

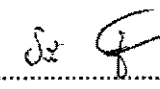


การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการฯ คณะทำงานมติที่ ๑ ถึง กฟส.อ.ปทุมธานี
เลขที่ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒.๐ ของ กฟส.อ.ปทุมธานี
และกฟย.ต.นครเจดีย์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
เรียน ผจก.กฟส.อ.ปทุมธานี

ตามที่คณะทำงานตรวจสอบประเมินการไฟฟ้าปทุมธานี ๒.๐ ได้เข้าตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานการไฟฟ้าปทุมธานี ๒.๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จากผลการตรวจติดตาม มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มาตรฐานที่ ๑.๒ การส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส เรื่อง จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี และสรุปรายงานผลรายไตรมาส แผนปฏิบัติปี ๒๕๖๐ ให้ระบุกิจกรรม ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบ นั้น คณะกรรมการฯ ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒.๐ ให้อยู่ในรูปแบบที่กำหนด จึงขออนุมัติปรับปรุงแผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ๒.๐ ของ กฟส.อ.ปทุมธานี และกฟย.ต.นครเจดีย์ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงานฯ เพื่อความถูกต้องของการดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าปทุมธานี ๒.๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เลขานุการฯ มติที่ ๑
(นางรัชณี ใจสุนทร)

ที่ น.๑กฟส.อ.ปช.(บง.) ๑๓๖๓/๒๕๖๐

- อนุมัติปรับปรุงแผนฯ (ครั้งที่ ๑)
- ผจก.กฟย.ต.นครเจดีย์ และ ผม.ทุกแผนก เพื่อทราบ
- ให้เลขานุการฯ มติที่ ๑ นำข้อมูลขึ้นในเว็บไซต์ กฟผ.ต่อไป


(นายชูเกียรติ แบ้นแก้ว)
ผจก.กฟส.อ.ปทุมธานี

แผนการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐" ปี ๒๕๖๐

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอป่าซาง และ กฟย.ในสังกัด

ที่	การดำเนินการ	กรอบเวลา
๑	ประกาศนโยบาย/แต่งตั้งคณะทำงาน	ก.พ.๒๕๖๐
๒	เชิญส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมชี้แจง	ก.พ.๒๕๖๐
๓	ขออนุมัติแนวปฏิบัติและประกาศใช้ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐" กฟส.อ.ป่าซาง ปี ๒๕๖๐	ก.พ.๒๕๖๐
๔	ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" และลงนามประกาศเจตจำนงข้อตกลงคุณธรรม	ก.พ.๒๕๖๐
๕	- ดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐" กฟจ.ลำพูน และ กฟส.อ.ป่าซาง - Update ข้อมูล Website internet,intranet และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟส.อ.ป่าซาง	ก.พ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป
๖	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟจ.ลำพูน และ กฟส.อ.ป่าซาง (โดยคณะกรรมการ กฟจ.)	พ.ค.-มิ.ย.๒๕๖๐
๗	คณะกรรมการตรวจประเมิน กฟน.๑	มิ.ย.-ก.ค.๒๕๖๐
๘	คณะกรรมการตรวจประเมินของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑	ส.ค.๒๕๖๐
๙	รักษามาตรฐาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส"	ก.พ.๒๕๖๐ เป็นต้นไป

- หมายเหตุ
- ระยะเวลาและการดำเนินงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 - กฟจ.ลำพูน ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐"
 - กฟส.อ.ป่าซาง ตรวจประเมินรับใบรับรองการรักษามาตรฐาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐"

แผนงานดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปี ๒๕๖๐

กฟผ.อ.ป๋าชาง และ กฟผ.ด.นครเจดีย์

มิติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.๑ จัดทำหรือทบทวนเอกสารตามความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก. - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจสอบประเมิน ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลรายไตรมาส ๑.๓ เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “จัดจตามรอยพ่อ กฟผ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต” ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วมปฏิบัติตามแบบอย่างที่ดีเกี่ยวกับความโปร่งใส ๑.๕ สร้างระบบติดต่อขอเอกสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แผนทางการเงิน เรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ	ภายใน ก.พ.๒๕๖๐ ภายใน ก.พ.๒๕๖๐ ภายใน ก.พ.๒๕๖๐ ภายใน ก.พ.๒๕๖๐ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง เป็นประจำ	จุฬาลักษณ์ จุฬาลักษณ์ ฉวีวรรณ พนง.ทุกคน ฉวีวรรณ
๒	๒.๑ จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า	ภายใน มี.ค.๒๕๖๐	จุฬาลักษณ์
๓	๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรฐาน และ ๙ ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐	ไพฑูรย์
	๓.๒ จัดมอบโป่งใส่หรือมอบบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ภายในไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๐	อัญชัญ
๔	๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ภายใน มี.ค.๒๕๖๐	ไพฑูรย์

หมายเหตุ ฉบับปรับปรุงที่ ๑/๒๕๖๐

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปทุมธานี ปี ๒๕๖๐
กฟส.อ.ปทุมธานี และ กฟย.ต.นครเจดีย์

มิติที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านการปฏิบัติตามและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการ P๑-P๑๑ ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก. และ อช.กฟช.	ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน	จุฬาลักษณ์
	๑.๒ จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P๑-P๑๑) เปรียบกับข้อมูลในระบบ SAP		
	๑.๓ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด		
	๑.๔ วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA(P๑-P๑๑) เปรียบกับข้อมูลในระบบ SAP		
	๑.๕ ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา		
๒	๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	อภรณ์
	๒.๒ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ ๒.๑ (การติดตั้งมิเตอร์)	รายเดือน	ทิม
	๒.๓ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เปรียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	รายเดือน	ครรชิต
ด้านการปฏิบัติตามและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย			
๕	๕.๑ ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	เป็นประจำ	อภรณ์
	๕.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	- ภายใน ก.พ.๒๕๖๐ - สรุปผลการตรวจสอบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	ไพบูลย์,รัชนี้
๖	๖.๑ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.๑)	- ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน - กฟย. ส่งให้ กฟส. ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน	อัญชัญ
	๖.๒ สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุก ๖ เดือน ครั้งแรกภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๒๕๖๐	อภรณ์
	๖.๓ รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป	รายปี	อภรณ์

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใส ๒.๐ ปี ๒๕๖๐

กฟส.อ.ป่าซาง และ กฟย.ต.นครเจดีย์

มิติที่ ๓ การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน" (งานบริการ)	เป็นประจำ	ไพบูลย์
	๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)" (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)	เป็นประจำ	ไพบูลย์
๒	๒.๑ สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-One Portal	รายไตรมาส	ไพบูลย์
	๒.๒ ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	รายไตรมาส	ไพบูลย์

หมายเหตุ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ปี ๒๕๖๐

กฟล.อ.ป่าซาง และ กฟย.ต.นครเจดีย์

มติที่ ๔ การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต

ลำดับ	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒	๒.๑ จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	ทุก ๖ เดือน	ครรรจิต
	๒.๒ สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านโปร่งใส	ทุก ๖ เดือน	ครรรจิต
๓	๓.๑ สำนวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก ๖ เดือน	ครรรจิต
	๓.๒ สรุปผลการสำวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ.จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ทุก ๖ เดือน	ครรรจิต
	๓.๓ นำผลการสำวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานในปีถัดไป	ทุก ๖ เดือน	ธวัชชัย

หมายเหตุ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปีงบประมาณ ๒๐๖๐

กฟล.อ.ป.ฯสง และ กฟย.ค.นคพจตย

มติที่ ๑ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑ จัดทำหรือทบทวนเอกสารต้นความโปร่งใส ดังนี้ - นโยบายการเปิดเผยข้อมูล - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจสอบ ๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการปฏิบัติงานในการทำให้ส่วนภูมิภาคโปร่งใส และสรุปรายงานผลตามไตรมาส ๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ "จุฬาลักษณ์รอยยิ้ม ภาพงามอย่างที่ไม่เคยเห็น" และ "ไม่ท้อถอยป้องกันและต่อต้านการทุจริต" ๑.๔ ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วมปฏิบัติตามเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส													
	๑.๕ สร้างระบบติดตามผลการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ												รัฐวิทย์	เป็นประจำปี
๒	๒.๑ จัดทำหรือทบทวนข้อ ท้าย สภามหาวิทยาลัย และมอบให้ทุกแห่งส่งคืนได้												รัฐวิทย์	ภายใน มี.ค.๖๐
๓	๓.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๖๖ และ ๘ ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร												ไพฑูริย์	- ภายในไตรมาสที่ ๑/๖๐ - Update ข้อมูลติดต่อจัดจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน
	๓.๒ จัดทำโปสเตอร์หรือแบบบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร												ไพฑูริย์	ภายในไตรมาสที่ ๑/๖๐
๔	๔.๑ เผยแพร่ข้อมูลด้านเว็บไซต์												ไพฑูริย์	ภายใน มี.ค.๖๐

แผนปฏิบัติ
ปฏิบัติงานจริง

แผนงานดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปีงบประมาณ ๒๕๖๐
กฟผ.อ.ปทุมธานี และ กฟผ.อ.นครราชสีมา

ภาคที่ ๒ การปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการระหว่าง กฟผ.อ.ปทุมธานี-๖๐ กับ กฟผ.อ.นครราชสีมา และ กฟผ.อ.ปทุมธานี			๔ มี.ค.๖๐										จตุรภัทรพงษ์	ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน
	๑.๒ จัดทำข้อมูลในระบบ S.I.A (P๑-P๑๑) เพื่อเก็บข้อมูลในระบบ SAP														
	๑.๓ ตรวจสอบข้อมูลระบบเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด			๔ มี.ค.๖๐											
	๑.๔ จัดระบบข้อมูลในระบบ S.I.A(P๑-P๑๑) เพื่อเก็บข้อมูลในระบบ SAP			๔ มี.ค.๖๐											
	๑.๕ ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา													อภรณ์	รายละเอียด
๒	๒.๑ มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)													ทิม	รายละเอียด
	๒.๒ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟผ.กำหนด ตามข้อ ๒.๑ (การติดตั้งมิเตอร์)													ทิม	รายละเอียด
	๒.๓ ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เพื่อเก็บระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานการให้บริการที่ กฟผ.กำหนด (ติดตั้งมิเตอร์)													ทิม	รายละเอียด
ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย															
๔	๔.๑ ประเมินผลแผนทรัพยากรและจัดการจัดจ้างที่ว่างเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งไป ในเว็บไซต์ กฟผ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง													อภรณ์	เป็นประจำ
	๔.๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนการจัดจ้าง													รัชต์	- ภายใน ก.พ.๖๕๖๐
	๔.๓ จัดจ้าง													ไพฑูริย์	- สรุปผลการตรวจสอบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง
๖	๖.๑ สรุปรายงานผลการจัดจ้างในภาพรวม (ตามแบบรายงาน สขร.๑)													อภรณ์	- ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
	๖.๒ สรุปรายงานผลเชิงวิเคราะห์ผลการจัดจ้าง													อภรณ์	- ภายในวันที่ ๒ ของทุกเดือน
	๖.๓ รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดจ้างครั้งต่อไป													อภรณ์	ทุก ๖ เดือน สรุปผลการปรับปรุง ๓๐ มิ.ย.๖๕๖๐

แผนปฏิบัติงาน
ปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์ ๓ การจัดหาระบบเรื่องเรียน

ความกระบวนกรจัดการเรื่องเรียน

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑.๑ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน"													ไพฑูริย์	เป็นประจำ
	(งานบริการ)													ไพฑูริย์	เป็นประจำ
	๑.๒ ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สปป.PCA)" (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)													ไพฑูริย์	รายไตรมาส
๒	๒.๑ สรุปจำนวนและระยะเวลาคดีร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ E-One Portal													ไพฑูริย์	รายไตรมาส
	๒.๒ ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข และพิจารณาดำเนินการเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องเรียน													ไพฑูริย์	รายไตรมาส

แผนปฏิบัติ
 ปฏิบัติจริง

มิติที่ ๔ การต่อต้านและป้องกันอาชญากรรม

ด้านการป้องกันอาชญากรรม

ที่	กิจกรรม/ตัวชี้วัด	ม.ค.-๖๐	ก.พ.-๖๐	มี.ค.-๖๐	เม.ย.-๖๐	พ.ค.-๖๐	มิ.ย.-๖๐	ก.ค.-๖๐	ส.ค.-๖๐	ก.ย.-๖๐	ต.ค.-๖๐	พ.ย.-๖๐	ธ.ค.-๖๐	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒	๒.๑ จัดกิจกรรมเครือข่ายไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในภายนอก													ศรีจิต	ทุก ๖ เดือน
	๒.๒ สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อเฝ้าระวังพัฒนาทางด้านไม่พึงใส													ศรีจิต	ทุก ๖ เดือน
๓	๓.๑ ดำเนินงานป้องกันอาชญากรรมไม่พึงใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย													อัมย์ชัย	ทุก ๖ เดือน
	๓.๒ สรุปรายงานป้องกันอาชญากรรมไม่พึงใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย													อัมย์ชัย	ทุก ๖ เดือน
	๓.๓ นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงกิจกรรมงานในมิติต่อไป													อัมย์ชัย	ทุก ๖ เดือน

แผนปฏิบัติงาน
ประจำปี ๒๕๖๐