



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ
เลขที่
เรื่อง รายงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
จำนวน ๗ รายการ โดยให้ทางบริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง
บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ ประเสริฐ)
ชผ.วต.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)
รจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)
ผจก.กฟฟ.มพย.



บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่

919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

OfficeMate (Thai) Limited (Head Office)

919/555 South Tower, 14th Floor Room 2-6,9 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel : 1281 Fax : 02-763-5555

E-mail : contact@officemate.co.th , www.ofm.co.th

ต้นฉบับ / ORIGINAL
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537143215

ขายให้ / Sold to : Tax ID 0994000165501 (สาขาที่ 00223) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมืองพัทยา 100 หมู่2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ผู้ติดต่อ / Contact : คุณมยุรี มุลตรีปฐม	เลขที่เอกสาร / Doc No.: SI2306043946
	เบอร์โทร / Tel : 038221861	รหัสลูกค้า / Customer ID : 662664
สถานที่จัดส่ง / Ship to : S955630 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมืองพัทยา 100 หมู่2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ผู้ติดต่อ / Contact : คุณมยุรี มุลตรีปฐม	พื้นที่จัดส่ง / Zone : [4-45] N07 / 2015031
	เบอร์โทร / Tel : 038222048	วันที่ / Date : 13-06-2023

ประเภทการชำระเงิน	กำหนดวางมัด	กำหนดรับเช็ค	เครดิตเทอม	วันที่ชำระเงิน/Due	เลขที่ใบสั่งจัด/SO	เลขที่ใบสั่งซื้อ/PO	พนักงานขาย/Sales Code
เครดิตโอนเงิน	SHWB (Yes)		30	13-07-2023	SO2306068260	-	S00018-พิติยา กวีวิชรพรรณ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ส่วนลด(%)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินสุทธิ
Item	Code	Description	Quantity	Unit	Disc.(%)	Unit Price	Net Amount
1	5280340	ซองจดหมายขาวฝาหน้าต่าง 9/125 (แฟ้ม50ซอง) 555 สีขาว	50	แฟ้ม	0 **	92.00	4,600.00
2	1310480	เทปลบคำผิด ตราม้า H-925	4	อัน	0 **	30.00	120.00
3	1010072	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม 12 นิ้ว ร่อง ที.เค.	3	อัน	0 **	24.00	72.00
4	2150150	คลิปดำ 1 นิ้ว (กล่อง12ตัว) ตราม้า 111	6	กล่อง	0 **	18.00	108.00
5	1007708	ปากกาเน้นข้อความ คละสี (แฟ้ม6ตัว) ONE AH636	1	แฟ้ม	0 **	45.00	45.00
6	2000131	สวดเย็บ (แฟ้ม24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	2	แฟ้ม	0 **	220.00	440.00
7	2150160	คลิปดำ 3/4 นิ้ว (กล่อง12ตัว) ตราม้า 112	6	กล่อง	0 **	12.00	72.00
8	F005128	นม-กระบอกน้ำเก็บอุณหภูมิ500ml FK-1795	1	ใบ	0	0.00	0.00

ผู้รับเงิน (ตัวบรรจง) Receive By	<u>ฐิติพรพรหมแสง</u>	ส่วนลด / Discount	0.00
จำนวนเงิน Amount		ค่าขนส่งพิเศษ / Delivery Charge Exclude VAT	0.00
วันที่ Date		มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม / Amount NON VAT (1)	0.00
		มูลค่าสินค้า/ค่าขนส่ง ที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม / Amount Exclude VAT (2)	5,457.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Value Added Tax 7.00 % (3)	381.99
(ห้าพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total (1+2+3)	5,838.99

ใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์ต่อเมื่อบริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด ได้รับเงินตามเช็ค หรือ เงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

เลขที่.....ก.๒ กฟฟ.มพย.(ซื้อ)๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่.....๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย. ผ่าน รจก.(อ) ผ่าน ผผ.บป.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล..... มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในแผนกบัญชีและประมวลผล

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ซองจดหมายขาวฝาหน้าต่าง ๙/๑๒๕	๕๐ แพ็ค	๙๒.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐		
๒	เทปลบคำผิด	๔ อัน	๓๐.๐๐	๑๒๐.๐๐		
๓	ไม้บรรทัดอลูมิเนียม ๑๒ นิ้ว	๓ อัน	๒๔.๐๐	๗๒.๐๐		
๔	คลิปดำ ๑ นิ้ว ตราม้า ๑๑๑	๖ กล่อง	๑๘.๐๐	๑๐๘.๐๐		
๕	ปากกาเน้นข้อความ คลาสสิก	๑ แพ็ค	๔๕.๐๐	๔๕.๐๐		
๖	ลวดเย็บแม็กซ์ ๑๐-๑ M	๒ แพ็ค	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐		
๗	คลิปดำ ๓/๔ นิ้ว ตราม้า ๑๑๒	๖ กล่อง	๑๒.๐๐	๗๒.๐๐		
	รวม.....๗.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๕,๔๕๗.๐๐		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๓๘๑.๙๙		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๕,๘๓๘.๙๙		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่สืบได้จากท้องตลาด...

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๓๘.๙๙ บาท (ห้าพันแปดร้อยสามสิบแปดบาทเก้าสิบเก้าสตางค์)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน.....

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณ เมณฑก ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อกลางราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายวิชาญ ประเสริฐ.....ฯพณฯ.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม
มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณ เมณฑก)
พบค.๔

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายวิเชียร เสงี่ยมทรัพย์)

ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก(อ) ผ่าน หผ.บป.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ จำนวนเงิน ๕,๘๓๘.๙๙ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ เลขที่ ๙๑๙/๕๕๕ อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๔ ห้อง ๒-๖ และ ๙ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒-๗๖๓๕๕๕๕ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๗ รายการ	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	๕,๘๓๘.๙๙ บาท	๕,๘๓๘.๙๙ บาท
รวมเป็นเงิน			๕,๔๕๗.๐๐ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๓๘๑.๙๙ บาท
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๕,๘๓๘.๙๙ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดย บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ วงเงิน ๕,๘๓๘.๙๙ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรรณ เมณฑะ)
พบค.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๕,๘๓๘.๙๙ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ

- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)

ผจก.กฟฟ.มพย.