

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
หลักสูตร“ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่โดยให้ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งตามมติดังกล่าว ยังไม่มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของราคากลาง รวมทั้งยังไม่มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางไว้เป็นระบบ เป็นผลทำให้ไม่สามารถติดตามประเมินผลได้ว่า ราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดนั้น ถูกต้องหรือไม่เพียงใด ประหยัดเงินงบประมาณด้านการก่อสร้างมากน้อยเท่าใด รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง มาประมวลผลและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพกรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการนำข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ระบบงานย่อยและในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแล และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางก่อสร้างจึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบและ ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบ หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและนำไปในแนวทางเดียวกันซึ่งจะก่อให้เกิด ความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงาน ภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานภาครัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตรการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบ การคำนวณราคากลาง และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนา	ตำแหน่งประเภท		
	บริหาร	วิชาการ	ทั่วไป
การฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน (Fundamental Training)		✓	
การฝึกอบรมระดับกลาง (Intermediate Training)			
การฝึกอบรมขั้นสูง (Advanced Training)			

๔. ขอบเขต/เนื้อหา

๔.๑ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม และงานก่อสร้างชลประทาน

๔.๒ การจัดทำ B.O.Q Excel Template

๔.๓ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในโปรแกรม Offline

๕. วัตถุประสงค์ของแต่ละหัวข้อ

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลาง และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เทศบาลตำบลที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างของทางราชการ และการคำนวณราคากลางของทางราชการ จำนวน ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน รวมทั้งสิ้น ๒,๖๐๐ คน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดจัดหาสถานที่ตามความเหมาะสม

๙. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยาย

๑๐. วิทยากร

สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย ๑ คน

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕๒๑,๖๐๐ บาท

๑๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑๑.๑ ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน

๑๑.๒ ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม

๑๑.๓ หน่วยงานของรัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๓. การประเมินผลโครงการ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปถ่ายทอดให้กับผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานคลังจังหวัด

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคลากรผู้ปฏิบัติงานและระหว่างหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โทร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ ต่อ ๓๐๗

ที่ บก ๐๐๐๓/ ๐๒๒๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลดำเนินการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๘๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยแล้วขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่...๑๙... เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓...กำหนดเวลาฝึกอบรม...หนึ่งวัน...เวลา.....๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐น...

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๔๐.....คน

☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ / อื่น ๆ (ระบุ)..... ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค...๔๐...คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่าย

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสมมนาและฝึกอบรม/.....

☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวชนิตรา จันทร์สว่าง..... ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

สถานที่จัดฝึกอบรมณ ห้องประชุมเจดีย์าศรี (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ.....

ผู้ยืมเงิน.....นางสาวชนิตรา จันทร์สว่าง.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.....

ตามสัญญาที่ยืมเงินเลขที่.....๐๘/๒๕๖๓.....ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมมนาคุณวิทยากร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าสมมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหารกลางวัน	๒,๔๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร	๓,๖๐๐.๐๐	๓,๖๐๐.๐๐	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	๔๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)	๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๓,๒๐๐.๐๐	-	

ลงชื่อ.....

(นางภัทรวดี การะกิจ)

ตำแหน่ง คลังจังหวัดบึงกาฬ

วันที่...๓๑...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์”
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเจดีย์าศิริ (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ เห็นชอบหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางราชการที่ทบทวนและปรับปรุงใหม่โดยให้ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ซึ่งตามมติดังกล่าวยังไม่มีระบบการตรวจสอบความถูกต้องของราคากลาง รวมทั้งยังไม่มีกระบวนการรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดด้านการก่อสร้าง และการกำหนดราคากลางไว้เป็นระบบ เป็นผลทำให้ไม่สามารถติดตามประเมินผลได้ว่าราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดนั้น ถูกต้องหรือไม่เพียงใด ประหยัดเงินงบประมาณด้านการก่อสร้างมากน้อยเท่าใด รวมทั้งไม่สามารถนำข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ด้านการก่อสร้างและการกำหนดราคากลางมาประมวลผลและใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการด้านการก่อสร้างและการจัดจ้างก่อสร้างตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบงานเพื่อรองรับการนำข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๕ ระบบงานย่อยและในฐานะที่เป็นหน่วยงานกลางในการกำกับดูแล และกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับราคากลางงานก่อสร้าง จึงมีภารกิจสำคัญประการหนึ่งในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำหลักเกณฑ์ ฯ แนวทาง วิธีปฏิบัติ รายละเอียดประกอบหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเป็นไปในแนวทางเดียวกันซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและการใช้จ่ายของรัฐในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวหน่วยงานภาครัฐต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น การที่หน่วยงานภาครัฐจะสามารถบริหารจัดการและดำเนินงานด้านการก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะต้องมีทักษะ มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถนำหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างรวมทั้งการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ จะต้องศึกษาและติดตามความเคลื่อนไหวกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างอยู่เสมอ ซึ่งในการส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐให้สามารถดำเนินการเรื่องของการจ้างก่อสร้างของภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างในหลักสูตรการฝึกอบรมหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับงานจ้างก่อสร้างและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาคมีความรู้ ความเข้าใจระบบการคำนวณราคากลาง และนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม
๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ โดยมีการแบ่งเขตคำตอบ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๐๑ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๐๑ - ๔.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๐๑ - ๓.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๑ - ๒.๐๐	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๐.๐๐ - ๑.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๘. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผลความคิดเห็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์” สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้
- ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น						ร้อยละ
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้าร่วมโครงการ	๑๐	๙	๘	๘	๕	๓.๒๘	๖๕.๖๐
ร้อยละ	๒๕.๐๐	๒๒.๕๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๒.๕๐		
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้าร่วมโครงการ	๓๑	๘	๑	๐	๐	๔.๗๕	๙๕.๐๐
ร้อยละ	๗๗.๕๐	๒๐.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๐๑						
คิดเป็นร้อยละ	๘๐.๒๐						

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๒๘ คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๐ และ หลัง เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐ และผลรวมโดยเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๐

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น						ร้อยละ
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	
๑. การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๒๙	๑๑	๐	๐	๐	๔.๗๓	
ร้อยละ	๗๒.๕๐	๒๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๒. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ	๓๓	๖	๑	๐	๐	๔.๘๐	
ร้อยละ	๘๒.๕๐	๑๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน	๒๙	๙	๒	๐	๐	๔.๖๘	
ร้อยละ	๗๒.๕๐	๒๒.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๔. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม ระบบโสตทัศนูปกรณ์	๓๓	๕	๒	๐	๐	๔.๗๘	
ร้อยละ	๘๒.๕๐	๑๒.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
๕. ความเหมาะสม และคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๓	๖	๑	๐	๐	๔.๘๐	
ร้อยละ	๘๒.๕๐	๑๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๔						
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๘๐						

/จากข้อมูล...

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของโครงการ	๓๓	๗	๐	๐	๐	๔.๘๓
ร้อยละ	๘๒.๕๐	๑๗.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัดฝึกอบรมครั้งนี้	๒๙	๙	๒	๐	๐	๔.๖๘
ร้อยละ	๗๒.๕๐	๒๒.๕๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ	๓๒	๖	๒	๐	๐	๔.๗๕
ร้อยละ	๘๐.๐๐	๑๕.๐๐	๕.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๕					
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๐๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๐๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย ร้อยละ	๓๑ ๗๗.๕๐	๘ ๒๐.๐๐	๑ ๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๕
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ร้อยละ	๒๙ ๗๒.๕๐	๑๐ ๒๕.๐๐	๐ ๐.๐๐	๑ ๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อ ประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม ร้อยละ	๓๒ ๘๐.๐๐	๖ ๑๕.๐๐	๑ ๒.๕๐	๑ ๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๓
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม ร้อยละ	๓๐ ๗๕.๐๐	๘ ๒๐.๐๐	๑ ๒.๕๐	๑ ๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ร้อยละ	๓๑ ๗๗.๕๐	๖ ๑๕.๐๐	๒ ๕.๐๐	๑ ๒.๕๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๘
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๑					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๒๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๙	๑๐	๑	๐	๐	๔.๗๐
ร้อยละ	๗๒.๕๐	๒๕.๐๐	๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๓๑	๙	๐	๐	๐	๔.๗๘
ร้อยละ	๗๗.๕๐	๒๒.๕๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๔					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๘๐					

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมที่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๔๐ คน มีความเห็นว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. คุ่มค่า ร้อยละ	๔๐ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๕
๒. ไม่คุ่มค่า ร้อยละ	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๕.๐๐					
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐					

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย โดยเห็นว่าควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๑ ราย ควรจัดให้มีกลุ่มไลน์ซักถามปัญหาหรือปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องค่านวนราคากลางงานก่อสร้างโดยเฉพาะ จำนวน ๑ ราย และควรเพิ่มเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชนิดรา จันทร์สว่าง)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นางบุพพินธุ์ แจ่มดวง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗๐ มีนาคม ๒๕๖๓