



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ
เลขที่
เรื่อง รายงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
จำนวน ๑ รายการ โดยให้ทางบริษัท ลีเรคโก(ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง
บริษัท ลีเรคโก (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ ประเสริฐ)
ชผ.วต.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป


(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)
รจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป


(นายปัญญา ปิตะโตร์)
รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่
เลขที่ 4345 อาคารภิรัชทาวเวอร์ แอท
ไบเทค ห้องเลขที่ 1601-1608 ชั้นที่ 16
ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
เลขประจำตัวเสียภาษี 0105544109337

โทรศัพท์: (66) 0 2338 0200	แฟกซ์: (66) 0 2349 6552
รหัสลูกค้า 130114774	เลขผู้เสียภาษี 0994000165501 สาขา 00223
เลขที่เอกสาร 2212538766	หน้า 1
80213107 ศรีทองสุข วิวัฒน์	
วันที่ 06/01/2023	วันที่ครบกำหนด 05/02/2023

--

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ที่อยู่ส่งของ	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา (สาขาที่ 00223) เลขที่ 100 หมู่ที่ 2 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง
---------------	--

โทรศัพท์ 0934255959 แฟกซ์

ที่อยู่บริษัท	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพญา (สาขาที่ 00223) เลขที่ 100 หมู่ที่ 2 ต.นาเกลือ อ.บางละมุง ชลบุรี 20150
---------------	--

โทรศัพท์ 0934255959 แฟกซ์
130114774 / 80213107 ศรีทองสุข วิวัฒน์

รหัสสินค้า	จำนวน	รายละเอียดสินค้า	ราคา/หน่วย	ราคาสุทธิ/หน่วย	ยอดรวม
ชำระเงินโดยใช้แบบฟอร์มด้านหลังหรือสอบถาม เลขที่ใบส่งของ 1002592421 ณ. 09/01/2023 คำสั่งซื้อ 3969893 ผู้สั่งซื้อ คุณ เอรทัย เชนกลาง 8.199.794 1 ขอบขาวฝาแหลม NO. 9/125 100แกรม 500ซอง					
อ้างอิง คำนวณไม่ครบ				จำนวนเงิน	440.00
				440.00	440.00 1
ใบกำกับภาษี : ออกใบกำกับภาษีทันทีในวันส่งสินค้า สถานที่ส่งใบกำกับภาษี : ตรงกับที่อยู่ในการออกใบกำกับภาษี การชำระเงิน : โอนผ่านธนาคาร **กรุณาส่งหลักฐานมาที่อีเมล th.orders@lyreco.com หลังการโอนเงินทุกครั้ง** วันชำระเงิน : ทุกวันเมื่อครบกำหนดชำระ BND/*TR/Duedate เอกสารออกเป็นชุดและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับเงินเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว Certificate number TH19/12802 "Lyreco Thailand holds the PEFC CoC certificate number TH19/12802 for only the products that are identified as PEFC in this document"					
วันนัดรับเช็ค		ลายเซ็นลูกค้า		วันรับวางบิล	

ดูเงื่อนไขการขายในแคตตาล็อก
สัร่อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบสตางค์

ราคารวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 440.00
30.80

ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1	7.00			ราคาทั้งหมดภาษีมูลค่าเพิ่ม	470.80
ราคาไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		440.00			THB	
ค่าขนส่ง					ส่งมอบถึงมือลูกค้า ณ.เมืองไทย 4-วัน	
ยอดรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม		30.80			บริษัท ลีเรโค (ประเทศไทย) จำกัด	



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔.

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก(อ) ผ่าน หล.บป.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๔๗๐.๘๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท ลีเรคโก(ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ เลขที่ ๔๓๔๕ อาคารริชทาวเวอร์ แอท ไบเทค ห้องเลขที่ ๑๖๐๑-๑๖๐๘ ชั้นที่ ๑๖ ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๖๐ โทร. ๐๒-๓๓๘๐๒๐๐ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ	บริษัท ลีเรคโก(ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	๔๗๐.๘๐ บาท	๔๗๐.๘๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๔๔๐.๐๐ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓๐.๘๐ บาท
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๔๗๐.๘๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดย บริษัท ลีเรคโก(ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ วงเงิน ๔๗๐.๘๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

นางวรรณ เมณฑก
(นางวรรณวรรณ เมณฑก)
พบค.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๔๗๐.๘๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ
- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

(นายปัญญา ปิตะโตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

เลขที่.....ก.๒ กฟฟ.มพย.(ซื้อ)๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย. ผ่าน รจก.(อ) ผ่าน ทผ.บป.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล..... มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในแผนกบัญชีและประมวลผล

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ซองขาว ฝาแหลม	๑ กล่อง	๔๔๐.๐๐	๔๔๐.๐๐		
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๔๔๐.๐๐		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๓๐.๘๐		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๔๗๐.๘๐		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่สืบได้จากท้องตลาด..

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๗๐.๘๐ บาท (สี่ร้อยเจ็ดสิบบาทแปดสิบสตางค์)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน.....

๖.วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณ เม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายวิชาญ ประเสริฐ.....ฯพณฯ.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

วรรณ
(นางวรรณ เม่นคง)
พบค.๔

อนุมัติและลงนามแล้ว
.....

(นายปัญญา ปิตะโทตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

เลขที่

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งความต้องการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก.(อ)ผ่าน ทผ.บป.

ด้วยแผนก บัญชีและประมวลผล แจ้งความต้องการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ซองขาวฝาแหลม	๑ กล่อง	กล่องละ ๔๔๐.๐๐ บ.

ทผ.บป. จึงขอแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้งานภายในแผนกบัญชีและประมวลผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นางวรวรรณ เม่นคง)
พบค.๔

เรียน

ทผ.บป. ดำเนินการต่อไป


(นายปัญญา ปิตะโตร์)

รจก.(ล).กฟฟ.มพย.