

ที่อยู่ 1635/11 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทร. 086-764-8851

ไบเสนราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรนารีวิทยา

จำนวน.....รายการ

[illegible]

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หนึ่งพันแปดร้อยหกสิบห้า

ผู้เสนอราคา นาง อมราพร ศรีชม

จุฑามาศ
1635/11 ถ.มิตรภาพ
ต.โนนเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา 30000
โทร. 086-7648851

(นาง จุฑามาศ ศิริมา)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กรรมการตรวจรับการขอจ้าง ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
เลขที่ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (รหัสทรัพย์สิน๕๑๐๓๒๐๐๓๒)
เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน ชจก.(อ) ผ่าน ทผ.ปป

ตามอนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (รหัสทรัพย์สิน๕๑๐๓๒๐๐๓๒) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้ทาง จุฬามาต เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง จุฬามาต ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการต่อไป

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง
เห็นควรให้อนุมัติจ่ายเงินต่อไป

(นายสรเดช กลัดทอง)

ชผ.มต.

กรรมการควบคุมการจ้าง

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์)
ชผ.ปป.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน ชจก.(อ) ผ่าน ทผ.ปป

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)

ชจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)

ชจก.(อ)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบก.๔

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)จ้าง ๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่านผ.บป.

ถึง ผจก. กฟฟ.มพย

วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้จ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๓๒๐๐๓๒) จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ จุฑามาศ ที่อยู่ ๑๖๓๕/๑๑ ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทร.๐๘๖-๗๖๔๘๘๕๑ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๓๒๐๐๓๒)	จุฑามาศ	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๑,๘๐๐.๐๐ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๘๐๐.๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงานจำนวน ๑ ตัว (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๓๒๐๐๓๒) โดยจุฑามาศ วงเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นางวรรณ เมณฑะ
(นางวรรณ เมณฑะ)
พบก.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ
- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

นางสาวนิย โสมศุภผล
ชก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

เลขที่.....ก.๒ มพย.(ปป)จ้าง ๗๖/๒๕๖๕...

วันที่.....๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย. ผ่าน ขจก.(อ) ผ่าน ทผบปอ.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของพนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๓๒๐๐๓๒)

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้ง สุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ขอ อนุมัติจ้างซ่อมแซมเก้าอี้สำนักงาน (รหัสทรัพย์สิน ๕๑๐๓๒๐๐๓๒)	๑ ตัว	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	๑,๘๐๐.๐๐ บาท	-	-
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๑,๘๐๐.๐๐ บาท		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			-		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๑,๘๐๐.๐๐ บาท		

๓. ราคา กลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ราคาที่สืบได้จากท้องตลาด.

๔. วงเงิน ที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน.....

๖. วิธี จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

๑.นางศุภาพร กลิ่นสุคนธ์ ขผบปอ..

นางวรรณ เมณฑะ ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณ เมณฑะ)

อนุมัติและลงนามแล้ว

พบค.๔

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)

ขจก.(อ)ปฏิบัติงานแทนผจก.กฟฟ.มพย.