การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

กฟจ.พะเยา
รับที่ ๒๖๔๘
๒๗ เม.ย. ๒๕๖๐
เวลา

จาก สกม.
เลขที่ สกม. ๑๗๕/๒๕๖๐

ถึง ทุกหน่วยงาน
วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ แผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติของสำนักกฎหมาย และช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนด้านบริการ การทุจริตประพฤติมิชอบของสำนักกฎหมาย

เรียน รผก., ผชก., อส., อข., อฝ., ผชช., อก., และ ผจก.กฟฟ.

ตามที่ ผวก. ได้ประกาศ "นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐" ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ในมิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล ด้านแนวทางปฏิบัติและขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานที่ ๑ บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน ข้อ ๑.๕ สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรับทราบ นั้น

สำนักกฎหมายจึงขอแจ้งนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ (เอกสารแนบ ๑) แผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติของสำนักกฎหมาย (เอกสารแนบ ๒ และ ๓) และช่องทางในการให้ข้อเสนอแนะร้องเรียนด้านบริการ การทุจริตประพฤติมิชอบ ของสำนักกฎหมาย ดังนี้

๑. ผ่านระบบร้องเรียนของสำนักกฎหมาย ทาง legalpeafeedback@gmail.com

๒. ผ่านเว็บไซต์ของสำนักกฎหมาย ทาง http://intra.pea.co.th/lawd

๓. ผ่านแผ่นพับสำนักกฎหมาย (เอกสารแนบ ๔)

๔. ป้ายประชาสัมพันธ์ ที่ติดประกาศไว้ที่หน้าสำนักกฎหมาย อาคาร LED ชั้น ๙ (เอกสารแนบ ๕)

๕. ตู้รับข้อร้องเรียนที่หน้าสำนักกฎหมาย อาคาร LED ชั้น ๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งพนักงานในสังกัดทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางคำมวน พยัคฆเรือง)
อส.กม.

ผจก. ผชก. ผจก.กฟย. ผจก.กฟย. หผ.

(๑) ท.- บ.
จัดไปรดทราบและสำเนียกภาพ

นายเกรียงศักดิ์ ปริรักษ์วิจิตร
ผจก.กฟจ.พะเยา
๕ เม.ย. ๒๕๖๐

สำนักกฎหมาย
โทร. ๖๒๔๙

หมายเหตุ คลิกรับเอกสารแนบ

นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นมาตรการสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานพึงยึดถือปฏิบัติอย่างทั่วถึง ดังนี้

1. การให้บริการที่เป็นธรรมพร้อมรับการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการและประกาศมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือปรับปรุงพัฒนาการให้บริการของหน่วยงาน

2. การเปิดเผยข้อมูลทั้งทางการเงินและไม่ใช่การเงิน อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเชื่อถือได้ ผ่านช่องทางที่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงได้สะดวก จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนได้สืบค้นข้อมูลและเข้าตรวจสอบได้อย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามคู่มือ กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ รวมถึงเร่งรัด แก้ไขปัญหา และตอบสนองผู้ร้องเรียนให้สอดคล้องเป็นไปตามมาตรฐานคุณภาพงานบริการ

4. การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปลูกฝังวัฒนธรรมคุณธรรมในการทำงาน ควบคู่กับการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน พัฒนากลไกการตรวจสอบและควบคุมภายใน เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนติดตามตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

5. การส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ติดตามตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคม

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0
ของสายงานสำนักกฎหมายประจำปี 2560

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล
ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (8 ตัวชี้วัด)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
มาตรฐานที่ 1 บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน			
1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใสดังนี้	1. มีการประกาศนโยบายของ ผวก. ให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ลงนามรับทราบอย่างน้อย 2 ช่องทาง - ผ่านการแจ้งเวียนและลงนามรับทราบ - ปิดประกาศภายในสำนักงาน(บอร์ดประชาสัมพันธ์) - ผ่านกลุ่มไลน์ไฟฟ้าโปร่งใส สกม. 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการการไฟฟ้าโปร่งใส โดยมีอส.กม. เป็นประธาน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน -จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินโดยมี อฝ.คส. เป็นประธาน	ภายใน มี.ค. 2560	คณะทำงานมิติ1 คณะกรรมการบริหารจัดการ คณะกรรมการบริหารจัดการ
1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส	1. แผนปฏิบัติ ปี 2560 ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ 2. แนวทางปฏิบัติ ให้นำกิจกรรม ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ระบุให้ชัดเจนตามมาตรฐานฯ แต่ละข้อ	ภายใน มี.ค. 2560	คณะกรรมการบริหารจัดการ

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" และ"นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต"	ติดประกาศแจ้งเวียนอย่างน้อย 2 ช่องทาง 1. ผ่านการแจ้งเวียนและลงนามรับทราบ 2. ปิดประกาศภายในสำนักงาน (บอร์ดประชาสัมพันธ์) 3. ผ่านกลุ่มไลน์ไฟฟ้าโปร่งใส สกม.	ภายใน มี.ค.2560	คณะทำงานมิติ 1
1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวกับความโปร่งใส	1.ผู้บริหารเป็นประธานจัดประชุมเรื่องไฟฟ้าโปร่งใส และมีส่วนร่วมในการประชุม/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสทุกครั้ง 2. สรุปรายงานการดำเนินการตามข้อ 1 3. จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" และผู้บริหาร(รผก.(วก), อส.กม.) บรรยายเกี่ยวกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0	ไตรมาสละ 1 ครั้ง ภายใน มี.ค.2560	คณะกรรมการบริหารจัดการ คณะทำงานมิติ 1
1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงานลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้เสียภายนอกรับทราบ	1. ผ่านการแจ้งเวียนและลงนามรับทราบ 2. ปิดประกาศภายในสำนักงาน (บอร์ดประชาสัมพันธ์) 3. ผ่านกลุ่มไลน์ไฟฟ้าโปร่งใส สกม. 4. ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน	เป็นประจำ	คณะทำงานมิติ 1
<u>มาตรฐานที่ 2</u> ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน			
2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น หน่วยงานกำกับคู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า	จัดทำทะเบียนคู่ค้าสถานะตั้งแต่ ม.ค.2560 ถึงปัจจุบันเฉพาะรายที่ยังทำธุรกรรมหรือติดต่ออยู่กับ กฟภ. 1.จัดประเภทคู่ค้าจัดตามกลุ่มลักษณะงาน 2.จัดทำทะเบียนคู่ค้า 3.หนังสือส่งภายนอกแจ้งผู้มีส่วนได้เสีย 4.ติดป้ายเบอร์โทรศัพท์ผู้บริหารให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบ 5.ทำแบบสอบถามความพึงพอใจผู้มีส่วนได้เสีย 6.สรุปรายงานประเมินผล	จัดให้มีข้อมูลครบถ้วนภายใน เม.ย.2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะทำงานมิติ 1

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก
มาตรฐานที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.หรือมุมโปร่งใสหรือมุมบริการประชาชน			
3.1 เผยแพร่ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1	1.สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 วงเงินเกิน100,000.-จัดส่ง กสอ. หรือหากวงเงินไม่ถึง100,000.-ให้ทำบันทึกแจ้ง กสอ. เพื่อทราบ. 2.สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 วงเงินไม่ถึง100,000.-ให้รายงานสายงานทราบ	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	คณะทำงานมิติ 2
มาตรฐานที่ 4 เปิดเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	เผยแพร่ข้อมูล 11 หัวข้อหลัก ดังนี้ 1. นโยบายโปร่งใส 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ และคณะกรรมการตรวจประเมิน 3. ภารกิจหลักของหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารจัดการ 4. แผนงานสำคัญ 5. ผลการดำเนินงานที่สำคัญหรือแผนงานที่สำคัญ รายไตรมาส/รายปี 6. คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่สำคัญ 7. ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ 8. สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง(แบบสรุป สขร.1) 9. สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน 10. สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน 11. เครือข่ายโปร่งใส	จัดให้มีข้อมูลครบถ้วนภายใน เม.ย.2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะกรรมการบริหารจัดการ คณะทำงานมิติ 1-4

มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน (๗ ตัวชี้วัด)

ประเด็นหลัก ตัวชี้วัด	แนวทางปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)			
๑.๑ มีการดำเนินงานตามรับผิดชอบเป็นไปตามระบบการควบคุมภายในที่กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow, กฎระเบียบข้อบังคับและแนวทางปฏิบัติต่างๆที่เกี่ยวข้อง	๑) มีการประชุมติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมและต่อเนื่อง	ทุกไตรมาส	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มิติที่ ๒
๑.๒ จัดทำและทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) ให้สอดคล้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ	๑) จัดทำ และหรือทบทวน และหรือปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) พร้อมทั้งทั้งสรุปผลการนำคู่มือไปใช้งานในขั้นตอนต่างๆ เช่น การไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart/ Time /Indicators) เป็นต้น	ภายในเดือน ก.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มิติที่ ๒
๑.๓ จัดทำสรุปรายงานผลการนำคู่มือไปใช้งาน SLA, QA for SLA การเทียบเคียง (Benchmarking)	๑) บันทึกข้อมูลรายงานผลการนำคู่มือไปใช้งาน SLA, QA for SLA การเทียบเคียง (Benchamarking) ลงในระบบ intranet ของ กฟภ. (om.pea.co.th)	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มิติที่ ๒
๑.๔ กำหนดแนวทางและแผนงานในการปรับปรุง กระบวนงานเพื่อยกระดับการทำงานไปสู่ Process Innovation	๑) กำหนดแนวทางและแผนงานในการปรับปรุงกระบวน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	ภายในเดือน ส.ค. ๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มิติที่ ๒

มาตรฐานที่ ๒ การบริหารงานบุคคล			
๒.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนระดับตำแหน่ง/การเข้าสู่ตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง การเข้าสู่ตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒
๒.๒ มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อให้เป็นหลักฐาน ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผยได้	๑) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อเป็นช่องทางให้พนักงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงสามารถขอดูหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒
๒.๓ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในทุกระดับ	๑) จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงาน/ลูกจ้างในระดับอย่างน้อยร้อยละ ๘๐	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒

มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
มาตรฐานที่ ๓ การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			
๓.๑ ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ .- บาทขึ้นไปในเว็บไซต์ กฟภ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง ๓.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง	- เนื่องจาก สกม. ไม่มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จึงให้แจ้ง กสอ. เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	-	-
มาตรฐานที่ ๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง			
๔.๑ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.๑)	สิ่งที่ควรดำเนินการ : ๑) วงเงินที่ต่ำกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท สรุปรายงาน อส.กม. ตามความเหมาะสม	ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒
๔.๒ สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สิ่งที่ควรดำเนินการ : ๑) สรุปในลักษณะร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก ๖ เดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย ๒๕๖๐	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒
๔.๓ รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	สิ่งที่ควรดำเนินการ : ๑) รายงานข้อมูลผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ ในข้อ ๔.๒	รายปี	คณะทำงาน กฟภ. โปร่งใส สายงาน สกม. มติที่ ๒

มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน
ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (๔ ตัวชี้วัด)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน			
๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” (งานบริการ) ๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	๑) ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือฯ และมีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบงานบริการจัดการข้อร้องเรียนงานบริการ และงานทุจริตประพฤติมิชอบ **มาตรฐานการดำเนินการ :** - จัดให้มีคู่มือ ขั้นตอน กรอบเวลา การจัดการเรื่องร้องเรียน ตามที่ กฟภ. กำหนด - บริหารจัดการจัดการเรื่องร้องเรียน ยุติเรื่อง รายงานผล และแจ้งผลผู้ร้องเรียนภายใน ๓๐ วัน (ร้องเรียนงานบริการ) และ ๑๕ วัน (ร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ) หรือตามที่ กฟภ.กำหนด - จัดให้มีกระบวนการตรวจสอบภายในเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่มาตรฐานกำหนด โดยแต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน ตามคำสั่ง สกม. ที่ สกม. ๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๐ ๒) มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ **มาตรฐานการดำเนินการ :** - มีช่องทางสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียติดต่อร้องเรียน จำนวน ๔ ช่องทาง คือ ๑. Home Page ของ สกม. ๒. จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สกม. ๓. ตู้รับข้อร้องเรียนที่ สกม. ๔. ร้องเรียนโดยตรงต่อผู้บริหารทางโทรศัพท์ ๕. ทำเป็นหนังสือร้องเรียนถึงหน่วยงานในสังกัด สกม.	เป็นประจำ	คณะทำงาน มิติที่ ๓

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	พร้อมทั้งกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบแต่ละช่องทาง และได้ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบตามช่องต่างต่าง ๆ แล้ว และติดประกาศที่บอร์ด สกม. และ Home Page ของ สกม.		

มาตรฐานที่ ๒ รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน

๒.๑ สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One Portal	-สรุปรายงานโดยเทียบในระบบสารสนเทศ e-One Portal กับบันทึก/หนังสือปิดข้อร้องเรียน **มาตรฐานการดำเนินการ :** - คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน สรุปรายงานผล พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข นำเสนอผู้บริหาร ไตรมาสละ ๑ ครั้ง จะรายงานเมื่อสิ้นแต่ละไตรมาส	รายไตรมาส	คณะทำงาน มิติที่ ๓
๒.๒ ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่อง	-จัดทำเป็นรายงานนำเสนอ รผก.แต่ละสายงาน **มาตรฐานการดำเนินการ :** - คณะกรรมการ/คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน ประเมินช่องทางรับเรื่องร้องเรียน ระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	รายไตรมาส	คณะทำงาน มิติที่ ๓

มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

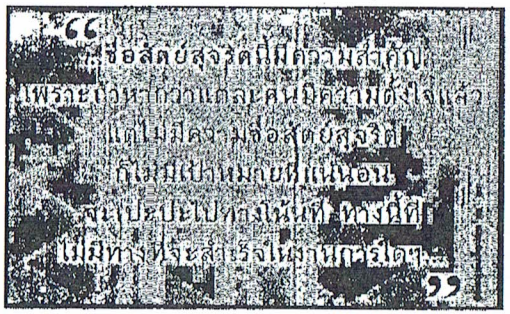
ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (๑๑ ตัวชี้วัด)

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
มาตรฐานที่ ๑ กระบวนการสอบสวน			
๑.๑ เร่งรัดติดตามกระบวนการสอบสวนให้มีความคืบหน้าและมีข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟภ. กำหนด	๑) ติดตามกระบวนการสอบสวนตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑-๒๒) และคู่มือ "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟภ. ปี ๒๕๕๒"	อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	กนส.
๑.๒ จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย และ/หรือความรับผิดทางละเมิด ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑) จัดทำทะเบียนควบคุมตามแบบที่กำหนด ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน	ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๐	กนส.
๑.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบในการเร่งรัดติดตาม และรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้รับทราบหรือสั่งการ	๑) สกม. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหลักในการเร่งรัดติดตาม พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งฯ (เร่งรัดติดตามอย่างน้อยตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน)	ภายในเดือน มี.ค. ๒๕๖๐	สกม.
๑.๔ จัดทำรายงานผลการติดตามนำเสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน	๑) จัดทำรายงานผลการเร่งรัดตามทะเบียนคุม ตามข้อ ๑.๒ พร้อมรายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	เดือนละ ๑ ครั้ง	กนส.
๑.๕ ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน มีการประชุมเร่งรัดติดตามการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑) จัดทำสรุปผลการประชุมเร่งรัดติดตาม และข้อสั่งการของผู้บริหาร	ไตรมาส ละ ๑ ครั้ง	กนส.
มาตรฐานที่ ๒ เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส			
๒.๑ จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในภายนอก	๑) จัดทำบันทึกเวียนหน่วยงานภายใน สกม. ขอความร่วมมือเข้าร่วมเป็นเครือข่ายกับ ศปท.PEA ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของ สกม.	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานมิติที่ ๔
๒.๒ สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	๑) จัดทำสรุปรายงานการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จากเครือข่ายโปร่งใส	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานมิติที่ ๔

ประเด็นหลัก (ตัวชี้วัด)	แนวทางปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๓ ร่วมกิจกรรมเครือข่ายโปร่งใสในภาพรวมของ ศปท.PEA	๑) เข้าร่วมกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใสที่ กฟภ. จัดขึ้น	ทุก ๖ เดือน	พนักงาน สกม./ คณะทำงานมิติที่ ๔
๓. การสำรวจเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านความโปร่งใส			
๓.๑ สำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้เสีย	๑) <u>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - สำรวจความพึงพอใจหน่วยงานกำกับ/คู่ค้า/คู่ความ ร่วมมืออย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของคู่ค้าที่ทำธุรกรรมทางการค้าปี ๒๕๕๙ ถึงปัจจุบัน ๒) <u>ด้านการให้บริการทั้งภายในและภายนอก</u> - สำรวจความพึงพอใจผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้างของ สกม. ที่มาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอย่างน้อย ๕๐ คน - ลูกค้าที่มาใช้บริการเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินหรืออื่นๆ ประเมินผ่าน Smile Box หรือผ่านระบบงานอื่นๆ อย่างน้อย ๑๐๐ คน ๓) <u>ด้านการบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ลูกค้า)</u> - ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม ครบ ๑๐๐%	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานมิติที่ ๔
๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้เสีย	๑) สรุปผลสำรวจความพึงพอใจ และให้รายงานครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๐ (ดำเนินการก่อนตรวจประเมินของคณะกรรมการระดับสายงาน)	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานมิติที่ ๔
๓.๓ นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนงานในปีถัดไป	๑) จัดทำผลการดำเนินการพร้อมแผนและผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรม	ทุก ๖ เดือน	คณะทำงานมิติที่ ๔

แผนปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าโปร่งใส ๒.๐ สายงานสำนักกฎหมาย ประจำปี ๒๕๖๐

ลำดับที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา	ปี ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
			ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓						
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑	เริ่มดำเนินงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐ สายงานสำนักกฎหมาย	มี.ค. ๒๕๖๐													สกม.
๒	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ และคณะทำงานตรวจประเมินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ สายงานสำนักกฎหมาย	มี.ค. ๒๕๖๐													สกม. และคณะกรรมการบริหารจัดกา
๓	เชิญประชุมคณะทำงานบริหารจัดการฯ และคณะทำงานตรวจประเมินฯ	มี.ค. ๒๕๖๐													เลขานุการคณะกรรมการบริหาร จัดการ และเลขานุการคณะกรรมก ตรวจประเมินฯ
๔	ดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส ๒.๐	มี.ค. ๒๕๖๐ – ส.ค. ๒๕๖๐													คณะกรรมการบริหารจัดการฯ และคณะกรรมการมิติที่ ๑-๔
๕	ตรวจประเมินตนเอง ครั้งที่ ๑	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐													คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๖	ตรวจประเมินตนเอง ครั้งที่ ๒ (ถ้ามี)	๔ ก.ย. ๒๕๖๐													คณะกรรมการตรวจประเมินฯ
๗	สรุปผลเสนอ รผก. (วก) เพื่อแจ้งคณะกรรมการตรวจประเมินสายงานโปร่งใสระดับองค์กรเข้าตรวจประเมิน	ก.ย. ๒๕๖๐													คณะกรรมการบริหารจัดการฯ และคณะกรรมการตรวจประเมิน
๘	รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินสายงานโปร่งใสระดับองค์กร	ก.ย. ๒๕๖๐													คณะกรรมการบริหารจัดการฯ และคณะกรรมการตรวจประเมิน



นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบริหารงานโดยให้ความสำคัญเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ รวมถึงให้ความเป็นธรรมแก่ผู้ใช้ส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยความโปร่งใสเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น

ดังนั้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงได้กำหนดนโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงาน สำหรับผู้บริหารและพนักงานทุกหน่วยงานทั่วประเทศถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. การให้เกียรติที่เป็นธรรมต่อใบการตรวจสอบได้ โดยกำหนดให้มีมาตรฐานการให้บริการ และประกาศค่าตรวจการให้บริการ รวมถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาต่างๆ อีกทั้งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ

2. การเปิดเผยข้อมูลที่หลากหลายและไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย อย่างครบถ้วนทันเวลา ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่าย ตลอดจนการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดการเรื่องร้องเรียน ให้ทุกหน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน กระบวนการ และกำหนดผู้รับผิดชอบไม่ทำให้การจัดการเรื่องร้องเรียนต่างเป็นกระบวนรวมถึงการจัดการข้อมูลเรื่องร้องเรียนให้เป็นหมวดหมู่เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัท

4. การตอบโต้และป้องปรามการทุจริต ให้ผู้บริหารทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามระบบคุณธรรมในการทำงาน ร่วมกับการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปลูกจิตสำนึกให้หวงห่วงปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง ไม่ยอมรับการกระทำการทุจริตคอร์รัปชั่น หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการตรวจสอบและควบคุมภายในการทุจริตต่อหน้าที่

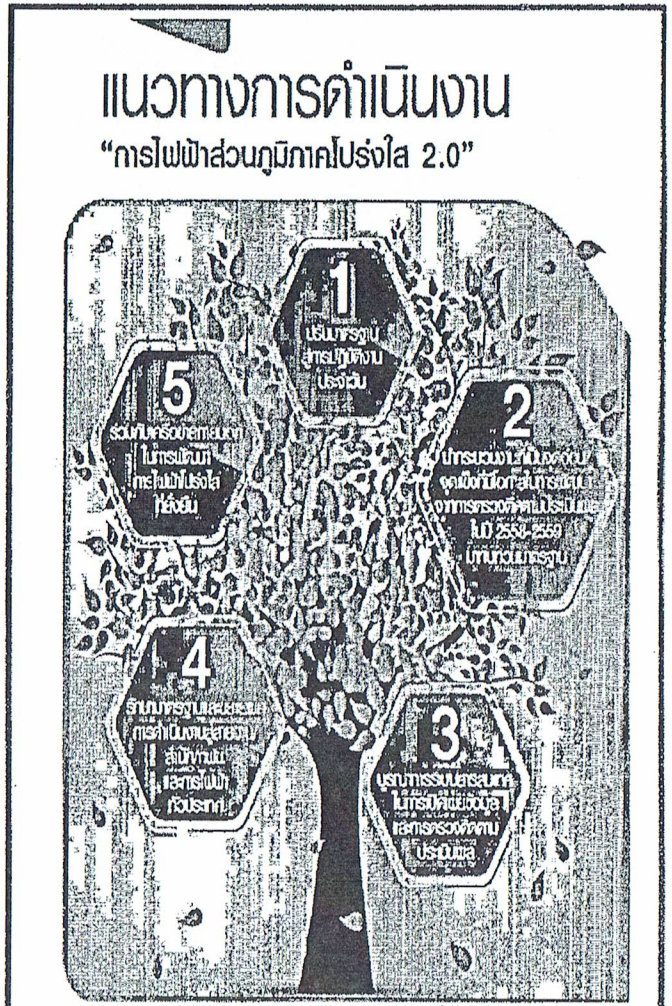
5. การส่งเสริมเครือข่ายภาคประชาสังคมให้เข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริต ติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และการให้บริการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้มีความโปร่งใสและเป็นองค์กรที่ยั่งยืนสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560

(นายสมชัย สุกุณี)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

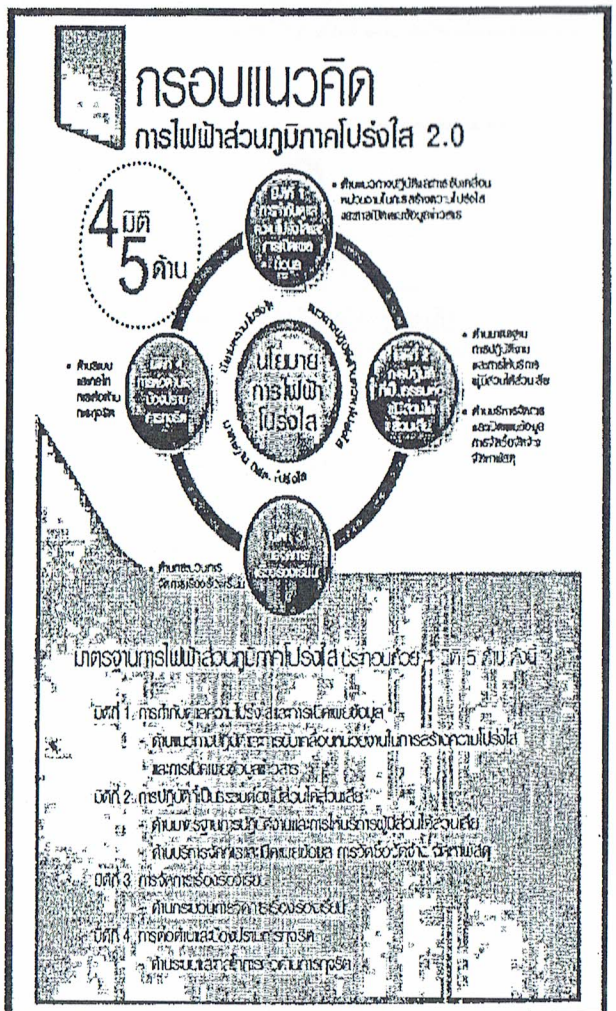
ปรัชญาความโปร่งใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ภายใต้วิสัยทัศน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ว่า "เป็นองค์กรชั้นนำด้านการจัดการพลังงานไฟฟ้า และให้บริการด้วยความเป็นเลิศ" รวมถึงการบริหารงานที่ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล ซึ่งเป็นหลักการบริหารจัดการที่ดี ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนการปฏิบัติงานที่ยึดถือความถูกต้องชอบธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส



แนวทางการดำเนินงาน

"การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0"



กรอบแนวคิด

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศสำนักกฎหมาย
เรื่อง นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส และตรวจสอบได้

สำนักกฎหมาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นหน่วยงานสนับสนุนองค์กร ดำเนินงานโดยยึดระเบียบข้อบังคับ และนโยบายขององค์กรเป็นหลักสำคัญในการทำงาน ดังนั้น สำนักกฎหมาย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงกำหนดนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับในสังกัดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามหลักการและแนวทางตามคู่มือการดำเนินกิจการที่ดี จริยธรรมและจรรยาบรรณ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งระเบียบวินัยข้อบังคับ และคู่มือปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด

๒. การดำเนินงานในทุกขั้นตอนจะต้องมีความชัดเจน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล และมีการจัดทำไว้ซึ่งความเชื่องตามหลักฐานตามระเบียบราชการอย่างครบถ้วน

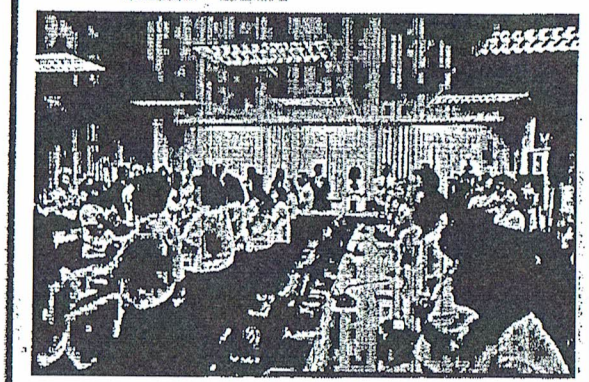
๓. ไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดต่อนโยบายและต้านทุจริตคอร์รัปชั่นในทุกรูปแบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(นายสำเนาว หนักหน่วง)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

คำขวัญ
สำนักกฎหมาย
เรื่องนโยบายการไฟฟ้าโปร่งใส และตรวจสอบได้

บริการดี มีคุณธรรม
ยึดหลักธรรมาภิบาล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศเจตจำนง
"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. จะทำดีเพื่อแผ่นดิน"

(ประกาศเจตจำนงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาบ้าน)
ข้าพเจ้า/.....ขอประกาศเจตจำนงว่า/
จะประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต/ ไม่กระทำการทุจริต/
จะมีความในความยุติธรรม/ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน/
และจะปกป้องเกียรติภูมิวัฒนาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ ตลอดไป/
และขอน้อมเกล้าฯ/

ในการนี้ข้าพเจ้าขอ
"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. จะทำดีเพื่อแผ่นดิน"
"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. จะทำดีเพื่อแผ่นดิน"
"สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. จะทำดีเพื่อแผ่นดิน"

นิยามความโปร่งใสของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

"การปฏิบัติงานตามกฎหมายด้วยความเป็นธรรมและเที่ยงธรรมตามอำนาจหน้าที่ และมีการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงกระบวนการการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กรให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม ส่งผลให้สามารถติดตามและตรวจสอบพฤติกรรมการปฏิบัติข้อมูลสารสนเทศ และกระบวนการดำเนินงานได้อย่างครบถ้วน ทันเวลา และถูกต้องตามข้อเท็จจริง

สำนักกฎหมาย

บริการดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล

กรณีไม่ได้รับความสะดวก ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือการทุจริต เรียกร้องผลประโยชน์ โปรดติดต่อ

รองศาสตราจารย์ จรินทร
หน่วยงานสำนักกฎหมาย
โทร. ๐๒-๕๒๒๐-๕๐๔

นายสำเนาว หนักหน่วง
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
โทร. ๐๒-๕๒๒๐-๕๐๔

ช่องทางการแจ้งเบาะแสการทุจริต

a. PEA Call Center โทร 1129

b. http://corruption.pea.co.th/Complain/Default.aspx

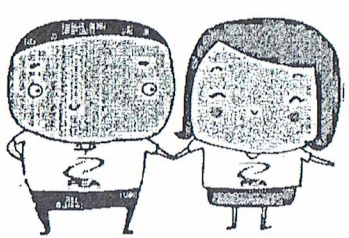
c. http://goo.gl/forms/YwAF4bwwPE

d. Email : legalfraudcheck@gmail.com

e. ตู้รับฟังความคิดเห็น รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่ สำนักกฎหมาย อาคารสำนักงานใหญ่

f. ตู้ไปรษณีย์ ๑๑๗

g. สำนักกฎหมาย สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน ๑๔ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักกฎหมาย

บริการดี มีคุณธรรม ยึดหลักธรรมาภิบาล

กรณีไม่ได้รับความสะดวกหรือไม่ได้รับความเป็นธรรม
หรือพบเห็นทุจริต เรียกร้องผลประโยชน์ โปรดติดต่อ

นายฉัตรชัย ทวีโภค
รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โทร.๐๒-๙๕๓-๐๕๐๘

นางคำมวน พยัคฆเรือง
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
โทร.๐๒-๕๙๐-๕๐๒๔

นายจิระศักดิ์ หูวานนท์
ผู้อำนวยการฝ่ายคดีและสอบสวน
โทร.๐๒-๕๙๐-๖๒๕๐

นางรุ่งรัตน์ วิชิตนาค
ผู้อำนวยการฝ่ายนิติการ
โทร.๐๒-๕๙๐-๖๑๘๐