



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก นทน.(จป.ว) กฟอ.แมริม

เลขที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟอ.แมริม

ถึง กฟอ.แมริม

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕

ตามพรบ.ความปลอดภัยฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรการความปลอดภัยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดให้แต่ละ กฟฟ. จัดทำแผนงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยฯ ทุกๆปี เพื่อใช้ดำเนินงานด้านความปลอดภัยใน กฟฟ. นั้นๆ

ดังนั้นเพื่อเป็นการดำเนินการตามกฎหมายและมาตรการความปลอดภัยฯ ของ กฟผ. ทาง นทน.(จป.ว) จึงขอพิจารณาอนุมัติแผนงานอาชีพอนามัยและความปลอดภัยฯ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯสำหรับ กฟอ.แมริม ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโปรดลงนาม

(นายวุฒิพงษ์ ดีทอง)

นทน.(จป.ว) กฟอ.แมริม

ที่ น.๑ แมริม.(นทน.).....๑๒๓/๒๕๖๕

เรียน ผจก.,รจก.(ท), รจก.(บ), นักวิชาการ กฟอ.แมริม,
กฟส.เชียงดาว, กฟส.แม่แตง, กฟย.เวียงแหง, กฟย.สะเมิง,
กฟย.ป่าแป๋, ทผ.กฟอ.แมริมทุกแผนกฯ, พคค., นทน.(จป.ว)

- อนุมัติและดำเนินการต่อไป

(นายอินสน ด้านคือ)

ผจก.กฟอ.แมริม

๑๓/๑๑/๒๕๖๕

นทน.(จป.ว) กฟอ.แมริม

โทร. ๑๔๒๕๑



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟผ.แม่ริม ประจำปี 2565

ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

มาตรการ ฐานที่		ชื่อมาตรการ	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsibility)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
						ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
1	การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานของ กฟผ. ที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1.1 การซึ่ง จัดทำทะเบียนกฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	นพ.5 (จป.ว)	ไตรมาส 1 ครั้ง	Plan	↔			↔			↔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				</



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟอ.แมริม ประจำปี 2565
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

มาตรการ ฐานที่		ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)				
						ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4			
						ม.ค. ม.ค.	ก.พ. ก.พ.	มี.ค. มี.ค.	เม.ย. เม.ย.	พ.ค. พ.ค.	พ.ย. พ.ย.	ก.ค. ก.ค.	ธ.ค. ธ.ค.	ก.ย. ก.ย.	ต.ค. ต.ค.	พ.ย. พ.ย.	ธ.ค. ธ.ค.							
3	การพัฒนาระบบด้าน ความปลอดภัย และ การระบบการ ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มาใช้งาน	3.1 พิจารณาระบบความปลอดภัยตามข้อกำหนดของกรม ทุกด้านทั้งในหน่วยงาน	นพ.5 (งป.ว)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual														SD1-SOH4-SO3-6201 SD1-SOH4-SO3-6202				
		3.2 ติดตามการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย	นพ.5 (งป.ว)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	Actual															FM1-SOH4-SO3-6201			
		3.3 ติดตามการฝึกอบรมและการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย	นพ.5 (งป.ว)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	Actual															FM1-SOH4-SO3-6202			
		3.4 จัดทำ/ทบทวน หรือปรับปรุงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงานมาใช้ในหน่วยงาน (Safety and Occupational Health Manual) อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน	นพ.5 (งป.ว) / คณะกรรมการ ความปลอดภัยฯ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual															FM1-SOH3-SO3-6201 FM1-SOH3-SO3-6202 SD1-SOH3-SO3-6202 SD1-SOH3-SO3-6201			
		3.5 จัดทำ/ทบทวน หรือนำวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่ หน่วยงานรับผิดชอบครบทุกงาน	คณะกรรมการ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.6 จัดทำหรือทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย (Safety Standard Operation Procedure : SOP) ให้ครอบคลุมวิธีการ ปฏิบัติงานที่หน่วยงานรับผิดชอบ	คณะกรรมการ	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.7 รวบรวมเอกสารและมาตรฐานด้านความปลอดภัยสำหรับใช้ใน หน่วยงาน (Safety Document and Safety Standard)	นพ.5 (งป.ว)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.8 จัดทำหรือปรับปรุงระบบด้านความปลอดภัยมาใช้ใน หน่วยงาน	นพ.5 (งป.ว)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.9 ติดตามการนำระบบการขอขออนุญาตเข้าทำงานกับระบบเจ้าหน้าที่ของ กฟผ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน (Permit-To-Work กฟผ. หรือดำเนินการปรับปรุงภายในสำนักงาน)	คณะกรรมการ กปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.10 ติดตามการขอขออนุญาตเข้าทำงาน (Permit-To-Work) ในบริเวณที่มี ความเสี่ยงจากไฟฟ้าแรงสูง หรือบริเวณที่มีความเสี่ยงจากสารเคมีอันตราย หรือสถานที่เสี่ยงอันตรายอื่นตามความเห็นของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยใน การทำงาน เจ้าหน้าที่ หรือผู้ควบคุมงาน	คณะกรรมการ กปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.11 ติดตามการใช้มาตรฐานการใช้สื่ออาชีวอนามัยและการ ปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานร่วมกันหลายชุดปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ กปอ. และแผนกที่เกี่ยวข้อง	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.12 ศึกษาแนวทางในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย มอก. 18001 มาประยุกต์ใช้	นพ.5 (งป.ว)	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.13 พิจารณาการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ และนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ กับ งานด้านความปลอดภัย	คณะกรรมการ กปอ.	ปีละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		
		3.14 พิจารณาปรับปรุง ทบทวนการดำเนินงาน หรือแผนงานด้านความ ปลอดภัย	คณะกรรมการ กปอ.	ภายในเดือน กค. ของทุกปี	Plan	Actual																		
		3.15 ประเมินการพัฒนาและเตรียมที่ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แบบ ที่มีปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการ	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	Actual																		

FM0-SOH3-SO3-6201
ถึง
FM0-SOH3-SO3-6208
สน.01-553
กม.08-5601



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟอ.แมริม ประจำปี 2565
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรการ	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ																งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					ไตรมาสที่ 1 ม.ค. ก.พ. มี.ค.	ไตรมาสที่ 2 เม.ย. พ.ค. มิ.ย.	ไตรมาสที่ 3 ก.ค. ส.ค. ก.ย.	ไตรมาสที่ 4 ต.ค. พ.ย. ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
3	การพัฒนาทางด้าน ความปลอดภัย และ การบริหาร ปฏิบัติงานที่ปลอดภัย มาใช้งาน	3.16 เตรียมความพร้อมรับมือการตรวจจากพนักงานตรวจความปลอดภัย ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน	นพ.5 (ส.ป.ว)	ปีละ 2 ครั้ง	Plan	⇔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							</



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟผ.แม่เมาะ ประจำปี 2565
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรการ	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ																งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)	
					ทุกครั้งที่เกิดเหตุ	ไตรมาส																		
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4															
4 การตรวจประเมินและ การตรวจสอบความ ปลอดภัย		4.1 การรายงานอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือเหตุการณ์อันเกิดจากอุบัติเหตุ กรณีเกิดเหตุ ในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง / จป ประจำหน่วยงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		EA3-F01-5901 EA3-F01-5902 EA3-F01-5903			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH1-S04-6101	
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		EA3-F01-5804	
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		FM1-SOH1-S04-6102	
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔		EA3-F01-5803	
					Actual																			
		4.2 บำรุงรักษาเครื่องจักรกลในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยงาน หรือของ หน่วยงานอื่นของทางพื้นที่ส่วนภูมิภาคที่ทราบหรือมีหนังสือแจ้งเวียน เข้า พิจารณา เพื่อหาหนทางระงับการและวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยของ หน่วยงาน เพื่อป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ กับหน่วยงานของตน	หัวหน้าแผนก และ ช่างผู้ควบคุมงาน	ทุกงาน ทุกวัน	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.3 ตรวจสอบความพร้อมของชุดปฏิบัติงานทุกชุด ก่อนออกปฏิบัติงานทุกวัน โดยช่างผู้ควบคุมงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด แจ้งกับหัวหน้าพื้นที่ หน่วยงาน	หนบ.5 (จป.ว)	ทุกชุดปฏิบัติงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.4 รายงานผลการตรวจ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย เพื่อดำเนินการปรับปรุง แก้ไขต่อไป	หนบ.5 (จป.ว)	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.5 ดำเนินการสำรวจและจัดทำบัญชีเครื่องมือ/เครื่องใช้ ด้านความ ปลอดภัยฯ และอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลประจำ หน่วยงาน เพื่อจัดทำบัญชีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ด้านความปลอดภัย ประจำหน่วยงาน และเพื่อจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) และอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ ให้ทันต่อการใช้งาน มีการ สำรวจอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) อย่างเหมาะสม	หน่วยงาน/บุคลากรที่ มีส่วนเกี่ยวข้อง และช่างประจำ หน่วยงาน และ คณะกรรมการ กปค.	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔						
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.6 ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยงานหรือหน่วยงาน (รอบปีงบประมาณ) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.7 ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยงานหรือหน่วยงาน (รอบปีงบประมาณ) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.8 ตรวจสอบสภาพความปลอดภัย ที่ท่าอากาศยานและซ่อมบำรุงตามวาระ (รอบปีงบประมาณ) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.9 ตรวจสอบความพร้อมของหน่วยงานหรือหน่วยงาน (รอบปีงบประมาณ) ตามแบบฟอร์ม ที่กำหนด	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.10 ติดตามให้มีการตรวจประเมินความถี่ที่เหมาะสมเกี่ยวกับ ที่ท่าอากาศยาน	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			
		4.11 กำหนดแหล่งที่มาของงานที่นำเข้าสู่ระบบความปลอดภัย การขนส่ง การขนส่งทางอากาศ และการขนส่งทางน้ำ การขนส่งทางบก การขนส่งทาง อากาศ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางอากาศ การขนส่งทางอากาศ	หนบ.5 (จป.ว) / พพร. และช่างผู้ควบคุมงาน	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔					
					Actual																			
					Plan	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
					Actual																			



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟอ.แม่ริม ประจำปี 2565

ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟผ. (PEA-SMS)

มคอ. ฐานที่	ชื่อมาตรฐาน	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ																งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						ม.ค. - ก.พ.	มี.ค. - เม.ย.	พ.ค. - มิ.ย.	ก.ค. - ส.ค.	ก.ย. - ต.ค.	พ.ย. - ธ.ค.	ม.ค. - ก.พ.	มี.ค. - เม.ย.	พ.ค. - มิ.ย.	ก.ค. - ส.ค.	ก.ย. - ต.ค.	พ.ย. - ธ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
5	กิจกรรมด้านความปลอดภัย	5.1 มีการจัดการความปลอดภัยของปัจจัยของหน่วยงาน	หน่วยงาน/บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย	ปีละ 1 ครั้ง	Plan																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													



แผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน กฟอ.แม่ริม ประจำปี 2565
ตามระบบการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS)

มาตรการ ฐานที่	ชื่อมาตรการ	รายละเอียดการปฏิบัติ (Activity)	ผู้รับผิดชอบ (Responsible)	เป้าหมาย (Target)	กำหนดการ												งบประมาณ (Budget)	เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Document)	หมายเหตุ (Remark)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
					ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
6	การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	6.1 เขียนบัญชีความเสี่ยงจากเหตุการณ์ฉุกเฉิน โดยแยกเป็นกลุ่มของลักษณะเหตุฉุกเฉิน	หนท.5 (จป.ว) / คณะทำงาน BCM	ปีละ 1 ครั้ง	Plan				↔																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสุพิณพร ตีทอง)
หนท.5 (จป.ว) กฟอ.แม่ริม

ลงชื่อ.....
(นายอินสน ต้านคือ)
ผจก.กฟอ.แม่ริม