

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท และจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 1 ตำแหน่ง ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท จำนวน 12 เดือน
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาเทศบาล,รองประธานสภาเทศบาล,สมาชิกสภาเทศบาล ดังนี้
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 12,420 บาท
- เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,025,080 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 3,284,442 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 138,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานเทศบาล และเงินเพิ่มตามคุณวุฒิการศึกษาและเงินและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของปลัดเทศบาล และเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 292,306 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	145,152 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	1,434,179 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	108,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ(โบนัส) และค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัด เลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ .2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่2 พ.ศ.2558		

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล การตรวจ
บันทึกรายงานการประชุมสภาเทศบาลการแปรญัตติ และใน
กิจการอื่นของเทศบาล

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
เดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง
ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลเลขานุการนายก
เทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายเงินค่าเบี้ย
ประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มี
สิทธิได้รับตามระเบียบฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้า
ราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2548
และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิให้แก่คณะผู้
บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษามูลนิธิของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

587,179 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

140,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเหี่ยหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าซักฟอก ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

27,179 บาท

(1) ค่ารับรอง ตั้งไว้ 17,179 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลรวมทั้งค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล โดยตั้งจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ 1 ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ส่งมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมจากเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

(2) ค่าเลี้ยงรับรอง ตั้งไว้ 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ ฯลฯ รวมทั้งค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรอง ในการประชุม ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4 / ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี และสมาชิกสภาเทศบาล กรณีหมดวาระการดำรงตำแหน่งหรือกรณีแทนตำแหน่งว่าง

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2 /ว4287 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

โครงการอบรมและเสริมสร้างประสบการณ์ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางการพัฒนาที่ 1	จำนวน	80,000 บาท
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางการพัฒนาที่ 1	จำนวน	10,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	จำนวน	30,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	225,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น ฝ่าม่าน พรม ฯลฯ สำหรับปรับปรุงห้องประชุม		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะที่จำเป็น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่นชนิดต่างๆสำหรับรถยนต์ต่างๆ และรถจักรยานยนต์ ที่ใช้งานของเทศบาล		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล และเผยแพร่เกี่ยวกับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น फिल्मถ่ายรูป ค่าล้างรูป กระดาษโปสเตอร์ พู่กันและสี ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	514,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสำนักงานเทศบาลตำบลสูงเม่น ค่ากระแสไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล และค่ากระแสไฟฟ้าสาธารณะ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของสำนักงาน ค่าน้ำประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล และค่าน้ำประปาสาธารณะ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าธรรมเนียมอื่นที่ใช้ในราชการของเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	220,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ต ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556		
งบลงทุน	รวม	45,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง หมุนได้ จำนวน 2 ตัวๆละ 1,800 บาท (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)		
เครื่องปรับอากาศ ขนาด 9000 BTU	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน(มีระบบฟอกอากาศ)ขนาด 9,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติดังนี้ 1.ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง 2.มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 3.ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 4.เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละออง และสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ 5.มีความหน่วงการทำงานคอมเพรสเซอร์ (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

เครื่องเล่น CD/วิทยุ

จำนวน

2,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่น CD/วิทยุ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,700 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีกำลังขับไม่น้อยกว่า 4 วัตต์ RMS
- รองรับการเล่นผ่าน CD,MP3
- -รองรับการเชื่อมต่อ USB
- รองรับสัญญาณวิทยุ FM/AM

(ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 17,000 บาท โดยมีรายละเอียดและ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
 - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน

4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300

บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่

น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย

กว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่

น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

จอแสดงภาพ(จอมอนิเตอร์)

จำนวน

2,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอแสดงภาพ(จอมอนิเตอร์)ขนาดไม่น้อย

กว่า 19 นิ้ว ราคา 2,800 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานดังต่อไปนี้

นี้

- มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว

- รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อย

กว่า 1,366x768 Pixel

- มีRefresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz

- มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์

งบเงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	10,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ เพื่อดำเนินการตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่(ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ที่ พร 72101/ว284 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2563) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางการพัฒนาที่ 2		
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,328,612 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,468,112 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,468,112 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,938,762 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	318,150 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	127,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	779,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	34,500 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) และค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจงานจ้างและควบคุมงานก่อสร้าง ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5 /ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่คณะผู้
บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

460,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาเผยแพร่เพื่อประชาสัมพันธ์
เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ ใน
เขตเทศบาล เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ใบปลิว แผ่นพับ คู่มือ
เอกสาร และอื่นๆ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลง
ทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการย่อหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยานค่าธรรมเนียมการในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน ฯลฯ สำหรับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามสิทธิที่เบิกได้ตามระเบียบกำหนด -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	285,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ ที่ใช้ในสำนักงานเทศบาล		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ผงซักฟอก สบู่ ครีมน้ำยาล้างจาน สเปรย์หรือน้ำยาทำความสะอาดครุภัณฑ์ น้ำยาดับกลิ่น แปรงขัดพื้น แก้วน้ำ จานชาม ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น กระดาษโปสเตอร์ ฟูกัน สี फिल्म ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีและใบอนุญาตต่างๆ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล กระดาษคอมพิวเตอร์ หมึกพิมพ์ หัวพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ สำหรับใช้ในสำนักงานเทศบาล		
งบลงทุน	รวม	81,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	81,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เก็บเอกสารชนิดบานเลื่อนกระจก	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก มี คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) จำนวน 1 หลัง (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

69,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 ชุดๆ ละ 23,000 บาท เป็นเงิน 69,000 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์
(Ink Tank Printer)

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1

เครื่อง ราคา 8,000 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner
และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dp

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8 ภาพต่อ นาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกน

เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อย

กว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed) -

สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนา
ได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ

ต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1

ช่อง - สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-

Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย

กว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal

และ Custom

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,146,382 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,137,882 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,137,882 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	426,762 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	287,472 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	376,788 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	46,860 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

งบลงทุน	รวม	3,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	3,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้ทำน้ำเย็น	จำนวน	3,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น แบบถังคว่ำ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,500 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณสมบัติดังต่อไปนี้ -สามารถทำความเย็นได้ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร ต่อ ชั่วโมง -ขนาดคอมเพรสเซอร์ไม่น้อยกว่า 1/10 แรงม้า -มีมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.)คอมเพรสเซอร์ พร้อมมีการรับประกันคอมเพรสเซอร์ -ราคาพร้อมถังน้ำขนาด 20 ลิตร 1 ถัง (ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)		
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	380,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	380,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเห่าหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซักฟอก ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบริการประชาชนเคลื่อนที่	จำนวน	20,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม สำหรับประชาชนผู้มารับบริการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆจำเป็น ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ 3

โครงการป้องกันฝุ่นละอองและมลพิษทางอากาศ(ฝุ่น PM2.5)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 06242 /ว7552 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0211.5 /ว0503 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5 /ว0924 ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ 3

โครงการเพิ่มและพัฒนาศักยภาพ สมาชิก อปพร.	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุสาธิต เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุแต่งกาย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิด ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ 3		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะที่จำเป็น เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันหล่อลื่นชนิดต่างๆสำหรับดับเพลิง รถบรรทุกน้ำรถยนต์ต่างๆ และรถจักรยานยนต์ ที่ใช้งานของเทศบาล		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายต่างๆเช่น เสื้อคลุม เสื้อ กางเกง หมวก ถุงมือ รองเท้า ฯลฯ		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุที่ไม่สามารถจัดเข้าพวกดังกล่าวข้างต้น เช่น สายส่งน้ำดับเพลิง หัวข้อต่อสายส่งน้ำ ท่อดูด มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,884,826 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,628,826 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,628,826 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,568,826 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	256,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	31,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับ
พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทย

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2
/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้
บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้จ่าย

รวม

210,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	15,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับ รถ จักรยานยนต์ ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทอื่นๆได้		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,958,432 บาท
งบบุคลากร	รวม	387,132 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	387,132 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	228,564 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่ครูผู้ดูแลเด็กพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงิน เดือนประจำปี		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	134,568 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง		
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		

งบดำเนินงาน	รวม	807,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าใช้จ่าย	รวม	410,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจัดงานหรือพัฒนาทักษะและพัฒนาการแก่เด็ก	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์ บ้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางการพัฒนาที่ 1		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	จำนวน	280,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสูงเม่น ค่าอาหารกลางวันค่าสื่อการสอน ฯลฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางการพัฒนาที่ 1		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฝ่ามือ พรหม ฯลฯ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถังขยะ ไม้กวาด เข่ง ฯลฯ		
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับนักเรียนโรงเรียนสูงเม่นวิทยาคาร และเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสูงเม่น		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ ตะปู จอบ เสียม ทินเนอร์ สี ฯลฯ		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย พืช และสัตว์ ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณา เช่น แผ่นป้ายหรือแผงปิดประกาศ ฯลฯ		

วัสดุการศึกษา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าสื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก เบาะ ยืดหยุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ หุ่น ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	52,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลสูงเม่น		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล สูงเม่น		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสูงเม่น ฯลฯ		
งบลงทุน	รวม	4,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 4,300 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐาน ดังต่อไปนี้		
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต		
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่ น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อย กว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom		
-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์		

งบเงินอุดหนุน	รวม	760,000 บาท
---------------	-----	-------------

เงินอุดหนุน	รวม	760,000 บาท
-------------	-----	-------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนสูงเม่นวิทยาคาร	จำนวน	760,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนสูงเม่นวิทยาคาร เพื่อสนับสนุนอาหารกลางวันแก่นักเรียนโดยตั้งงบประมาณสำหรับอุดหนุนให้กับเด็กนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1791 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางการพัฒนาที่ 2

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,754,676 บาท
-----------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	2,306,076 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,306,076 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,942,668 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงานเทศบาล

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองและหัวหน้าฝ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	303,408 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	423,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	172,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลสูงเม่นที่ได้รับคำสั่งช่วยเหลือสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คน ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว4253 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2563 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลาให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	50,000 บาท
---------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่คณะผู้
บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522
ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559

ค่าใช้สอย	รวม	150,000 บาท
-----------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	140,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง
เหมาบริการ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่า
ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย
ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการ
ต่างๆ ฯลฯ

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ	รวม	91,000 บาท
----------	-----	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	25,000 บาท
---------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก
พิมพ์ ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด น้ำดื่ม สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
หรือจ้างพิมพ์ ฝ่ามือ พรม ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟ สวิตช์
ไฟฟ้า ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถังขยะ ไม้
กวาด แปรง ฯลฯ

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	5,000 บาท
---------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าไม้ต่างๆ ตะปู จอบ เสียม ทินเนอร์ สี ฯลฯ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุพาหนะที่จำเป็น เช่น ยางรถ		
ยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถ		
บรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำยาเคมีภัณฑ์ในการกำจัดพาหะนำ		
โรค เวชภัณฑ์ต่างๆ แอลกอฮอล์ แอลกอฮอล์เจล ฯลฯ		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาที่จำเป็นและใช้ในกิจการของ		
เทศบาล เช่น แผ่นป้ายหรือแผงปิดประกาศ	ฟิล์ม	
ถ่ายรูป ค่าล้างอัดรูป ฯลฯ		
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทอื่นๆ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	10,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าโรงเรียนวัดศรีสว่าง(บ้านกลางผู้สูงอายุ)		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับโรงเรียนวัดศรีสว่าง(บ้านกลางผู้		
สูงอายุ) ของเทศบาลตำบลสูงเม่น		
งบลงทุน	รวม	25,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	25,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	3,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบมีพนักพิง หมุนได้ จำนวน 2		
ตัวๆละ 1,800 บาท		
(ตามราคาท้องตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 22,000 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	275,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	155,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	155,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบ้านกลางผู้สูงอายุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ 1		
โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1		
โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1		

โครงการพัฒนาเครือข่ายอาสาสมัครคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1	จำนวน	15,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1	จำนวน	20,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน จำนวน 5 หมู่บ้าน ละ 20,000 บาท เพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1	จำนวน	100,000 บาท

อุดหนุนชมรม อสม.เทศบาลตำบลสูงเม่น	จำนวน	20,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ชมรม อสม. เพื่อดำเนินการพัฒนางาน
สาธารณสุขมูลฐาน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์
ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 1

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,644,102 บาท
--------------------------------------	-----	---------------

งบบุคลากร	รวม	1,983,702 บาท
-----------	-----	---------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,983,702 บาท
-----------------------	-----	---------------

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,487,178 บาท
------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีพนักงาน
เทศบาล

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกองและหัวหน้า
ฝ่าย

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	294,084 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง และเงินปรับปรุงค่าจ้างของลูกจ้างประจำ

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท

0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทาง
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	118,440 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	638,400 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	78,400 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	8,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว2381 ลงวันที่ 17 เมษายน 2562 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		

เงินช่วยเหลือการศึกษานูต	จำนวน	65,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตให้แก่คณะผู้ บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559		
ค่าใช้จ่าย	รวม	560,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	540,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง เหมาบริการ ค่าซักรีด ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบริการ ต่างๆ ฯลฯ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ		
งบลงทุน	รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 22,000 บาท โดยมีรายละเอียดและคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

งานไฟฟ้าถนน	รวม	1,664,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	480,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	450,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหลอดไฟ สายไฟ และวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่จำเป็น สำหรับซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะในเขตเทศบาล และใช้ในกิจการของเทศบาล		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ หิน ทราย ไม้ ต่างๆ หินเนอร์ สี แปรงทาสี ปูน ขาว ตะปู ค้อน คีม ขวาน จอบ เสียม ท่อต่างๆ ฯลฯ ที่จำเป็นที่ใช้ในกิจการของเทศบาล		
งบลงทุน	รวม	1,184,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,184,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างฝายกั้นน้ำลำเหมืองแม่มาน บริเวณลานอเนกประสงค์คล่อมลำเหมืองแม่มาน(หมู่ที่ 1 โชน 2)	จำนวน	143,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างก่อสร้างฝายกั้นน้ำ คสล. ขนาดความสูง 1.50 เมตร ความยาวประมาณ 8.50 เมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลฯ		
-เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 2		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการซ่อมแซมถนน เทศบาลชอย 17 (ต่อจากถนนแอสฟัลต์
คอนกรีตเดิมถึงถนนเทศบาล ชอย 5) หมู่ที่ 8

จำนวน 822,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมถนนโดยปูด้วยแอสฟัลต์ติก

คอนกรีต ความหนาเฉลี่ย 0.05 เมตร ขนาดกว้างเฉลี่ย 3.00 -

6.00 เมตร ความยาวประมาณ 580.00 เมตร หรือพื้นที่รวม

ไม่น้อยกว่า 2,125 ตารางเมตร ตามแบบแปลนของเทศบาลฯ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 1 แนวทางการพัฒนาที่ 1

โครงการปรับปรุงอาคารพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสูงเม่น

จำนวน 219,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงอาคารพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลสูง
เม่น ดังนี้

1.ต่อเติมหลังคา ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 3 เมตร

2.ต่อเติมหลังคาขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 6 เมตร

3 ปรับปรุงห้องน้ำ ขนาดกว้าง 3 เมตร ยาว 4 เมตร จำนวน 2
ห้อง

ตามแบบแปลนของเทศบาลฯ

-เป็นไปตาม พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.2596 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้ง

ที่ 3 ยุทธศาสตร์ที่ 5 แนวทางการพัฒนาที่ 1

งานสวนสาธารณะ

รวม 30,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 30,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 30,000 บาท

วัสดุการเกษตร

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช ปุ๋ย ดินปลูก

พืช กระถางดอกไม้ ต้นไม้ จอบ เสียม ฯลฯ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	2,106,704 บาท
งบบุคลากร	รวม	166,704 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	166,704 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	152,964 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	13,740 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทาง การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		
งบดำเนินงาน	รวม	1,940,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน ประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,760,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,650,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้าง เหมาบบริการ ค่าชักฟอก ค่าโฆษณาเผยแพร่ ค่าเช่า ทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าจ้างเหมาบบริการ ต่างๆ ฯลฯ		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดการขยะรีไซเคิล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 3		
โครงการชุมชนปลอดภัย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. .2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ ที่ 4 แนวทางการพัฒนาที่ 3		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้ งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	175,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น ถังขยะ ไม้ กวาด เข่ง ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุพาหนะที่จำเป็น เช่น ยางรถ ยนต์ แบตเตอรี่ หัวเทียน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ รถ บรรทุกขยะ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ		
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบ รองเท้า ถุงมือ ผ้ากันฝุ่น ฯลฯ		

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	305,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	305,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	225,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการเข้าค่ายเยาวชนชนานุกรักษ์ท้องถิ่นและบำเพ็ญประโยชน์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 แนวทางการพัฒนาที่ 2		
โครงการจัดกิจกรรมบำบัดฟื้นฟูและฝึกอบรมอาชีพให้แก่ผู้ผ่านการบำบัดฟื้นฟู	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ป้ายโครงการ ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายตามความจำเป็นของโครงการฯ -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 2 แนวทางการพัฒนาที่ 3		