

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริง โดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๘๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขต/เนื้อหา

๑. การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก
๔. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จนถึงบริหารสัญญา
๕. การคืนหลักประกันสัญญา
๖. การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายไตรมาส

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๑๔. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

เป้าประสงค์ของ หน่วยงาน	ตัวชี้วัด	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา			ค่า เป้าหมาย				เกณฑ์การให้คะแนน				
		๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕	๑	๒	๓	๔	๕
การพัฒนา ระบบ ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานให้ทันสมัย และเป็นสากล ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง	Output ร้อยละของความ พึงพอใจของผู้เข้า รับการฝึกอบรม โดยวัดจากการตอบ แบบสอบถาม	-	-	-	-		๘๐	๘๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

๑๕. ยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับโครงการ

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กระทรวงการคลัง ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์กรมบัญชีกลาง ๒๐ ปี
☐ ความมั่นคง	☐ การเสริมสร้างความมั่นคงทางการเงิน	☐ การเป็นกลไกกำกับการเงินการคลังเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจ
☐ การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	☐ การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน	☐ การเป็นกลไกจัดระบบบริหารการเงินการคลังเพื่อการให้บริการที่เป็นเลิศ
☐ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน	☐ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง	
☒ การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และเท่าเทียมกันทางสังคม	☒ การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม	
☐ การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	☐ การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม	
☐ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ	☐ การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาลและเป็นมืออาชีพ	☒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งองค์กรด้วยระบบดิจิทัล

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสมมนาและฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙)

โครงการ	ค่าใช้จ่ายในการโอน									รวมเป็นเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	สำนักงาน คลังเขต ๑	สำนักงาน คลังเขต ๒	สำนักงาน คลังเขต ๓	สำนักงาน คลังเขต ๔	สำนักงาน คลังเขต ๕	สำนักงาน คลังเขต ๖	สำนักงาน คลังเขต ๗	สำนักงาน คลังเขต ๘	สำนักงาน คลังเขต ๙		
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงิน การคลังภาครัฐ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน (๑๐๙)	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๖,๘๐๐	๖๐๑,๒๐๐	สถาบันพัฒนาบุคลากร ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๓,๕๐๐	๑๕๙,๕๐๐	สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมบัญชีกลาง ๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากรกรมบัญชีกลาง ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ/นวัตกรรม (๒๑๘)	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๓๕๒,๐๐๐	สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙
	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑,๑๐๐,๗๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๒๒,๓๐๐	๑,๑๐๐,๗๐๐	

บัญชีรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม
ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ในส่วนที่ดำเนินการฝึกอบรม ณ สำนักงานคลังจังหวัด)

โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
การพัฒนาศักยภาพภาครัฐ			
๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	จังหวัดขอนแก่น (5)		
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการ	๑. อ่างทอง	๑๘,๖๐๐	กองระบบการจัดซื้อจัดจ้าง
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic	๒. สิงห์บุรี	๑๘,๖๐๐	ภาครัฐและราคากลาง
Government Procurement : e-GP)	๓. ชัยนาท	๑๘,๖๐๐	ร่วมกับสำนักงานคลังจังหวัด
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๔. สมุทรสงคราม	๑๘,๖๐๐	
ของรัฐในส่วนภูมิภาค (๑๐๑)	๕. สมุทรสาคร	๑๘,๖๐๐	
	๖. สมุทรปราการ	๑๘,๖๐๐	
	๗. นครนายก	๑๘,๖๐๐	
	๘. ตราด	๑๘,๖๐๐	
	๙. ระนอง	๑๘,๖๐๐	
	๑๐. พัทลุง	๑๘,๖๐๐	
	๑๑. ภูเก็ต	๑๘,๖๐๐	
	๑๒. พังงา	๑๘,๖๐๐	
	๑๓. กระบี่	๑๘,๖๐๐	
	๑๔. สตูล	๑๘,๖๐๐	
	๑๕. ลำพูน	๑๘,๖๐๐	
	๑๖. พะเยา	๑๘,๖๐๐	
	๑๗. อุทัยธานี	๑๘,๖๐๐	
	๑๘. พิจิตร	๑๘,๖๐๐	
	๑๙. หนองบัวลำภู	๑๘,๖๐๐	
	๒๐. มุกดาหาร	๑๘,๖๐๐	
	๒๑. อำนาจเจริญ	๑๘,๖๐๐	
	๒๒. ยโสธร	๑๘,๖๐๐	
	๒๓. บึงกาฬ	๑๘,๖๐๐	
	จังหวัดขนาดกลาง (M)		
	๑. นนทบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๒. ปทุมธานี	๒๓,๖๐๐	
	๓. พระนครศรีอยุธยา	๒๓,๖๐๐	
	๔. สระบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๕. ลพบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๖. ราชบุรี	๒๓,๖๐๐	

โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	๗. สุพรรณบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๘. นครปฐม	๒๓,๖๐๐	
	๙. กาญจนบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๐. เพชรบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๑. ประจวบคีรีขันธ์	๒๓,๖๐๐	
	๑๒. ฉะเชิงเทรา	๒๓,๖๐๐	
	๑๓. สระแก้ว	๒๓,๖๐๐	
	๑๔. ปราจีนบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๕. ระยอง	๒๓,๖๐๐	
	๑๖. จันทบุรี	๒๓,๖๐๐	
	๑๗. ชุมพร	๒๓,๖๐๐	
	๑๘. ตรัง	๒๓,๖๐๐	
	๑๙. ปัตตานี	๒๓,๖๐๐	
	๒๐. ยะลา	๒๓,๖๐๐	
	๒๑. นราธิวาส	๒๓,๖๐๐	
	๒๒. ลำปาง	๒๓,๖๐๐	
	๒๓. แม่ฮ่องสอน	๒๓,๖๐๐	
	๒๔. แพร่	๒๓,๖๐๐	
	๒๕. ป่าน	๒๓,๖๐๐	
	๒๖. ตาก	๒๓,๖๐๐	
	๒๗. เพชรบูรณ์	๒๓,๖๐๐	
	๒๘. สุโขทัย	๒๓,๖๐๐	
	๒๙. อุตรดิตถ์	๒๓,๖๐๐	
	๓๐. นครสวรรค์	๒๓,๖๐๐	
	๓๑. กำแพงเพชร	๒๓,๖๐๐	
	๓๒. หนองคาย	๒๓,๖๐๐	
	๓๓. เลย	๒๓,๖๐๐	
	๓๔. สกลนคร	๒๓,๖๐๐	
	๓๕. นครพนม	๒๓,๖๐๐	
	๓๖. กาฬสินธุ์	๒๓,๖๐๐	
	๓๗. มหาสารคาม	๒๓,๖๐๐	
	๓๘. ร้อยเอ็ด	๒๓,๖๐๐	
	๓๙. ชัยภูมิ	๒๓,๖๐๐	
	๔๐. บุรีรัมย์	๒๓,๖๐๐	
	๔๑. สุรินทร์	๒๓,๖๐๐	
	๔๒. ศรีสะเกษ	๒๓,๖๐๐	

โครงการ	สำนักงานคลังจังหวัด	จำนวนเงิน	หน่วยงานเจ้าของโครงการ
	จังหวัดขนาดใหญ่ (L)		
	๑. ชลบุรี	๒๕,๖๐๐	
	๒. สุราษฎร์ธานี	๒๕,๖๐๐	
	๓. นครศรีธรรมราช	๒๕,๖๐๐	
	๔. สงขลา	๒๕,๖๐๐	
	๕. เชียงใหม่	๒๕,๖๐๐	
	๖. เชียงราย	๒๕,๖๐๐	
	๗. พะเยา	๒๕,๖๐๐	
	๘. อุตรดิตถ์	๒๕,๖๐๐	
	๙. ขอนแก่น	๒๕,๖๐๐	
	๑๐. นครราชสีมา	๒๕,๖๐๐	
	๑๑. อุบลราชธานี	๒๕,๖๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๑,๗๐๐,๖๐๐	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ โทร ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ - ๔ โทรสาร ๐ ๔๒๔๙ ๒๔๙๑ ต่อ ๓๐๖
ที่ บก ๐๐๐๓/ ๐๖๒๙ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ
ในส่วนภูมิภาค

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

ตามหนังสือสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ ที่ กค ๐๔๑๘.๒/๒๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งว่ากรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดดำเนินการตามโครงการดังกล่าว และเมื่อดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรมและรายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรมให้ สพบ. ทราบ ภายใน ๑๐ วันทำการหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินงานดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย (เอกสารแนบ ๑)
๒. รายงานการประเมินผลโครงการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๒)
๓. รายงานประเมินคุณภาพการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๓)

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิลวรรณ ประทุมชาติ)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน
คลังจังหวัดบึงกาฬ



รายงานผลการดำเนินการและค่าใช้จ่าย โครงการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หน่วยงานผู้จัด สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)

สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

ระหว่างวันที่๑๗.... เดือน.....มีนาคม.... พ.ศ....๒๕๖๔.... ถึงวันที่.....๑๘....เดือน.....มีนาคม....พ.ศ....๒๕๖๔....

กำหนดการฝึกอบรม จำนวน.....๒....วัน

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน.....๕๘....คน

☐ กรมบัญชีกลาง

ส่วนกลาง.....คน

ส่วนภูมิภาค.....คน

☒ หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ ระบุ..... ส่วนกลาง.....คน

ส่วนภูมิภาค.....๕๘.....คน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเบิกจ่าย

☒ เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม☐ เงินนอกงบประมาณ☐ เงินอื่น ๆ

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ.....

สถานที่จัดฝึกอบรม.....ห้องประชุมเจดีย์าศิริ (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ.....

ผู้ยืมเงิน.....นางสาวอมรวิสา อามาศย์.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน.....

ตามสัญญาขยืมเงินเลขที่.....๑/๒๕๖๔.....ลงวันที่.....๑๗.....เดือน.....มีนาคม.....๒๕๖๔.....

รายการ	ประมาณการ	จ่ายจริง	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
- ค่าสมนาคุณวิทยากร	๙,๖๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐	-	
ค่าใช้จ่ายสอย				
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าอาหาร	-	-	-	
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ในการฝึกอบรม	-	-	-	
- ค่าเช่าสถานที่ และค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	-	-	-	
- ค่าถ่ายเอกสาร	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (เช่าระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน (๑)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	-	
๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				
- ค่าเบี้ยเลี้ยง	-	-	-	
- ค่าเช่าที่พัก	-	-	-	
- ค่ายานพาหนะ	-	-	-	
- ค่าใช้จ่ายอื่น (โปรดระบุ)	-	-	-	
รวมค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (๒)	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น (๑) + (๒)	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๘,๖๐๐.๐๐	-	

ลงชื่อ.....

(นางภัทรวดี การะกิจ)

คลังจังหวัดบึงกาฬ

วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม ๒๕๖๔

รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเจดีย์าศีรี (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งต้องดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ซึ่งการดำเนินการในลักษณะดังกล่าวส่งผลให้เกิดศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างแท้จริงโดยครอบคลุมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐทุกประเภท เช่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัย ฯลฯ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบ e-GP เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๒) พบว่ามีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๙,๑๔๔ ฉบับ คิดเป็นมูลค่า ๑,๐๘๗,๒๒๘.๔๒ ล้านบาท ในปี ๒๕๖๒ มีจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔,๙๘๒,๔๑๒ โครงการ วงเงินงบประมาณ ๑,๙๐๗,๘๕๔.๘๖ ล้านบาท รวมทั้งกรมบัญชีกลางได้ขยายการใช้งานการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้หน่วยงานของรัฐทุกประเภทที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต้องจัดซื้อจัดจ้างผ่านวิธีดังกล่าว และหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกขั้นตอน และสามารถใช้งานระบบ e-GP ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานในระบบ e-GP รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ที่ปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬจึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการประเมินผล

๑. ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๒. ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้งานในระบบ e-GP ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนภูมิภาค

๕. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ใช้แบบประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๖. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

โดยการให้ผู้เข้าร่วมโครงการ ตอบแบบประเมินผลโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ ซึ่งมีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๕๘ คน สามารถรวบรวมแบบสอบถามได้ จำนวน ๕๐ ฉบับ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๒๑ ของแบบประเมิน

๗. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

ใช้อัตราส่วนค่าร้อยละและวิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดยกำหนดให้มี ๕ ตัวเลือก ตั้งแต่ ๑ - ๕ ให้คะแนนเต็มเท่ากับ ๕ โดยมีการแบ่งเขตคำตอบ ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๔.๐๑ - ๕.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๓.๐๑ - ๔.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ดี
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๒.๐๑ - ๓.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๑.๐๑ - ๒.๐๐	อยู่ในเกณฑ์พอใช้
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	๐.๑๐ - ๑.๐๐	อยู่ในเกณฑ์ควรปรับปรุง

๘. การนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ

การประเมินผลความคิดเห็น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค ขอนำเสนอข้อมูลดังนี้

- ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจการเรียนรู้
- ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ
- ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
- ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน
- ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
- ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

๙. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ ๑ ประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้

ตารางที่ ๑ แสดงผลการประเมินด้านความรู้ความเข้าใจต่อเนื้อหาวิชาของผู้เข้าร่วมโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น						ร้อยละ
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย	
๑. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>ก่อน</u> เข้าร่วมโครงการ	๐	๐	๔	๑๐	๓๖	๑.๓๖	๒๗.๒๐
ร้อยละ	๐.๐๐	๐.๐๐	๘.๐๐	๒๐.๐๐	๗๒.๐๐		
๒. ความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาวิชา <u>หลัง</u> เข้าร่วมโครงการ	๓๙	๕	๖	๐	๐	๔.๖๖	๙๓.๒๐
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๑๐.๐๐	๑๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๓.๐๑						
คิดเป็นร้อยละ	๖๐.๒๐						

จากข้อมูลตามตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า ก่อน เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์พอใช้ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๑.๓๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๒๐ และ หลัง เข้ารับการฝึกอบรม ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ต่อเนื้อหาการฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๔.๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐ และผลรวมโดยเฉลี่ยของการประเมินความพึงพอใจต่อการเรียนรู้อยู่ในเกณฑ์ดี โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ๓.๐๑ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๒๐

ส่วนที่ ๒ ประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ตารางที่ ๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. การแนะนำหรือให้ข้อมูลโครงการของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ร้อยละ	๓๓ ๖๖.๐๐	๑๔ ๒๘.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๐
๒. การให้บริการและอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ ร้อยละ	๓๘ ๗๖.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๒ ๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๒
๓. ความเหมาะสมและความพร้อมของสื่อ เอกสารประกอบการอบรม มีคุณภาพ ถูกต้อง ชัดเจน ร้อยละ	๒๗ ๕๔.๐๐	๑๕ ๓๐.๐๐	๘ ๑๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๓๘
๔. ความเหมาะสมและความพร้อมของสถานที่จัดอบรม ระบบโสตทัศนูปกรณ์ ร้อยละ	๓๒ ๖๔.๐๐	๑๒ ๒๔.๐๐	๖ ๑๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๒
๕. ความเหมาะสม และคุณภาพ ของอาหาร/อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ร้อยละ	๓๑ ๖๒.๐๐	๑๖ ๓๒.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๖
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๕๖					
คิดเป็นร้อยละ	๙๑.๒๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการบริหารจัดการโครงการ อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๕๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๐

ส่วนที่ ๓ ประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ตารางที่ ๓ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. เนื้อหาวิชาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ	๔๑ ๘๒.๐๐	๙ ๑๘.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๘๒
๒. เนื้อหาวิชามีความเหมาะสมกับระยะเวลา ในการจัด ฝึกอบรมครั้งนี้ ร้อยละ	๓๙ ๗๘.๐๐	๑๑ ๒๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๘
๓. เนื้อหาวิชาการฝึกอบรมตรงกับความต้องการ ร้อยละ	๓๘ ๗๖.๐๐	๘ ๑๖.๐๐	๔ ๘.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๘
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๖					
คิดเป็นร้อยละ	๙๕.๒๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๓ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฝึกอบรม อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๐

ส่วนที่ ๔ ประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

ตารางที่ ๔.๑ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร

หัวข้อวิชา การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่ บรรยาย ร้อยละ	๓๔ ๖๘.๐๐	๑๓ ๒๖.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๘
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็น เนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้ อย่างชัดเจน ร้อยละ	๓๗ ๗๔.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๖๘
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อ ประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม ร้อยละ	๓๐ ๖๐.๐๐	๑๘ ๓๖.๐๐	๒ ๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๕๖
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอด ประสบการณ์ ที่เหมาะสม ร้อยละ	๓๗ ๗๔.๐๐	๑๒ ๒๔.๐๐	๑ ๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๒
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ร้อยละ	๔๒ ๘๔.๐๐	๕ ๑๐.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๘
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๖๕					
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๐๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔.๑ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๐๐

ตารางที่ ๔.๒ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
หัวข้อวิชา การประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกภายใต้ราคา

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๔๒	๕	๓	๐	๐	๔.๘๔
ร้อยละ	๘๔.๐๐	๑๐.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๓๑	๑๘	๑	๐	๐	๔.๖๐
ร้อยละ	๖๒.๐๐	๓๖.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๓๒	๑๗	๑	๐	๐	๔.๖๒
ร้อยละ	๖๔.๐๐	๓๔.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ ที่เหมาะสม	๓๗	๑๓	๐	๐	๐	๔.๗๔
ร้อยละ	๗๔.๐๐	๒๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๓๙	๙	๒	๐	๐	๔.๗๔
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๑๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๖๙					
คิดเป็นร้อยละ	๙๓.๘๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔.๒ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๖๙ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๐

ตารางที่ ๔.๓ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
หัวข้อวิชา การค้นหลักประกันสัญญา

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย ร้อยละ	๓๕ ๗๐.๐๐	๑๓ ๒๖.๐๐	๒ ๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ร้อยละ	๓๙ ๗๘.๐๐	๙ ๑๘.๐๐	๒ ๔.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๕
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม ร้อยละ	๓๙ ๗๘.๐๐	๘ ๑๖.๐๐	๓ ๖.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๒
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ ที่เหมาะสม ร้อยละ	๓๙ ๗๘.๐๐	๑๐ ๒๐.๐๐	๑ ๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๖
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม ร้อยละ	๔๐ ๘๐.๐๐	๙ ๑๘.๐๐	๑ ๒.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๔.๗๘
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๒					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๔๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔.๓ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐

ตารางที่ ๔.๔ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะวิทยากร
หัวข้อวิชา ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. วิทยากร มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในหัวข้อวิชาที่บรรยาย	๓๒	๑๗	๑	๐	๐	๔.๖๔
ร้อยละ	๖๔.๐๐	๓๔.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ลำดับประเด็นเนื้อหา ให้เกิดความเข้าใจ และสามารถตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	๓๘	๑๑	๑	๐	๐	๔.๗๔
ร้อยละ	๗๖.๐๐	๒๒.๐๐	๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓. วิทยากรสามารถใช้เทคนิคการบรรยายและสื่อประกอบการนำเสนอ อย่างเหมาะสม	๓๗	๑๑	๒	๐	๐	๔.๗๐
ร้อยละ	๗๔.๐๐	๒๒.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๔. วิทยากรให้ความรู้ตามเนื้อหา หรือมีการถ่ายทอดประสบการณ์ ที่เหมาะสม	๓๖	๑๔	๐	๐	๐	๔.๗๒
ร้อยละ	๗๒.๐๐	๒๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๕. วิทยากรเปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๓๖	๑๑	๓	๐	๐	๔.๖๖
ร้อยละ	๗๒.๐๐	๒๒.๐๐	๖.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๐					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๐๐					

จากข้อมูลตามตารางที่ ๔.๔ แสดงให้เห็นว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อคณะวิทยากรอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๐ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๐

ส่วนที่ ๕ ประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๕ แสดงผลการประเมินความพึงพอใจต่อการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. ท่านคาดว่าจะนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะที่ได้รับในครั้งนี้นำประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๓๙	๙	๒	๐	๐	๔.๗๔
ร้อยละ	๗๘.๐๐	๑๘.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๒. ท่านได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม	๓๘	๑๐	๒	๐	๐	๔.๗๒
ร้อยละ	๗๖.๐๐	๒๐.๐๐	๔.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๔.๗๒					
คิดเป็นร้อยละ	๙๔.๖๐					

จากข้อมูลตารางที่ ๕ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการอบรมที่ตอบแบบประเมิน จำนวน ๕๐ คน มีความเห็นว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมกลับไปใช้ในการปฏิบัติงาน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานได้อยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๗๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๐

ส่วนที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม
ตารางที่ ๖ ประเมินความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

ประเมินการเรียนรู้	ระดับความคิดเห็น					
	ดีมาก	ดี	ค่อนข้างดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย
๑. คุ้มค่า ร้อยละ	๕๐ ๑๐๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๕
๒. ไม่คุ้มค่า ร้อยละ	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐ ๐.๐๐	๐
ผลรวมโดยเฉลี่ย	๕.๐๐					
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐.๐๐					

จากข้อมูลตารางที่ ๖ แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นว่าการฝึกอบรมครั้งนี้คุ้มค่ากับเวลาและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๕.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ส่วนที่ ๗ ข้อเสนอแนะเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาบุคลากร

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม จำนวน ๔ ราย โดยเห็นว่า

๑. ควรเพิ่มเวลาในการฝึกอบรมมากกว่านี้ จำนวน ๓ ราย
๒. อยากให้จัดอบรมเกี่ยวกับเนื้อหาการจัดซื้อจัดจ้างของสถานศึกษาโดยละเอียด จำนวน ๒ ราย
๓. อยากให้ทางวิทยากรเพิ่มเนื้อหาวิชาให้ละเอียดกว่านี้ จำนวน ๑ ราย
๔. ควรยกกรณีศึกษาเป็นตัวอย่างหลายๆ กรณีเพื่อเพิ่มความเข้าใจ จำนวน ๓ ราย

ลงชื่อ.....*Onno*.....ผู้รายงาน
(นางสาวอมริสา อามาศย์)
เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้ตรวจรายงาน
(นางบุพพพันธุ์ แจ่มดวง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
 (Electronic Government Procurement : e-GP)
 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
 ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมเจดีย์าศรี (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ



แบบประเมินคุณภาพการฝึกอบรมรายโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Government Procurement : e-GP)
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค
ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเจดีย์าศิริ (ภูทอก) ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดบึงกาฬ
จัดโดย สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ

ตอนที่ ๑ การประเมินคะแนนตามรายการมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

มาตรฐานการประกันคุณภาพการฝึกอบรม	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายการประเมิน	ลงชื่อผู้ประเมิน
๑. ด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด และมีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรม	๑๕	๑๕	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	นางบุพพันธ์ แจ่มดวง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
รวมด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๒. ด้านวิทยากร	๑. มีวุฒิการศึกษาในหัวข้อวิชาที่สอน ปฏิบัติงานในหัวข้อวิชาที่สอน และเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องในหัวข้อวิชาที่สอน	๕	๕		
	๒. สามารถถ่ายทอดความรู้ ได้ครบเต็มเวลาที่กำหนดและเปิดโอกาสให้ซักถาม	๕	๕		
	๓. ได้รับการประเมินความพึงพอใจจากผู้รับการฝึกอบรมโดยมีคะแนนเฉลี่ย ๓.๕๐ ขึ้นไป หรือได้รับการประเมินในระดับดี หรือระดับมากขึ้น	๕	๕		
รวมด้านวิทยากร		๑๕	๑๕		
๓. ด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม	๑. มีการจัดห้องฝึกอบรม ขนาดของห้องฝึกอบรม อุดหนุน และแสงสว่างที่เหมาะสม	๕	๕		
	๒. มีการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ที่เหมาะสม	๕	๕		
	๓. มีวัสดุอุปกรณ์ หรือสื่อการสอนที่สอดคล้องกับหัวข้อการฝึกอบรม	๕	๕		
รวมด้านปัจจัยสนับสนุนการฝึกอบรม		๑๕	๑๕		
๔. ด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม	การบริหารโครงการฝึกอบรมตามกระบวนการฝึกอบรมประกอบด้วย กระบวนการก่อนการฝึกอบรม กระบวนการระหว่างฝึกอบรม และกระบวนการหลังเสร็จโครงการฝึกอบรม	๒๐	๒๐		
รวมด้านการบริหารจัดการโครงการฝึกอบรม		๒๐	๒๐		

หมายเหตุ : สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด จัดทำแบบประเมินเฉพาะหน้าที่ ๑ เท่านั้น