



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟอ.ปลวกแดง

ถึง กบล.(ก.2)

เลขที่ ก.2 ปลด.(บห.) 18๗๗ /2564

วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน “PEA บริการถูกใจมิติใหม่งานบริการขอมิเตอร์ใช้ไฟ”

เรียน อก.บล. (ก.2)

กฟอ.ปลวกแดง ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงาน “PEA บริการถูกใจมิติใหม่งานบริการขอมิเตอร์ใช้ไฟ” ประจำเดือน เมษายน 2564 ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับบันทึกนำส่งฉบับนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นายรุ่งโรจน์ ชานูมานิต)
ผจก.กฟอ.ปลด.

✓ แผนกบริการลูกค้า
ดาวเทียม 14835

สรุปรายงานผลการดำเนินงาน "PEA บริการดูแลผู้สูงอายุ ตามวิถีชุมชนและวิถีไทย"

1. ชีพวิถีไทยตามวิถีชุมชน 30 หน่วย พร้อมเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน 15 ราย 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ 30 หน่วย เทคโนโลยีผู้สูงอายุ 24 ชม.
การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน ประชาสัมพันธ์ เมษายน ปี 2564

ปีงบประมาณ 2564 (งบอุดหนุน) / ปีงบประมาณ 2565																	ปีงบประมาณ 2564 (งบอุดหนุน)				ปีงบประมาณ 2565 (งบอุดหนุน)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
ปี	เดือน	พื้นที่	1. งานบริหารทั่วไป				2. งานบริหารงานทั่วไป				3. งานบริหารงาน				4. งานบริหารงาน				5. งบอุดหนุน		6. งบอุดหนุน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
			ค่าตอบแทน		ค่าจ้าง		ค่าตอบแทน		ค่าจ้าง		ค่าตอบแทน		ค่าจ้าง		ค่าตอบแทน		ค่าจ้าง		ค่าตอบแทน	ค่าจ้าง																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)	(บาท)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</