



**ข้อบัญญัติ
เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**



**ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว**



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการ (ในวาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (ในวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง นั้น

บัดนี้ นายอำเภอพัฒนานคร ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง แล้ว ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ และเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและขอรับข้อมูลได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป เพื่อใช้ในการบริหารราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเชาว์ชัยพัฒน์ ฉวีนิรมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

หมายเหตุ : สามารถดูรายละเอียดได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๕ ตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๕๕-๐๒๕๐-๑ หรือ
ที่เว็บไซต์ www.nonmakkeng.go.th



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เรื่อง ประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ สภากองการบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบรับหลักการ (ในวาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (ในวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ทั้งนี้ นายอำเภอพัฒนานคร ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ตามหนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นข้อบัญญัติในการบริหารงานงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะต้องเผยแพร่ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องรายงานผลการดำเนินการเผยแพร่ให้นายอำเภอทราบ เพื่อกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติฯ ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด นั้น

บัดนี้ เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อบัญญัติและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว เป็นไปอย่างเปิดเผย โปร่งใส และเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีโอกาสในการที่จะได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อปกป้องรักษาประโยชน์ของตน โดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๓๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จึงดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ พร้อมทั้งเสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ ได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง www.nonmakkeng.go.th ข่าวประชาสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเชาว์ชัยพัฒน์ ฉวีนิรมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ที่ สก ๗๔๓๐๑/

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ซึ่ง นายอำเภอวัฒนานครได้อนุมัติให้ประกาศใช้ข้อบัญญัติและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้ ประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

จึงขอส่งสำเนาข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ส่วนราชการ แต่ละส่วนได้ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการการบริหารจัดการในพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายมงคล ผลไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

รับทราบ

๑.สำนักงานปลัด อบต.

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

.....
.....
.....
.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ที่ สก ๗๔๓๐๑/

วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับหลักการ (ในวาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (ในวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง และได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อขออนุมัติ ต่อนายอำเภอวัฒนานคร แล้วนั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ นายอำเภอวัฒนานคร ได้อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๔. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรพิจารณา
ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๒ รายงานการประกาศใช้ และนำเสนอสำเนาข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ให้นายอำเภอวัฒนานคร ทราบ

๔.๓ รายงานการประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ทราบ

๔.๔ แจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้ ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ประชาชนทั่วไปทราบ ผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ www.nonmakkeng.go.th ทางเสียงตามสาย หอกระจายข่าว ข่าวประชาสัมพันธ์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และช่องทางอื่น ๆ

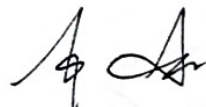
๔.๕ มอบผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ดำเนินการเผยแพร่ประกาศใช้ ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ www.nonmakkeng.go.th

๔.๖ มอบสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ดำเนินการ เข้าเล่ม เย็บเล่ม ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อนำส่งอำเภอวัฒนานคร จำนวน ๑ เล่ม และต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนาแจ้งสำนัก/กอง ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทราบ/ถือปฏิบัติ

๔.๗ มอบงานธุรการสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง แจ้งประกาศใช้ ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ทราบ

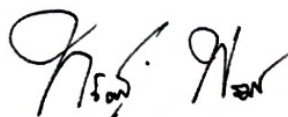
๔.๘ มอบงานธุรการสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง แจ้งประชาสัมพันธ์การประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตาม กรุณานำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อพิจารณาอนุมัติ ลงนามร่างประกาศ และหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้



(นายจุมพล พลอดภัย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางทวินันท์ พรหมมี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

- เห็นควร

อนุมัติ / ๑๒ : ๓๖ (๓๖๖๖๖) / ๑๕๐

(นายมงคล ผลไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

คำสั่ง/ข้อพิจารณาของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง



- อนุมัติ/ลงนามแล้ว



- ไม่อนุมัติ



(นายเชาว์ชัยพัฒน์ จวีนิรมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้แล้ว

ลงชื่อ) _____ ผู้รับ

(นางสาวอรรณพ สันประเทีย)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับหนังสือเรื่องนี้แล้ว

ลงชื่อ) _____ ผู้รับ

(นางสาวอรรณพ สันประเทีย)

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เลขที่รับ	04/2564
วันที่	14 ก.ย. 2564
เวลา	 น.

ที่ สก.๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘

ที่ว่าการอำเภอวัฒนานคร
ถนนสุวรรณศร สก ๒๗๑๖๐

๙ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อ้างถึง หนังสือสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ที่ สก ๗๔๓๐๒/๓๐

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง รายงานขออนุมัติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ซึ่งร่างข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ให้ตราเป็นข้อบัญญัติฯ เมื่อการประชุมสภาฯ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

อำเภอวัฒนานคร พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอนุมัติร่างข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ในการบริหารงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัดด้วย และเมื่อประกาศใช้ร่างข้อบัญญัติฯ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว ให้ส่งสำเนารายงานอำเภอวัฒนานครทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

- เรียน ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
- ดิเรก วัฒนาพรหมดี (นายก อบจ. นนทบุรี)
- จุฬารัตน์ หิรัญกุล (นายก อบจ. นนทบุรี)
- เพื่อไปดำเนินการ

(นางสาวอรรณพ สันประเทีย)

(นายจักรพงษ์ พันธุ์ใจดี)
นายก อบจ. นนทบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๐๗๙

นายจักรพงษ์ พันธุ์ใจดี
นายก อบจ. นนทบุรี
ปลัดสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
นายอรรณพ สันประเทีย
นายก อบจ. นนทบุรี



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เลขที่รับ	1953/2564
วันที่	14 ก.ย. 2564
เวลา	 น.

ที่ สก ๗๔๓๐๒ / กค

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอวัฒนานคร สก ๒๗๑๖๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอวัฒนานคร ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับหลักการ (ในวาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (ในวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง นั้น

บัดนี้ นายอำเภอวัฒนานคร ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งมา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศบังคับใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาศักดิ์ เหลาคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

“ซื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

งานกิจการสภา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๕๕-๐๒๕๐-๑

เลขานุการสภา	/...../.....
ตรวจ/ร่าง	/...../.....
พิมพ์/ทาน	/...../.....



ที่ สก ๗๔๓๐๒ / ๓๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอพัฒนานคร สก ๒๗๑๖๐

๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอพัฒนานคร ที่ สก ๐๐๒๓.๑๔/๓๖๑๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่อ้างถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ได้จัดทำร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบรับหลักการ (ในวาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ (ในวาระที่ ๓) เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง นั้น

บัดนี้ นายอำเภอพัฒนานคร ได้พิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เรียบร้อยแล้ว จึงแจ้งมาเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และประกาศบังคับใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาศักดิ์ เหลาคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

“ชื่อสัตย์สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

งานกิจการสภา

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๗๕๕-๐๒๕๐-๑

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
เขต/อำเภอ วัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

106 หมู่ 5 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล โนนหมากเค็ง
เขต/อำเภอ วัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว 27160

พื้นที่	124.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	5,640 คน
ชาย	2,807 คน
หญิง	2,833 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 9 สิงหาคม 2564



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 32,818,692.70 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 22,175,776.07 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,746,793.76 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 8 โครงการ รวม 341,758.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ รวม 137,864.28 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 33,741,199.89 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	92,920.02 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	71,032.20 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	294,884.25 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	696,635.55 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	2,515.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,407,921.01 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	16,175,291.86 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 26,721,847.86 บาท ประกอบด้วย

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	92,920.02	198,000.00	306,320.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	71,032.20	108,000.00	107,479.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	294,884.25	281,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	696,635.55	402,000.00	447,000.00
หมวดรายได้จากทุน	2,515.00	30,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,157,987.02	1,019,000.00	1,165,799.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,407,921.01	17,712,000.00	17,248,910.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,407,921.01	17,712,000.00	17,248,910.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	16,175,291.86	16,500,000.00	18,085,291.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	16,175,291.86	16,500,000.00	18,085,291.00
รวม	33,741,199.89	35,231,000.00	36,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,818,386.00	10,455,110.00	10,503,495.00
งบบุคลากร	7,497,045.18	11,841,301.00	11,524,050.00
งบดำเนินงาน	5,553,038.60	6,428,889.00	7,682,955.00
งบลงทุน	1,625,516.46	3,993,700.00	3,495,300.00
งบเงินอุดหนุน	2,227,861.62	2,482,000.00	3,294,200.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	30,000.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,721,847.86	35,231,000.00	36,500,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากแข้ง

อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,417,460
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	827,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,043,645
แผนงานสาธารณสุข	431,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	70,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,347,120
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	185,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	350,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,253,660
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,503,495
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,500,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		10,503,495	10,503,495
งบกลาง		10,503,495	10,503,495

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		5,331,620	556,680	1,732,040	367,320	7,987,660
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,139,120	0	0	0	2,139,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,192,500	556,680	1,732,040	367,320	5,848,540
งบดำเนินงาน		2,130,000	160,000	845,000	105,000	3,240,000
ค่าตอบแทน		410,000	10,000	400,000	5,000	825,000
ค่าใช้สอย		1,052,000	85,000	255,000	85,000	1,477,000
ค่าวัสดุ		370,000	65,000	170,000	15,000	620,000
ค่าสาธารณูปโภค		298,000	0	20,000	0	318,000
งบลงทุน		91,600	36,600	61,600	0	189,800
ค่าครุภัณฑ์		91,600	36,600	61,600	0	189,800
	รวม	7,553,220	753,280	2,638,640	472,320	11,417,460

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	รวม
	งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	
งบบุคลากร	286,720	286,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	286,720	286,720
งบดำเนินงาน	415,000	415,000
ค่าตอบแทน	10,000	10,000
ค่าใช้สอย	185,000	185,000
ค่าวัสดุ	220,000	220,000
งบเงินอุดหนุน	126,000	126,000
เงินอุดหนุน	126,000	126,000
	รวม	827,720

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		666,640	914,550	1,581,190
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		666,640	914,550	1,581,190
งบดำเนินงาน		192,000	1,959,055	2,151,055
ค่าตอบแทน		15,000	20,000	35,000
ค่าใช้สอย		155,000	773,050	928,050
ค่าวัสดุ		20,000	1,056,005	1,076,005
ค่าสาธารณูปโภค		2,000	110,000	112,000
งบลงทุน		10,000	158,200	168,200
ค่าครุภัณฑ์		10,000	158,200	168,200
งบเงินอุดหนุน		0	2,143,200	2,143,200
เงินอุดหนุน		0	2,143,200	2,143,200
	รวม	868,640	5,175,005	6,043,645

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		40,000	211,900	251,900
ค่าใช้สอย		40,000	111,900	151,900
ค่าวัสดุ		0	100,000	100,000
งบเงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
เงินอุดหนุน		0	180,000	180,000
	รวม	40,000	391,900	431,900

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		70,000	70,000
ค่าใช้สอย		70,000	70,000
	รวม	70,000	70,000

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร		308,120	0	308,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		308,120	0	308,120
งบดำเนินงาน		415,000	0	415,000
ค่าตอบแทน		30,000	0	30,000
ค่าใช้สอย		250,000	0	250,000
ค่าวัสดุ		130,000	0	130,000
ค่าสาธารณูปโภค		5,000	0	5,000
งบลงทุน		74,000	0	74,000
ค่าครุภัณฑ์		74,000	0	74,000
งบเงินอุดหนุน		0	550,000	550,000
เงินอุดหนุน		0	550,000	550,000
	รวม	797,120	550,000	1,347,120

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
งบเงินอุดหนุน		155,000	155,000
เงินอุดหนุน		155,000	155,000
	รวม	185,000	185,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		110,000	100,000	210,000
ค่าใช้จ่าย		90,000	100,000	190,000
ค่าวัสดุ		20,000	0	20,000
งบเงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
เงินอุดหนุน		0	140,000	140,000
	รวม	110,000	240,000	350,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับอุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,360,360	0	1,360,360
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,360,360	0	1,360,360
งบดำเนินงาน	830,000	0	830,000
ค่าตอบแทน	60,000	0	60,000
ค่าใช้สอย	365,000	0	365,000
ค่าวัสดุ	405,000	0	405,000
งบลงทุน	140,000	2,923,300	3,063,300
ค่าครุภัณฑ์	140,000	90,000	230,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	2,833,300	2,833,300
รวม	2,330,360	2,923,300	5,253,660

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน :		รวม
	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	
งบดำเนินงาน	10,000	60,000	70,000
ค่าวัสดุ	10,000	0	10,000
ค่าใช้สอย	0	60,000	60,000
รวม	10,000	60,000	70,000

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง และโดยอนุมัติของนายอำเภอวัฒนานคร

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,500,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 36,500,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,417,460
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	827,720
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,043,645
แผนงานสาธารณสุข	431,900
แผนงานสังคมสงเคราะห์	70,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,347,120
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	185,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	350,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,253,660
แผนงานการเกษตร	70,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,503,495
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	36,500,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 15 ก.ย. 2564



(ลงนาม)

(นายเชาว์ชัยพัฒน์ ฉวีนิรมล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อนุมัติ



(ลงนาม)

(นายจักรพงษ์ พันธุ์โชติ)

ตำแหน่ง นายอำเภอวัฒนานคร

รายงานรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

อำเภอพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 36,500,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

รวม 10,503,495 บาท

งบกลาง

รวม 10,503,495 บาท

งบกลาง

รวม 10,503,495 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างให้กับกองทุนประกันสังคม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนดว่าให้พนักงานจ้าง ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม เว้นแต่ค่าเบี้ยประกันสังคมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ชำระแทนพนักงานจ้าง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
2. ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547
3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท0808.2/ว1620ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน สำหรับพนักงานจ้างให้กับประกันสังคม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างกำหนดว่าให้พนักงานจ้าง ได้รับสิทธิประโยชน์และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม เว้นแต่ค่าเบี้ยประกันสังคมให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ชำระแทนพนักงานจ้างในอัตราร้อยละ 0.2ของค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.0/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่องการตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 7,252,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุตามชั้นบันได) ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพตามระเบียบฯ ภายในพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

5.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 (จัดให้มีเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้น

บันได้สำหรับผู้สูงอายุ

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,138,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้พิการ (โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุพพลภาพ)

ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ ในเขตพื้นที่ ตำบลโนนหมากเค็ง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการ ให้คนพิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

5.มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 ให้เพิ่มอัตรา เบี้ยความพิการจาก อัตรา คนละ 500บาท/เดือน เป็นอัตราคนละ 800 บาท/เดือน

6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม) และผู้ที่มีสิทธิได้รับตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพฯ ตำบลโนนหมากเค็ง ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1994 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เงินสำรองจ่าย

จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน โดยประมาณการไว้ เพื่อช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน กรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย ภัยพิบัติ หรือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม เช่น การป้องกัน และแก้ไขปัญหาอุทกภัย น้ำไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาดภัย อัคคีภัย ไฟป่า หมอกควัน แก้ไขปัญหาสถานการณ์ ฝุ่นละอองขนาดเล็ก โรคระบาด โรคติดต่อ ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2561
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท 0314.4/ว667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

จำนวน 368,295 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 3(พ.ศ.2515) ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0313.4/ว1187 ลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2542 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว2049 โดยให้ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละสองของประมาณการรายได้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ทั้งนี้ ไม่รวมเงินกู้เงินที่มีผู้กู้ให้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนทุกประเภทจากรัฐบาลและรายได้จากพันธบัตร เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติ บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เงินสมทบตามโครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบตามโครงการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตำบลโนนหมากเค็ง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือมากกว่าร้อยละ 40 ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552
- 2.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557

แผนงานบริหารงานทั่วไป**งานบริหารทั่วไป**

รวม 7,553,220 บาท

งบบุคลากร

รวม 5,331,620 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,139,120 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ฤๅละ 20,400บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800บาท และเงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ฤๅละ 11,220 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ฤๅละ 1,750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ฤๅละ 880 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่องประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนพิเศษ นายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ฤๅละ 1,750 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ฤๅละ 880 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน 86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

1 อัตรา ทุละ 7,200 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,454,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ทุละ 11,220 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท

- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ทุละ 9,180 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท

- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 13 อัตรา ทุละ 7,200 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,123,200 บาท

- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ทุละ 7,200 บาท/เดือน

จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554 เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 ในราชกิจจานุเบกษา

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,192,500 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,559,740 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
3. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน หัวหน้าสำนักปลัด
4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักทรัพยากรบุคคล

5. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นิติกร
 6. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ
 7. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักพัฒนาชุมชน
- และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง
- ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และฉบับปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับ เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

- 2.หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง
- ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และฉบับปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 132,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- 1.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.หัวหน้าสำนักปลัด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง
- ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และฉบับปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,415,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

สังกัด สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
2. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
3. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
4. พนักงานขับรถยนต์
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

1. แม่บ้าน
2. คนงาน
3. คนงาน
4. ภารโรง

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2.หนังสือสำนักงาน ก.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566)และฉบับปรับปรุงขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
งบดำเนินงาน

รวม 2,130,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 410,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 220,000 บาท

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวัน
หยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ ออพร.ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณ
กรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล
เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราวลาหรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น
คณะกรรมการการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการ
ประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือนักการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติ
หน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้นตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.,กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศก.จ.,กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ.,กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการ หรือวันหยุดราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน,ค่าเช่าซื้อบ้าน,ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระค่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ.2551
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ.2559
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2560
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรผู้บริหาร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2560
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ค่าใช้สอย

รวม 1,052,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 307,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ยาม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาตัก/ดูดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าเช่า

เครื่องถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง(รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุม ราชการ หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่องการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการฯลฯของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท รายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง**จำนวน 300,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง(ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น กรณีครุวาระและกรณีแทนตำแหน่งว่าง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง การให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการเลือกตั้ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 เรื่องการชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- 4.หนังสือคณะกรรมการการเลือกตั้ง ด่วนที่สุด ลต (สก) 0002/ ว 41 ลว. 13 สิงหาคม 2563 เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**จำนวน 40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือนุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการ ตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- โครงการความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็งและหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง และหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานอื่น ๆ ดังนี้

- 1.โครงการอำเภออัม ... เคลื่อนที่ ฯลฯ
- 2.โครงการจังหวัดเคลื่อนที่ ฯลฯ
- 3.โครงการ อบต.โนนหมากเค็งเคลื่อนที่ ฯลฯ
- 4.โครงการจิตอาสา

และโครงการอื่น ๆ ฯลฯ

เพื่อรับฟังปัญหาและความคิดเห็นของประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ การให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 82

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาและศึกษาดูงาน อบต.โนนหมากเค็ง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนา และศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ตัวแทนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ ตัวแทนกลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสตรี ตัวแทน อสม. ตัวแทนประชาคม และตัวแทนหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ค่าวิทยากร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 81

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้ง ค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
- 2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- 2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
- 3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อม แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 370,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว

เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือเครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ดาวซ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงานผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ สมุด ขงเอกสาร ดับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด ศิลป์ ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ คำสาส์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ค่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไม้คล้องพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด

ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระทงจาน โถงน้ำ ที่นอน กระโถน

เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊มลมปั๊ม

กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะต้มน้ำร้อน กระทะต้มน้ำแข็ง ถังแก๊ส

เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก

อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น

แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน

หัวตุ้ดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ รวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายโมล์ เพล่า ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า

ไฟเบรก อานจักรยาน ดับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย
สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง

น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ

น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้อง

และระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป

ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระจก
เขียนโปสเตอร์ พิล์ม เมมโมรีการ์ด พิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ ,วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย
ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระจกต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น Ram
คัตซีพิดเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถ่ายโอน (Card) เช่น Ethernet Card ,
Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)
แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณ
รายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

รวม 298,000 บาท

จำนวน 230,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ฯ

-ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ โรงพัสดุ และอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

-ค่าไฟฟ้าสาธารณะแสงสว่างรายทาง ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

-ค่าไฟฟ้าสถานีสูบน้ำด้วยระบบไฟฟ้าบ้านประจันตคามน้อยฯ

-ค่าไฟฟ้าศูนย์ผู้สูงอายุตำบลโนนหมากเค็ง

-ค่าไฟฟ้าสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15

กันยายน 2559 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่าย

เมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่

22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

รายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

และอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน

2559 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ
เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่
15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำนาจ
เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่
22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่
19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าชานนิต ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่า
ธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่
15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำนาจ
เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่
22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่
19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ
พิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุมัติรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ
เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ
สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำนาจเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่องซักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำนาจเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

รวม 91,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 91,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม.

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม. จำนวน 1 ตัว

จำนวนเงิน 5,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มี

ความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้อง

จัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

จัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม.

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม.จำนวน 1 ตัว

จำนวนเงิน 7,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มี

ความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 22,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 2 เครื่อง ละเอียด 2,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,600 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ละคร 2,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีกำลังไฟต้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง)ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทรัพย์สินต่าง ๆ และปรับปรุงครุภัณฑ์หรือบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือประกอบคัดแปลงต่อเติมปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถกระเช้า รถบรรทุกน้ำ รถขยะ เปลี่ยนกระเบรท้ายรถกระเช้า รถบรรทุกขยะ เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิค ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยนเครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯและอื่น ๆ ที่จำเป็นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม 753,280 บาท

งบบุคลากร

รวม 556,680 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 556,680 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 369,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 187,200 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของ
พนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 160,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้บริหารการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ

ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งแรก ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี
พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่
26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศ ก.จ.กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29
ธันวาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนด
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม 85,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาตัด/ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง

อย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง
บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
กระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือ
สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้าง
ที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่า
จ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website
ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนิน
การเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ
ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย
ในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้
เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548
เรื่องการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน
ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และ
ภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
รายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7
พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมมาลาของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการจัดเวทีประชาคมในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพ

หมู่บ้านด้านการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ,แผนชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเวทีประชาคมในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพหมู่บ้านด้านการจัดทำแผนพัฒนาตำบล ,แผนชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความคิดเห็นของประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วม และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการ การให้บริการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีการะเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 89

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งคำสั่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
2.คำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อวัสดุมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว
ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808 2 /ว

3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่

20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ

การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า

สาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 65,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง

ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤกษ์แจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม้านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง

หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอลค์ สมุด ของเอกสาร

ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แดบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสัหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

รวม 36,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 36,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ลีนชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม.

จำนวน 7,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ลีนชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม.จำนวน 1 ตัว จำนวนเงิน 7,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัดเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 22,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

- 1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที)
จำนวน 1 เครื่อง ราคาส่ง 2,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,600 บาท
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

จำนวน 2,600 บาท

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA
จำนวน 2 เครื่อง ราคาส่ง 2,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

จำนวน 5,000 บาท

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts)
 - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน
การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563
ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานบริหารงานคลัง	รวม 2,638,640 บาท
งบบุคลากร	รวม 1,732,040 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 1,732,040 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 1,016,820 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดกองคลัง ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองคลัง
2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการเงินและบัญชี
3. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการคลัง
4. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการจัดเก็บรายได้
5. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
6. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานพัสดุ

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ
และหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร
งานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- 1.ผู้อำนวยการกองคลัง

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์
การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 225,480 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำ

1. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30
ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
- 4.ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับอัตราค่าจ้างของลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 370,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของ
พนักงานจ้าง สังกัด กองคลัง ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
2. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

พนักงานจ้างทั่วไป

1. คนงาน

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 57,180 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงาน

จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล

และเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง

ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนะทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์
การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 845,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 400,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 320,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่า

- 1.ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ ออปร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผาอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯ หรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2.หนังสือสำนักงาน กจ.,กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศกจ.,กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558
- 3.หนังสือสำนักงาน กจ.,กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

2.ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่นค่าตอบแทนบุคคล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน ฯลฯ ผู้มีสิทธิ ได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการหรือหนังสือสั่งการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 300,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้กับ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้มีสิทธิเบิกได้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันทำการหรือวันหยุดราชการ เป็นครั้งคราวตามความจำเป็น เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
 - 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2 /ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานูตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม 255,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ยาม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาตัด/ตัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง

อย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวาง

บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์

และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร

ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่าย

ในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้าง

ที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง

ทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้าง

เหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน

หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมา

บุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่าย

ในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

นอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หรือ บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไป

ราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่ และภารกิจ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ

เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมมาลาของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำหรือปรับปรุงแผนที่ภาษี

และทะเบียนทรัพย์สิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยว

กับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึก

อบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้

จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และ

ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์

กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 83

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลในหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี

เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้

เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 170,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูมิจาก

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูสกี มานปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง

หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้สามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ของเอกสาร

ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ้าสาลี่ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดัดเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย

ทุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก

น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย

สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า

ไฟเบรก อานจักรยาน คลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ
น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้อง
และระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป
ป้ายไฟแฉ่งเคาน์เตอร์แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษ
เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่เหลี่ยมข้าวตอกที่ได้จากการล้างอัดขยาย
ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลา
อันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 20,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อื้อว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน รวม 61,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม 61,600 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 2 ตู้ ราค 5,000 บาท

จำนวนเงิน 10,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน

แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้อง

จัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง จำนวนเงิน 44,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมี

เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน

การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory

รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง

หรือดีกว่า ดังนี้

1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง

แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วย

ความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 2,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต)

จำนวน 1 เครื่อง ฤลละ 2,600 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,600 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter,Legal และ Custom

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟ ขนาดไม่น้อยกว่า 800 VA

จำนวน 2 เครื่อง ฤลละ 2,500 บาท เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟด้านนอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

รวม 472,320 บาท

งบบุคลากร

รวม 367,320 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 367,320 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 367,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการตรวจสอบภายใน

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 105,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 5,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกาคำตอบแทนคณะกรรมการสอบ

ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด คำตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯ

หรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศกจ., กท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน กจ., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม 85,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ

นอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม

ในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไป

ราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ

เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล

หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไป

ราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถ

เบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม

ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 84

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงเรียน สถานีตำรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หน่วยงานภาครัฐ ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 5.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561–2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 84

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โนนหมากแข้ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว

ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 15,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง

ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง

หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเดินขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร
 ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
 ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
 ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ่าสำลิ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์
 ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับ
 บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
 เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
 ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
 สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
 ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
 หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้อง
 และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป
 ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
 หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษ
 เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แดบบันทึกเสียงหรือภาพ
 (ภาพยนตร์ ,วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสีหรือภาพถ่ายที่ได้จากการล้างอัดขยาย
 ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย
 สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ
 เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
 ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ดับเบิ้ลหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม 827,720 บาท
งบบุคลากร	รวม 286,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 286,720 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 276,720 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ดังนี้	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
2. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์)	
และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น	
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่	
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน	
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ	
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ	
พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน	
จ้างตามภารกิจ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล งานป้องกันและ	
บรรเทาสาธารณภัย ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น	
ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่	
30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน	
การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์	
การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
งบดำเนินงาน	รวม 415,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 10,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน 10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	
และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ	
การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	
ทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	
เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตรายเป็นครั้งคราวลาหรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล	
มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้	

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2.หนังสือสำนักงาน กค., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศ กค., กท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558
- 3.หนังสือสำนักงาน กค., กท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม 185,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมา ยาม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาตัด/ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมมาลา

ของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล

คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ

ในอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการฝึกอบรม/จัดตั้ง/ทบทวน/อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรม/จัดตั้ง/ฝึกทบทวน หรือเพิ่มเติม

/ฝึกซ้อมเตรียมรับมือกับภัยธรรมชาติต่าง ๆ และการฝึกซ้อมอัคคีภัย ของ

อปพร. ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ

อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ใน

การฝึกอบรม ค่าวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์

กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2522

4.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

5.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

6.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 85

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี

เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว

ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3749 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3523 ลงวันที่ 20

มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 220,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง

ที่ฉูดพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง

หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร

ดลัษณ์หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดัดเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้อง

และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป

ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษ

เขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แดบบันทึกเสียงหรือภาพ

(ภาพยนตร์ ,วีดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาตั้งที่ได้จากการล้างอัดขยาย

ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดัดเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง

ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงมือ/ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง

เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ

(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ ใส่สารเคมี

เครื่องแต่งกายผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น วัสดุบัตร อปพร. บัตรประจำ อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc

Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุง

รักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ

ค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง

แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram

คัตซ์หีฟิตเตอร์ เม้าส์ Mouse พรินเตอร์สวิตซ์บ็อกซ์ Printer Switching Box

เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card ,

Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟฟ้า (เช่น สายฉีด ,ถัง,ไม้ดับไฟ) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่นถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ

วัสดุจรรยา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจรรยา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แท่นเบรียเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกถังลม ไฟแวน กระบองไฟ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

งบเงินอุดหนุน

รวม 126,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 126,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลโนนหมากเค็ง

(โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์)

จำนวน 63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 9 หมู่บ้าน หมู่บ้านละ 7,000 บาท เป็นเงิน 63,000 บาท เพื่อดำเนิน

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 86

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลโนนหมากเค็ง

(โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่)

จำนวน 63,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านในเขตตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 9 หมู่บ้านหมู่บ้านละ 7,000 บาท เป็นเงิน 63,000 บาท เพื่อดำเนินโครงการ

ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 86

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม 868,640 บาท
งบบุคลากร	รวม 666,640 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 666,640 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 456,120 บาท
เพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้	
1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นักวิชาการศึกษา	
และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี	
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.พระราชบัญญัติ เงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	
4.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เงินเพิ่มต่าง ๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้	
1.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 143,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ของพนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้
พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ

และเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138

ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตาม

ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทน

พิเศษพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มี

สิทธิได้รับตามระเบียบฯและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน

อื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 192,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 15,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญผาอันตราเป็นครั้งคราว ฯลฯหรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล

มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน กจ.,กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศจ.,กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร

เงินช่วยเหลือการศึกษานุดรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าช่วยเหลือการศึกษานุดรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

ผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดร พ.ศ.2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานุดรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม 155,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาตัด/ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง

อย่างไร ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวาง

บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ

กระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือ

สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้าง

ที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่า

จ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ

การเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ

ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ หรือที่เป็นกิจการในอำนาจ

หน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ของ นายกองคํการบริหารส่วนตำบล รองนายกองคํการบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในหมากแข้ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
 - 2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
 - 2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ
 - 3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่

30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน

2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณ

รายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ

ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง

ที่ฉูดพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ

ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน

หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง

หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน

ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน ผังกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา

ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร

ดัดลบหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป

ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์

ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,000 บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งาน
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ
ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram
คัตซีพีดเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ Printer Switching Box
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card ,
Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)
แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 2,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่
15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อีกว่า

เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาการพิจารณาจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

รวม 10,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 10,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

1.จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม. จำนวน 2 หลัง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม. จำนวน 2 ตัว

จำนวนเงิน 10,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน

แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้อง

จัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 5,175,005 บาท

งบบุคลากร

รวม 914,550 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 914,550 บาท

เงินวิทยฐานะ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินวิทยฐานะ ให้กับพนักงานส่วนตำบล (ครู) ผู้มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบที่กำหนดและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 784,550 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

ของพนักงานจ้าง สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)

2. ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)

3. ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ผู้ดูแลเด็ก (งบเงินอุดหนุน)

2. ผู้ดูแลเด็ก (งบประมาณ อบต.)

3. ผู้ดูแลเด็ก (งบประมาณ อบต.)

4. คนงาน (งบประมาณ อบต.)

5. คนงาน (งบประมาณ อบต.)

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน

จ้างตามภารกิจ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯ

และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน

พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 1,959,055 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ ออปร. ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

ทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

เงินรางวัล เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราว ฯลฯหรืออื่น ๆที่องค์การบริหารส่วนตำบล

มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศก.จ.กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2559 เรื่องชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

ค่าใช้จ่าย

รวม 773,050 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน 157,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาซ่อม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ

ค่าจ้างเหมาตัด/ดูแลสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง

อย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวาง

บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ

กระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือนุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯ ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือนุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน
เครื่องเสียง ต้นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน
ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการเล่นเกมส์ ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความ
ปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 64

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

จำนวน 430,650 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.เงินสนับสนุนอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 277,830 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดซื้อหรือจ้างเหมา

ประกอบอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โนนหมากเค็ง จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้

จัดสรรให้ อัตราคนละ 21 บาท/วัน จำนวน 245 วัน (จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ที่กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นจัดสรรให้) รายละเอียดดังนี้

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา

2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชัยใหญ่

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่

8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ค่าจัดการเรียนการสอน

จำนวน 91,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอน

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จัดสรรสำหรับเด็ก

อายุ 2-5 ปี จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้

จัดสรรให้ อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวน 91,800 บาท

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่

8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.ค่าน้ำสื่เรียน

จำนวน 10,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำสื่เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนหมากเค็ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 10,800 บาท
(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.ค่าอุปกรณ์การเรียน

จำนวน 10,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
โนนหมากเค็ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้ อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 10,800 บาท
(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.ค่าเครื่องแบบนักเรียน

จำนวน 16,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี
จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้
อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 16,200 บาท
(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จำนวน 23,220 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี

จำนวน 2 ศูนย์ จำนวน 54 คน/ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้

อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 23,220 บาท

(จากเงินอุดหนุนสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่

8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย

รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณี

เป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุง

รักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่

จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20

มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 1,056,005 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ
ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม
หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษ
ขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง
ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ญาญแจ
ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน
หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลิ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน
ผ้าใบเดินขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉกกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ
เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอส์ค สมุด ซองเอกสาร
ดลับหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป
ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์
ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับ
บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟริง คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 1,006,005 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิดดิ่ง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตาเรด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะนึ่งร้อน กระทะนึ่งน้ำแข็ง ดังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้วาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าเช็ดที่ซื้อจากเอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

1.ค่าอาหารเสริม(นม) ของโรงเรียน

จำนวน 902,530 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กนักเรียน อนุบาลถึง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 ของโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

ในเขตพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านทับใหม่

- 2.โรงเรียนบ้านซับใหญ่
- 3.โรงเรียนประชาเกษตรพัฒนา
- 4.โรงเรียนวัดสารคุณสโมสร
- 5.โรงเรียนบ้านหนองหล่ม

จัดสรรให้เด็กนักเรียน อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 471 คน จำนวน 260 วัน
วันละ 7.37 บาทเป็นจำนวนเงิน 902,530.20 บาท (ทั้งนี้ขอตั้งจ่าย 902,530 บาท)

2.ค่าอาหารเสริม(นม) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 2 แห่ง

จำนวน 103,475 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 2 แห่ง ดังนี้

- 1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา
- 2.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซับใหญ่

จัดสรรให้เด็กปฐมวัยจำนวน จำนวน 54 คน 260 วัน วันละ 7.37 บาท
เป็นจำนวนเงิน 103,474.80 บาท (ทั้งนี้ขอตั้งจ่าย 103,475 บาท)

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ขะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง ส่วนมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ลังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย

ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล้อง ขาดังเขียนภาพ กล้อง และระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป

เลนส์ซูม กระเป๋าสากล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด

ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ ,วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสหรือข้อความที่ได้จากการ

ล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่

คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไป

ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไป

ใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ

ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy disk ,

Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video DiscFlash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์

หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปี้ สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง

สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram คัดซีพียูเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 110,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า ฯ

-ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
-ค่าไฟฟ้าสถานที่อื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำเภอเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลและอื่น ๆ ที่อยู่ในความควบคุมดูแล ตามภารกิจ หน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบล

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อำเภอเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม

2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึง
ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น
ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนหมากเค็ง

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่ 15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อถือว่าเป็น รายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่า สาธารณูปโภค

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ
เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อ
สัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่

15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อื้อว่า

เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่

22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะค่า

ใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

รวม 158,200 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 158,200 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน 21,000 บาท

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 13,000 บีทียู สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บ้านหนองเทา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 21,000.- บาท

เป็นจำนวนเงิน 21,000.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู

- ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ

ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้ง

หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือ

จากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควร

พิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม

ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของสำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563

จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน 84,600 บาท

แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 32,000 บีทียู สำหรับติดตั้งศูนย์พัฒนา

เด็กเล็กบ้านหนองเทา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 42,300.- บาท เป็นเงิน 84,600.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 32,000 บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความเหมาะสมเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว

ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร

สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

(2) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 บีทียู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 บีทียู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง

ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท

ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของสำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2563

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง

จำนวน 44,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

(จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000 บาท

เป็นจำนวนเงิน 44,000 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core)

โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

-หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1.เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2.มีหน่วยประเมินผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3.มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)

จำนวน 8,600 บาท

เพื่อจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง ทุละ 4,300 บาท (สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองเทา

จำนวน 1 เครื่อง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านซับใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง)

เป็นจำนวน 8,600 บาท

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

-มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom

ตามรายละเอียดที่กำหนดในบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนพฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,143,200 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 2,143,200 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน

จำนวน 1,978,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตตำบลโนนหมากเค็ง ตามโครงการ
สนับสนุนอาหารกลางวัน ของโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านทับใหม่
- 2.โรงเรียนบ้านซับใหญ่
- 3.โรงเรียนประชาเกษตรพัฒนา
- 4.โรงเรียนวัดสารคุณสโมสร
- 5.โรงเรียนบ้านหนองหล่ม

จัดสรรให้เด็กนักเรียน อนุบาลถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 471 คน
จำนวน 200 วัน วันละ 21 บาท เป็นจำนวนเงิน 1,978,200 บาท

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3924 ลงวันที่
8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
รองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28
พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ)

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
ดำเนินงานตามโครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญ) ให้แก่โรงเรียนในเขต
พื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านทับใหม่ เป็นเงิน 10,000 บาท
- 2.โรงเรียนบ้านซับใหญ่ เป็นเงิน 10,000 บาท
- 3.โรงเรียนประชาเกษตรพัฒนา เป็นเงิน 10,000 บาท
- 4.โรงเรียนวัดสารคุณสโมสร เป็นเงิน 10,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 87

อุดหนุนโครงการเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญรุ่นใหญ่)

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบองค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง
ดำเนินงานตามโครงการ เข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี (สามัญรุ่นใหญ่) ให้แก่โรงเรียน
ในเขตพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง จำนวน 1 แห่ง ดังนี้

- 1.โรงเรียนบ้านทับใหม่ เป็นเงิน 10,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 87

อุดหนุนโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน 115,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโรงเรียนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ให้แก่โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 4 แห่ง ดังนี้

1.โรงเรียนบ้านทับใหม่ เป็นเงิน 35,000 บาท

2.โรงเรียนบ้านซับใหญ่ เป็นเงิน 26,000 บาท

3.โรงเรียนประชาเกษตรพัฒนา เป็นเงิน 28,000 บาท

4.โรงเรียนวัดสารคุณสโมสร เป็นเงิน 26,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไข

เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561- 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 87

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการประเทศไทย ไร้ขยะมูลฝอย	จำนวน 40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประเทศไทยไร้ขยะมูลฝอย ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ อบรบ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ฯลฯและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์ การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 75	
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม 391,900 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 211,900 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 111,900 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน 18,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสุนัข และแมว ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของ โดยทำการสำรวจ ปีละ 2 ครั้ง ค่าจ้างเหมายาม ค่าจ้างเหมาคน งาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่า ระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาตัด/ดูแลสิ่งปลูกุล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปลูกุล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่า จัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ย ประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบ	

แผนที่ภาษี ค่าจ้างนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 93,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดอกเตอร์สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ในการควบคุมป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า สำหรับจัดซื้อวัคซีนพร้อมวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 74

คำวัสดุ

รวม 100,000 บาท

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้

สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้

ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว

กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหมคนไข คีมถอนฟัน

เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัด

อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี และผ้า

พันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน

น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง

จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์

ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควันกำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย

ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

3 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบอุดหนุน

รวม 180,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 -9 ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ

ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ 1 -9 ตำบลโนนหมากเค็ง หมู่บ้านละ 20,000 บาท

เป็นเงิน 180,000 บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้า 75

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม 70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือที่เป็น	
กิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้	
เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้	
1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ	
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562	
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง	
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
3.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550	
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์และผู้ด้อยโอกาส	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ	
จำเป็นในการดำเนินงาน ตามรายละเอียดขององค์การบริหารส่วนตำบล	
โนนหมากเค็ง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์	
โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร	
และเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์	
ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง ดนตรี ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่	
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่	
จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ	
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562	
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้าน	
เมืองที่ดี พ.ศ.2546	
3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน	
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน	
การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ	
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 5 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 80	

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม 797,120 บาท
งบบุคลากร	รวม 308,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 308,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 158,760 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดกองช่าง ดังนี้	
1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน เจ้าพนักงานธุรการ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เงินเพิ่มต่าง ๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตาม ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน 117,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ของพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง ดังนี้	
พนักงานจ้างตามภารกิจ	
1. พนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้	
1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535	
2.หนังสือสำนักงาน ก.จ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง	
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน 24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรายเดือน ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ	

พนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษ

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองช่าง ที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบฯและ

หลักเกณฑ์ที่กำหนด เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักข้อแนทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

งบดำเนินงาน

รวม 415,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ

และในวันหยุดราชการ (แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น

กรณีพิเศษค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการ อปพร. ค่าป่วยการอาสาสมัคร

บริบาลท้องถิ่น ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ

ข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เงินรางวัล เงินทำขวัญผาอันตรายเป็นครั้งคราวฯ

หรืออื่น ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์

แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในประเภทนี้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี

พิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่น

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2.หนังสือสำนักงาน กจ.,กท.และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่

26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่องประกาศกจ.,กท.และ ก.อบต. เรื่องกำหนดมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

3.หนังสือสำนักงาน กจ.,กท.และ ก.อบต. ค่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29

ธันวาคม 2559 เรื่องชักข้อแนทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีกำหนด

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล ผู้มีสิทธิ

ได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

2.ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

ค่าใช้จ่าย

รวม 250,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**ค่าจ้างเหมาบริการ**

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมายาม ค่าจ้างเหมาคนงาน ค่าจ้างเหมาแรงงาน

ค่าจ้างเหมาทำของ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าระวางบรรทุกสิ่งของต่าง ๆ
 ค่าจ้างเหมาตัด/ตัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ หรือ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างหนึ่ง
 อย่างใด ให้แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปลูกสร้าง ค่าระวาง
 บรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
 (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ
 กระจายเสียง โทรทัศน์) โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
 ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา
 ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่นค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรอง
 แบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้าง
 ปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎร
 กรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์
 ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่า
 จ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่าย
 ในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก
 ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม
 ในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ
 ของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
 พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือ
 บุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการ
 ตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภท
 รายจ่ายนี้ได้ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ
 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)
 พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆที่จำเป็นใน
 การฝึกอบรม ฯลฯของ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก
 องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิก
 สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาต
 หรืออนุมัติหรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการในอำนาจ
 หน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการใน

อำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นคำบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ

เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

- 2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย
- 2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

- 3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว

3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 130,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ภูเขา ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มูลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ดาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปขาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอสสี สมุด ซองเอกสาร ดินสอสี หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปวีซี ดีวีดี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ คำสาป ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีดีดี น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม

หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้ง

ไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า

เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งพาสส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ

เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มุฟวิ่ง

คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา

อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์

กล่องรับสัญญาณฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลาโพง ฮอ์นลาโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ภูญแจปากต่าย ภูญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่)ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ดลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่ำติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สทุ้งต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่ำติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้อง และระวีงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ ,วีดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์
ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ
ค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง
แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น Ram
คัตซีพิดเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box
เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรถูกเลือก (Card) เช่น Ethernet Card ,
Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM)
แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำสาธณูปโภค

รวม 5,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร
ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1814 ลงวันที่
15 กันยายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจในการเบิกค่าใช้จ่ายที่ให้อีกว่า
เป็นรายจ่ายเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้
- 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1555 ลงวันที่

22 มีนาคม 2560 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประจำปีในลักษณะ

ค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่

19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

งบลงทุน

รวม 74,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 74,000 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม.

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 118 x 40 x 87 ซม. จำนวน 2 ตัว

ตัวละ 5,000 บาท จำนวนเงิน 10,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน

แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้อง

จัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

จัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม.

จำนวน 14,000 บาท

เพื่อจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ล้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 123 x 67 x 75.3 ซม. จำนวน 2 ตัว

ตัวละ 7,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 14,000 บาท ครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน

แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เป็น

ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้อง

จัดซื้อในท้องถิ่นโดยประหยัด เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989

ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังตามราคาท้องตลาด จึงจัดหาตามราคาที่สืบได้ตามท้องตลาด

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุง

รักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ

ค่าซ่อมกลาง)ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการบำรุงรักษา

และซ่อมแซม ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ทรัพย์สินต่าง ๆ และปรับปรุงครุภัณฑ์หรือบำรุง

รักษาครุภัณฑ์ หรือประกอบดัดแปลงต่อเติมปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดิน และ

สิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง เช่น ซ่อมแซมเปลี่ยนหัวรถ

กระเช้า รถบรรทุกน้ำ รถขยะ เปลี่ยนกระเบต้ายรถกระเช้า รถบรรทุกขยะ

เปลี่ยนถังบรรจุน้ำของรถบรรทุกน้ำ เปลี่ยนระบบไฮดรอลิค ทำสีใหม่ทั้งคัน เปลี่ยน

เครื่องยนต์ใหม่ ฯลฯและอื่น ๆ ที่จำเป็นในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

โนนหมากเค็ง ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานไฟฟ้าและประปา	รวม 550,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม 550,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 550,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ	
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวัฒนานคร	จำนวน 350,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตไฟฟ้าพร้อมติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ากลุ่มบ้านหนองมะอี หมู่ที่ 4 ตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลโนนหมากเค็ง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอวัฒนานคร	จำนวน 200,000 บาท
และอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่าง สาธารณะ ภายในตำบลโนนหมากเค็ง เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตำบลโนนหมากเค็ง เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม 185,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	
โครงการส่งเสริมอาชีพของราษฎร	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมอาชีพของราษฎร หมู่ที่ 1-9 ตำบลโนนหมากเค็ง ได้แก่กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน ผู้สูงอายุ ฯลฯ โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง ดนตรี ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562	
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 61	
งบเงินอุดหนุน	รวม 155,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม 155,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม 155,000 บาท
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	จำนวน 15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 90	
อุดหนุนจัดกิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอวัฒนานคร	จำนวน 50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมของศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดอำเภอวัฒนานคร	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 89	
อุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสระแก้ว จำนวน 50,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองจังหวัดสระแก้ว ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดสระแก้ว	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 89	
อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านทับใหม่ โครงการปลูกฝังเด็กไทยใสใจวินัยจราจร	จำนวน 20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านทับใหม่ โครงการปลูกฝังเด็กไทยใสใจวินัยจราจร	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 89	

อุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านทับใหม่ โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติด

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสถานีตำรวจภูธรบ้านทับใหม่ โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ รวมใจต้านภัยยาเสพติด

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 90

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562
- 2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
- 4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 110,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 110,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดเด็ก เยาวชน และประชาชน

ทั่วไป ตำบลโนนหมากเค็ง โดยจ่าย เป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่า

ใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่า

เช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการ

ตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าขนส่ง การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ

รักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา

และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 66

ค่าวัสดุ

รวม 20,000 บาท

วัสดุกีฬา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์กีฬา ให้แก่นักเรียน เด็กและเยาวชน และประชาชน ใช้ใน

การแข่งขันกีฬา เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน

สภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุกีฬา ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน

ไม่นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว เกิดความชำรุด เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซม

ให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ห่วงยาง ไม้ตีป้องกัน ไม้แบด

มินตัน ไม้เทนนิส เชือกกระโดด ดาบสองมือ ตะกร้าหวายแฮร์บอล นาฬิกาจับ

เวลา นวม ลูกหมอน้ำหนัก เสาดาช่ายกีฬา เช่น เสาดาช่ายตะกร้อ เสาดาช่าย

วอลเลย์บอล ห่วงบาสเกตบอล กระดานแสดงผลการแข่งขัน ลูกเปตอง เบาะ

มวยปล้ำ ยูโด ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป

แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น

ดาช่ายกีฬา เช่นดาช่ายตะกร้อ วอลเลย์บอล เป็นต้น ลูกปิงปอง ลูกแบดมินตัน

ลูกเทนนิส ลูกฟุตบอล ลูกบอลลู แฉ่นโยคะ ตะกร้อ นกหวีด ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๒ มท ๐๘๐๘.๒ /ว
 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒ /ว1095
 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 240,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการจัดงานแห่เทียนจำนำพรรษา	จำนวน 100,000 บาท
--------------------------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานแห่เทียนจำนำพรรษา โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ

ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

อาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ

จัดงาน เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ

แข่งขัน ค่ามหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย และค่าใช้จ่าย

อื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม
 ถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่ง
 ขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 65

งบเงินอุดหนุน	รวม 140,000 บาท
---------------	-----------------

เงินอุดหนุน	รวม 140,000 บาท
-------------	-----------------

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม 140,000 บาท
-----------------------	-----------------

อุดหนุนการจัดกิจกรรมประเพณีสืบสานวัฒนธรรมเบื่องบูรพาและงานกาชาดจังหวัดสระแก้ว	จำนวน 30,000 บาท
---	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมประเพณีสืบสานวัฒนธรรมเบื่องบูรพาและงานกาชาด
 จังหวัดสระแก้ว แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 9 หน้าที่ 93

อุดหนุนการจัดกิจกรรมวันพระสิริมหาเจษฎาภิดินทร์พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2565	จำนวน 2,000 บาท
--	-----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดกิจกรรมวันพระสิริมหาเจษฎาภิดินทร์พระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว

ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 10 หน้าที่ 93

อุดหนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ประจำปี 2565

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ

พระบรมราชินี ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 15 หน้าที่ 95

อุดหนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี 2565

จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ

พระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 16 หน้าที่ 95

อุดหนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี 2565 และวันแม่แห่งชาติ	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ประจำปี 2565 และวันแม่แห่งชาติ	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 17 หน้าที่ 95	
อุดหนุนกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว ประจำปี 2564	จำนวน 4,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาจังหวัดสระแก้ว ประจำปี 2564	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 6 หน้าที่ 92	
อุดหนุนจัดกิจกรรมงานวันสงกรานต์และวันกตัญญู อำเภอวัฒนานคร ประจำปี 2565	จำนวน 18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมงานวันสงกรานต์และวันกตัญญู อำเภอวัฒนานคร	
ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 12 หน้าที่ 94	
อุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเป็นวันพ่อแห่งชาติ	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเป็นวันพ่อแห่งชาติ	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 7 หน้าที่ 92	
อุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ประจำปี 2564	จำนวน 5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร	
ประจำปี 2564 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 4 หน้าที่ 91	
อุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2565	จำนวน 4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระนเรศวรมหาราช	
ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 13 หน้าที่ 94	
อุดหนุนจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ประจำปี 2564	จำนวน 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ประจำปี 2564	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 5 หน้าที่ 92	
อุดหนุนจัดงานสมโภชวันยุทธหัตถี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช ประจำปี 2565	จำนวน 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนจัดงานสมโภชวันยุทธหัตถี สมเด็จพระนเรศวรมหาราช	
ประจำปี 2565 แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 8 หน้าที่ 93	
อุดหนุนพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันฉัตรมงคล ประจำปี 2565	จำนวน 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนพิธีถวายราชสดุดีเนื่องในวันฉัตรมงคล ประจำปี 2565	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 14 หน้าที่ 94	
อุดหนุนวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมวงศ์ ประจำปี 2565	จำนวน 2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวันพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชและวันที่ระลึกมหาจักรีบรมวงศ์ ประจำปี 2565	
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 6 ลำดับที่ 11 หน้าที่ 93	
เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้	
1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562	
2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542	
3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546	
4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน	

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 2,330,360 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,360,360 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,360,360 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 587,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
สังกัดกองช่าง ดังนี้

1. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน ผู้อำนวยการกองช่าง

2. เงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือน นายช่างโยธา

และตำแหน่งอื่น ๆ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับตาม

ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง

กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่ม

การครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้าน

การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

1.ผู้อำนวยการกองช่าง

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และประกาศ ดังนี้

1.พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

2.หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2 /ว138 ลงวันที่

30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย

ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) และฉบับปรับปรุงฯ ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหมากเค็ง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 656,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน

ของพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง ดังนี้

จ้างทนายความ ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website

ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง

ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น

สิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคล ค่าจ้างเหมาอื่น ๆ ฯลฯ

ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ค่าใช้จ่าย

ในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

เรื่องการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร

เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดิน

ทางไปราชการ ฯลฯของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการ ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงาน

ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่

ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจ

หน้าที่และภารกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมมา

ของ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ

ที่ปรึกษาผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

งานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือ

อนุมัติ หรือมีคำสั่งให้ไปราชการตามคำสั่งของทางราชการ ในอำนาจหน้าที่และภารกิจ

ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่

ที่สามารถเบิกจ่ายในประเภทรายจ่ายนี้ได้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลในหมากแข้ง และในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2.ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

1.ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

2.ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

3.ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงานให้เบิกจ่ายในรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2 /ว 3749 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ

รวม 405,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น

รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ดูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ฤญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน)พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ประเป่า ตะขังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ขอล็ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ ข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ สิ่งพิมพ์ ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับ บริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ

โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน

สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
- ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์กึ่งฟ้าส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิง คอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกล่ำไถง ฮอว์นล่ำไถง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 50,000 บาท

วัสดุก่อสร้าง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือ เมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่นตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่าง ๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อคคัลช ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือ เปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นี้อตและสกรู สายไมล์ เพล่า ฟิร์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดั้งเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
เช่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย
สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า
ไฟเบรก อานจักรยาน ดับบลูปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย
สายโชดรอิลิค ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ
หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง
น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ
น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
ได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดั้งกลิ้ง ขาดั้งเขียนภาพ กล้อง
และระวีงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ
ป้ายไฟแฉ่งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ ,วิดีโอเทป ,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือห้าตัวที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่ มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 - 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
 - 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 4.รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy disk , Remove disk ,Compact Disc ,Digital Video Disc Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง เช่น หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เช่น Ram คัตซีพิดเตอร์ เมาส์ Mouse พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card , Lan Card ,Anti virus Card ,Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่นดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล(Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน

รวม 140,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 140,000 บาท

-ขนาดผิวจราจร กว้าง 6 เมตร ยาว 47 เมตร สูงเฉลี่ย 2.50 เมตร หรือ(ตามแบบกำหนด)

-วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 1.00 เมตร จำนวน 20 ท่อน

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

(ตามแบบรูปรายการ ที่ อบต.กำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 4 ลำดับที่ 2

ก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตรบ้านหนองเทา หมู่ที่ 2 ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 347,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตรบ้านหนองเทา หมู่ที่ 2 ตำบลโนนหมากเค็ง

รายละเอียดดังนี้

-ลานคอนกรีต ขนาดกว้าง 20 เมตร ยาว 35 เมตรหนา 0.10 เมตร

-ลูกรังปรับพื้นที่/โหลคอนกรีต จำนวน 24 ลบ.ม.

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 59 ลำดับที่ 153

ก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตรบ้านหนองหว้า หมู่ที่ 5 ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 328,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานตากพืชผลทางการเกษตรบ้านหนองหว้า หมู่ที่ 5 ตำบลโนนหมากเค็ง

รายละเอียดดังนี้

-ลานคอนกรีต ขนาดกว้าง 22 เมตร ยาว 30 เมตรหนา 0.10 เมตร

-ลูกรังปรับพื้นที่/โหลคอนกรีต จำนวน 24 ลบ.ม.

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 59 ลำดับที่ 154

ก่อสร้างลานเอนกประสงค์กลุ่มบ้านคลองยาง บ้านทับใหม่ หมู่ที่ 6 ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 328,700 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานเอนกประสงค์กลุ่มบ้านคลองยาง บ้านทับใหม่ หมู่ที่ 6 ตำบลโนนหมากเค็ง

รายละเอียดดังนี้

-ลานคอนกรีต ขนาดกว้าง 22 เมตร ยาว 30 เมตรหนา 0.10 เมตร

-ลูกรังปรับพื้นที่/โหลคอนกรีต จำนวน 24 ลบ.ม.

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 37 ลำดับที่ 48

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

ขุดสระน้ำประปา บ้านหนองยาง หมู่ที่ 3 ตำบลโนนหมากเค็ง

จำนวน 341,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดสระน้ำประปา บ้านหนองยาง หมู่ที่ 3 ตำบลโนนหมากเค็ง

รายละเอียดดังนี้

-ขุดสระน้ำ ขนาดกว้าง 33 เมตร ยาว 60 เมตร ลึก 5 เมตร

-วางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาด 0.60 เมตร จำนวน 16 ท่อน

พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

(ตามแบบรูปรายการ ที่ อบต.กำหนด)

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 หน้า 5 ลำดับที่ 5

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

(ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

ให้แก่ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น ตามมติคณะรัฐมนตรี

เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการก่อสร้างและผู้ประกอบอาชีพอื่น

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808 2/ว2147

ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2561 และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

ค่าวัสดุ

วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะคงทน แต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่ สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้คืนสภาพดังเดิม ที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง เช่น หัวกะโหลกดูดน้ำ ฯลฯ

เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 60,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า”

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาป่า”

โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย

พิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี

แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

เครื่องเสียง เต้นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้

ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ำมหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา

ความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 72

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

โดยจ่ายเป็นค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าใช้จ่าย

พิธีทางศาสนา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มี

แอลกอฮอล์ ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน

เครื่องเสียง เต็นท์ ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ เงินรางวัลที่มอบให้

ผู้ชนะการแข่งขัน ค่ำมหรสพ การแสดง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษา

ความปลอดภัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ฯลฯ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3.พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) ยุทธศาสตร์ที่ 4 ลำดับที่ 1 หน้าที่ 72