

สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่.....010/65

สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา จังหวัดชลบุรี โดย นายวิเชียร เองอุดมทรัพย์ ตำแหน่งผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา จังหวัดชลบุรี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่งกับ ร้าน วิ เซอร์วิส โดย ว่าที่ ร.ต. นิกร เขียวสะอาด ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๓๒๐๐๗๐๐๒๑๘๑๗๖ ที่อยู่เลขที่ ๑๕/๗๘ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้เช่า ตกลงเช่าและผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ Xerox รุ่น ๓๐๖๐ คุณสมบัติ

- เครื่องถ่ายเอกสาร ขาวดำ สร้างภาพด้วยระบบ LASER
- สามารถ Copy, Print, Scan
- ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๕ แผ่นต่อนาที ที่ขนาด A๔ B๔ A๓
- หน่วยความจำมาตรฐาน
- รองรับการถ่ายเอกสารได้ ๑๕๐,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน
- สามารถเลือกถาดกระดาษเองได้อัตโนมัติ
- สั่งงานหน้า จอทัชสกรีน จอสัมผัส สี ใช้งานง่าย
- สามารถถ่ายเอกสาร พิมพ์งานหน้าหลังได้
- อัตราการขยาย ๒๕% ถึง ๔๐๐% เพิ่มลดครั้งละ ๑%
- เครื่องผ่านการรับรองฉลากเขียว

จำนวน ๓ เครื่อง สัญญานี้มีกำหนดเวลาเช่า ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒. ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าให้แก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือน โดยคิดค่าเช่าหมายจ่ายจำนวน ๓ เครื่อง เครื่องถ่ายเอกสาร ๑ - ๒๔,๐๐๐ แผ่น คิดแผ่นละ ๐.๔๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ต่อเดือน รวมกระดาษ ๔๘ รีม ทางผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหา

ข้อ ๓. ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญานี้ มีคุณสมบัติถูกต้องตรงกับที่กำหนดไว้

ข้อ ๔. ผู้ให้เช่าต้องทำการขนส่งและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าตามสัญญาให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ข้อ ๑. แห่งสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมที่จะใช้งาน ได้ตามที่กำหนด ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา จังหวัดชลบุรี และส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้เช่าภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบพร้อมทั้งเครื่องจำเป็นในการติดตั้ง โดยผู้ให้เช่าออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕. เมื่อครบกำหนดติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญา ข้อ ๔. ถ้าผู้ให้เช่าไม่ติดตั้งและส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารให้แก่ผู้เช่าภายในกำหนดตามสัญญาหรือส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่า

ข้อ ๖. ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ในการบำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่า ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

สิ่งของที่ใช้.....

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิด ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งโดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้ให้เช่าอยู่เสมอ อุปกรณ์ดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผลประจุภาพ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดอุปกรณ์ แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์ อื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๗. ในกรณีเครื่องชำระคบบกพร่องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าสัญญาว่าจะจัดช่างที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติเมื่อได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าภายใน ๑ วันทำการ

ข้อ ๘. กรณีเครื่องขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติและผู้เช่าเห็นว่าไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ โดยอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้เช่า ให้ผู้เช่าแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้จัดหาเครื่องที่คุณภาพและสามารถเช่าใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่สามารถจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้ใช้งานแทนได้ตามกำหนด ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๙. ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหาย เมื่อเกิดอัคคีภัยหรือโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารตามสัญญา

ข้อ ๑๐. ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิในเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ ต่างมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายวิเชียร เฮงอุดมทรัพย์)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(ว่าที่ ร.ต. นิกร เขียวสอาด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางรัตวลี แซ่ตัน)

รองผู้จัดการ (อำนวยการ) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวมยุรีย์ มุลติปฐม)

รักษาการแทน ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป

ทะเบียนเลขที่ 3200700218176

คำขอที่ 2051549000665

แบบ พค. 0403



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ใบทะเบียนพาณิชย์

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ว่าที่ร้อยตรีนิกร เขียวสอาด *๑๓/๓๓ ๒๕๔๙*

ได้จดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499

เมื่อวันที่ 17 มีนาคม 2549

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ

วี เซอร์วิส

ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ

/จำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร อะไหล่และหมึกทุกชนิด/

/จำหน่ายสินค้าเบ็ดเตล็ด/

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่

เลขที่ 15/78 หมู่ที่ 6 ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง บางพระ อำเภอ/เขต ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

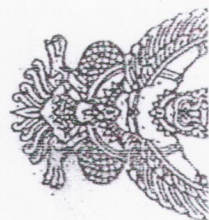
ออกให้ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2549





พ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม
3-2007-00218

ชื่อผู้ประกอบการ นาย วิศว วัฒนวิเศษ

สถานที่ประกอบการ ไร่ วัฒนวิเศษ

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ที่อยู่ อาคาร ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน เลขที่ 15/78

โทรศัพท์ ตรอก/ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ต.ระชาฯ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 20210 โทรศัทพ์

วันที่ให้ใบประกอบภาษีทะเบียน 17 มีนาคม 2549

ออกให้เมื่อวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๔๙

ผู้ออกทะเบียน (ช. ๒๕๔๙)

ตำแหน่ง ()



กำกับ

ใบประกอบ

ใบประกอบ