

ร้านเจริญศิลป์ (น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์)
 สำนักงานใหญ่ : 307/2 หมู่ 5 ตลาดใหม่ท่าเกลือ
 อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. 082-1612632, 081-7154160
 จำหน่าย : เครื่องเขียน และอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3 2096 00072 01 1

วันที่ 17 ส.ค. 2565

ขอใบกำกับภาษี/ใบส่งของ
 นามผู้ซื้อ ๒๐๐ หมู่ ๒ ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง

ที่อยู่ จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๖๖๕๕๖๑

อัตราภาษี ☒ อัตราร้อยละ 7 ☐ อัตราศูนย์

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย รวมภาษี	จำนวนเงิน รวมภาษี
	น้ำยาซักผ้า	1700	10 -	17000 -
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				17000 -
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				1700 -
ราคาสินค้า				15300 -

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ลงชื่อ.....ผู้รับสินค้า

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
เลขที่ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้มผูกเชือก)

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก) โดยให้ทางร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ตียววัฒน์) สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทางร้านเจริญศิลป์ (น.ส.นันทิกานต์ ตียววัฒน์) สำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางอินทิรา นิลโพธิทอง)
พบช.๗

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางรัตวลี แซ่ตัน)
รจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นางรัตวลี แซ่ตัน)
รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบก.๔

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๓๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่านผ.บป.

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้มผูกเชือก) จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ ๓๐๗/๒ หมู่ ๕ ตลาดใหม่มาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๗๒๖๒๙๖ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑.ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก)	ร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่	๙,๐๐๐.๐๐ บาท	๙,๐๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๘,๔๑๑.๒๑ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๕๘๘.๗๙ บาท
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๐๐๐.๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก) โดยร้านเจริญศิลป์ (น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ วงเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรรณ เมณฑะ)
พบก.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ

- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

(นายสิทธิชัย บำเพ็ญเพียร)

วศก.๑๐ รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.

๑๖ ส.ค.๖๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

เลขที่.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕.....

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพยผ่าน ทพ.บป

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อจัดเก็บใบสำคัญจ่าย.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	จัดซื้อแฟ้มผูกเชือก	๑๕๐ อัน	๖๐.๐๐ บาท	๙,๐๐๐.๐๐ บาท	ม.ค.๖๕	๑๕๐ อัน
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๘,๔๑๑.๒๑ บาท		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๕๘๘.๗๙ บาท		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๙,๐๐๐.๐๐ บาท		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่สืบได้จากท้องตลาด...

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น.... ๙,๐๐๐.๐๐ บาท(เก้าพันบาทถ้วน..)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๙๐.....วัน.....

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณณ เม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อกลางราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณณ เม่นคง)

พบค.๔

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นางอินทิรา.....นิลโพธิ์ทอง.....พนข.๗

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติและลงนามแล้ว

นายสิทธิชัย บำเพ็ญเพียร)

วศก.๑๐ รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.

15 ๙.๑.๒5