



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาหลง

จังหวัดระยอง

ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

PEA KLA

คำนำ

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี หรือ พีอีเอ
เคแอลเอ (PEA KLA) นำที่ความรับผิดชอบ (Job Description) ในการให้บริการข้อมูลผ่านศูนย์
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
และมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่กำหนดให้มีศูนย์
พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในพื้นที่ภาคกลาง ครอบคลุมพื้นที่ 5 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
ระยอง จันทบุรี และตราด เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการ
ดำเนินการต่างๆ ขององค์กร สามารถติดต่อขอใช้บริการ เข้าใจระบบงานและรับรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของ
ตน โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า "เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"

หนังสือคู่มืองานบริการข้อมูลข่าวสาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี
ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA KLA สามารถปฏิบัติหน้าที่
ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อนึ่ง หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อสอบถามที่ ศูนย์พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารของ PEA KLA อาคารแผนกกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อม กฟอ.กาญจนบุรี หรือ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี เลขที่ 12/12 หมู่ที่ 12 ตำบลทุ่งควายกิน
อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี 21110 โทร.0-3867-1155 โทรสาร 0-3867-1794 และบนเว็บไซต์
ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLa (www.oic.go.th/infocenter8/837)

เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA

มิถุนายน 2558

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5. ผังการไหลของกระบวนการงาน (Work Flow Chart)	5
6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	6
7. มาตรฐานงาน	8
8. ระบบติดตามประเมินผล	9
9. เอกสารอ้างอิง	9
10. แบบฟอร์มที่ใช้	9
11. ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	9
12. ภาคผนวก	10
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอคืนคว่ำข้อมูล	11
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA	13
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	15
- เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA”	
- คณะผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชนผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

2. ขอบเขต

คู่มืองานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA ครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ขั้นตอนของการวางแผน การรวบรวมข้อมูล การจัดทำข้อมูล การจัดเก็บเพื่อเผยแพร่ข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA และบนเว็บไซต์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837) ตลอดจนการติดตามประเมินผล รวมถึงการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา กระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

3. คำจำกัดความ

3.1 ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA หมายถึง สถานที่จัดเก็บข้อมูลของ PEA KLA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบข่าวสารได้สะดวก

3.2 ข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้ เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปต่างๆ อาทิ เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

3.3 ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

3.3 หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3.4 พ.ร.บ. หมายถึง พระราชบัญญัติ

3.5 สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

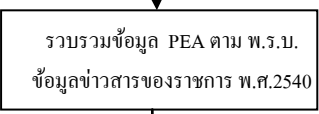
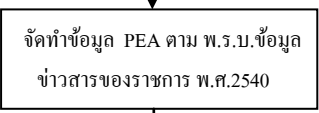
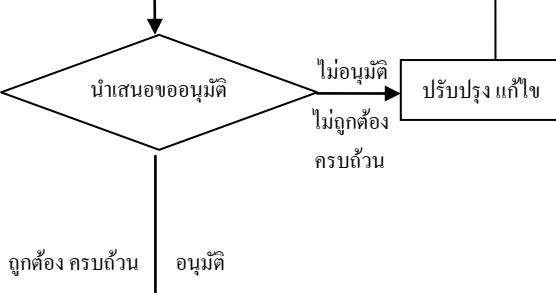
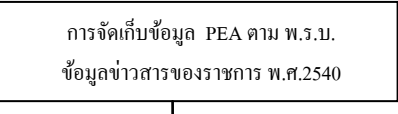
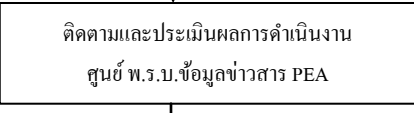
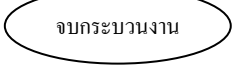
4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นประธานคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสารของ PEA KLA อนุมัติให้ คณะกรรมการฯ ดำเนินการด้านการให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน ณ ศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)

4.2 ผู้อำนวยการฝ่ายบริการ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองข้อมูลที่จัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA ก่อนนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านข้อมูลข่าวสาร PEA KLA

4.3 มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาทิ ฝอ. ฝปค. ฝบก. และแผนกที่ขึ้นตรงกับ กฟช.รวบรวม จัดทำข้อมูลเพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA และ กศท. นำข้อมูลจัดเก็บตามมาตรา 7 และ มาตรา 9 บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ (Flow Chart)	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	 วางแผนจัดทำข้อมูล PEA KLA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร	1 สัปดาห์	การวางแผนงานจัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540	คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร.
2	 รวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การรวบรวมข้อมูล PEA เพื่อจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑
3	 จัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	ทุกเดือน	การจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑
4	 นำเสนอขออนุมัติ ไม่อนุมัติ → ปรับปรุงแก้ไข → นำเสนอขออนุมัติ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน → นำเสนอขออนุมัติ ถูกต้อง ครบถ้วน → อนุมัติ	1 วัน	การนำเสนอข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อขออนุมัติจัดเก็บ ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑
5	 การจัดเก็บข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1 วัน	การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และ บนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑
6	 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA	ทุกเดือน (รายงาน กสอ.) ทุกไตรมาส (รายงาน กระทรวงมหาดไทย และ สชร.)	การติดตามประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	ประจำศูนย์ พ.ร.บ.๑
7	 จบกระบวนการ			

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. คณะกรรมการ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร วางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1.1 พิจารณาข้อมูล PEA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ที่จะจัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)

1.2 จัดทำแผนการดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA

2. เลขานุการรวบรวมข้อมูล PEA ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยจัดส่งบันทึกไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อขอข้อมูล PEA KLA ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ประกอบด้วย

มาตรา 7 ข้อมูล PEA ที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

7(2) สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและวิธีดำเนินงาน

7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ

7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9 ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ด้วยตนเอง

9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน

9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา 7(4)

9(3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของเอกชน

9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

9(7) มติคณะรัฐมนตรีหรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมายหรือโดยมติคณะรัฐมนตรี

9(8) ข้อมูล ข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (ประกาศ ประกวดราคา สอบราคา / ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1 / ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม)

3. คณะทำงานฯ จัดทำข้อมูลตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 - 3.1 จัดทำร่างข้อมูล PEA KLA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
 - 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของร่างข้อมูล PEA KLA ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา
4. เลขานุการฯ นำเสนอร่างข้อมูล PEA KLA มาตรา 7 และมาตรา 9 ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบและลงนามอนุมัติให้ เลขานุการฯ จัดเก็บเพื่อให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)
 - 4.1 กรณีร่างข้อมูล ไม่ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับส่งให้เลขานุการฯ เพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - 4.2 กรณีร่างข้อมูล ผ่านการอนุมัติ ส่งร่างฯ กลับ เลขานุการฯ เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
5. เลขานุการฯ จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)
 - 5.1 การจัดเก็บข้อมูล PEA ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA
 - 5.1.1 เพิ่มชื่อเรื่องที่จัดเก็บในตารางบัญชีรายชื่อเอกสาร
 - 5.1.2 จัดเก็บข้อมูลในแฟ้มข้อมูลตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ซึ่งจัดเป็นหมวดหมู่
 - 5.2 การจัดเก็บข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)
 - 5.2.1 จัดส่งบันทึกแจ้ง กทศ.พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลเพื่อให้ กทศ. เพิ่มข้อมูลบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA
 - 5.2.2 ตรวจสอบการแสดงผลของข้อมูลบนหน้าจอทาง PEA Internet ที่ PEA KLA (www.oic.go.th/infocenter8/837)
6. เลขานุการฯ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
 - 6.1 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - 6.1.1 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทุกเดือน
 - 6.1.2 รายงาน กสอ. ฝปส. ส่วนกลางทุกไตรมาส

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. การวางแผนจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1.1 ความครบถ้วนของข้อมูลประกอบการวางแผน 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 สัปดาห์)
2. การรวบรวมข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	2.1 ความครบถ้วนของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูล 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
3. การจัดทำข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	3.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในการจัดทำร่างข้อมูลประชาสัมพันธ์ 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ทุกเดือน)
4. การเสนอร่างข้อมูล PEA ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบและลงนามอนุมัติ ให้จัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA C2 (www.oic.go.th/infocenter8/837)	4.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของร่างข้อมูลและ เอกสารประกอบการพิจารณา 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
5. การจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA C2 (www.pea.co.th/sites/c2/infocenter)	5.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดเก็บข้อมูล ณ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA และบนเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูล PEA C2 www.oic.go.th/infocenter8/837 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (1 วัน)
6. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA	6.1 ความครบถ้วน ถูกต้องของรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (รายงานกองสื่อสารองค์กร – ทุกเดือน รายงานกระทรวงมหาดไทยและสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี – ทุกไตรมาส)

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

7.2.1 การดำเนินงานของศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน มีขั้นตอน เป็นระบบและมีมาตรฐานชัดเจน

7.2.2 มีกระบวนการและคู่มือปฏิบัติงานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ PEA ที่มีมาตรฐาน สามารถใช้เป็นแนวทางในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ Software / โปรแกรมสำเร็จรูป 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ	1. คณะทำงานฯ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน 2. เลขานุการ คณะทำงานฯ	1. บุคลากร ระดับ 10 2. พนักงานบันทึกข้อมูล ระดับ 6	อย่างน้อย ปีละครั้ง

9. เอกสารอ้างอิง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และเอกสารประกอบการอบรมเรื่อง “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA” จัดทำโดยแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

10. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร PEA และแบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

11. ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

โปรแกรม Microsoft Word โปรแกรม Microsoft Excel โปรแกรม Microsoft PowerPoint โปรแกรม Photoshop และ โปรแกรม Microsoft FrontPage

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูล



ลำดับที่

ใบคำร้องขอคืนค่าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail Line ID

มีความประสงค์ขอคืนค่าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

วัตถุประสงค์ของการคืนค่าข้อมูล.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

เรียน.....

[] อนุญาตตรวจค้น

เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร

[] ไม่อนุญาตเพราะ.....

ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

[] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ส่วนขอเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ

เรื่อง.....

ชื่อ.....

สกุล.....

โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง

☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail

☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร

☐ Line ID

แบบประเมินความพึงพอใจ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ

ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐

เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ รัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

นุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่ยบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น

ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่

ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินครึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินครึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

- (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- (๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
- (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

- (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้รับการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะรับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตามย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดย

ความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึง ถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบอบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนกรวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึก

ไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขออนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องจำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดชิ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณา
ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยาย
เวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติ
หน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่
เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์
ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จ
ตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการป้องกัน การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ
การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด
แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการ
ทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคล
ใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกราน
สิทธิ

ส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มิได้รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของ

รัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้จะต้องดำเนินการกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใดให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดชอบหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะ หรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ “บุคคล” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มีให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงพอที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้ด้วยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมีได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสาร

ส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจสอบหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือเจ้าของข้อมูลได้ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

ได้

หมวด ๔

เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๓) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่ตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๔) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย

แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรี
ออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้
โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณและผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะกรรมการเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะกรรมการหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มิคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อ คณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่ง คณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่า จะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้ บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัย

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมี

คำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะกำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

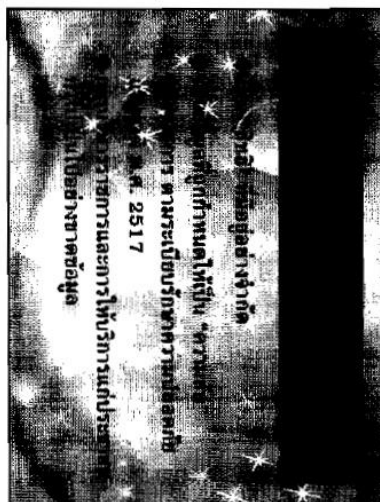
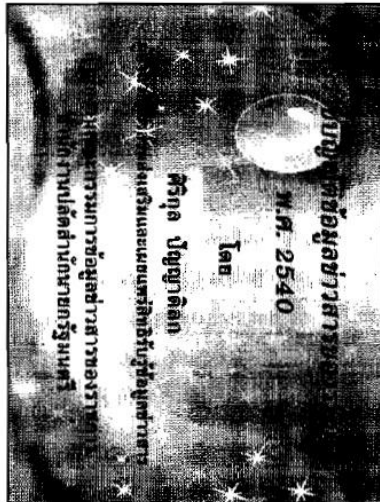
ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

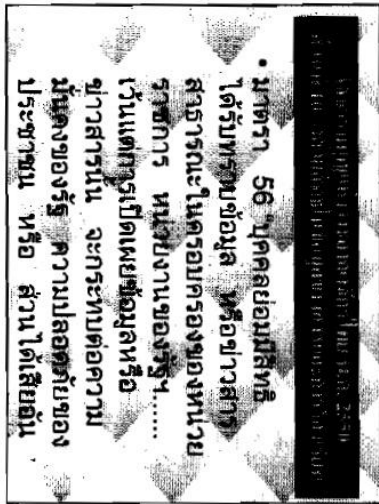
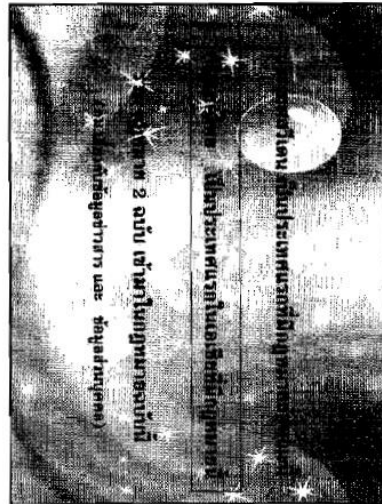
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ

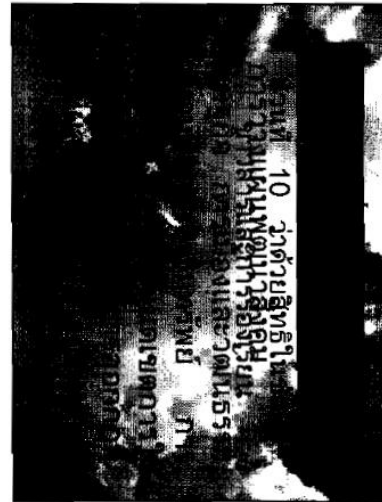
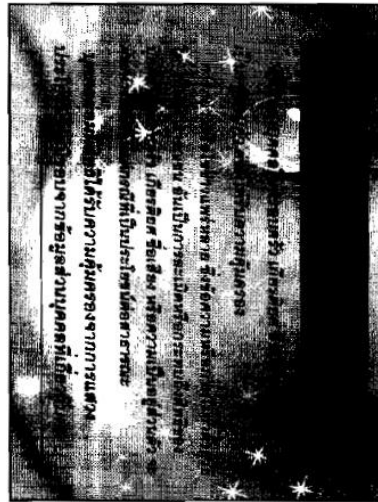
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

เอกสารประกอบการอบรมเรื่อง
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
และศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA KLA







หลักการของกฎหมาย

- ➔ การเปิดเผยเป็นหลัก ปกปิด
- ➔ เป็นข้อยกเว้น
- ➔ ส่วนบุคคล
- ➔ “สิทธิรับรู้” ไม่ต้องมี
- ➔ ส่วนได้เสีย

โครงสร้างของกฎหมาย

- หอรั้ง
- หมวด 1 : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.7 – 13)
- หมวด 2 : ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย (ม.14 – 20)
- หมวด 3 : ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ม.21 – 25)
- หมวด 4 : เอกสารประวัติศาสตร์ (ม.26)
- หมวด 5 : กระบวนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ (ม.27 – 34)
- หมวด 6 : กระบวนการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (ม.35 – 39)
- หมวด 7 : บทกำหนดโทษ (ม. 40 – 41)
- บทเฉพาะกาล เรื่องการบังคับใช้กฎหมาย (ม. 42 – 43)

ตัวอย่างการใช้สิทธิตามกฎหมายของประชาชน

- กรณีที่ 1 กรณีขอ
- กรณีที่ 2 กรณีขอ
- กรณีที่ 3 กรณีขอ
- กรณีที่ 4 กรณีขอ
- กรณีที่ 5 กรณีขอ
- กรณีที่ 6 กรณีขอ
- กรณีที่ 7 กรณีขอ
- กรณีที่ 8 กรณีขอ
- กรณีที่ 9 กรณีขอ
- กรณีที่ 10 กรณีขอ
- กรณีที่ 11 กรณีขอ
- กรณีที่ 12 กรณีขอ
- กรณีที่ 13 กรณีขอ
- กรณีที่ 14 กรณีขอ
- กรณีที่ 15 กรณีขอ
- กรณีที่ 16 กรณีขอ
- กรณีที่ 17 กรณีขอ
- กรณีที่ 18 กรณีขอ
- กรณีที่ 19 กรณีขอ
- กรณีที่ 20 กรณีขอ
- กรณีที่ 21 กรณีขอ
- กรณีที่ 22 กรณีขอ
- กรณีที่ 23 กรณีขอ
- กรณีที่ 24 กรณีขอ
- กรณีที่ 25 กรณีขอ
- กรณีที่ 26 กรณีขอ
- กรณีที่ 27 กรณีขอ
- กรณีที่ 28 กรณีขอ
- กรณีที่ 29 กรณีขอ
- กรณีที่ 30 กรณีขอ
- กรณีที่ 31 กรณีขอ
- กรณีที่ 32 กรณีขอ
- กรณีที่ 33 กรณีขอ
- กรณีที่ 34 กรณีขอ
- กรณีที่ 35 กรณีขอ
- กรณีที่ 36 กรณีขอ
- กรณีที่ 37 กรณีขอ
- กรณีที่ 38 กรณีขอ
- กรณีที่ 39 กรณีขอ
- กรณีที่ 40 กรณีขอ
- กรณีที่ 41 กรณีขอ
- กรณีที่ 42 กรณีขอ
- กรณีที่ 43 กรณีขอ
- กรณีที่ 44 กรณีขอ
- กรณีที่ 45 กรณีขอ
- กรณีที่ 46 กรณีขอ
- กรณีที่ 47 กรณีขอ
- กรณีที่ 48 กรณีขอ
- กรณีที่ 49 กรณีขอ
- กรณีที่ 50 กรณีขอ
- กรณีที่ 51 กรณีขอ
- กรณีที่ 52 กรณีขอ
- กรณีที่ 53 กรณีขอ
- กรณีที่ 54 กรณีขอ
- กรณีที่ 55 กรณีขอ
- กรณีที่ 56 กรณีขอ
- กรณีที่ 57 กรณีขอ
- กรณีที่ 58 กรณีขอ
- กรณีที่ 59 กรณีขอ
- กรณีที่ 60 กรณีขอ
- กรณีที่ 61 กรณีขอ
- กรณีที่ 62 กรณีขอ
- กรณีที่ 63 กรณีขอ
- กรณีที่ 64 กรณีขอ
- กรณีที่ 65 กรณีขอ
- กรณีที่ 66 กรณีขอ
- กรณีที่ 67 กรณีขอ
- กรณีที่ 68 กรณีขอ
- กรณีที่ 69 กรณีขอ
- กรณีที่ 70 กรณีขอ
- กรณีที่ 71 กรณีขอ
- กรณีที่ 72 กรณีขอ
- กรณีที่ 73 กรณีขอ
- กรณีที่ 74 กรณีขอ
- กรณีที่ 75 กรณีขอ
- กรณีที่ 76 กรณีขอ
- กรณีที่ 77 กรณีขอ
- กรณีที่ 78 กรณีขอ
- กรณีที่ 79 กรณีขอ
- กรณีที่ 80 กรณีขอ
- กรณีที่ 81 กรณีขอ
- กรณีที่ 82 กรณีขอ
- กรณีที่ 83 กรณีขอ
- กรณีที่ 84 กรณีขอ
- กรณีที่ 85 กรณีขอ
- กรณีที่ 86 กรณีขอ
- กรณีที่ 87 กรณีขอ
- กรณีที่ 88 กรณีขอ
- กรณีที่ 89 กรณีขอ
- กรณีที่ 90 กรณีขอ
- กรณีที่ 91 กรณีขอ
- กรณีที่ 92 กรณีขอ
- กรณีที่ 93 กรณีขอ
- กรณีที่ 94 กรณีขอ
- กรณีที่ 95 กรณีขอ
- กรณีที่ 96 กรณีขอ
- กรณีที่ 97 กรณีขอ
- กรณีที่ 98 กรณีขอ
- กรณีที่ 99 กรณีขอ
- กรณีที่ 100 กรณีขอ

เป้าหมายหมาย

ข้อมูลข่าวสาร
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
หน่วยงานของรัฐ
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายความว่าอย่างไร ?

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

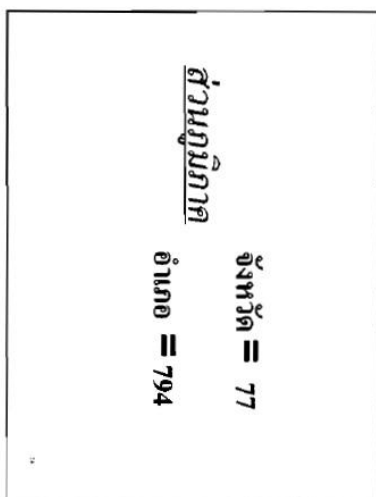
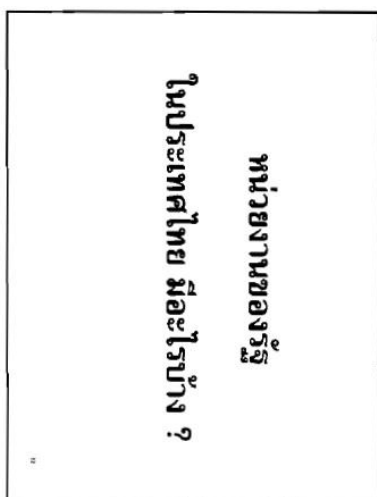
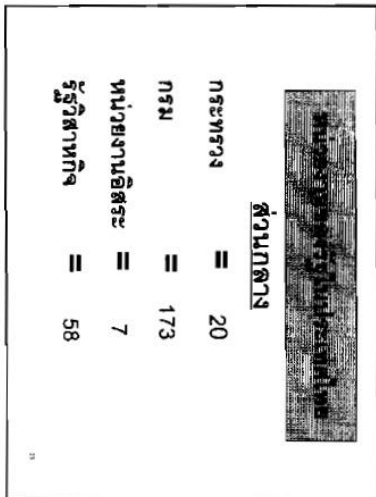
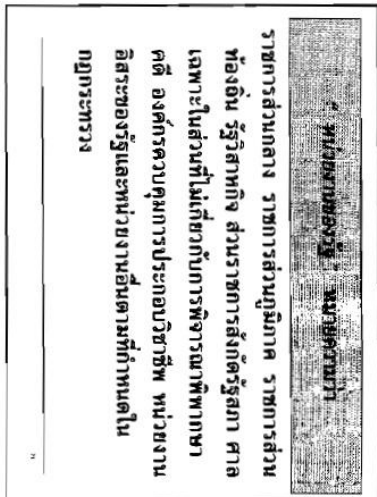
➡ “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า
ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือ
ควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็น
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการค้าขายของรัฐบาลหรือ
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

➡ “ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่าสิ่งที่จะสื่อ
ความหมายให้ผู้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงหรือข้อมูลสิ่งใด ๆ ไม่
ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเอง
หรือผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูป
เอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพถ่าย
ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ หรือเสียงการบันทึก
โดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึก
ไว้ปรากฏได้

ความหมายของข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่าอย่างไร ?



เทศบาลนคร	= 26
เทศบาลเมือง	= 144
เทศบาลตำบล	= 1,840
อบจ.	= 76
อบต.	= 1
เมืองพัทยา	= 1
อปท.	= 5,765
ท้องถิ่น	
รวม 7,853 แห่ง	

สิทธิตามกฎหมายของประชาชน มีอะไรบ้าง ?
--

องค์กรที่ใช้อำนาจตามกฎหมาย
- องค์การควบคุมการประกอบวิชาชีพ
- สมาทนายความ
- แพทยสภา
- คณะกรรมการควบคุมการประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
- เนติบัณฑิตยสภา
- สมาคมผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

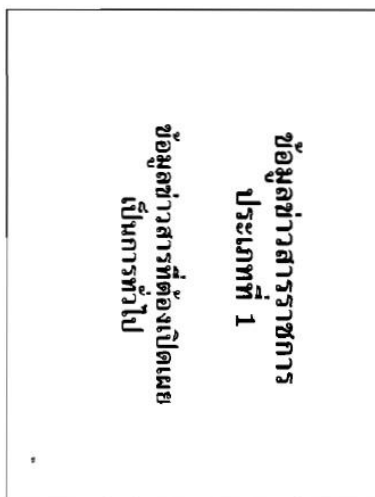
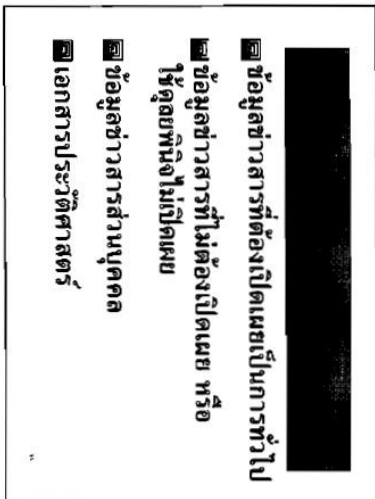
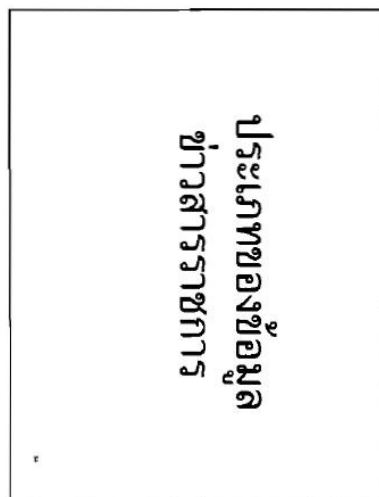
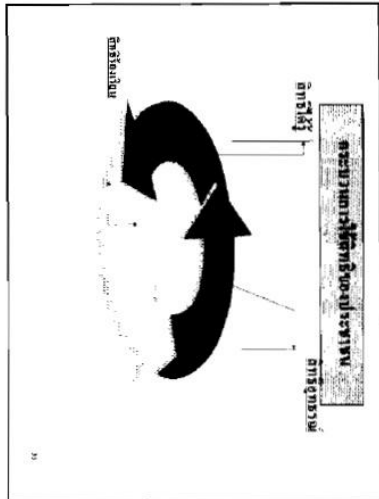
สิทธิตามกฎหมายของประชาชน	บทบัญญัติและผู้เกี่ยวข้อง
1. สิทธิเสรี (Liberty Rights) 1.1 สิทธิเสรีตามกฎหมายตรา 7 (ฝรั่งเศสลงชื่อ) 1.2 สิทธิเสรีตามกฎหมายตรา 9 (ฝรั่งเศสลงชื่อ)	มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. รัฐธรรมนูญ ประชาชน : มีสิทธิเสรี หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีของประชาชน 2. จัดตั้งและดูแลหน่วยงาน มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. รัฐธรรมนูญ ประชาชน : มีสิทธิเสรี หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดตั้งและดูแลหน่วยงาน 2. ปกป้องคุ้มครองสิทธิเสรีของประชาชน 3. จัดทำและดำเนินการเกี่ยวกับ 4. กำหนดและดูแลสิทธิเสรีของประชาชน

คู่มือการปฏิบัติงานของประชาชน (Rev. 001)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้ใช้เกี่ยวข้อง
1.3 สิทธิผู้ควบคุมการแจ้งเรื่องร้องเรียน (แจ้งข้อเท็จจริง)	มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. รับการแจ้งข้อเท็จจริง 2. พิจารณาข้อเท็จจริง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง 4. จัดทำเอกสารชี้แจง 5. จัดทำเอกสารชี้แจง
1.4 สิทธิได้รับทราบและ ได้รับรองสำเนาถูกต้อง	มาตรา 9 และ 11 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดทำเอกสารชี้แจง 2. จัดทำเอกสารชี้แจง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง

คู่มือการปฏิบัติงานของประชาชน (Rev. 001)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้ใช้เกี่ยวข้อง
4. สิทธิผู้ควบคุม	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดทำเอกสารชี้แจง 2. จัดทำเอกสารชี้แจง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง
5. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร จากบุคคลนอก	มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา

คู่มือการปฏิบัติงานของประชาชน (Rev. 001)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้ใช้เกี่ยวข้อง
2. สิทธิผู้ควบคุมการแจ้งเรื่องร้องเรียน (แจ้งข้อเท็จจริง)	มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. รับการแจ้งข้อเท็จจริง 2. พิจารณาข้อเท็จจริง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง 4. จัดทำเอกสารชี้แจง 5. จัดทำเอกสารชี้แจง
3. สิทธิผู้แจ้งเรื่อง	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดทำเอกสารชี้แจง 2. จัดทำเอกสารชี้แจง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง

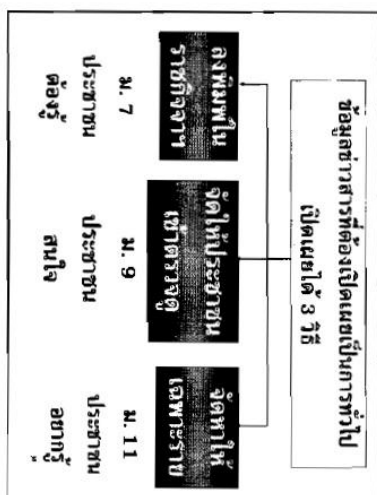
คู่มือการปฏิบัติงานของประชาชน (Rev. 001)	
สิทธิตามกฎหมาย	บทบัญญัติและผู้ใช้เกี่ยวข้อง
4. สิทธิผู้ควบคุม	มาตรา 18 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา หน่วยงานของรัฐ : มีหน้าที่ 1. จัดทำเอกสารชี้แจง 2. จัดทำเอกสารชี้แจง 3. จัดทำเอกสารชี้แจง
5. สิทธิได้รับข้อมูลข่าวสาร จากบุคคลนอก	มาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. รัฐมนตรีว่าการ ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา ประชาชน : ใช้สิทธิได้ตลอดเวลา



ข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยแก่ประชาชน

เปิดเผยได้ 3 วิธี

- ๑. เปิดเผยโดยการนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- ๒. เปิดเผยโดยจัดเตรียมไว้ในสถานที่ที่กำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง
- ๓. เปิดเผยตามที่ประชาชนยื่นคำขอเป็นการเฉพาะราย



**การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ
ตามมาตรา 7**

๑. ต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒. ต้องสร้างและกระจายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน

๓. ต้องจัดทำเอกสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

๔. ต้องจัดทำเอกสารที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ ตามมาตรา 7 (ต่อ)

๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานในกำกับของรัฐ

๒. เป็นการศึกษาความเหมาะสมและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อ

๓. ผลกระทบที่มีต่อประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลกระทบที่มีต่อประชาชนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดไว้ให้ประชาชน
เข้าตรวจดูได้ด้วยตนเอง

राष्ट्रियसंविधानसूची ७ (४)

- [illegible]

ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ

ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับการพิจารณาข้อสงสัยของศาล

- ไม่ผ่าน การประชุม คณะกิตติ การวินิจฉัย การสุพรรณพิทักษ์ทำโดย
- สืบหาพื้นที่เขตโครงการ เช่น
- ถ้าเข้าไม่ไปประชุมตัวชี้แจงทำถือ
- ถ้าชี้แจงกับไปประชุม หรือ ต่อไปประชุมของ กรมการขนส่งทางบก
- ผลการพิจารณาการสุพรรณพิทักษ์ไม่ไปประชุมตาม พรบ. สุราฯ

ที่กล่าวถึงคำนิยามงาน

- แผนยุทธศาสตร์ของจังหวัดสมุทรปราการ ๖ ปี
- แผนพัฒนาสังคมต่างๆ ของจังหวัดสมุทรปราการ

ศูนย์หมอกขาวของตำรวจหน้ากองเรือน

- ผู้มีการขออนุญาตตั้ง คือแปลง เนื้อที่ ๖ ไร่ ๖๐๐ น

5. COMMUNICATIONS UNIT 7 072004

3

โดยชุมชน หรือแต่งตั้งโดยคณะกรรมการ

2

หรืออีกมุมหนึ่ง พวกนักออกชนไก่การชกที่เป็นการสาธิต

9

STATIONARY

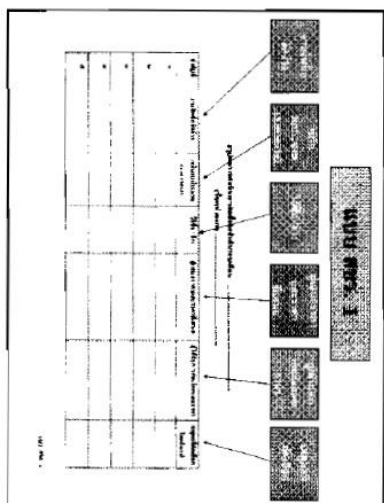
3

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้ประชาชน
ตรวจสอบ ตามมาตรา 9 (8)

2. สรุปผลการพิจารณาจัดตั้ง
ประจำปี (ตามแบบ สขร.1)
3. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

มติคณะรัฐมนตรี 28 ธันวาคม 2547

ให้หน่วยงานราชการ
ประกาศตอบ
ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
เผยแพร่ผ่าน website ของหน่วยงาน



การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9

■ ถ้ามีส่วนต้องห้ามให้เปิดเผยตามมาตรา 4 หรือรออยู่
ด้วย ให้ลบหรือคัดลอกหรือทำโดยประการอันใดทำไม่
เป็นการเปิดเผยข้อมูลนั้น

■ บุคคลไม่บางส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ ย่อมมีสิทธิ
เข้าตรวจสอบ ของส่วน หรือส่วนที่มิได้รับรองถูกต้องได้
โดยหน่วยงานอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการนั้นได้

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
เข้าตรวจดู

1. **ต้อง มีคนเป็นกลาง** เป็นการประชุมในวง
การวงประชุมที่นอกเหนือจาก ทีมวิศวกร

2. หน่วยงานของรัฐจะต้อง จัดทำสำเนา ของข้อมูลข่าวสารที่
มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนเข้าใจวิธีการค้นหา
โดยสะดวก

- หมวดหมู่ - จัดเรื่อง - ผู้รับผิดชอบ

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
เข้าตรวจดู (ต่อ)

5. วางหลักเกณฑ์การเรียกค่าธรรมเนียมในการขอสำเนา หรือ
สำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องก็ได้ โดยต้องขอความเห็นชอบ
จาก กขร. ก่อน ทั้งนี้ควรคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสีย
ประกอบด้วย

* ประกาศฯ 7 พ.ค. 2542 : ค่าธรรมเนียมการที่ดำเนินการโดย
เครื่องมือของทางราชการตาม A4 หน้าละไม่เกิน 1 บาท 48ฯ

วิธีการในการจัดการข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน
เข้าตรวจดู (ต่อ)

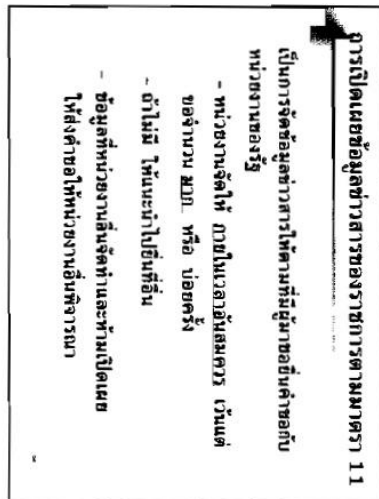
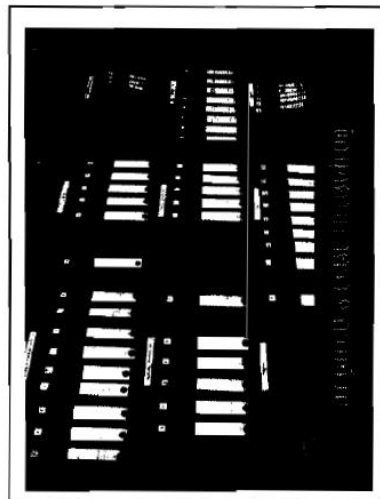
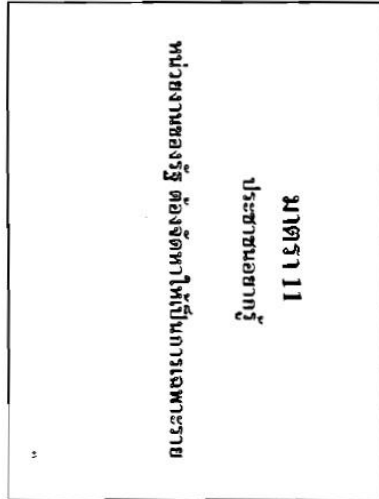
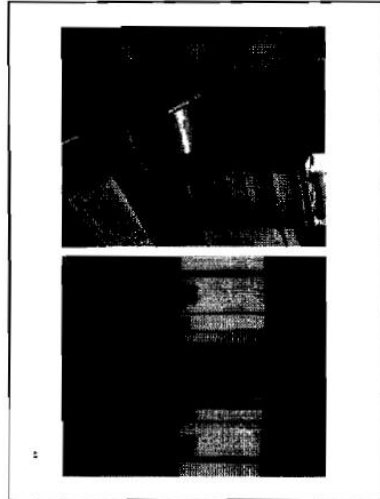
3. กำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของ
หน่วยงานผู้ใช้

4. มีเจ้าหน้าที่ให้บริการ / อำนวยความสะดวก



ประกาศฯ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมขอสำเนา

ชนิดกระดาษ	เลข 4	ไม่เกิน 1 บาท
ชนิดกระดาษ เลข 14	ไม่เกิน 1.50 บาท	
ชนิดกระดาษ ปี 4	ไม่เกิน 2 บาท	
ชนิดกระดาษ เลข 3	ไม่เกิน 3 บาท	
ชนิดกระดาษพิมพ์เขียว เลข 2	ไม่เกิน 8 บาท	
ชนิดกระดาษพิมพ์เขียว เลข 1	ไม่เกิน 15 บาท	
ชนิดกระดาษพิมพ์เขียว เลข 0	ไม่เกิน 30 บาท	



หลักเกณฑ์การให้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 11 • มีคำขอ โดยวาจา / ทำเป็นหนังสือ ฯลฯ • ต้องระบุข้อมูลข่าวสารพอเข้าใจได้ • เป็นข้อมูลข่าวสารทั่วไปนอกเหนือจาก ม.7 และ ม.9 • เป็นข้อมูลข่าวสารที่ยื่นมาแล้ว • หน่วยงานจัดทำใหม่ก็ได้ หากมีค่าใช้จ่าย • ประโยชน์การค้า หรือเพื่อปกป้องคุ้มครองสิทธิของบุคคล หรือเป็นประโยชน์สาธารณะ	เมื่อประชาชนยื่นคำขอ เจ้าหน้าที่รัฐจะต้องทำอะไร ?
 • พิจารณาแล้วว่า ขออะไร • ข้อมูลข่าวสารที่ขอ เปิดเผยได้มากน้อยเพียงใด • แจ้งผลการพิจารณาโดยเร็ว หรือภายใน 15 วัน	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ต้องแจ้งผลการดำเนินการ ให้ประชาชนผู้สอบถามทราบ ภายใน 15 วัน"

มติ ครม. เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 กรณีประชาชนขอซื้อผู้จำหน่าย และหน่วยงาน รัฐพร้อมอยู่แล้วให้ดำเนินการโดยเร็ว หรือภายใน วันที่ขอ ถ้าหากไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน ให้แจ้งผู้ขอทราบภายใน 15 วัน และแจ้งกำหนดวันแล้วเสร็จด้วย	หากข้อมูลที่ยกมาเป็นของหน่วยงานอื่น จะทำอย่างไร ?
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (มาตรา 2) 1. ให้นำหน่วยงานที่รับคำขอให้ดำเนินการไปขึ้น คำขอต่อหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลนั้น โดย ไม่ชักช้า 2. หากข้อมูลมีการกำหนดชั้นความลับไว้ ให้ส่ง คำขอมันให้หน่วยงานผู้จัดทำข้อมูลนั้นเป็นผู้ พิจารณา	ข้อมูลข่าวสารสาธารณะการ ประเภทที่ 2 ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือใช้ดุลยพินิจไม่เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารใดบ้าง ที่หน่วยงานรัฐ ไม่ต้องเปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งไม่ให้ เปิดเผย ?	ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารที่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (มาตรา 14)
ข้อมูลตามมาตรา 14 = ห้ามเปิดเผย ข้อมูลตามมาตรา 15 = อาจใช้ดุลยพินิจ เปิด / ปิดได้	ข้อมูลข่าวสารที่อาจใช้ดุลยพินิจ มีคำสั่งไม่ให้เปิดเผย (มาตรา 15)

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการใช้สัญลักษณ์ในการเปิดเบรก

1. ต้องใช้สัญลักษณ์ด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ 7 ประการ ตามมาตรา 15
2. ต้องใช้สัญลักษณ์โดยลำดับดังนี้ หลักเกณฑ์ 3 ประการ ดังนี้
 - 2.1 ถ้าปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับความปลอดภัย
 - 2.2 ประโยชน์แก่สาธารณะ
 - 2.3 ประโยชน์แก่บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดสัญลักษณ์โดยไม่ได้ใช้

หลักเกณฑ์การใช้สัญลักษณ์ที่กฎหมายกำหนด

- การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ
- ประโยชน์สาธารณะ
- ประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบ หลักเกณฑ์เบื้องต้น

พิจารณา หลักเกณฑ์ตามกฎหมาย

ใช้สัญลักษณ์ หลักการวิเคราะห์ ซึ่งนำหนัก

ออกคำสั่ง หลักความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน

สัญลักษณ์ที่ควรใช้สัญลักษณ์ที่ห้ามใช้

1. กระดาษความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงทางเศรษฐกิจการคลัง
2. ทำให้งานบังคับใช้กฎหมาย เสื่อมประสิทธิภาพ
3. เป็นอันตรายหรือคำแนะนำภายในหน่วยงาน
4. เป็นอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยแก่บุคคล
5. รบกวนทางด้านการแพทย์ หรือข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผย
6. กฎหมายหรือกฎหมายให้ข้อมูลกำหนดให้เปิดเผย
7. กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อมูลข่าวสารราชการ
ประเภทที่ 3

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

สิ่งบ่งชี้ลักษณะที่
ทำให้ผู้ตัวผู้ขึ้น

ตัวอย่าง

เช่น

ฐานะการเงิน

การศึกษา

ประวัติสุขภาพ

ประวัติอาชญากรรม

ประวัติการทำงาน

ตัวอย่าง

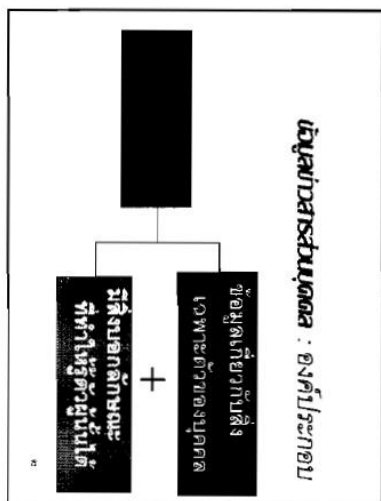
ชื่อ - นามสกุล

ลายพิมพ์นิ้วมือ

แนบบันทึกลักษณะเสี่ยง

ภาพถ่าย

ฯลฯ



การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

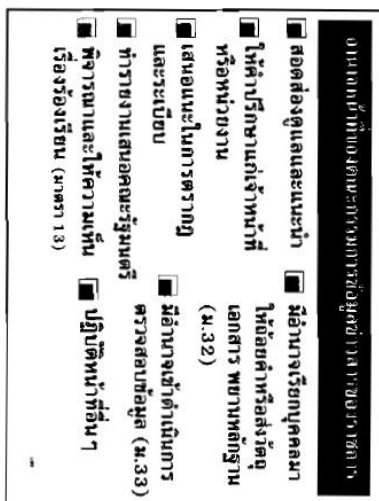
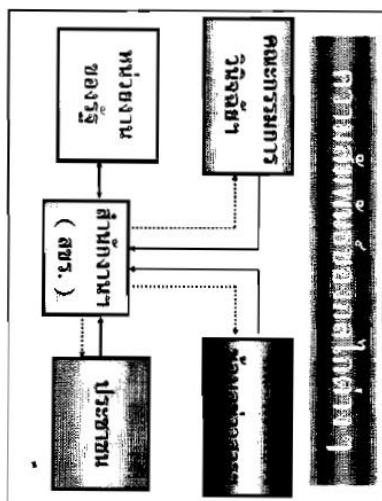
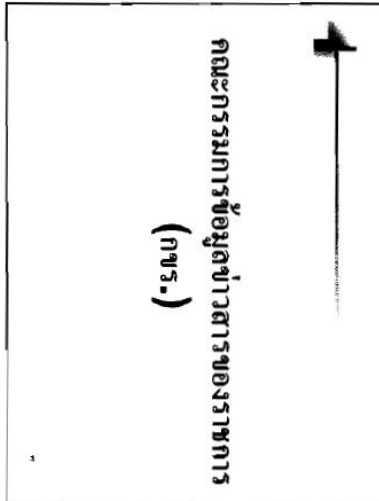
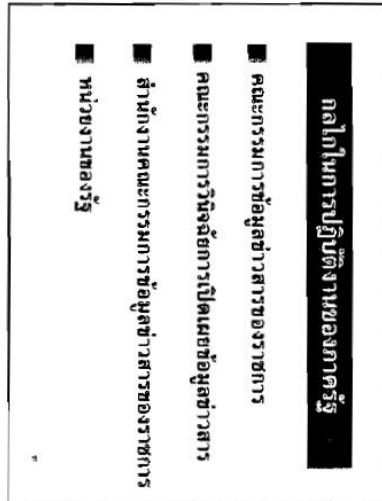
มาตรา 23

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง / จำเป็น และยกเลิก
- เมื่อหมดความจำเป็น
- เก็บข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
- ตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ
- จัดระบบรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล มาตรา 23 ■ 3.จัดพิมพ์ประเภทในราชกิจจานุเบกษา ■ ประเภทของบุคคล ■ ประเภทของระบบข้อมูล ■ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ ■ วิธีการตรวจสอบเจ้าของข้อมูล ■ วิธีการขอแก้ไข ■ แหล่งที่มาของข้อมูล	หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใน ความครอบครองได้หรือไม่ ?
หน่วยงานต้องแจ้งให้เจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ● วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลมาใช้ ● ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ ● การจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปผู้อื่น	ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ● ข้อมูลของผู้อื่น : ห้ามเปิดเผย ● ข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง : เจ้าของมีสิทธิ 100 % ● มีข้อยกเว้นให้เปิดเผยได้ตาม ม.24 ● เจ้าของข้อมูลยินยอมเป็นหนังสือ

23

บทที่ 17 เป็นข้อมูลที่มีผลกระทบเชิงประจักษ์ได้เสียของผู้อื่น * ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นขอข้อมูลคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด * ผู้ที่ทราบว่ามีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ โดยทั่วไปทางสื่อถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ * เจ้าหน้าที่ของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นไม่จำเป็นต้องจะต่างกับกำหนดเวลาขอข้อมูลตามตรา 18	ข้อมูลข่าวสารราชการ ประเภทที่ 4 เอกสารประวัติศาสตร์
ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ ❖ ข้อมูลที่ไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือมีอายุครบตามที่กำหนด ให้ส่งมอบต่อหอจดหมายเหตุคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป ❖ อายุครบ 20 ปี สำหรับข้อมูลตามมาตรา 15 และ ครบ 75 ปี สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์	ข้อมูลข่าวสารประวัติศาสตร์ ❖ หากจำเป็น จะขอเก็บไว้อีกก็ได้ โดยตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ❖ หากเห็นว่ายังไม่ควรเปิดเผย ขอขยายเวลาได้คราวละ 5 ปี ❖ ขอให้ผู้ส่งมาจาก ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 3 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2541 เช่น กทพ. อบจ. ให้ชนเผ่า รร. มหาดไทย อบต. อื่นสื่อมวลชน เทศบาล อื่นสื่อผู้ว่า กรม อื่นต่อปลัดกระทรวง เป็นต้น



๒๕ อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตาม ม.15

๒๖ อุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน

๒๗ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม ม.17

๒๘ อุทธรณ์คำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตาม ม.25

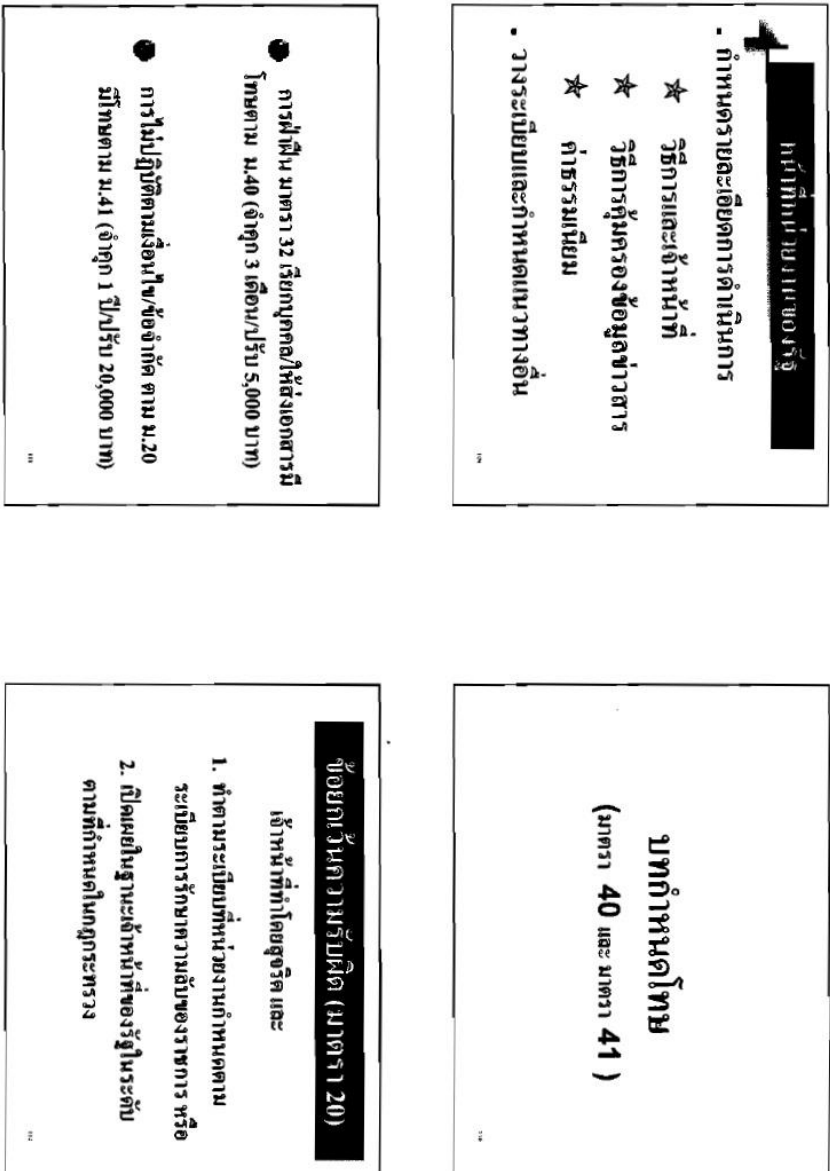
การใช้อัตราอุทธรณ์

- หน่วยงานต้องแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ด้วย
- หากหน่วยงานไม่แจ้งสิทธิอุทธรณ์ สิทธิอุทธรณ์จะขาดเป็น 1 ปี ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- กรณีการขอข้อมูลทั่วไปต้องอุทธรณ์ภายใน 15 วัน
- กรณีข้อมูลส่วนบุคคล อุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน
- ผู้อุทธรณ์สามารถอุทธรณ์ได้กี่ ครั้ง. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์หรือมอบอำนาจให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ โดยการใช้สิทธิต้องหนังสืออุทธรณ์ คำขอข้อมูลจากหน่วยงาน และหนังสือปฏิเสธของหน่วยงาน
- รอฟังผลภายใน 60 วัน
- หากไม่พอใจคำสั่งจึงขอ สามารถฟ้องเป็นคดีต่อศาลปกครองได้

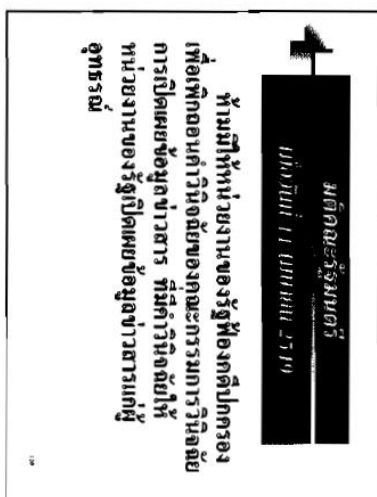
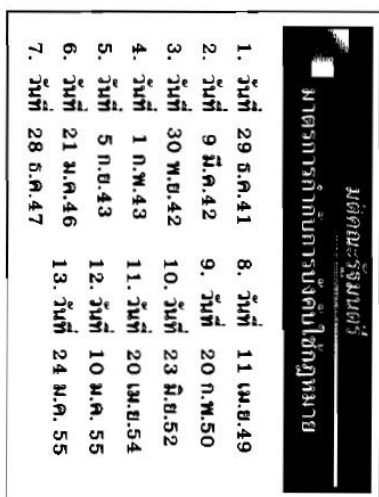
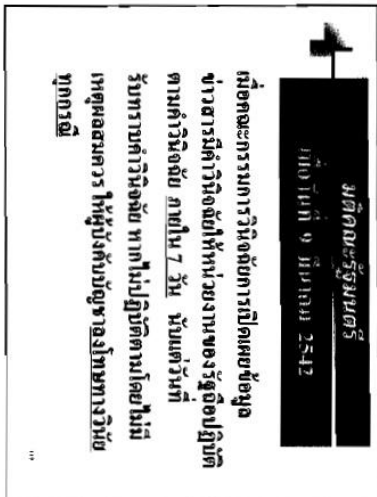
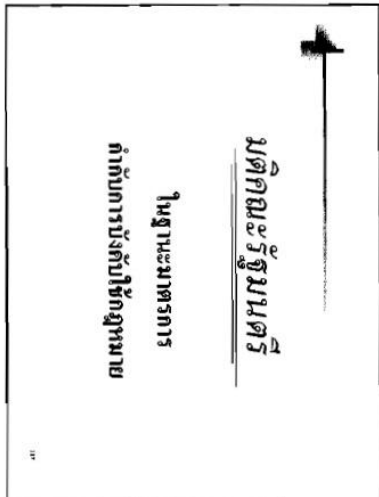
มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและวิชาการ ให้แก่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐและให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.นี้

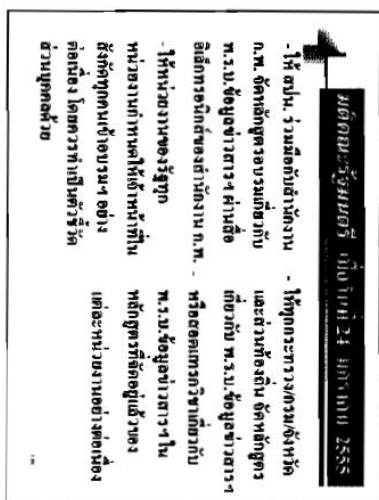
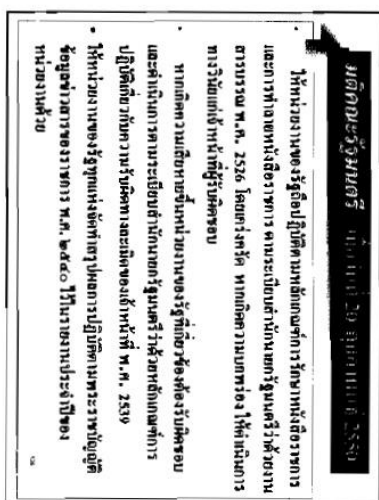
บทบาทของ ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

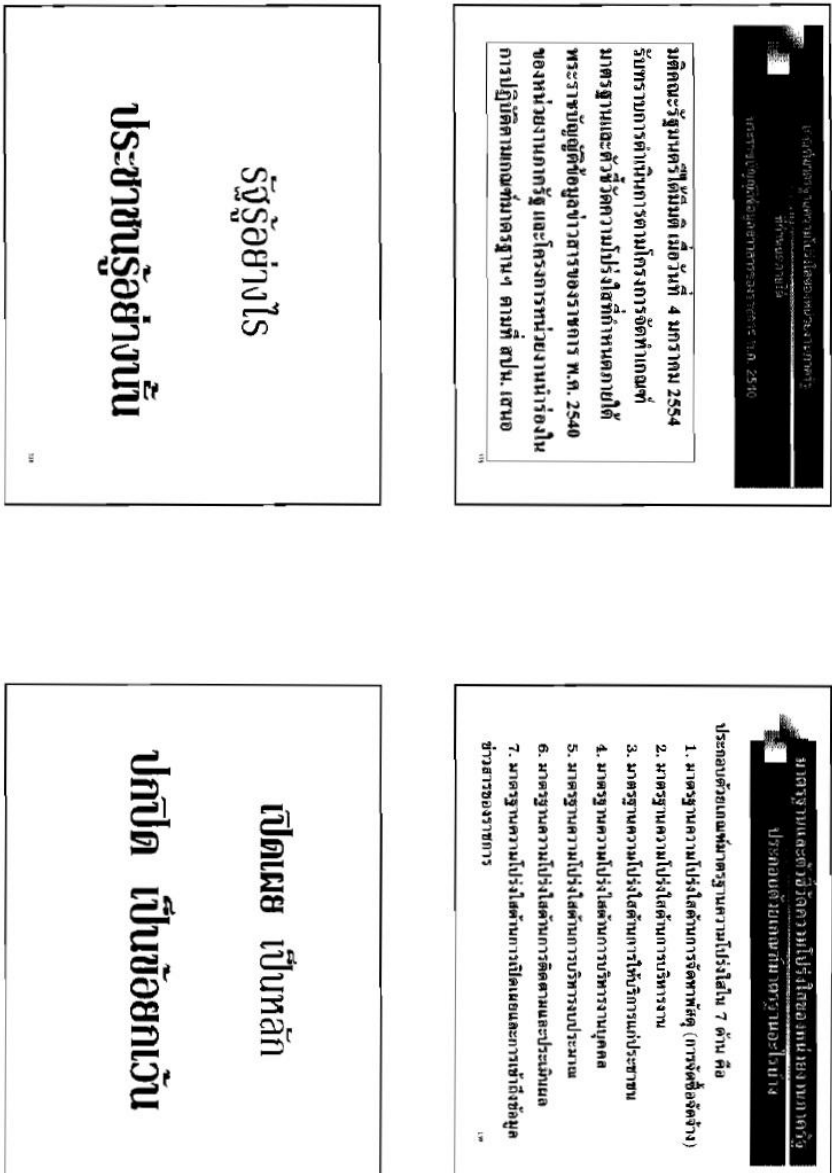
- สร้างระบบการจัดเก็บข้อมูล
- เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์
- กำหนดประเภทข้อมูลข่าวสาร
- ท้าไป/ส่วนบุคคล/ประวัติศาสตร์
- กำหนดตามวิธีการเปิดเผย
- กำหนดข้อมูลที่ไม่อาจเปิดเผย

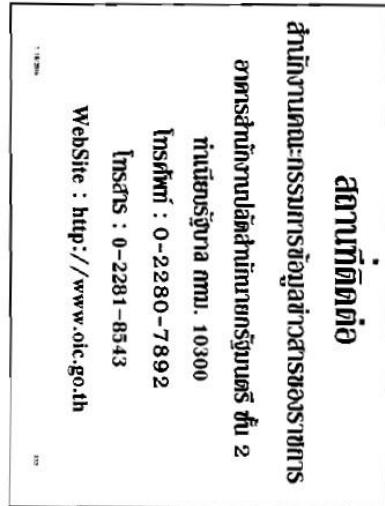


มาตรา 16 เพื่อให้เกิดความมั่นคงในทางปฏิบัติว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ ภายใต้เงื่อนไขข้อใด และ สมควรมีวิธีการให้มีรู้ทั่วหลทั่วให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2544 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 23 มิถุนายน 2544
เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 (1) กำหนดบุคคลที่จะเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย (2) กำหนดเงื่อนไขการเปิดเผย (3) กำหนดวิธีการรักษาข้อมูลข่าวสารมิให้รั่วไหล	ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับแบ่งออกเป็น 3 ชั้น (ข้อ 12) (1) สับทึสุด (TOP SECRET) ไม่เปิดเผยเอกสารแก่ประชาชนในประเทศหรือต่างประเทศ (2) สับมาก (SECRET) ไม่เปิดเผยเอกสารแก่ประชาชนในประเทศ หรือชาวต่างชาติ (3) สับ (CONFIDENTIAL) ไม่เปิดเผยเอกสารแก่ประชาชนในประเทศ









คณะทำงาน

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

PEA KLA



คำสั่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกง

ที่ ก.๒ กส.(บท) / ๐๐๙ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส.

ตามที่ กฟอ.๒ ได้มีการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการในสำนักงานเขต กฟอ.๒ และขยายผลจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับทุก กฟฟ. ชั้น ๑-๓ และ กฟส. ในสังกัด เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถตอบสนองต่อการส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส. และขอยกเลิกคำสั่งที่ ก.๒ กส.(บท) ๐๒๖/๒๕๕๘ ลว. ๑ ต.ค. ๒๕๕๘ เนื่องจากได้มีการคำสั่งย้ายและแต่งตั้งพนักงาน กฟอ.ที่ ๑๘๓/๒๕๕๙ ลว. ๒๑ ม.ค. ๒๕๕๙ ดังนี้

- | | | |
|------------------------|------------|----------------------|
| ๑. นางอุษา สิริภักดิ์ | ชจก.(บ). | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณ พาหิระ | ผชน.๙(บ) | คณะทำงาน |
| ๓. ทพ.ทุกแผนก | | คณะทำงาน |
| ๔. นายณัฐยศ สุรกันตกุล | นกต.๗ ผบค. | คณะทำงานและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องสำหรับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส.
๒. ให้คำแนะนำในการการค้นหาคำขอข่าวสาร สำหรับประชาชนที่มาขอใช้บริการ
๓. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
๕. ติดตามการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

ลง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(นายศุภกร วิสุทธิรัตน์)
ผจก.กฟอ.กส.



คำสั่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอกาญจนดิษฐ์

ที่ ก.๒ กส.(บท)/๐๐๙/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส.

ตามคำสั่ง ก.๒ กส.(บท)๐๐๙/๒๕๕๙ ลว. ๑๗ มิ.ย. ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะทำงาน ศูนย์
พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส. โดยจัดให้มีสถานที่และจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารไว้ในศูนย์ พ.ร.บ. ดังนั้น
เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควร
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้-

๑. นางอุษา	สิริภคินันท์	ชงก.(บ)
๒. นายอรุณ	พาหิระ	ผชน.๙ (บ)
๓. นางปภาวรินทร์	สุรกานต์กุล	พ.บ.บ.
- มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์		พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑. นางปภาวรินทร์	สุรกานต์กุล	พ.บ.บ.
๒. นายวรจิต	นาโถม	พ.บ.บ.
๓. นางจินดาพร	ใจดี	พ.บ.๗ ผบ.บ.
๔. นายณัฐยศ	สุรกานต์กุล	น.กต.๗ ผบ.บ.
๕. นางอิศรารัตน์	จันทร์เสี้ยว	พ.บ.๗ ผบ.บ.

มีหน้าที่ให้บริการและให้คำแนะนำสำหรับบุคคลที่มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสารใน ศูนย์ พ.ร.บ.
ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กส. ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ดังกล่าวมาผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวันต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(นายศุภกร วิสุทธิรัตน์)
ผจก.กฟอ.กส.