



บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่

919/555 อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้น 14 ห้อง 2-6 และ 9 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

OfficeMate (Thai) Limited (Head Office)

919/555 South Tower, 14th Floor Room 2-6,9 Silom Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

Tel : 1281 Fax : 02-763-5555

E-mail : contact@officemate.co.th , www.ofm.co.th

ต้นฉบับ / ORIGINAL
ใบเสร็จรับเงิน / RECEIPT



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105537143215

ขายให้ / Sold to : Tax ID 0994000165501 (สาขาที่ 00223) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา 100 หมู่2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ผู้ติดต่อ / Contact : คุณมยุรี มุลตรีปฐม	เลขที่เอกสาร / Doc No.: SI2309066762
	เบอร์โทร / Tel : 038221861	รหัสลูกค้า / Customer ID : 662664
สถานที่จัดส่ง / Ship to : S955630 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา 100 หมู่2 ตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150	ผู้ติดต่อ / Contact : คุณมยุรี มุลตรีปฐม	พื้นที่จัดส่ง / Zone : [4-45] N07 / 2015031
	เบอร์โทร / Tel : 038222048	วันที่ / Date : 19-09-2023

ประเภทการชำระเงิน	กำหนดวางบิล	กำหนดรับเช็ค	เครดิตเทอม	วันที่ชำระเงิน/Due	เลขที่ใบส่งจัด/SO	เลขที่ใบสั่งซื้อ/PO	พนักงานขาย/Sales Code
เครดิตโอนเงิน	SHWB (Yes)		30	19-10-2023	SO2309110952	-	S00018-ทิตติยา กวีวัชรวรรณ

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	หน่วย	ส่วนลด(%)	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงินสุทธิ
Item	Code	Description	Quantity	Unit	Disc.(%)	Unit Price	Net Amount
1	5280340	ซองจดหมายขาวผ่านน้ำต่าง 9/125 (แพ็ค50ซอง) 555 สีขาว	50	แพ็ค	0 **	92.00	4,600.00
2	2003573	ตรายางวันที่หมึกในตัว+จ่ายแล้วน้ำเงินแดง โทรศัพท์ TR-4750	1	อัน	0	588.79	588.79
3	2071570	กรรไกร 0485 8.5 นิ้ว ตราช้าง OFE	1	อัน	0	57.94	57.94
4	2081600	มีดคัตเตอร์ อีโม่ Dorco Classic-B	1	อัน	0 **	30.00	30.00
5	2000131	ลวดเย็บ (แพ็ค24กล่อง) แม็กซ์ 10-1M	2	แพ็ค	0 **	220.00	440.00
6	1310480	เทปลบคำผิด ตราม้า H-925	3	อัน	0 **	30.00	90.00
7	6005346	สมุดเสนอเช็ค A4 น้ำเงิน 17 แผ่น ใบโพธิ์	4	เล่ม	0	228.97	915.88
8	1502780	ดินสอดำ 2B (กล่อง12แท่ง) ควอนตัม QP-920	1	กล่อง	0	37.38	37.38

ผู้รับเงิน (ตัวบรรจง) Receive By	<u>ฐิติพรพรหมทอง</u>	ส่วนลด / Discount	0.00
จำนวนเงิน Amount		ค่าขนส่งพิเศษ / Delivery Charge Exclude VAT	0.00
วันที่ Date		มูลค่าสินค้าที่ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม / Amount NON VAT (1)	0.00
		มูลค่าสินค้า/ค่าขนส่ง ที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม / Amount Exclude VAT (2)	6,759.99
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม / Value Added Tax 7.00 % (3)	473.20
(เจ็ดพันสองร้อยสามสิบสามบาทสิบเก้าสตางค์)		จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น / Grand Total (1+2+3)	7,233.19

ใบเสร็จรับเงินจะคงมูลค่าเมื่อบริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด ได้รับเงินตามเช็ค หรือ เงินโอนเข้าบัญชีเรียบร้อยแล้ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการตรวจรับการจัดซื้อ
เลขที่
เรื่อง รายงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.
วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

ตามอนุมัติ ผจก. ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
จำนวน ๘ รายการ โดยให้ทางบริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น บัดนี้ทาง
บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้ต่อไปด้วย

ชื่อ..... ประธานกรรมการ
(นายวิชาญ ประเสริฐ)
ชผ.วต.

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.

เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวณีย์ โสมศุภผล)

รจก.(อ)กฟฟ.มพย.

อนุมัติจ่ายเงินและดำเนินการต่อไป

(นายปัญญา ปิตะโฮตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบก.๔

เลขที่ ก.๒ มพย.(บป.)ซื้อ ๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการพิจารณาจัดซื้อ/จัดจ้าง และขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก(อ) ผ่าน ทผ.บป.

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่องเดิม

ตามรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง อนุมัติ ผจก.กฟฟ.มพย. ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ จำนวนเงิน ๗,๒๓๓.๑๙ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่พัสดุได้เจรจาตกลงราคากับ บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ ที่อยู่ เลขที่ ๙๑๙/๕๕๕ อาคารเซาท์ทาวเวอร์ ชั้นที่ ๑๔ ห้อง ๒-๖ และ ๙ ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒-๗๖๓๕๕๕๕ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
๑. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่	๗,๒๓๓.๑๙ บาท	๗,๒๓๓.๑๙ บาท
รวมเป็นเงิน			๖,๗๕๙.๙๙ บาท
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๔๗๓.๒๐ บาท
		เป็นเงินทั้งสิ้น	๗,๒๓๓.๑๙ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ/จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ควรเห็นพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน โดย บริษัท ออฟฟิศเมท (ไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ วงเงิน ๗,๒๓๓.๑๙ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และอนุมัติตามที่เสนอต่อไป ทั้งนี้ขอให้แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

(นางวรรณรัตน์ เม่นคง)
พบก.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติในวงเงิน ๗,๒๓๓.๑๙ บาท

- จัดซื้อตามเสนอ
- ประกาศผลในระบบตามระเบียบ

(นายปัญญา ปิตะโตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทน ผจก.กฟฟ.มพย.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก.....พบค.๔.....

เลขที่.....ก.๒ กฟฟ.มพย.(ซื้อ)๗๓/๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อ/จ้าง

ถึง.....ผจก.กฟฟ.มพย.....

วันที่.....๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน.....ผจก.กฟฟ.มพย. ผ่าน รจก.(อ) ผ่าน ทบ.บป.....

ด้วยแผนก.....บัญชีและประมวลผล..... มีความประสงค์จะซื้อพัสดุ / จ้างทำของ เพื่อใช้

๑. (เหตุผลและความจำเป็น) เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานภายในแผนกบัญชีและประมวลผล

๒. รายละเอียดของพัสดุที่ซื้อหรืองานที่จะจ้าง ตามรายละเอียดและจำนวนดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	รวมเงิน	จัดซื้อครั้งสุดท้าย	
					ว.ด.ป.	หน่วย
๑	ซองจดหมายขาวผาหน้าต่าง ๙/๑๒๕	๕๐ แพ็ค	๙๒.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐		
๒	ตรายางวันที่หมึกในตัวจ่ายแล้ว	๑ อัน	๕๘๘.๗๙	๕๘๘.๗๙		
๓	กรรไกร	๑ อัน	๕๗.๙๔	๕๗.๙๔		
๔	มีดคัตเตอร์	๑ อัน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐		
๕	ลวดเย็บแม็กซ์ NO.๑๐	๒ แพ็ค	๒๒๐.๐๐	๔๔๐.๐๐		
๖	เทปลบคำผิด	๓ อัน	๓๐.๐๐	๙๐.๐๐		
๗	สมุดเสนอเชินต์	๔ เล่ม	๒๒๘.๙๗	๙๑๕.๘๘		
๘	ดินสอดำ ๒ B	๑ กล่อง	๓๗.๓๘	๓๗.๓๘		
	รวม.....๘.....รายการ					
	รวมมูลค่าสินค้าและบริการ			๖,๗๕๙.๙๙		
	จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม			๔๗๓.๒๐		
	จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น			๗,๒๓๓.๑๙		

๓.ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้างราคาที่ได้รับจากท้องตลาด.....

๔.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๒๓๓.๑๙ บาท (เจ็ดพันสองร้อยสามสิบสามบาทสิบเก้าสตางค์)

๕.กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน.....

๖.วิธีจะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖(๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และดำเนินการตามระเบียบ กระบวนการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗ ข้อเสน่อื่นๆ

เห็นสมควรให้เจ้าหน้าที่พัสดุโดย

นางวรรณรณ เม่นคง ตำแหน่ง พบค.๔

เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้างโดยตรง

๘.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

๑.....นายวิชาญ.....ประเสริฐ.....ชนวด.....

เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

อนุมัติและลงนามแล้ว

(นายปัญญา ปิตะโตร์)

รจก.(ล)รักษาการแทนผจก.กฟฟ.มพย.

(นางวรรณรณ เม่นคง)

พบค.๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก พบ.๔

ถึง ผจก.กฟฟ.มพย.

เลขที่

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งความต้องการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

เรียน ผจก.กฟฟ.มพย.ผ่าน รจก.(อ)ผ่าน หผ.บป.

ด้วยแผนก บัญชีและประมวลผล แจ้งความต้องการเบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๙ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	ซองขาวหน้าต่าง๙/๑๒๕AA (รหัส ๕๒๘-๐๓๔๐)	๕๐ แพ็ค	แพ็คละ ๙๘.๔๔.๐๐ บ.
๒	ครายางจายแล้ว-วันที่(รหัส ๒๐๐-๓๕๗๓)	๑ อัน	อันละ ๕๓๕.๐๐ บ.
๓	กรรไกร(รหัส ๒๐๗-๑๕๗๐)	๑ อัน	อันละ ๕๘.๐๐ บ.
๔	มีดคัตเตอร์(รหัส ๒๐๘-๑๖๐๐)	๑ อัน	อันละ ๔๒.๐๐ บ.
๕	สวดเย็บแม็กซ์ No.๑๐ (รหัส ๒๐๐-๑๓๑)	๒ กล่อง	กล่องละ ๒๙๐.๐๐ บ.
๖	เทปลบคำผิด(รหัส ๑๓๑-๐๔๘๐)	๓ อัน	อันละ ๓๖.๐๐ บ.
๗	ยางลบดินสอ(รหัส ๑๐๐-๗๒๓๐)	๓ แพ็ค	แพ็คละ ๑๗.๐๐ บ.
๘	สมุดเสนอเงิน(รหัส ๖๐๐-๕๘๔๖)	๔ เล่ม	เล่มละ ๒๒๕.๐๐ บ.
๙	ดินสอ(รหัส ๑๕๐-๐๔๔๐)	๑ แพ็ค	แพ็คละ ๔๐.๐๐ บ.

หผ.บป. จึงขอแจ้งความต้องการวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่อใช้งานภายในแผนกบัญชีและประมวลผล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย

(นางวรรณ แม่นคง)

พบ.๔

เรียน

หผ.บป. ดำเนินการต่อไป

(นายวิเชียร เสงอุดมทรัพย์)

ผจก.กฟฟ.มพย.