



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน ๒๓๙๐๕)

ที่ ๐๒๐๒/๘๐๔/๒๕๖๕

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนเสนอ รองปลัดกระทรวง (นายณัฐพล ชันธสิริ์ณ)

ตามคำสั่งกระทรวงฯ ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มอบหมายหน้าที่ และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ตาม ข้อ ๓ ข้อย่อยที่ ๓.๑ มอบหมายให้สั่งและปฏิบัติราชการแทน สำหรับงานของส่วนราชการในสำนักงาน ปลัดกระทรวง (๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทำหน้าที่ Chief Information Officer (เอกสารแนบ ๑) นั้น

ขอเรียนว่า กองบรรณสารและห้องสมุด ได้เรียนเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมเสนอแผนงาน การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อกระทรวงฯ เรียบร้อย แล้ว และรองปลัดกระทรวง (นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต) ได้กรุณานุมัติแผนงานฯ แล้ว ตาม บันทึกที่ ๐๒๐๒/๘๐๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) อนึ่ง ตามคำสั่งกระทรวงฯ ที่ ๔๐๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ มีรองปลัดกระทรวง ผู้ทำหน้าที่ Chief Information Officer เป็นประธาน เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง (ที่กำกับ ดูแลกองบรรณสารและห้องสมุด) เป็นรองประธาน รองอธิบดี/ผู้แทนกรมต่าง ๆ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้า หน่วยงานในสำนักงานปลัดกระทรวง เป็นกรรมการ ทำหน้าที่กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ (เอกสารแนบ ๓)

เพื่อให้การดำเนินงานและการพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ อย่างต่อเนื่อง และตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเรียนว่า มีกิจกรรมสำคัญที่จะต้องดำเนินการใน ไตรมาส ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖) ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ การจัดอบรมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ การแลกเปลี่ยน เรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นหรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่น และ/หรือมีวาระเร่งด่วน/ เรื่องเพื่อพิจารณาร่วมกัน ก่อนหรือหลังกำหนดการตามแผนงานฯ กองบรรณสารฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จักนำเรียนเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการศูนย์ฯ เพื่อโปรดพิจารณากำหนดวันประชุมในโอกาสแรก ส่วนกิจกรรมอื่นๆ ตามแผนงานฯ กองบรรณสารฯ จักดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ และนำเรียนเสนอเพื่อโปรดทราบตามลำดับต่อไป

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ

ทราบ ขอบคุณ

ทชว.  
๑๕ ๓๓๕

รองปลัด กต

ทราบ ขอบคุณ

วิวัฒน์ วัฒนกุล  
๓๑.๑๒.๕๖

รองปลัด กต.

นางพิชญ์นาฏ วยาคำ

(นางพิชญ์นาฏ วยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

เรียนเสนอ

๒๕๕ ๓๓๕  
๓๓๕ ๓๓๕

ภาค:

๒๕๕ ๓๓๕

ออกท.ประจำ กต.

# สำเนา

คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๑๓๗๕/๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๔๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
มอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวง  
การต่างประเทศ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกระทรวงการต่างประเทศเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีความคล่องตัว  
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.  
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ยกเลิกคำสั่ง  
กระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๔๐๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และมอบหมายหน้าที่และมอบอำนาจ  
ให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

๑. นางสาวบุษฎี สันติพิทักษ์ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติราชการแทน  
สำหรับงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนี้

- (๑) สำนักนโยบายและแผน
- (๒) กลุ่มงานความมั่นคงระหว่างประเทศ
- (๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ สั่งและปฏิบัติ  
ราชการแทน สำหรับงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนี้

- (๑) กองบรรณสารและห้องสมุด
- (๒) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- (๓) กลุ่มงานความร่วมมือลุ่มน้ำโขง
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. นายณัฐพล ขันธหิรัญ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๓.๑ สั่งและปฏิบัติราชการแทน สำหรับงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนี้

- (๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และทำหน้าที่ Chief Information Officer
- (๒) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
- (๓) กลุ่มงานนิติการ
- (๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ มีอำนาจลงนามในนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศก่อน

๔. นางต้องฤดี มากบุญ รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๔.๑ สั่งและปฏิบัติราชการแทน สำหรับงานของส่วนราชการในสำนักงานปลัดกระทรวง ดังนี้

๐๒๐๘/๒๕๐๘/๒๕๖๕

นางนันทิยา กนกนิจพานิชในกรมฯ ( ) เพื่อโปรดพิจารณา

( ) เพื่อทราบ

( ) เพื่อปฏิบัติ

(๑) สำนัก.../

สำนักบริหารบุคคล ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๕

- (๑) สำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน
- (๒) สำนักบริหารการคลัง
- (๓) สำนักบริหารบุคคล
- (๔) สถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ
- (๕) กองกลาง
- (๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ มีอำนาจลงนามในสัญญาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติ การวิจัย ณ ต่างประเทศ สัญญาอนุญาตให้ข้าราชการศึกษาในประเทศ และสัญญาการรับทุนรัฐบาลตาม ความต้องการของกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ

๔.๓ มีอำนาจลงนามในนิติกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย โดยได้รับ ความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศก่อน

๕. ให้รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ที่ได้รับมอบหมายข้างต้นมีอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบในเรื่องต่าง ๆ ของ ส่วนราชการนั้น ๆ หรือมอบหมายให้เอกอัครราชทูตประจำกระทรวงหรือผู้ช่วยปลัดกระทรวงสั่งและปฏิบัติ ราชการแทนได้ภายในขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

๖. ในกรณีที่รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศตามข้อ ๑ - ๔ ผู้หนึ่งผู้ใดไม่อยู่ หรือ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ให้รองปลัดกระทรวง การต่างประเทศปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ ดังนี้

| รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ         | ผู้ที่ปฏิบัติราชการแทน                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางสาวบุษฎี สันติพิทักษ์         | ๑. นายณัฐพล ชันธสิริชัย<br>๒. นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต<br>๓. นางต้องฤดี มากบุญ     |
| ๒. นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต | ๑. นางสาวบุษฎี สันติพิทักษ์<br>๒. นายณัฐพล ชันธสิริชัย<br>๓. นางต้องฤดี มากบุญ             |
| ๓. นายณัฐพล ชันธสิริชัย             | ๑. นางต้องฤดี มากบุญ<br>๒. นางสาวบุษฎี สันติพิทักษ์<br>๓. นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต |
| ๔. นางต้องฤดี มากบุญ                | ๑. นายณัฐพล ชันธสิริชัย<br>๒. นางพันทิพา เอี่ยมสุทธา เอกะโรหิต<br>๓. นางบุษฎี สันติพิทักษ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

ศรัณย์ เจริญสุวรรณ

สำเนาถูกต้อง

55/11/2565 11:00 น.

(นายธราพงษ์ จำนงค์ลักษณ์)

นักการทูตชำนาญการ (ที่ปรึกษา)

(นายศรัณย์ เจริญสุวรรณ)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



คำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ

ที่ ๔๐๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ

ตามคำสั่งกระทรวงการต่างประเทศ ที่ ๑๖๙๗/๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไของค์ประกอบใหม่และเพิ่มเติมหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกคำสั่งกระทรวงฯ ที่ ๑๖๙๗/๒๕๕๙ และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงการต่างประเทศ ชุดใหม่สืบแทน เพื่อปฏิบัติหน้าที่และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- |                                                                            |               |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองปลัดกระทรวงการต่างประเทศ<br>(ผู้ทำหน้าที่ Chief Information Officer) | ประธานกรรมการ |
| ๒. เอกอัครราชทูตประจำกระทรวง<br>(ที่กำกับดูแลกองบรรณสารและห้องสมุด)        | รองประธานฯ    |
| ๓. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมการกงสุล                                            | กรรมการ       |
| ๔. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ                            | กรรมการ       |
| ๕. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมพิธีการทูต                                          | กรรมการ       |
| ๖. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมยุโรป                                               | กรรมการ       |
| ๗. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ                               | กรรมการ       |
| ๘. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมสนธิสัญญาและกฎหมาย                                  | กรรมการ       |
| ๙. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมสารนิเทศ                                            | กรรมการ       |
| ๑๐. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมเอเชียตะวันออก                                     | กรรมการ       |
| ๑๑. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมอเมริกาและแปซิฟิกใต้                               | กรรมการ       |
| ๑๒. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมเอเชียใต้ ตะวันออกกลางและแอฟริกา                   | กรรมการ       |
| ๑๓. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมองค์การระหว่างประเทศ                               | กรรมการ       |
| ๑๔. รองอธิบดี/ผู้แทน กรมอาเซียน                                            | กรรมการ       |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผน                                           | กรรมการ       |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักบริหารบุคคล                                            | กรรมการ       |

|                                                    |                  |
|----------------------------------------------------|------------------|
| ๑๗. ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลัง                  | กรรมการ          |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักจัดหาและบริหารทรัพย์สิน        | กรรมการ          |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ  | กรรมการ          |
| ๒๐. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | กรรมการ          |
| ๒๑. ผู้อำนวยการกองกลาง                             | กรรมการ          |
| ๒๒. หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ                         | กรรมการ          |
| ๒๓. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน                       | กรรมการ          |
| ๒๔. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                    | กรรมการ          |
| ๒๕. ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด               | กรรมการและ       |
|                                                    | เลขานุการ        |
| ๒๖. ผู้แทนกองกฎหมาย                                | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๗. ผู้แทนกองกลาง                                  | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๘. ผู้แทนกองบรรณสารฯ                              | ผู้ช่วยเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. กำกับ ดูแล และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ ตามที่ได้รับคำขอ
๔. พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
๕. รายงานผลการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต่อกระทรวงฯ เพื่อรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการต่อไป
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ นี้

ทั้งนี้ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐

บุษยา มาทแล็ง

(นางบุษยา มาทแล็ง)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบรรณสารและห้องสมุด สำนักงานปลัดกระทรวง (โทรภายใน ๒๓๙๐๕)

ที่ ๐๒๐๒/๗๕๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ตามแผนงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอเสนอแผนงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียนเสนอ

อนุสนธิ์บันทึกกองบรรณสารและห้องสมุด ที่ ๐๒๐๒/๖๕๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรียนเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินงานและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ และ ร.บ.กต. (นายชุตินทร คงศักดิ์) ได้รับทราบและเห็นชอบตามแผนงานฯ และบันทึกที่ ๐๒๐๒/๖๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้นำเรียนเสนอรายงานสรุปผลฯ ให้ ร.บ.กต. (นายธนา เวสโกสิทธิ์) ผู้ทำหน้าที่ Chief Information Officer รับทราบด้วยแล้ว ตามบันทึกที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

กองบรรณสารและห้องสมุด ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพแบบรวมศูนย์ของกระทรวงฯ และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ จึงขอเรียนเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ และรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และขอเสนอแผนการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานฯ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ กองบรรณสารฯ ได้ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลที่เกี่ยวข้องเป็นระยะๆ เพื่อส่งข้อมูลและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ กำหนดให้จัดแสดงและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (รวมศูนย์ที่ห้องสมุด) และศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของทุกกรม โดยได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากทุกหน่วยงาน ทั้งนี้ ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของกรมต่างๆ และสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ได้ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ URL: <http://www.oic.go.th/INFOCENTER7/735/> (เอกสารแนบ ๑ และ ๒)

๑.๒ กองบรรณสารฯ ได้จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมคณะทำงานข้อมูลข่าวสารของสำนักงานปลัดกระทรวง ในวันศุกร์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ผ่าน VDO Conference (WebEx) ซึ่งได้เรียนเสนอผลการจัดประชุมดังกล่าวต่อกระทรวงฯ และ ร.บ.ผู้ทำหน้าที่ Chief Information Officer (นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล) ประธานคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ รับทราบเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามบันทึกที่ ๐๒๐๒/๒๕๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๓)

๑.๓ กองบรรณสารฯ ได้ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่บทความต่างๆ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ที่เป็นประโยชน์ต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ส่งมาให้เผยแพร่ โดยมีบันทึกเวียนหน่วยงานในกระทรวงฯ และโทรเลขเวียน สอท. คผถ. สกญ. และสำนักงานการค้ำฯ ทุกแห่งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศด้วยแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

๑.๔ กองบรรณสารฯ ได้จัดอบรมให้ความรู้ ให้คำปรึกษา และตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ แก่บุคลากรในกระทรวงฯ รวมถึง สอท. สกญ.ไทยในต่างประเทศ ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดอบรมขึ้นในวันเดียวกับโครงการคลินิกข้อมูลข่าวสารเคลื่อนที่ ร่วมกับ สขร. ผ่านระบบ Video Conference (WebEx) และรองปลัดกระทรวงผู้ทำหน้าที่ Chief Information Officer (นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล) ได้รับทราบผลการดำเนินโครงการฯ แล้วตามบันทึกที่ ๐๒๐๒/๒๕๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๕)

๑.๕ กองบรรณสารฯ ได้สำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ โดยจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อมาใช้บริการ ณ ศูนย์ทางกายภาพ และแบบสำรวจออนไลน์บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ สรุปผลการสำรวจฯ พบว่า

๑.๕.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบจัดเก็บข้อมูลเป็นปฎิทิน) ช่วงระยะเวลาในการสำรวจความพึงพอใจเดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๓ คน มีความพึงพอใจระดับมาก (๑๑ คน) คิดเป็นร้อยละ ๘๕ และช่วงเดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบสำรวจจำนวน ๑๑ คน มีความพึงพอใจระดับมาก (๗ คน) คิดเป็นร้อยละ ๖๔ มีความพึงพอใจ (๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘ และมีความเห็นว่าควรปรับปรุง (๒ คน) คิดเป็นร้อยละ ๑๘ (เอกสารแนบ ๖)

๑.๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ห้องสมุดกระทรวงฯ อาคารถนนศรีอยุธยา ไม่มีผู้ตอบแบบสำรวจ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส COVID-๑๙ จึงงดให้บริการทางกายภาพชั่วคราว และตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นมา ห้องสมุดกระทรวงฯ ปิดปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ โดยมีกำหนดแล้วเสร็จในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ตามบันทึกที่ ๐๒๐๒/๕๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๗)

๑.๕.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ ณ อาคารบรรณสาร ถนนแจ้งวัฒนะ ช่วงเวลาในการสำรวจความพึงพอใจเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – มีนาคม ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗ คน โดยเฉลี่ยมีความพึงพอใจระดับมาก และช่วงเดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๕ มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๗ คน โดยเฉลี่ยมีความพึงพอใจระดับมากที่สุด (เอกสารแนบ ๘)

๑.๖ กองบรรณสารฯ ได้ดำเนินการจัดโครงการศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หอจดหมายเหตุ ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ของสำนักงานศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ ในวันจันทร์ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เพื่อนำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการพัฒนางานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๑ คน และมีเอกอัครราชทูตประจำกระทรวง (นางสาวนิธิวดี มานิตกุล) และผู้ช่วยปลัดกระทรวง (นายอัศรพงศ์ เกลิมนันทน์) เป็นผู้นำคณะศึกษาดูงานฯ ทั้งนี้ ได้เรียนเสนอผลการจัดโครงการดังกล่าวต่อกระทรวงฯ และรองปลัดกระทรวง (นางวิลาวรรณ มังคละธนะกุล) ได้รับทราบผลการดำเนินโครงการฯ แล้วตามบันทึกที่ ๐๒๐๒/๓๘๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๙)

๒. การรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๖๙๓๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๐) เพื่อเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานต้นสังกัดรายงานในภาพรวมทางออนไลน์ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประมวลผลของการรายงานฯ เสนอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ในการนี้ กองบรรณสารฯ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทำหน้าที่รวบรวมจัดทำสรุปภาพรวมของกระทรวงฯ และรายงานผลการปฏิบัติตามพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ได้มีบันทึกเวียนทุกกรม

พร้อมส่งแบบฟอร์มรายหน่วยงานให้กรอกและส่งคืนให้กองบรรณสารฯ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำสรุปรายงานผลภาพรวม โดยทุกกรมให้ความร่วมมือจัดส่งข้อมูลรายหน่วยงานครบ ๑๒ กรม และกองบรรณสารฯ จัดทำรายงานผลของสำนักงานปลัดกระทรวง ทั้งนี้ ได้ดำเนินการรายงานผลปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ ประจำปี ๒๕๖๕ ภาพรวมของกระทรวงฯ ครบทุกหน่วยงานรวมจำนวน ๑๓ หน่วยงาน ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีรับทราบผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑๑)

๓. แผนงานการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปี ๒๕๖๖

เพื่อพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ อย่างต่อเนื่อง กองบรรณสารฯ ได้จัดทำแผนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกระทรวงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน โดยจัดให้มีกิจกรรมสำคัญที่จำเป็นและกำหนดการ ดังนี้ (เอกสารแนบ ๑๒)

- จัดทำและเสนอแผนงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำปี ๒๕๖๕ (ต.ค.- ธ.ค. ๒๕๖๕)
- ประสานงานและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ๒๕๔๐ ทั้งทางกายภาพและอิเล็กทรอนิกส์ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)
- จัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ / คณะทำงานข้อมูลข่าวสารฯ หรือเมื่อมีวาระเร่งด่วนเพื่อทราบ และ/หรือพิจารณาร่วมกัน (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖)
- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ (ม.ค.- ก.ค. ๒๕๖๖)
- จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ แก่เจ้าหน้าที่ฯ (ม.ค.- มี.ค. ๒๕๖๖)
- แลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (ก.พ.- เม.ย. ๒๕๖๖)
- สำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของศูนย์ฯ (ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖)
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ (ส.ค.- ก.ย. ๒๕๖๖)
- รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ปี ๒๕๖๖ ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (ก.ย.- ต.ค. ๒๕๖๖)
- สรุปและรายงานผลการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ต่อกระทรวงฯ เพื่อทราบ และพิจารณาแผนงานฯ ของปีถัดไป (พ.ย. ๒๕๖๖)

จึงเรียนเสนอมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาตามข้อ ๓ ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

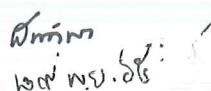


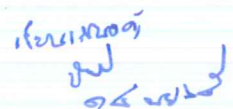
(นางพิชญ์นาฏ วยาคำ)

ผู้อำนวยการกองบรรณสารและห้องสมุด

อนุมัติ จัก

ขอให้ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
๒๗ พ.ย. ๖๕

  
๑๕ พ.ย. ๖๕

อ.ท. ประจักษ์