

001

№ 0009

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3309900818140

จุฬามาศ

1635/11 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทร. 086-7648851

วันที่ DATE - 7 ต.ค. 2565

นาง CUSTOMER

ที่อยู่ ADDRESS..... 100 ม. 2 ม. นานาสี ๐.๖๖๖.๖๖ ๙.๖๖๖ ๖๖๖๖

[illegible]

ผู้รับเงิน *Collector*.....นางมาณฑิลา ศรีอิน



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรรมการตรวจรับการขอซื้อ ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
เลขที่ วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจ้างซ่อมแซมแก๊วอีสำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน๕๑๐๒๔๓๘๕๒)
เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจ้างซ่อมแซมแก๊วอีสำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน๕๑๐๒๔๓๘๕๒) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้ทาง จุฬามาศ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง จุฬามาศ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
เห็นควรให้อนุมัติจ่ายเงินต่อไป


(นายสรเดช กลัดทอง)
ชม.มต.

กรรมการควบคุมการจ้าง


ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์)
ชม.บป.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป


(นางสาวณีย์ โสมสุกผล)
ร้จก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณีย์ โสมสุกผล)
ชจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

เลขที่.....กษ.มพย.เม.ป.๕๖/๒๕๖๕.....

วันที่.....๔ ตุลาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย.....ผ่าน.....ผฉ.บป.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๒๔๓๘๕๒)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้ง สุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๒๔๓๘๕๒)	๑ ตัว	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	-	-
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๑,๘๐๐.๐๐ บาท		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๑,๘๐๐.๐๐ บาท		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ราคาที่สืบได้จากท้องตลาด.

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน.....

๖.วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณ แม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อดังกล่าวกับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณ แม่นคง)
พบค.๔

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์ ขผ.บป.

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นางเสาวณีย์ โสมสุกผล)

ขจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔

ถึง ผจก. กฟฟ.มพย

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)จ้าง ๕๖/๒๕๖๕

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่านทพ.บป.

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๒๔๓๘๕๒) จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ จุฑามาศ ที่อยู่ ๑๖๓๕/๑๑ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร.๐๘๖-๗๖๔๘๘๕๑ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๒๔๓๘๕๒)	จุฑามาศ	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๑,๘๐๐.๐๐ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๒๔๓๘๕๒)) โดย จุฑามาศ วงเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นางวรรณ เมณฑก
(นางวรรณ เมณฑก)
พบค.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ
- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

ส.ม.

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)

ชจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.