



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ
เลขที่
เรื่อง รายงานจัดซื้อชิ้นวางของอเนกประสงค์

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจัดซื้อชิ้นวางของอเนกประสงค์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ทางร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง ร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย


ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางอินทิรา นิลโพธิ์ทอง)
พบช.๗ ผบป.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป


(นางรัตวลี แซ่ตัน)
รจก.(อ)กฟฟ.มพย.


(นางรัตวลี แซ่ตัน)
รจก.(อ.)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.

ร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์
298/52 ม.5 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 20150
โทร.099-9171969
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 1209600163398

ใบส่งสินค้า/ใบแจ้งหนี้

ชื่อลูกค้า: ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา

เลขที่: I-6507-0049

ที่อยู่: 100 หมู่ 2 ต.นาเกลือ อําเภอบางละมุง จ.ชลบุรี 20150

วันที่: 29 ส.ค. 2565

โทรศัพท์: 038-222048

ลำดับ (Item)	รายการสินค้า (Description)		จำนวน (Quantity)	ราคา/หน่วย (Unit/Price)	จำนวนเงิน (Amount)
1	ชั้นวางของ อเนกประสงค์		3 ตัว	2,500.00	7,500.00
ไม่เข้ารวมระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวม สักวเชอพิ					
				รวมค่าสินค้า	7,500.00
				ส่วนลด%	0.00
จำนวนเงิน	(เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมสุทธิ	7,500.00

()
ผู้รับสินค้า

()
ผู้ส่งสินค้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผบป.

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๓๘/๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน ทผ.บป.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ให้จัดซื้อชิ้นวางของอเนกประสงค์ จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ ร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์ ที่อยู่ ๒๙๘/๕๒ หมู่ ๕ ต.นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาเสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑.จัดซื้อชิ้นวางของอเนกประสงค์	ร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์	๗,๕๐๐.๐๐ บาท	๗,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๗,๕๐๐.๐๐ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๕๐๐.๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อชิ้นวางของอเนกประสงค์ โดย ร้านเจียบเฟอร์นิเจอร์ วงเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

((นางวรรณ เมณฑกร))
พบค.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ

- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

((นางรัตติ แซ่ตัน))

รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผบป.....

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

เลขที่.....

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย.....ผ่าน.....ผผ.บป.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความเป็นระเบียบในการจัดเก็บเอกสารและป้องกันเอกสารสูญหาย.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ค.ป.	หน่วย
๑	ขออนุมัติจัดซื้อชั้นวางของอเนกประสงค์	๓ ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	๗,๕๐๐.๐๐	ก.ค.๖๕	๓ ตัว
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๗,๕๐๐.๐๐		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๗,๕๐๐.๐๐		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่สืบได้จากท้องตลาด...

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น.....๗,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ.....ภายใน ๑๕ วัน.....

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรวรรณ เม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นางอินทิรา นิลโพธิทอง.....พบช.๗

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น


นางวรวรรณ เม่นคง)
พบค.๔

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.