



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก...กรรมการควบคุมการจ้างและตรวจรับงานจ้าง

เลขที่.....

เรื่อง รายงานผลการจ้างส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่

เรียน...ผจก.กฟฟ.มพย.

ถึง...ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่...๖ กันยายน ๒๕๖๕

ตามอนุมัติ ผวก.ลว. ๔ ธ.ค. ๒๕๔๓ เลขที่ รบ.(บง) ๗๓ ลว. ๘ ธ.ค. ๒๕๔๓ ว่าด้วยการจ้างเหมาบุคคลภายนอกแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่และหนังสือแจ้งเตือนค่าไฟฟ้าค้างชำระประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยให้ นายสันติพงษ์ เกษโกวิท เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทางนายสันติพงษ์ เกษโกวิท ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

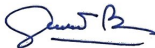
ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

เห็นควรให้อนุมัติจ่ายเงินต่อไป

(นายสุรเดช กลัดทอง)

ชผ.มต.

กรรมการควบคุมการจ้าง

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางศุภาพร กลิ่นสุนธ์)
ชผ.บป.

ชื่อ..... กรรมการ
(นายจิรายุส อภัยวงศ์)
พขง.๕ ผบค.

ชื่อ..... กรรมการ
(นายสุวัชรชัย เอกอมรวิริยะ)
พขง.๕ ผวต.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....ผบ.ป.กฟฟ.มพย.....

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย..

เลขที่.....

วันที่.....๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย.....ผ่าน.....หม.บป.....

ด้วยแผนก.....แผนกบัญชีและประมวลผล.....ความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น). จ้างบุคคลภายนอกจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕).....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ค.ป.	หน่วย
๑	จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (ในเมือง)	๑,๕๑๑	๙	๑๓,๕๙๙	๒๖ ก.ค.๖๕	๒,๗๐๕
๒	จัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าไฟฟ้าผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (นอกเมือง)	๖๙๘	๑๒	๘,๓๗๖		
๓	จัดส่งหนังสือขอให้ชำระค่าไฟฟ้า, ต่ออายุหลักประกันฯ (ในเมือง)	๔๕๗	๙	๔,๑๑๓		
๔	จัดส่งหนังสือขอให้ชำระค่าไฟฟ้า, ต่ออายุหลักประกันฯ (นอกเมือง)	๒๐๑	๑๒	๒,๔๑๒		
	รวม.....๕.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๒๘,๕๐๐		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๒๘,๕๐๐		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ.

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น๒๘,๕๐๐.....บาท (...สองหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน...)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๖ วัน.....

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗.ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางสาวสุภาพร ทางชอบ พบช.๖ ผบป

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้รับจ้างโดยตรง

๘.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นางศุภาพร.....ภคินสุคนธ์.....ชม.บป.

๒.....นายจิราวุธ.....อภัยวงศ์.....พชง.๕ ผบค.

๓.....นายสุวิทย์.....เอกอมรวิริยะ.....พบช.๕ ผวต.

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

S.ศ

(นางสุภาพร ทางชอบ)

พบช.๖ ผบป.

อนุมัติและลงนามแล้ว

๙๐๖

(นางรัชนี แซ่ตัน)

รจก.(อ)ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟฟ.มพย.