

โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักสูตร "การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog

และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)"

สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนการส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนาระบบ e-GP จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ที่มีการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการ แทนการพิจารณาวงเงิน สำหรับปฏิบัติงานในระบบ e-market ที่เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งกรมบัญชีกลางมีแผนที่จะทยอยเพิ่มเติมสินค้าในระบบ e-catalog เพื่อให้ผู้ค้ามาบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางจะทยอยเพิ่มเติมดังกล่าว ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และการเสนอราคาในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการด้านการพัสดุภาครัฐ

๔. เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. ประเภทโครงการ

ด้านการพัฒนา	ตำแหน่งประเภท		
	บริหาร	วิชาการ	ทั่วไป
การฝึกอบรมขั้นพื้นฐาน (Fundamental Training)		✓	
การฝึกอบรมระดับกลาง (Intermediate Training)			
การฝึกอบรมขั้นสูง (Advanced Training)			

๔. ขอบเขต/เนื้อหา

การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ (Electronic Catalog: e-catalog) และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สำหรับผู้ค้าภาครัฐ

๕. วัตถุประสงค์ของแต่ละวิชา

เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๖. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการซึ่งเป็นผู้ค้าภาครัฐ ที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพิ่มเติมให้บันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหรือยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP จำนวน ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑/๒ วัน รวมทั้งสิ้น ๑,๔๔๐ คน

๗. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๗๖ รุ่น ๆ ละ ๑/๒ วัน

๘. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานคลังจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสม

๙. วิธีการ/รูปแบบ

การบรรยายและฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐. วิทยากร

สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน ๑ คน และวิทยากรผู้ช่วย ๑ คน

๑๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนาของกรมบัญชีกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑,๐๗๘,๔๐๐ บาท

๑๒. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรมบัญชีกลางให้การสนับสนุน
๒. ความพร้อมด้านวิทยากร งบประมาณและสถานที่จัดฝึกอบรม
๓. ผู้ค้ากับภาครัฐให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม

๑๓. การประเมินผลโครงการ

ผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาคมีความพึงพอใจในการจัดอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและราคากลาง
สำนักงานคลังจังหวัด

๑๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานในระบบ e-catalog และระบบ e-GP และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดความผิดพลาดในการดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบ สามารถติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

คูฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โทร ๐-๔๒๔๙-๒๔๙๑-๔ โทรสาร ๐-๔๒๔๙-๒๔๙๑-๓๐๔

ที่ บก ๐๐๐๓/ ๐๒๐๔

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลดำเนินการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-Catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐ ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๘๘๔ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-Catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-Catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย และรายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ
 โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog :
 e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”
 สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่...๑๐... เดือน...มีนาคม...พ.ศ...๒๕๖๓...กำหนดเวลาฝึกอบรม.....ครึ่งวัน.....เวลา.....๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐น...

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๒๕.....คน

- ☐ กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....คน
☒ หน่วยงานภาครัฐ / อื่น ๆ (ระบุ).....ผู้ค้ากับภาครัฐ.... ส่วนกลาง.....คน ส่วนภูมิภาค.....๒๕.....คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่าย

- ☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ รายการค่าใช้จ่ายในการสมมนาและฝึกอบรม/.....
☐ เงินนอกงบประมาณ ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....นางสาวอมริสา อามาศย์..... ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน.....

สถานที่จัดฝึกอบรมณ ห้องประชุมเจติยาศรี (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ.....

ผู้ยืมเงิน.....นางสาวอมริสา อามาศย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน.....

ตามสัญญาอืมเงินเลขที่.....บย.ทร. ๔/๖๓.....ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๑,๘๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	-	
- ค่าสมนาคุณวิทยากรผู้ช่วย	๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	๖๒๕.๐๐	๖๒๕.๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....				
รวมค่าใช้จ่ายดำเนินการ (๑)	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	-	-	-	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ).....	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑+๒)	๖,๔๐๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	-	

(ลงชื่อ).....

(.....นางภัทรวดี การะกิจ.....)

ตำแหน่ง.....คลังจังหวัดบึงกาฬ.....

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog :
e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)”

สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค

ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเจดีย์าศิริ (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) อย่างครบวงจร เพื่อพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร โดยลดการเผชิญหน้าระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายให้น้อยที่สุด โดยมีเป้าหมายให้ผู้ซื้อและผู้ขายพบกันเฉพาะขั้นตอนส่งของ ซึ่งจะส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อสินค้าและบริการ โดยการพัฒนา ระบบ e-GP จะมีการพัฒนาระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐผ่านการซื้อขายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบใหม่ ที่มีการพิจารณาประเภทของสินค้าและบริการแทนการพิจารณาวงเงิน สำหรับปฏิบัติงานในระบบ e-market ที่เป็นวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่ไม่มีความซับซ้อน มีมาตรฐานชัดเจน หรือเป็นสินค้าทั่วไป ซึ่งกรมบัญชีกลางมีแผนที่จะทยอยเพิ่มสินค้าในระบบ e-catalog เพื่อให้ผู้ค้ามาบันทึกข้อมูลคุณลักษณะสินค้าอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้น กรมบัญชีกลางจึงจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมให้กับผู้ค้าที่จำหน่ายสินค้าที่กรมบัญชีกลางจะทยอยเพิ่มเติมดังกล่าวให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog และการเสนอราคาในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐสามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-catalog รวมทั้งการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้ค้าภาครัฐในส่วนกลาง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบ e-catalog และระบบ e-GP สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบเทคโนโลยีทางอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ

๒.๔ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่มีวัตถุประสงค์ให้มีการจัดหาพัสดุไว้ใช้ในราชการด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย และฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการประเมินผล

๑. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม

๒. นำไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายของผู้บริหาร

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๗. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้สูตรส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ โดยมีการแบ่งเขตคำตอบ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๐๑ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๐๑ - ๔.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๐๑ - ๓.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๑ - ๒.๐๐	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๐.๐๐ - ๑.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๘. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผลความคิดเห็น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกข้อมูลสินค้าในระบบ Electronic Catalog : e-catalog และการเสนอราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)” สำหรับผู้ค้าภาครัฐในส่วนภูมิภาค ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้าร่วมโครงการ	๗	๖	๒	๑	๙	๓.๐๔
ร้อยละ	๒๘.๐๐	๒๔.๐๐	๘.๐๐	๔.๐๐	๓๖.๐๐	
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้าร่วมโครงการ	๑๙	๕	๑	๐	๐	๔.๗๒
ร้อยละ	๗๖.๐๐	๒๐.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๓.๘๘					
คิดเป็นร้อยละ	๗๗.๖๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๔ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๘๐ และ หลัง เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ และผลรวมโดยเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจต่อการ เรียนรู้อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๘๘ คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๖๐

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่ บริหารงานโครงการ ร้อยละ...	๑๔ ๕๖.๐๐	๑๑ ๔๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๖
๒. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ บริหารงานโครงการ ร้อยละ	๑๖ ๖๔.๐๐	๖ ๒๔.๐๐	๓ ๑๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๖
๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสาร ประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน ร้อยละ	๑๗ ๖๘.๐๐	๗ ๒๘.๐๐	๑ ๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๔
๔. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ	๑๘ ๗๒.๐๐	๔ ๑๖.๐๐	๓ ๑๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๐
๕. ความเหมาะสม และคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ร้อยละ	๑๙ ๗๖.๐๐	๖ ๒๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๖
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๖๒					
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๔๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการ บริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๔๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ	๑๙ ๗๖.๐๐	๖ ๒๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๖
๒. เนื้อหาวิชาเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัด ฝึกอบรมครั้งนี้ ร้อยละ	๑๗ ๖๘.๐๐	๕ ๒๐.๐๐	๓ ๑๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๖
๓. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ ร้อยละ	๒๐ ๘๐.๐๐	๕ ๒๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๘๐
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๑					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๒๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจ
ต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๒๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
ตารางที่ ๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่ บรรยาย ร้อยละ	๑๘ ๗๒.๐๐	๗ ๒๘.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๖
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็น เนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้ อย่างชัดเจน ร้อยละ	๑๕ ๖๐.๐๐	๑๐ ๔๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๐
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อ ประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม ร้อยละ	๑๔ ๕๖.๐๐	๙ ๓๖.๐๐	๒ ๘.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๘
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม ร้อยละ	๑๙ ๗๖.๐๐	๖ ๒๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๖
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ร้อยละ	๑๖ ๖๔.๐๐	๙ ๓๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๔
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๖๔					
คิดเป็นร้อยละ	๙๒.๘๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๘๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๒๐	๕	๐	๐	๐	๔.๘๐
ร้อยละ	๘๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๑๘	๗	๐	๐	๐	๔.๗๖
ร้อยละ	๗๒.๐๐	๒๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๖					
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๒๐					

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมที่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๒๕ คน มีความเห็นว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ตารางที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. คุ้มค่า	๒๕	๐	๐	๐	๐	๕
ร้อยละ	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. ไม่คุ้มค่า	๐	๐	๐	๐	๐	๐
ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๕.๐๐					
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐					

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน ๓ ราย โดยเห็นว่าควรมีการจัดอบรมอย่างต่อเนื่อง
ทุกปี จำนวน ๑ ราย และควรเพิ่มเวลาในการฝึกอบรม จำนวน ๒ ราย

ลงชื่อ.....*Cam*.....ผู้รายงาน

(นางสาวอมริสา อามาศย์)

เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน

วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓