



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ตก.

ถึง หัวหน้างานในสังกัด

เลขที่ น.๒ ตก.(บป.) ๒๔๒๓/๒๕๖๔

วันที่

เรื่อง ขอนำส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ควบคุมภายใน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.ตาก ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน รจก.(ท,บ), นบท.๙, ผจก.(กฟส.,กฟย.), พล., นวช.ทุกแผนก

ตามมติที่ประชุมทบทวนของคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.ตก. ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา กฟจ.ตก. ขอยกเลิกคำสั่งเดิม เลขที่ น.๒ ตก.(บป.) ๓๐๓๕๘/ ๒๕๖๓ ลว. ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๓ และนำส่งคำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก เรื่อง แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.ตาก ประจำปี ๒๕๖๔ ฉบับใหม่ ตามเอกสารแนบ จำนวน ๗ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นายสุนทร ขวัญวงษ์)
ผจก.กฟจ.ตก.

๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๔

ผบป.กฟจ.ตก.

ดาวเทียม ๑๔๓๒๗



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดตาก

ที่ น.๒ ตก.(บท) ๒๔๒๒ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความเสี่ยง ควบคุมภายใน และ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน กฟจ.ตาก ประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดวางระบบควบคุมภายใน แผนกบริหารความเสี่ยง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ของ กฟจ.ตาก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับปรุงแผน และการติดตามผลครอบคลุมตามกระบวนการ

ในการนี้ จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประสานการปรับปรุง การติดตามผล การประเมินผล และการรายงานตามระบบควบคุมภายใน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามบรรลู่วัตถุประสงค์และนโยบาย กฟผ. จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ ดังนี้

๑. คณะกรรมการการบริหารจัดการ

๑.๑ ผจก.กฟจ.ตาก	ประธานที่ปรึกษา
๑.๒ รจก.(ท)กฟจ.ตาก	ประธานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๑.๓ รจก.(บ)กฟจ.ตาก	ประธานการตรวจติดตามควบคุมภายใน (CSA)
๑.๔ รจก.(บ)กฟจ.ตาก	ประธานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๑.๕ รจก.(ท)กฟจ.ตาก	ประธานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการกฟผ. (SQA)
๑.๖ นบท.๙ กฟจ.ตาก	คณะกรรมการ
๑.๗ ทพ.บค.กฟจ.ตาก	เลขานุการ
๑.๘ นทน.๔ (จป.ว)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการฯ

๑. กำหนดแนวทาง/นโยบายการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตาม กฟผ.กำหนด
๒. ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
๓. ประเมินผลการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) จัดทำรายงานการควบคุมภายในประจำปี และรายงานผลการติดตามปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในรายไตรมาส (สะสม)
๔. ประเมินผลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรฐาน/คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๕. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของการดำเนินงานที่สนับสนุนงานด้านการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน / คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๖. ผลักดันและปลูกจิตสำนึกที่ดีในเรื่องบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และมาตรฐาน / คู่มือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

๒. คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๒.๑ รจก.(ท)กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผจก.(ส,ย)	คณะทำงาน
๒.๓ หผ.,ขผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๒.๔ นบท.๙ กฟจ.ตาก (นางพิศมัยฯ)	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๕ พชง.๕ ผมต.กฟจ.ตก (นางสุนิษาฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน และด้านบริหารความเสี่ยง)
๒.๖ นพต.ผคพ.กฟจ.ตาก (น.ส.สุชัญญาฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน และด้านบริหารความเสี่ยง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านการบริหารความเสี่ยง

- ๑.จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ กฟจ.ตาก ให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ และ กฟน.๒
- ๒.สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงนำเสนอ ผจก.กฟจ.ตาก และ กฟน.๒ ฝวธ.(ภ.๑)
- ๓.ทบทวนและพิจารณาปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ ด้านควบคุมภายใน

๑. กำกับดูแลการจัดวางระบบควบคุมภายในของทุกหน่วยงานในสังกัด กฟน.๒ ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบควบคุมภายใน ประเมินผลการดำเนินงานควบคุมภายในให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินฯ และตามแนวทางฯ การควบคุมภายในที่ กฟภ. กำหนด
๒. สรุปรายงานผลการตรวจติดตามการปฏิบัติงานการปรับปรุงควบคุมภายใน (ปย.๒) ในสังกัด กฟจ.ตาก นำเสนอ กฟน.๒ และ ฝวธ.(ภ๑) เป็นประจำทุกไตรมาส
๓. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินตนเอง (CSA) ของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.ตาก นำเสนอ กฟน.๒ และ ฝวธ.(ภ๑) ประจำปี

๓. คณะทำงานตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเอง CSA

๓.๑ รจก.(บ) กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ ผจก.(ส.,ย)	คณะทำงาน
๓.๓ หผ.,ขผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๓.๔ นบท.๙ กฟจ.ตาก (นางพิศมัยฯ)	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๕ พชง.๕ ผมต.กฟจ.ตก (นางสุนิษาฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน และด้านบริหารความเสี่ยง)
๓.๖ นพต.ผคพ.กฟจ.ตาก (น.ส.สุชัญญาฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ (ด้านควบคุมภายใน และด้านบริหารความเสี่ยง)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการตรวจประเมินผลการควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.ตาก ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และตามแนวทางปฏิบัติการประเมินควบคุมด้วยตนเอง (Control Self-Assessment : CSA) และการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของส่วนย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ อนุมัติ ผวก. ลว. ๑๕ ก.ค. ๒๕๕๗
๒. ติดตามผลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.ตาก ทุกไตรมาส
๓. วิเคราะห์จุดอ่อนของระบบควบคุมภายในด้วยตนเอง พร้อมเสนอแนะแผนการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้บริหารของ กฟจ.ตาก และหน่วยงานในสังกัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๔. สอบทานระบบควบคุมภายในด้วยตนเองของหน่วยงานในสังกัด กฟจ.ตาก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. คณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ.(SQA)

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๔.๑ ผจก.กฟจ.ตาก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๔.๒ รจก.(ท) | รองประธาน |
| ๔.๓ ผจก.(ส.,ย) | กรรมการ |
| ๔.๔ ทผ.,ชผ.ทุกแผนก | กรรมการ |
| ๔.๕ ทผ.บค.กฟจ.ตาก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔.๖ วศก.๗ ผบ.บ.กฟจ.ตาก | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินการระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. ให้สอดคล้องกับเกณฑ์วัดผลการดำเนินการระบบประกันคุณภาพรัฐวิสาหกิจ และหลักการระบบบริหารคุณภาพโดยรวม (Total Quality Management : TQM และ PDCA
๒. สื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รับทราบและนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานทั่วทั้งสายงาน
๓. พิจารณากลับกรองคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual), ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (Service Quality Assurance : SQA) ซึ่งมุ่งเน้นจุดสัมผัสการให้บริการลูกค้า (Touch Point) ที่ระดับฝ่ายนำเสนอให้สอดคล้องกับ Supply Chain, ระบบงานโดยรวมของ กฟภ., ข้อกำหนดของระบบงาน, ข้อกำหนดของกระบวนการที่สำคัญ, ตัววัด/ตัวชี้วัดในกระบวนการ
๔. กำหนด/ทบทวน/ปรับปรุง SLA ของสายงานให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย
๕. จัดเตรียมข้อมูล/บุคลากรที่เกี่ยวข้องตามแนวทางระบบประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) เพื่อรองรับการติดตาม ประเมินผลจากคณะทำงานทำตามงานติดตาม ประเมินผลฯ

๖. ติดตาม ประสานงาน รวบรวม เอกสาร บันทึกรายงานที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานระดับการไฟฟ้าในสังกัด แผนก นำเสนอ ผจก. เพื่อรวบรวมและส่งให้ กฟน.๒ รายไตรมาส
๗. มีข้อเสนอแนะ/โอกาสในการปรับปรุงกระบวนการ นำเสนอคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (Tier ๓) เพื่อพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ (Process Improvement) และนำไปสู่นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation)

๕. คณะทำงานการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA)

๕.๑ รจก.(ท)กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ ผจก.(ส.,ย)	คณะทำงาน
๕.๓ ทผ.,ซผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๕.๔ วศก.๗ ผปบ.กฟจ.ตาก	คณะทำงาน
๕.๕ ทผ.บค.กฟจ.ตาก	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๖ พชง.๗ ผบค. (นายธนะชัยฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือและวิธีปฏิบัติงาน (SLA, SQA (P๒) ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA) ระดับจังหวัด
๒. ขยายผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ของ กฟภ.ในสังกัด กฟจ.ตาก
๓. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ของ กฟภ.ในสังกัด กฟจ.ตาก
๔. จัดทำแผนตรวจติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒), ดำเนินการออกตรวจติดตาม ประเมินผล และนำเสนอแนวทางการปรับปรุง/แก้ไขจากผลการตรวจติดตามต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ดำเนินการตรวจติดตาม
๕. ให้ความรู้และฝึกอบรมให้คณะทำงานการตรวจติดตามและประกันคุณภาพงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (QA for SLA) และระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA) กระบวนการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) ระดับ กฟภ.ในสังกัด
๖. สรุปรายงานการพัฒนาคู่มือและกระบวนการ (SLA), ระบบประกันคุณภาพบริการ (SQA), กระบวนการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P๒) และสรุปรายงานการตรวจติดตามประเมินผล (QA for SLA) เข้าที่ประชุมทบทวนคณะกรรมการจัดทำระบบประกันคุณภาพบริการ กฟภ. (SQA) ระดับจังหวัด

๖. คณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืน

๖.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืน

๑. ผจก.กฟจ.ตาก	ประธานคณะกรรมการ
๒. รจก.(ท,บ)	รองประธานคณะกรรมการ
๓. ผจก.(ส,ย)	คณะกรรมการ
๔. หผ.,ชผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๕. นบท.๗ ผบห.กฟจ.ตาก	เลขานุการ
๖. นบช.ผบป.กฟจ.ตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. วศก.๗ ผบป.กฟจ.ตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืนระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิด “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืน”
๒. กำกับดูแล และบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืน ระดับ จังหวัด
๓. ติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน ให้ กฟน.๒ เพื่อสรุปภาพรวมองค์กรต่อไป

๖.๒ คณะทำงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างย้งยืน ๔ มิติ

มิติที่ ๑ การกำกับดูแล ความโปรงใสและเปิดเผยข้อมูล

- ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปรงใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๑. รจก.(บ) กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.(ส,ย)	คณะทำงาน
๓. หผ.บค.กฟจ.ตาก	คณะทำงาน
๔. หผ.บห.กฟจ.ตาก	คณะทำงาน
๕. นบท.๗ ผบห.กฟจ.ตาก	เลขานุการ
๖. ขบค.ผบห.กฟจ.ตาก (น.ส.วิไลวรรณฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน

๑. รจก.(ท) กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.(ส,ย)	คณะทำงาน
๓. หผ., ชผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน
๔. ชผ.มต.กฟจ.ตาก	คณะทำงาน
๕. หผ.บค.กฟจ.ตาก	เลขานุการ
๖. วศก.๗ ผบป.กฟจ.ตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ

- ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

๑. รจก.(ท.) กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.(ส,ย)	คณะทำงาน
๓. หผ., ชผ.ทุกแผนก	คณะทำงาน

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๔. พชง.๗ ผบค.กฟจ.ตาก(นายธนะชัยฯ) | คณะทำงาน |
| ๕. นบท.๗ ผบห.กฟจ.ตาก | เลขานุการ |
| ๖. นพต.๔ ผคพ.กฟจ.ตาก | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

- ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. รจก.(ท) กฟจ.ตาก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.(ส,ย) | คณะทำงาน |
| ๓. หผ., ขผ.ทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๔. หผ.บค.กฟจ.ตาก | เลขานุการ |
| ๕. ขชง.ผบค.กฟจ.ตาก (นายนครฯ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มติที่ ๔ การต่อต้านและการป้องปรามทุจริต

- ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. รจก.(บ) กฟจ.ตาก | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.(ส,ย) | คณะทำงาน |
| ๓. หผ., ขผ.ทุกแผนก | คณะทำงาน |
| ๔. นบท.๗ ผบห.กฟจ.ตาก | คณะทำงาน |
| ๕. นบช. ผบป.กฟจ.ตาก | เลขานุการ |
| ๖. พบช.๖ ผบป.กฟจ.ตาก(นายภูวนัยฯ) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. วางแผนการดำเนินงาน จัดทำข้อมูลและลงในระบบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนให้เป็นปัจจุบัน แนวทางการดำเนินงาน แก้ไขปรับปรุงและอื่นๆ ของกฟจ.ตาก ให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดและตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนที่กำหนด
๒. ตรวจสอบและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแต่ละมิติให้คณะกรรมการบริหารจัดการ ทราบทุกไตรมาส

๖.๓ คณะกรรมการตรวจติดตามการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. รจก.(บ) กฟจ.ตาก | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผจก.(ส,ย) | คณะกรรมการ |
| ๓. หผ., ขผ.ทุกแผนก | คณะกรรมการ |
| ๔. นบช. ผบป.กฟจ.ตาก | เลขานุการ และผู้ตรวจประเมินมิติที่ ๑ |
| ๕. นพต.๔ ผคพ.กฟจ.ตาก | ผู้ตรวจประเมินมิติที่ ๒ |
| ๖. พชง.๕ ผมต.กฟจ.ตาก (นางสุนิษาฯ) | ผู้ตรวจประเมินมิติที่ ๓ |
| ๗. นบท.๗ ผบห.กฟจ.ตาก | ผู้ตรวจประเมินมิติที่ ๔ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนงาน ในการตรวจประเมินตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
๒. ตรวจประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ปีละ ๒ ครั้ง
๓. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง และอื่น ๆ
๔. สรุปรายงานผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนทราบ เพื่อสั่งการต่อไป

๖.๔ คณะทำงานเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

๑. รจก.(ท) กฟจ.ตาก	ประธานคณะทำงาน
๒. ผจก.(ส,ย)	คณะกรรมการ
๓. หผ.,ซผ.ทุกแผนก	คณะกรรมการ
๔. นบท.๙ กฟจ.ตาก (นายธรรตรา)	เลขานุการ
๕. วศก.๗ ผบป.กฟจ.ตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นบช. ผบป.กฟจ.ตาก	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. พชง.๗ ผบค. (นายธนะชัยฯ)	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมและจัดทำทะเบียนรายชื่อสมาชิกและจัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใสปีละ ๒ ครั้ง
๒. เฝ้าระวัง สอดส่องดูแลป้องกัน แจ้งเบาะแส หากพบการทุจริต รวมถึงรณรงค์ เสริมสร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน ประสานงาน แจ้งเบาะแส หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
๓. สื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส รวมถึงการป้องปรามการทุจริตภายในหน่วยงาน
๔. เสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง รวมถึงสรุปรายงานผลการทำกิจกรรมให้คณะกรรมการบริหารจัดการฯ ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

(นายสุนทร ขวัญวงษ์)

ผจก.กฟจ.ตาก.