

คู่มือสำหรับประชาชน: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. ชื่อกระบวนการ: การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ
๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. ธง พ.ศ. ๒๕๒๒
 - ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙
๖. ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง, ส่วนภูมิภาค
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๘ วันทำการ
๙. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐
๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การอนุญาตให้ใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศ ที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่น
๑๑. ช่องทางการให้บริการ
 - ๑) **สถานที่ให้บริการ** ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ : ๐-๒๒๒๒-๑๑๔๑ ถึง ๕๕)
 - ๒) **สถานที่ให้บริการ** ในจังหวัดชัยภูมิ ให้ยื่นต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (กลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ถนนบรรณาการ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. การใช้ การชัก หรือการแสดงธงของต่างประเทศที่อาคารหรือบริเวณสถานที่ที่จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุมระหว่างประเทศ ที่จัดโดยบุคคล คณะบุคคล หน่วยงานหรือองค์การอื่นนอกจาก ที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่รัฐบาลไทยเป็นสมาชิก และเป็นการจัดในสถานที่อื่นที่มีใช้ที่ตั้งหรือสถานที่ทำงานขององค์การระหว่างประเทศนั้น หรือที่จัดโดยองค์การระหว่างประเทศที่ประเทศไทยรับรอง ให้ผู้จัดขออนุญาตใช้ ชัก หรือแสดงธงของต่างประเทศต่อผู้มีอำนาจอนุญาต ดังต่อไปนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานครให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ข) ในจังหวัดอื่น ๆ ให้ยื่นเรื่องราวขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ.

๒๕๒๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๖ (๔)

๒. กรณีการยื่นเรื่องราวหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นเรื่องราวจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นเรื่องราวดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๓. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว

๔. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

๕. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้จัดยื่นเรื่องราวขออนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบเอกสาร โดยสามารถยื่นได้ดังนี้ ๑. ยื่นที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ในกรุงเทพมหานคร) ๒. ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด (ในจังหวัดอื่นนอกเหนือจากกรุงเทพมหานคร)	๑ วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไทย / จังหวัด)
๒)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่	๓๔ วันทำ	-	(กระทรวงมหาดไทย)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กระทรวงมหาดไทย หรือ เจ้าหน้าที่ประจำจังหวัด พิจารณาเรื่องราว	การ		ย / จังหวัด)
๓)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ปลัดกระทรวงมหาดไทย / ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณา อนุญาตและแจ้งผลไปยังผู้ ยื่นเรื่องราว	๓ วันทำการ	-	(กระทรวงมหาดไท ย / จังหวัด)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๘ วันทำการ

๑๓.งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒)	หนังสือเดินทาง	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีที่มีใช้สัญชาติ ไทย)
๓)	หนังสือรับรองนิติ บุคคล	-	๑	๑	ฉบับ	-
๔)	ข้อตกลงที่แสดง ถึงการเข้าเป็น หุ้นส่วน	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นคณะบุคคลที่ มิใช่นิติบุคคล)
๕)	สัญญาของการ เข้าร่วมค้า	-	๑	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นผู้ขออนุญาต ร่วมกันในฐานะ เป็นผู้ร่วมค้า)
๖)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงความมี อยู่จริงของ หน่วยงาน และ สามารถใช้ยืนยัน ความเป็น	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	หน่วยงานได้ตาม กฎหมายระหว่าง ประเทศ					
๓)	เอกสารหลักฐาน ที่แสดงถึงบุคคลผู้ มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงาน และสามารถใช้ ยืนยันความเป็นผู้ มีอำนาจจัดการ แทนหน่วยงานได้ ตามกฎหมาย ระหว่างประเทศ	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต เป็นหน่วยงาน)
๔)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตาม กฎหมาย	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ขออนุญาต มอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามใน ใบคำขออนุญาต แทน)
๕)	หนังสือมอบ อำนาจซึ่งปิด อากรแสตมป์ตาม กฎหมาย	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ ในการลงนามใน เอกสารหลักฐาน ประกอบอื่น ๆ)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แผนภาพ แผนผัง หรือแบบจำลอง การใช้ ชัก หรือ แสดงธงของ ต่างประเทศ ณ อาคารหรือ บริเวณสถานที่ที่ จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุม ระหว่างประเทศ ที่จะขออนุญาต	-	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ในแบบสื โดยย่อ ขนาดตามมาตรา ส่วนลงบน กระดาษขนาด A๔					
๒)	ภาพถ่ายรูป อาคารหรือ บริเวณสถานที่ที่ จัดการประชุม หรือที่มีการชุมนุม ระหว่างประเทศ ที่จะดำเนินการใช้ ชัก หรือแสดงธง ของต่างประเทศ ที่จะขออนุญาต พร้อมบริเวณ ใกล้เคียงพอ สังเขป พิมพ์ลง บนกระดาษขนาด A๔	-	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มี

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ (โทรศัพท์ : ๑๕๖๗)

๒) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้
ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(คำร้องขออนุญาตให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามข้อ ๓๖ วรรคสอง ของระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ การชัก หรือการแสดงธงชาติและธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๑๘. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	๒๒/๐๗/๒๕๕๘
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	สำนักงานจังหวัดชัยภูมิ สป.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-