งประเทศไทย				
๓๖๓๒๔	นางสาว	ศิริพร	รามัญ	หัวหน้าแผนกบริหารงาน ๒
๓๖๓๒๕	นาย	สมศักดิ์	อรรถชัยวิทย์	หัวหน้าแผนกจัดเก็บบางขุนเทียน
การรถไฟฟ้าขนส่งมวลชนแห่งประเทศไทย				
๓๖๓๒๖	นางสาว	นันทิยาณี	เจียรนันท์	หัวหน้าแผนกอาวุโสแผนกพัฒนารูทกิจ ๑ รักษาการผู้อำนวยการกองวางแผนรูทกิจ
๓๖๓๒๗	นางสาว	เสาวลักษณ์	หลวงจอก	หัวหน้าแผนกอาวุโส แผนกเรื่องราวร้องทุกข์
๓๖๓๒๘	นาง	ทิพย์	รัตนสุวรรณ	หัวหน้าแผนกอาวุโสแผนกแผนและพัฒนาโครงการต่อเนื่อง ระดับ ๑๐
องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ				
๓๖๓๒๙	นาง	วาสนา	เยียวยาสัตว์	หัวหน้ากลุ่มงานวางแผน
บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด				
๓๖๓๓๐	ว่าที่ร้อยตรี	ทวีชัย	พรมพันธ์	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายใน รักษาการผู้จัดการส่วนติดตามและประเมินผล
๓๖๓๓๑	นางสาว	จิราภรณ์	พงษ์ธานี	ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ รักษาการผู้จัดการส่วนจัดซื้อ
๓๖๓๓๒	นางสาว	เนตรนพิศ	ประทุม	เลขานุการผู้บริหาร
สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย				
๓๖๓๓๓	นาย	ชัย	แก้วกิตติณรงค์	หัวหน้ากองกำกับมาตรฐานบริการชาวสารการบิน