



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ ๒ /๒๕๖๔

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ

ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งงานภายในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อบริหารราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับการบริหารราชการในปัจจุบัน และเพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในสำนักงานคลังจังหวัดเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายกรมบัญชีกลางและจังหวัด

จึงขอแก้ไขคำสั่งที่ ๒๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่องการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ หน้า ๑ เฉพาะราย ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน แก้ไขให้เป็นไปตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทวีพร คำมะภา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๓๕ รับผิดชอบในหน้าที่

๑. ดำเนินงานเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
๒. ปฏิบัติงานสารบรรณ งานบันทึกข้อมูล และงานโต้ตอบหนังสือราชการ
๓. ปฏิบัติงานด้านบุคลากรของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๔. รวบรวม จัดทำแผนงาน โครงการ และการจัดทำคำของบประมาณประจำปี งบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์ รวมทั้งติดตามและรายงานความก้าวหน้า
๕. ปฏิบัติหน้าที่การรักษา และรับ - จ่ายเงินสลากการกุศลให้ถูกต้องเป็นไปตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๖. ดูแลการจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยต่อเหตุการณ์
๗. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๘. ร่วมจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณส่งกรมบัญชีกลางภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๙. ร่วมจัดทำและตรวจสอบรายงานงบทดลอง รายงานเอกสารการบันทึกบัญชีจากระบบ GFMS
๑๐. ร่วมจัดทำและตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณตามระบบ GFMS
๑๑. จัดทำคำขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำในหน่วยงาน
๑๒. วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิตของสำนักงานคลังจังหวัดกาฬสินธุ์
๑๓. ดูแลความเรียบร้อย ประสานงาน ให้บริการ เตรียมการประชุม และปฏิบัติงานบริหารทั่วไป
๑๔. เป็นผู้แทนของหน่วยงานเข้าร่วมประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

นอกนั้นให้คงไว้ตามคำสั่งเดิมทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางจุฑามาศ กำจรเมฆกุล)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
คลังจังหวัดกาฬสินธุ์