



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
เลขที่ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้มผูกเชือก)

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก) โดยให้ทางร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทางร้านเจริญศิลป์ (น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ ประเสริฐ)
ชผ.วต.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป


(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)
รจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นายปัญญา ปิตะโฮตร์)
รจก.(ล)รักษาการแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก.(อ)ผ่าน ทผ.บป.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้มผูกเชือก) จำนวนเงิน ๙,๗๕๐.๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจากดกลบราคากับ ร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ ๓๐๗/๒ หมู่ ๕ ตลาดใหม่นาเกลือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี ๒๐๑๕๐ โทร. ๐๓๘-๗๒๖๒๙๖ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑.ขออนุมัติจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก)	ร้านเจริญศิลป์(น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่	๙,๗๕๐.๐๐ บาท	๙,๗๕๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน			๙,๑๑๒.๑๕ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๖๓๗.๘๕ บาท
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๙,๗๕๐.๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้ออุปกรณ์สำนักงาน (แฟ้มผูกเชือก) โดยร้านเจริญศิลป์ (น.ส.นันทิกานต์ ดิยวัฒน์) สำนักงานใหญ่ วงเงิน ๙,๗๕๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรวิรัตน์ เม่นคง)

พบค.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๙,๗๕๐.๐๐ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ

- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

(นายปัญญา ปิตะโฮตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

เลขที่.....ก.๒ กฟฟ.มพย./.(บป)ชื่อ.๖๙/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่.....๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖.....

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก.(อ) ผ่าน ทผ.บป.

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล.....มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น). เพื่อจัดเก็บใบสำคัญจ่าย.....

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ค.ป.	หน่วย
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน(แฟ้มผูกเชือก)	๑๕๐ อัน	๖๕.๐๐ บาท	๙,๗๕๐.๐๐ บาท	ส.ค.๖๕	๑๕๐ อัน
	รวม.....๑.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๙,๑๑๒.๑๕ บาท		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๖๓๗.๘๕ บาท		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๙,๗๕๐.๐๐ บาท		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่ได้จากท้องตลาด..

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น.... ๙,๗๕๐.๐๐ บาท(เก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน.)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน.....

๖.วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสนออื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณรณ เม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตาม มาตรา ๕๖ (๒)(ข)ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น

(นางวรรณรณ เม่นคง)

พบค.๔

๘. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายวิชาญ.....ประเสริฐ.....พบข.๗

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายปัญญา ปิตะโตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบค.๔

เลขที่

เรื่อง แจ้งความต้องการเบิกอุปกรณ์สำนักงาน

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก.(อ) ผ่าน ทผ.บป

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ด้วยแผนก บัญชีและประมวลผล ขอแจ้งความต้องการเบิกอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ
ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑.	แฟ้มผูกเชือก	๑๕๐ อัน	ส.ค.๖๕

ผบป.จึงขอแจ้งความต้องการอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้งานที่สำนักงานสาขา นาเกลือ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นางวรวิรัตน์ เม่นคง)

พบค.๔

เรียน

ทผ.บป ดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร เฮงอุดมทรัพย์)

ผจก.กฟฟ.มพย.