การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก)

สายงานธุรกิจและการตลาด
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายชาติชาย ภุมรินทร์)
รองผู้ว่าการธุรกิจและการตลาด
21 มิ.ย. 2564

A-WM-01

คำนำ

แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ (Job Description) เกี่ยวกับการบริหารสัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม รวมถึงประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาฯ (สัญญาหลัก)

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก) จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ รูปแบบ และทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ หากมีการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนใหม่นั้น ก็ให้ใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบันอนึ่งในการดำเนินการดังกล่าว หากมีข้อบกพร่อง หรือมีข้อเสนอแนะข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อสอบถามที่แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม (ผสท.) กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม (กธส.) ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) เบอร์โทรภายใน. 9538

แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม
กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม
ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
สายงานธุรกิจและการตลาด
มิถุนายน 2564

สารบัญ

		หน้า
1.	วัตถุประสงค์	1
2.	ขอบเขต	1
3.	คำจำกัดความ	1
4.	หน้าที่ความรับผิดชอบ	4
5.	ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)	5 - 6
6.	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7 - 11
7.	มาตรฐานงาน	12 - 14
8.	ระบบติดตามประเมินผล	14
9.	เอกสารอ้างอิง	15
10.	แบบฟอร์มที่ใช้	15
11.	ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	15
12.	ภาคผนวก	16
	ตัวอย่างแบบฟอร์ม	
	กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง	
	รายชื่อผู้ประกอบการสื่อสารโทรคมนาคม	
	อื่นๆ	
	- การจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA)	
	- ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน	
	รายชื่อผู้จัดทำ	

1. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอน รูปแบบ และวิธีการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งองค์กร

2. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก) เริ่มตั้งแต่การเตรียมการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ตรวจนับ) รวมไปถึงการรับชำระค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจากผู้ประกอบการ พร้อมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก โดยกองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริมจะรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ต่อหน่วยงานอื่น ๆ รวมทั้งติดตามการปรับปรุงและพัฒนาคู่มืออย่างต่อเนื่อง

3. คำจำกัดความ

3.1 สัญญาหลัก คือ สัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. โดยจัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2560 ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ รวมทั้งสิ้น 14 สัญญา

3.2 ค่าบริการ คือ ค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

3.3 การตรวจนับ คือ การตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการเรียกเก็บค่าบริการ

3.4 Operator คือ ผู้ประกอบการสื่อสารโทรคมนาคม

3.5 ระบบ TAMS คือ ระบบบริหารจัดการทรัพยากรด้านสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ย่อมาจาก PEA Telecommunication Asset Management System

3.6 ระบบ SAP คือ ระบบที่มีการเชื่อมโยงหลายส่วนงานเข้าด้วยกัน เพื่อใช้ภายในองค์กร ช่วยบริหารจัดการให้ทุกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูล และสามารถนำไปใช้ เพื่อการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและรวดเร็ว

3.7 หลักประกัน คือ หนังสือค้ำประกันการปฏิบัติตามสัญญา (Letter of Guarantee) ของธนาคารหรือสถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตโดยถูกต้องตามกฎหมาย ที่ Operator ต้องนำมามอบให้แก่ กฟภ. ตามวงเงินที่กำหนด

3.8 e-LG คือ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-LG Blockchain ย่อมาจาก Electronic - Letter of Guarantee

3.9 คำย่อของหน่วยงาน

3.9.1 ผสท. กธส. ฝพธ. คือ แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ

3.9.2 ผปบ. กฟฟ.1-3 คือ แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา การไฟฟ้าชั้น 1-3

3.9.3 ผกป. กฟส. คือ แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ การไฟฟ้าสาขา

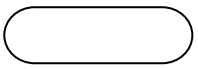
3.9.4 ผธท. กบล. กฟข. คือ แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม กองบริการลูกค้า การไฟฟ้าเขต

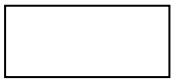
3.9.5 ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4) คือ แผนกบริหารงานสารสนเทศ กองวิศวกรรม ภาค 1 – ภาค 4 ฝ่ายอำนวยการภูมิภาค ภาค 1 – ภาค 4

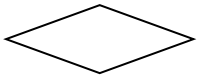
3.9.6 ผกง. กกง. คือ แผนกการเงิน กองการเงิน

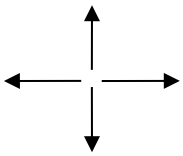
3.9.7 ผบน. กซข. กฟข. คือ แผนกบริหารหนี้ กองซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าเขต

3.10 ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) คือ การใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ ในการเขียนแผนผังการทำงานเพื่อให้เห็นถึงลักษณะและความสัมพันธ์ก่อนหลังของแต่ละขั้นตอนในกระบวนการทำงาน

3.10.1  คือ จุดเริ่มต้นและสิ้นสุดของกระบวนการ

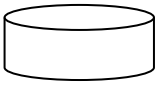
3.10.2  คือ กิจกรรมและการปฏิบัติงาน

3.10.3  คือ การตัดสินใจ

3.10.4  คือ ทิศทาง/การเคลื่อนไหวของงาน

3.10.5 คือ จุดเชื่อมต่อระหว่างขั้นตอน เช่น กรณีการเขียนกระบวนการไม่สามารถจบได้ภายใน 1 หน้า

3.10.6 คือ เอกสาร/รายงาน

3.10.7  คือ ฐานข้อมูล

3.10.8 คือ จุดควบคุมกิจกรรมหลักที่คาดว่าจะเกิดปัญหาบ่อย / ต้องควบคุมเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 ผสท. กธส. ฝพธ. ทำหน้าที่ บริหารกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการ รวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าบริการ และเอกสารประกอบ จัดทำหนังสือ มท. แจ้งค่าบริการ นำส่งให้ Operator พร้อมทั้งประสานงานกับ Operator และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หาก Operator มีข้อทักท้วงค่าบริการและคำนวณหลักประกัน เพื่อสร้าง Instruction Memo บนระบบ e-LG Blockchain

4.2 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. ทำหน้าที่ ดำเนินการตรวจนับประจำปีร่วมกับ Operator และตั้งหนี้ค่าบริการ

4.3 ผธท. กบล. กฟข. ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจนับ และจัดทำใบแจ้งหนี้รวม (Grouping ใบแจ้งหนี้) ของ กฟฟ. ในสังกัด

4.4 ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4) ทำหน้าที่ ติดตาม และตรวจสอบความถูกต้องของผลการตรวจนับ และใบแจ้งหนี้รวม พร้อมทั้งรวบรวมจัดส่งให้ ผสท. กธส. ฝพธ. และประสานงานกับ ผธท. กบล. กฟข. หาก Operator มีข้อทักท้วงค่าบริการ

4.5 ผกง. กกง. ทำหน้าที่ รับชำระเงินค่าบริการ

4.6 ผบน. กซข. กฟข. ทำหน้าที่ ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าบริการ

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart)

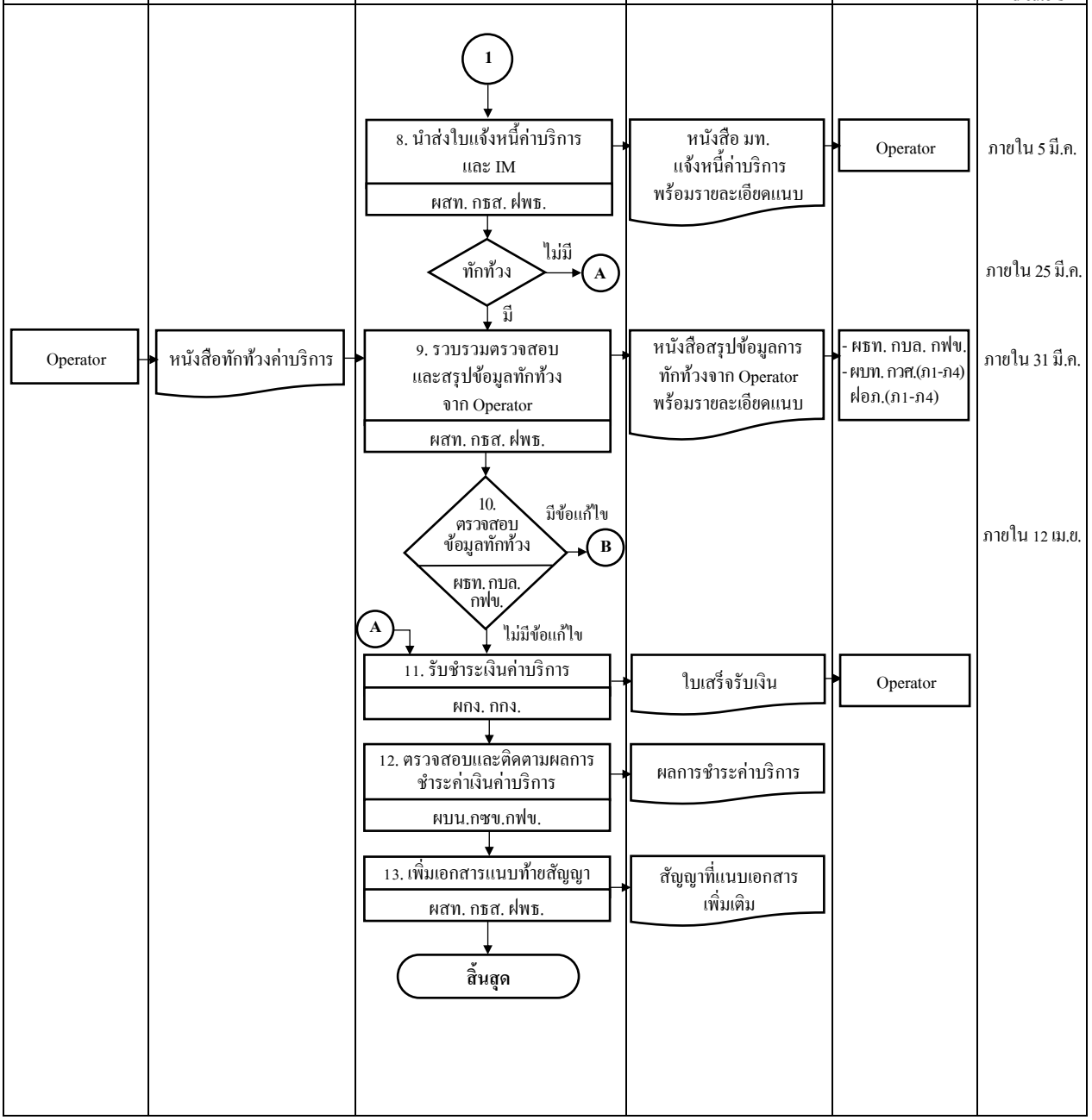
ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก)	ผู้รับผิดชอบ : แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน

ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators
- ผธท. กบล. กฟข. - กฟฟ. หน้างาน	- เอกสารการอนุญาต - แผนผังการพาดสาย - ข้อมูลจากระบบ TAMS - ผลการตรวจนับเสาปีก่อน	เริ่มต้น 1. รวบรวมเอกสาร เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจนับ ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส.			ภายในเดือน ต.ค.
		2. ทำหนังสือถึง Operator เจ้าของสาย เพื่อออกตรวจนับร่วมกัน ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส.	หนังสือ มท. แจ้งร่วมตรวจนับ	Operator	ภายในเดือน ต.ค.
		B 3. ตรวจนับร่วมกับ Operator เจ้าของสาย ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส.	ผลการตรวจนับที่ลงนามร่วมกัน	ผธท. กบล. กฟข.	ภายในเดือน พ.ย. - ธ.ค.
		4. ตั้งหนี้ค่าบริการลงในระบบ SAP ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส.	จำนวนค่าบริการและยอดหนี้ในระบบ SAP	ผธท. กบล. กฟข.	ภายใน 15 ม.ค.
		5. ตรวจสอบสรุปผลการตรวจนับและการตั้งหนี้ค่าบริการ และจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้รวม ผธท. กบล. กฟข.	ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ พร้อมรายละเอียดแนบ	ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4)	ภายใน 31 ม.ค.
		6. รวบรวมเอกสารจาก ผธท.กบล. พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4)	ใบแจ้งหนี้ค่าบริการ พร้อมรายละเอียดแนบ	ผสท. กธส. ฝพธ.	ภายใน 10 ก.พ.
		7. คำนวณหลักประกัน พร้อมจัดทำ Instruction Memo ผ่านระบบ e-LG Blockchain ผสท. กธส. ฝพธ. 1	Instruction MEMO	Operator	ภายใน 5 มี.ค.

5. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม บนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี (สัญญาหลัก)	ผู้รับผิดชอบ : แผนกบริหารจัดการสายสื่อสารโทรคมนาคม กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม	ตัวชี้วัดของกระบวนการ : ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนงาน

ผู้ส่งมอบ/กระบวนการก่อนหน้า	ปัจจัยนำเข้า	ขั้นตอน และ ผู้รับผิดชอบ	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ลูกค้า/ผู้นำไปใช้กระบวนการถัดไป	กรอบเวลา / ตัวชี้วัด
Suppliers	Inputs	Processes	Outputs	Customers	Time / Indicators



6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

6.1 รวบรวมเอกสาร เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจนับ

6.1.1 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. รวบรวมเอกสารการอนุญาต, เอกสารการขอยกเลิกพาดสายหรือติดตั้งอุปกรณ์, แผนผังการพาดสายสื่อสารของแต่ละหน่วยงาน, ข้อมูลการพาดสายสื่อสารที่บันทึกไว้ในระบบ TAMS และผลการตรวจนับเสาปีที่ผ่านมา เพื่อเตรียมการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ตรวจนับ) โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม

6.1.2 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. สร้างใบสั่งงาน (Work Order) เพื่อเตรียมดำเนินการตรวจนับเสาไฟฟ้าประจำปี ร่วมกับผู้ขออนุญาต โดยข้อมูลหลักในใบสั่งงานเป็นดังนี้

- ประเภทใบสั่ง : ZW03 (ใบสั่งงานบริการหลังการขาย)
- กิจกรรม PM : ZW53 (ให้เช่าพาดสายโทรคมนาคม)

6.2 ทำหนังสือถึง Operator เจ้าของสาย เพื่อนัดหมายวันออกตรวจนับร่วมกัน

ผปบ. กฟฟ.1-3/ผกป. กฟส. ทำหนังสือถึง Operator เพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับสำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน) พร้อมระบุข้อความในหนังสือดังนี้ **“<u>ในการร่วมตรวจนับดังกล่าว หากผู้รับบริการไม่มาร่วมตรวจนับตามวันเวลาที่ กฟภ. กำหนด กฟภ. จะตรวจนับฝ่ายเดียว และถือว่าผู้รับบริการได้ยอมรับในการตรวจนับดังกล่าวแล้ว</u>”** โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ตุลาคม

6.3 ดำเนินการตรวจนับร่วมกับ Operator เจ้าของสาย

6.3.1 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. ที่มีข้อมูลในระบบ TAMS ถูกต้อง ครบถ้วน 100% แล้ว ให้ใช้ข้อมูลจากระบบ TAMS ในการเรียกเก็บค่าบริการ

6.3.2 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. ที่มีข้อมูลในระบบ TAMS ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ใช้ข้อมูลในการเรียกเก็บค่าบริการ ดังนี้

- ข้อมูลการขออนุญาต ตั้งแต่ ม.ค. 2563 เป็นต้นมา ให้ใช้ข้อมูลจากระบบ TAMS ในการเรียกเก็บค่าบริการ
- ข้อมูลการขออนุญาตก่อนปี 2563 ให้ใช้ข้อมูลจากการลงพื้นที่ตรวจนับร่วมกับ Operator ในการเรียกเก็บค่าบริการ

6.3.3 ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. ดำเนินการตรวจนับและบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์ม โดยแยกตาม operator แต่ละราย ภายในเดือน พฤศจิกายน - ธันวาคม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กรณีใช้ข้อมูลจากระบบ TAMS ในการเรียกเก็บค่าบริการ ให้บันทึกข้อมูลลงใน “ใบสรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.” (แบบที่ 1 - ข้อมูลจากระบบ TAMS) โดยมีข้อความระบุหมายเหตุ “ข้อมูลจากระบบ TAMS” และลงนามร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล

- กรณีลงพื้นที่ตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการ ให้บันทึกข้อมูลลงใน “แบบฟอร์มการตรวจนับฯ เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.” พร้อมสรุปข้อมูลการตรวจนับ และลงนามร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย ลงใน “ใบสรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.” (แบบที่ 2 - ลงพื้นที่ตรวจนับ)

ทั้งนี้ หากในพื้นที่มีการพาดสาย หรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ของโครงการบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (Universal Service Obligation: USO) เช่น โครงการเน็ตประชารัฐ โครงการขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Big Rock) ให้บันทึกข้อมูลการตรวจนับ แยกออกจาก ใบตรวจนับค่าบริการอัตราปกติ

6.3.4 นำส่งสรุปผลการตรวจนับของผู้รับบริการแต่ละรายให้ ผธท. กบล. กฟข. โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม

6.4 ตั้งหนี้ค่าบริการลงในระบบ SAP

ผปบ. กฟฟ.1-3 / ผกป. กฟส. ตั้งหนี้ค่าบริการประจำปีของผู้รับบริการแต่ละราย จากข้อมูลที่ได้ตามข้อ 6.3.3 ลงในระบบ SAP **โดยไม่ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และไม่นำส่งใบแจ้งหนี้ให้กับ Operator** ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งหนี้ได้ ตั้งแต่วันทำการแรกของเดือนมกราคม โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 มกราคม ตามรายละเอียดดังนี้

6.4.1 กำหนดระยะเวลาชำระเงิน 45 วัน หลังจากวันวางบิล (กธส. ฝพท. จะมีหนังสือแจ้งวันกำหนดชำระเงิน (due date) ภายในเดือนพฤศจิกายน)

6.4.2 กำหนดอัตราดอกเบี้ยชำระล่าช้า อัตราร้อยละ 15 ต่อปี

6.4.3 ระบุประเภทคำร้อง Y4 (คำร้อง-คำร้องขอ) การลงรหัส S4B3 (ขอเช่าพาดสายโทรคมนาคม) รหัสรายการเรียกเก็บ (Service Material) S-4G-001: ค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี และ S-4G-002: ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารประจำปี

6.4.4 โดยคิดอัตราค่าบริการ ดังนี้

อัตราค่าบริการปกติ	อัตราค่าบริการ USO
• ค่าบริการพาดสายสื่อสาร - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 63 มม. คิดอัตรา 55 บาท / ต้น - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 63 - 300 มม. คิดอัตรา 100 บาท / ต้น	• ค่าบริการพาดสายสื่อสาร - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 63 มม. คิดอัตรา 25 บาท / ต้น - ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 63 - 300 มม. คิดอัตรา 50 บาท / ต้น
• ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร คิดอัตรา 410 บาท / ชิ้น	• ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร คิดอัตรา 205 บาท / ชิ้น

6.5 ตรวจสอบสรุปผลการตรวจนับและการตั้งหนี้ค่าบริการ และจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้รวม

ผธท. กบล. กฟข. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสรุปผลการตรวจนับ และการตั้งหนี้ค่าบริการประจำปีของ operator แต่ละรายที่ได้รับจาก กฟฟ. ในสังกัด แล้วดำเนินการดังนี้

6.5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีลูกหนี้งานพาดสายสื่อสารฯ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่

6.5.2 จัดทำใบแจ้งหนี้รวม (Grouping ใบแจ้งหนี้) ของ กฟฟ. ในสังกัด แยกตาม Operator แต่ละราย โดยแยกใบแจ้งค่าบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (Universal Service Obligation : USO) ออกจากใบแจ้งค่าบริการอัตราปกติ ระบุวันครบกำหนดชำระเงิน (due date) (กธส. ฝพท. จะมีหนังสือแจ้งวันกำหนดชำระเงิน (Due date) ภายในเดือนพฤศจิกายน) พร้อมจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้รวม และเอกสารรายละเอียดประกอบใบแจ้งหนี้จากระบบ SAP

6.5.3 รวบรวมเอกสารทั้งหมด และ Soft File นำส่งให้ ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4) ภายในวันที่ 31 มกราคม

6.6 รวบรวมเอกสารจาก ผธท. กบล. กฟข. พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง

ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4) ติดตามและรวบรวมเอกสารจาก ผธท. กบล. กฟข. พร้อมตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และนำส่งให้ ผสท. กธส. ฝพธ. ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์

6.7 คำนวณหลักประกัน พร้อมจัดทำ Instruction Memo ผ่านระบบ e-LG Blockchain

ผสท. กธส. ฝพธ. ติดตาม รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ค่าบริการฯ และใบตรวจนับ พร้อมคำนวณยอดหลักประกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

6.7.1 ผสท. กธส. ฝพธ. สร้าง Instruction Memo ในระบบ e-LG Blockchain โดยระบุ วันที่มีผลค้ำประกัน (1 มกราคม), วันสิ้นสุดการค้ำประกัน (31 ธันวาคม) และจำนวนเงินค้ำประกัน โดยกำหนดจำนวนเงินค้ำประกัน ดังนี้

- ค่าบริการอัตราปกติ จำนวนเงินค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน 1.5 เท่า ของค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ค่าบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (Universal Service Obligation: USO) จำนวนเงินค้ำประกัน เป็นจำนวนเงิน 0.5 เท่า ของค่าบริการ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

6.7.2 นำส่ง Instruction Memo ตามข้อ 6.7.1 ให้ Operator

6.7.3 Operator นำ Instruction Memo ไปยื่นให้ธนาคารเพื่อออกหนังสือค้ำประกัน

6.7.4 ธนาคารสร้างหนังสือค้ำประกันในระบบ e-LG Blockchain

6.8 นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการและ IM

ผสท. กธส. ฝพธ. จัดทำหนังสือแจ้งค่าบริการ จัดส่งให้ Operator แต่ละราย ภายในวันที่ 25 มีนาคม ประกอบด้วยเอกสารต่าง ๆ ดังนี้

6.8.1 หนังสือ มท. สรุปใบแจ้งหนี้ค่าบริการของ Operator แต่ละราย

- แจ้งกำหนดวันชำระเงิน (45 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ.) หากพ้นกำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอเรียกเก็บดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาผิดนัดชำระหนี้ (ค่าบริการฯ) ในอัตราร้อยละ 15.00 ต่อปี

- แจ้งกำหนดวันตรวจสอบและยืนยันจำนวนเงินที่จะชำระ หากพ้นกำหนดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคถือว่า Operator ยินยอมชำระตามจำนวนเงิน และภายในระยะเวลาที่กำหนด

- แจ้งกำหนดวันส่งมอบหลักประกัน (30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กฟภ.)

6.8.2 ใบแจ้งหนี้รวมตามข้อ 6.5

6.8.3 รายละเอียดผลการตรวจนับในรูปแบบ Soft File โดยบันทึกลงในรูปแบบ CD

6.9 รวบรวมตรวจสอบและสรุปข้อมูลทักท้วงจาก Operator

- กรณี Operator ไม่มีข้อทักท้วง ให้ดำเนินการตามข้อ 6.11

- กรณี Operator มีหนังสือแจ้งทักท้วงมายัง กฟภ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 6.8.1 ให้ ผสท. กธส. ฝพธ. รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลแจ้ง ผบท. กวศ.(ภ1-ภ4) ฝอภ.(ภ1-ภ4) และ ผธท. กบล. กฟข. ภายในวันที่ 31 มีนาคม

6.10 ตรวจสอบข้อมูลทักท้วง

ผธท. กบล. กฟข. ตรวจสอบข้อมูลการทักท้วง โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ 12 เมษายน

- หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลถูกต้อง ทำหนังสือแจ้ง ผสท. กธส. ฝพธ. เพื่อยืนยันข้อมูล

- หากตรวจสอบแล้ว ข้อมูลผิด ตามที่ Operator ทักท้วง (รวมถึงกรณียอดเงินรวมในใบแจ้งหนี้ถูก แต่รายละเอียดการตรวจนับผิด) ให้ดำเนินการตามข้อ 6.3 ทั้งนี้ให้ Ungroup ใบแจ้งหนี้รายการที่ผิดออกจากใบแจ้งหนี้รวมเดิม พร้อมให้ดำเนินการออกใบแจ้งหนี้ และกำหนดวันครบกำหนดชำระเงินใหม่ (กธส. ฝพธ. จะมีหนังสือแจ้งวันกำหนดชำระเงิน (due date) พร้อมกับสรุปข้อมูลทักท้วงตามข้อ 6.9)

6.11 รับชำระค่าเงินค่าบริการ

ผกง.กกง. รับชำระเงินค่าบริการ และออกใบเสร็จรับเงินให้ Operator

6.12 ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าบริการ

ผบน.กซข.กฟข. ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าบริการประจำปี

6.13 เพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก

ผสท. กธส. ฝพธ. รวบรวมเอกสาร และเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่มีกรอบระยะเวลา/ตัวชี้วัด กำหนดไว้ และหน่วยงานรับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัวชี้วัด ที่กำหนด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องทำหนังสือถึง รผก.(ภ1) - รผก.(ภ4) เพื่อชี้แจงเหตุขัดข้องหรือเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัววัด ที่กำหนดดังกล่าวต่อไป

7. มาตรฐานงาน

7.1 มาตรฐานงานของแต่ละกิจกรรม

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
1. รวบรวมเอกสาร เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจนับ	1.1 ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลประกอบการตรวจนับ 1.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือน ต.ค.)
2. ทำหนังสือถึง Operator เจ้าของสาย เพื่อออกตรวจนับร่วมกัน	2.1 หนังสือถึง Operator เจ้าของสาย และได้รับการตอบรับจาก Operator เจ้าของสาย 2.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือน ต.ค.)
3. ตรวจนับร่วมกับ Operator เจ้าของสาย	3.1 ผลการตรวจนับที่ถูกต้องครบถ้วน และลงนามร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย 3.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายในเดือน พ.ย. -ธ.ค.)
4. ตั้งหนี้ค่าบริการลงในระบบ SAP	4.1 ยอดหนี้ในระบบ SAP ที่ถูกต้องครบถ้วน 4.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 15 ม.ค.)
5. ตรวจสอบสรุปผลการตรวจนับและการตั้งหนี้ค่าบริการ และจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้รวม	5.1 ยอดหนี้ในระบบ SAP ที่ถูกต้องครบถ้วน 5.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 31 ม.ค.)
6. รวบรวมเอกสารจาก ผธท.กบล. พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง	6.1 ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร 6.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 10 ก.พ.)
7. คำนวณหลักประกัน พร้อมจัดทำ Instruction Memo ผ่านระบบ e-LG Blockchain	7.1 ความถูกต้องของจำนวนหลักประกันและ Instruction Memo 7.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 มี.ค.)

7.1 มาตรฐานงานของแต่กิจกรรม (ต่อ)

ขั้นตอน/กิจกรรม	มาตรฐานคุณภาพงานของกิจกรรม
8. นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการและ IM	8.1 ความถูกต้องของหนังสือ มท. และความถูกต้องครบถ้วนของใบแจ้งหนี้และรายละเอียดแนบ 8.2 หนังสือถึง Operator ตามระยะเวลาที่กำหนด 8.3 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 5 มี.ค.)
9. รวบรวมตรวจสอบและสรุปข้อมูลทักท้วงจาก Operator	9.1 ความถูกต้องครบถ้วนของผลสรุปข้อมูลทักท้วงจาก Operator 9.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 31 มี.ค.)
10. ตรวจสอบข้อมูลทักท้วง	10.1 ความถูกต้องของใบแจ้งหนี้ค่าบริการรอบใหม่ (กรณีข้อมูลผิดตามที่ Operator ทักท้วง) 10.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 12 เม.ย.)
11. รับชำระค่าเงินค่าบริการ	11.1 ความถูกต้องครบถ้วนของค่าบริการที่ได้รับชำระ และใบเสร็จที่ออกให้ Operator
12. ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าเงินค่าบริการ	12.1 ความถูกต้องครบถ้วนของผลการชำระค่าบริการ 12.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
13. เพิ่มเอกสารแนบท้ายสัญญา	13.1 ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารแนบท้ายสัญญา 12.2 ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

7.2 มาตรฐานงานในภาพรวมของกิจกรรม

การดำเนินการติดตาม รวบรวม และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเรียกเก็บค่าบริการ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

8. ระบบติดตามประเมินผล

รายการตรวจสอบติดตาม	ผู้ตรวจติดตาม	ผู้รับการตรวจติดตาม	กรอบเวลาในการประเมินผล
1. ผังการไหลของกระบวนการ (Work Flow Chart) 2. มาตรฐานงาน 3. แบบฟอร์มที่ใช้ 4. ระบบ SAP/ระบบ Software/ โปรแกรมสำเร็จรูปอื่นๆ/ เครื่องมืออื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 5. การปรับปรุงแก้ไขตามผลการตรวจติดตาม 6. อื่น ๆ - ควบคุมภายใน - SLA	คณะทำงาน/ ทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ผู้ปฏิบัติงาน/ หน่วยงานเจ้าของกระบวนงานที่เกี่ยวข้อง	อย่างน้อยปีละครั้งก่อนเดือน ต.ค.

9. เอกสารอ้างอิง

9.1 อนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เลขที่ กลส.(ปผ) 428/2555 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2555 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 4/2555)

9.2 อนุมัติอัตราค่าบริการสำหรับบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2555 (ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 12/2555 ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กลส.(ปผ) 1625/2555)

9.3 อนุมัติ ผวก. กำหนดกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 (ต่อท้ายหนังสือเลขที่ สกม.667/2560)

9.4 ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562 (ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กบท. 174/2562) โอนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร งานให้เช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ.

10. แบบฟอร์มที่ใช้

10.1 แบบฟอร์มการตรวจนับฯ เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

10.2 ใบสรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.” (แบบที่ 1 - ข้อมูลจากระบบ TAMS)

10.3 ใบสรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.” (แบบที่ 2 - ลงพื้นที่ตรวจนับ)

11. ระบบ SAP/ระบบ Software/โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ/เครื่องมืออื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

11.1 ระบบ SAP

11.2 ระบบ TAMS

11.3 ระบบ e-LG Blockchain

11.4 โปรแกรม Microsoft Word / Microsoft Excel

11.5 โปรแกรม Acrobat

ภาคผนวก

ตัวอย่างใบสรุปผลการตรวจนับ
จำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.
(แบบที่ 1 - ข้อมูลจากระบบ TAMS)

สรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)

ในพื้นที่.....

วันที่.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน.....(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)..... ตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสาย และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ประจำปี พ.ศ.....ของ .....(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)..... สรุปผลการตรวจนับได้ดังนี้.-

1. สรุปจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
   - เส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่เกิน 63 มิลลิเมตร จำนวนเสาไฟฟ้า.....ต้น
   - เส้นผ่านศูนย์กลางเกิน 63 มิลลิเมตร จำนวนเสาไฟฟ้า.....ต้น

2. สรุปจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้า
   - จำนวนอุปกรณ์สื่อสารทั้งหมด.....ชิ้น

ขอรับรองว่ามีความถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ตัวแทน)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)

หมายเหตุ * ในการร่วมตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับบริการไม่มาร่วมตรวจนับตามวันเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) จะตรวจนับฝ่ายเดียว และถือว่าผู้รับบริการได้ยอมรับในการตรวจนับดังกล่าวแล้ว ตามสัญญาการให้บริการฯ

**** ข้อมูลจากระบบ TAMS**

ใบสรุปผลการตรวจนับ
จำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.
(แบบที่ 2 - ลงพื้นที่ตรวจนับ)

สรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA)

ในพื้นที่.....

วันที่.....

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ร่วมกับเจ้าหน้าที่ ตัวแทน.....(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)..... ตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสาย และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร ประจำปี พ.ศ.....ของ .....(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)..... สรุปผลการตรวจนับได้ดังนี้.-

3. สรุปจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม
   - เส้นผ่านศูนย์กลาง ไม่เกิน 63 มิลลิเมตร จำนวนเสาไฟฟ้า.....ต้น
   - เส้นผ่านศูนย์กลางเกิน 63 มิลลิเมตร จำนวนเสาไฟฟ้า.....ต้น

4. สรุปจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้า
   - จำนวนอุปกรณ์สื่อสารทั้งหมด.....ชิ้น

ขอรับรองว่ามีความถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ตัวแทน)
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท)

หมายเหตุ * ในการร่วมตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับบริการไม่มาร่วมตรวจนับตามวันเวลาที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) จะตรวจนับฝ่ายเดียว และถือว่าผู้รับบริการได้ยอมรับในการตรวจนับดังกล่าวแล้ว ตามสัญญาการให้บริการฯ

ตัวอย่างแบบฟอร์มการตรวจนับฯ
เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสาย
และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

แผ่นที่.....

แบบฟอร์มการตรวจนับฯ เพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสาย
และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (PEA) ประจำปี.....
ระหว่าง กฟฟ. ..... กับ .....(ชื่อหน่วยงาน/บริษัท).....

ที่	ชื่อเส้นทาง/สถานที่	จำนวนเสาไฟฟ้า ที่ให้บริการพาดสายสื่อสาร		จำนวนอุปกรณ์สื่อสาร ที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้า	
		Ø ไม่เกิน 63 มม. (ต้น)	Ø เกิน 63 มม. (ต้น)	ประเภทอุปกรณ์สื่อสาร	จำนวน (ชิ้น)
รวมจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสาร				รวมจำนวนอุปกรณ์ฯ	

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

อนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.
เลขที่ กลส.(ปผ) 428/2555 ลงวันที่ 4 พฤษภาคม 2555
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 4/2555)

บันทึก

กลส.
เลขที่รับ 428
วันที่ - 4 พ.ค. 2555

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก เลขานุการคณะกรรมการ กฟภ. ถึง กลส.
เลขที่ อ้างถึง ที่ กลส.(ปผ) ๔๒๘/๒๕๕๕ วันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๕๕
เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ.
อ้างถึง

เรียน อก.ลส.

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๒๕๕๕ ได้พิจารณาวาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ซึ่งที่ประชุมมีมติอนุมัติตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมนี้ได้แนบเรื่องเดิมคืนมาด้วยแล้ว สำหรับเอกสารมติที่ประชุมอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำข้อพิจารณาของกรรมการ กฟภ.และจะจัดส่งให้ต่อไป

(นายณรงค์ศักดิ์ กำมเลศ)
ผวก.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการ กฟภ.

เรียน อข.(ทุกเขต), อฝ.พส., อฝ.สค., อฝ.กม.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอภิวัฒน์ บัญชาจารุรัตน์)
อก.ลส.
๒๓ พ.ค. ๒๕๕๕

ผปผ.กลส.
โทร. ๙๖๒๖

ผปค.กกก.
๕๑๙๔

สำนักผู้ว่าการ
วันที่ 12 มิ.ย. 2555
เลขที่รับ 1267
เวลา 11:22:22

ผวก.
เลขรับที่ 14918
วันที่ 16 มิ.ย. 2555 เวลา 09.19

ฝพส.
เลขที่รับ 638
วันที่ 12 มิ.ย. 2555

บันทึก ตวนมาก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๑๕๗

สชก.(ธส)
วันที่ 13 มิ.ย. 2555
เลขรับที่ 709
เวลา 9.34 น.

จาก กลส. **ถึง** ฝพส.
เลขที่ กลส.(ปผ) ๕๒๘ / ๒๕๕๕ **วันที่** 9 มิ.ย. 2555
เรื่อง ขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร
อ้างถึง โทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

เรียน อฝ.พส. ผ่าน ชฝ.พส. 12 มิ.ย. 2555

สวก.(ธส.) เลขรับที่ 838 วันที่ 15/6/55

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กฟน.๑ มีบันทึกที่ น.๑กวบ.(วภ) ๖๑๙/๒๕๕๔ ลว. ๑๘ ส.ค. ๒๕๕๔ แจ้งว่า บริษัท ทรู ยูนิเวอร์แซล คอนเวอร์เจ้นซ์ จำกัด ได้ดำเนินการติดตั้ง Coaxial Cable P3-500 JCAM, Non Standby Power Supply และ MDB บนลวดเหล็กตีเกลียวที่ขึงพาดบนเสาไฟฟ้าในพื้นที่การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ (กฟจ. เชียงใหม่) จำนวนหลายจุด แต่เนื่องจากยังไม่มีข้อกำหนดในการติดตั้งหรือหลักเกณฑ์การคิดค่าใช้จ่าย จึงขอให้รองผู้ว่าการธุรกิจสารสนเทศและสื่อสาร (รผก.(ธส)) พิจารณา ในฐานะประธานพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพาดสายและการให้บริการสายสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ซึ่งมีอำนาจหน้าที่พิจารณากำหนดและทบทวนความเหมาะสมของอัตราค่าบริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๑๙ ก.พ. ๒๕๕๑

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพาดสายและการให้บริการสายสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ (เอกสารแนบ ๑) เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๔ ได้พิจารณาการคิดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขออนุญาตพาดสายสื่อสารและติดตั้งอุปกรณ์ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง (Activity Base Costing) และคำนึงถึงผลกระทบจากเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีมติให้มีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ สรุปดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการพาดสาย	**๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์ (หลักเกณฑ์ใหม่)**
๑.๑ ค่าธรรมเนียม ๖๒ บาท/ต้น (หลักเกณฑ์ใหม่)	๒.๑ ค่าธรรมเนียม ๖๒ บาท/ชิ้น
๑.๒ ค่าสมทบฯ (หลักเกณฑ์เดิม)	๒.๒ ค่าสมทบฯ ๒,๐๕๐ บาท/ชิ้น
๑.๓ ค่าบริการ (หลักเกณฑ์เดิม)	๒.๓ ค่าบริการ ๖๑๕ บาท/ชิ้น/ปี
๑.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา (หลักเกณฑ์เดิม)	๒.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่าของค่าบริการ

๑.๓ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๕๕ วาระที่ ๓ ได้พิจารณาการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑.๒ และมีมติให้ทบทวนตามข้อสังเกตของกรรมการบริหาร กฟภ. และนำเสนออีกครั้ง (เอกสารแนบ ๒) โดยข้อสังเกตสรุปได้ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียม ให้ปรับเปลี่ยนชื่อให้สอดคล้องกับกิจกรรม

๒. ในส่วนของการพาดสาย ควรทบทวนค่าสมทบและค่าบริการไปในคราวเดียวกัน

๓. ค่าสมทบที่เรียกเก็บในการติดตั้งอุปกรณ์ (Power Supply) บน Service Pole ควรให้เรียกเก็บตามการลงทุนจริง เพื่อมิให้เป็นภาระแก่ กฟภ. หากมีการติดตั้งอุปกรณ์เพียงรายเดียว

ทั้งนี้ ผวก. ได้มีบัญชาให้เร่งรัดพิจารณา เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารอีกครั้ง ในวันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๕๕ เพื่อเรียกเก็บค่าใช้จ่ายกับ Operator ต่อไป

๑.๔ ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ก.พ. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๓) วาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติอัตราค่าใช้จ่ายในการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และมีมติ "ให้ดำเนินการตามข้อสังเกตของกรรมการ กฟภ. เกี่ยวกับสัญญาการให้บริการและเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญา แล้วนำเสนออีกครั้ง"

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กสส. ได้สอบถามรายละเอียดการให้บริการพาดสายกับ กฟน. ได้ข้อมูลดังนี้

๒.๑.๑ อนุญาตให้ บมจ.ทีโอที (TOT) และ บมจ.กสท โทรคมนาคม (CAT) พาดสายสื่อสารแต่ละหน่วยงานได้ไม่เกิน ๖๓ มม. และ ๔๘.๒ มม. ตามลำดับ ในอัตราค่าบริการ (ค่าเช่าเสา) ๘๗ บาทต่อต้นต่อปี ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ และมีเงื่อนไขในการปรับอัตราค่าบริการ (ค่าเช่าเสา) ทุก ๕ ปี แต่ข้อเท็จจริงนั้น ยังไม่มีการปรับอัตราค่าบริการดังกล่าว (เอกสารแนบ ๔)

๒.๑.๒ เรียกเก็บค่าบันทึกข้อมูลสายสื่อสารลงระบบ GIS ในอัตรา ๗๒๐ บาทต่อกิโลเมตร

อนึ่ง การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายระหว่าง กฟภ. และ กฟน. จะมีอัตราที่แตกต่างกัน เนื่องจากโครงสร้างเสาไฟฟ้า, ความหนาแน่นของผู้ใช้บริการ, วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกัน

๒.๒ กฟภ. ได้ลงนามข้อตกลงในการใช้เสาไฟฟ้าสำหรับพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมร่วมกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง คือ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ บมจ.ทีโอที) ตั้งแต่วันที่ ๙ ม.ค. ๒๕๓๓ (เอกสารแนบ ๕) และการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ปัจจุบันคือ บมจ.กสท โทรคมนาคม) ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ม.ค. ๒๕๓๙ (เอกสารแนบ ๖) โดยหากไม่มีการยกเลิกให้ถือว่าข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับต่อไปอีกคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ กฟภ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกหรือแก้ไขปรับปรุงข้อตกลงนี้ก่อนครบกำหนดได้ โดยจะต้องทำหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน **ซึ่งค่าบริการ (ค่าเช่าเสา) ของ บมจ.ทีโอที ใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ ส่วนค่าบริการ (ค่าเช่าเสา)ของ บมจ. กสท. โทรคมนาคม ใช้มาตั้งแต่ ปี ๒๕๓๙**

๒.๓ ตาม พรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ (เอกสารแนบ ๗) มาตรา ๕๗ "ผู้รับใบอนุญาตแต่ละรายจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการนอกเหนือหรือเกินกว่าอัตราขั้นสูงที่คณะกรรมการกำหนดในมาตรา ๕๕ ไม่ได้ และต้องไม่เป็นการกำหนดอัตราในลักษณะที่เป็นการกีดกันทางการค้า ซึ่งจะมีผลเป็นการจำกัดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยจะต้องเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการของตนในอัตราเดียวกันสำหรับบริการโทรคมนาคมลักษณะหรือประเภทเดียวกัน คณะกรรมการอาจกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตลดหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการสำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารและความรู้เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมความรู้ของประชาชนได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด"

๒.๔ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๔๐ (บันทึกเลขที่ คน ๑๗๑๘/๒๕๔๐) กฟภ. ได้กำหนดค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. และแบ่งกลุ่มผู้ขออนุญาตเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มผู้ขออนุญาตพาดสายฯ / ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บ	กลุ่ม ๑		กลุ่ม ๒	กลุ่ม ๓	กลุ่ม ๔
	หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ		หน่วยงานราชการ	หน่วยงานเอกชน	เคเบิลทีวี
	TOT,CAT	อื่นๆ			
ค่าธรรมเนียมการขออนุญาตต่อครั้ง (เรียกเก็บครั้งเดียว)	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ	ไม่เรียกเก็บ	เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด	เรียกเก็บตามอัตราที่กำหนด
ค่าสมทบ (เรียกเก็บครั้งเดียว) หน่วย: บาท/กม./มม.					
- ระบบ ๒๒ เควี.	๙๐๐	๙๐๐	ไม่เรียกเก็บ	๙๐๐	๙๐๐
- ระบบ ๓๓ เควี.	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ไม่เรียกเก็บ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
ค่าบริการพาดสายฯ (เรียกเก็บเป็นรายปี) หน่วย: บาท/ต้น/ปี					หน่วย : บาท/เส้น/ต้น/ปี
- ขนาดไม่เกิน ๖๓ มม.	๓๒	๕๕	ไม่เรียกเก็บ	๕๕	ขนาดไม่เกิน RG๑๑ = ๓๒
- ขนาด ๖๓-๓๐๐ มม.	๖๔	๑๐๐	ไม่เรียกเก็บ	๑๐๐	ขนาดเกิน RG๑๑ = ๖๔
(ขนาด หมายถึง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางรวมของสายของหน่วยงานนั้น)					(ขนาด หมายถึง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง)
ค่าประกันการปฏิบัติตามสัญญา	ไม่เรียกเก็บ*	ไม่เรียกเก็บ*	ไม่เรียกเก็บ*	๑.๕ เท่า	๑.๕ เท่า

* ไม่เรียกเก็บตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓ (เอกสารแนบ ๘)

ตามข้อเท็จจริง กสทช. ถือว่า บมจ.ทีโอที และ บมจ.กสท โทรคมนาคม เป็นผู้ประกอบการโทรคมนาคมลักษณะหรือประเภทเดียวกันกับหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ที่ประกอบธุรกิจโทรคมนาคม ดังนั้น จากตารางข้างต้น การที่ กฟภ. ไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขออนุญาตของผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๑ (หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมี TOT และ CAT ด้วย) และเรียกเก็บค่าบริการของผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๑ แตกต่างจากผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๓ (หน่วยงานเอกชน) กฟภ. อาจกระทำผิด พรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๕๗ ดังรายละเอียดข้อ ๒.๓

๒.๕ คณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพาดสายและการให้บริการสายสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๕ (เอกสารแนบ ๙) ได้นำมติและข้อสังเกตของกรรมการบริหาร เมื่อวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๕๕ มาพิจารณาดำเนินการ และมีมติดังนี้

๒.๕.๑ ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต ให้เปลี่ยนชื่อเป็น **"ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ"**

๒.๕.๒ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ทั้งในส่วนการขออนุญาตพาดสายสื่อสารฯ และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ เป็นกิจกรรมที่เรียกเก็บจากการขออนุญาตแต่ละครั้งประกอบด้วย ตรวจสอบเอกสารและแบบที่ขออนุญาต, ตรวจสอบความพร้อมของเสาไฟฟ้าที่จะให้บริการ, ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฟภ., จัดทำประมาณการพร้อมแจ้งค่าใช้จ่าย รวมทั้งบันทึกในระบบ SAP และจัดทำสัญญา ทั้งนี้คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาปรับอัตราจากเดิมที่รวมค่าดำเนินการของผู้บริหารให้คงเหลือเฉพาะกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง (Activity Base Costing) ของพนักงานระดับปฏิบัติงานจริงเท่านั้น รวมทั้งปรับลดค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ทำงานและค่าน้ำมันตามที่เกิดขึ้นจริง ซึ่งส่งผลให้ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการเป็นดังนี้

- กรณีขออนุญาตพาดสายฯ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ต้น
- กรณีติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ชิ้น

ทั้งนี้ เห็นควรให้เรียกเก็บจากผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๑ ด้วย เนื่องจากเป็นต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง และปฏิบัติตาม พรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๕๗

๒.๕.๓ ค่าสมทบฯ ในการพาดสายฯ เป็นค่าปรับปรุงเสาไฟฟ้าให้เหมาะสมกับขนาดของสายสื่อสารที่ขอพาดสายบนเสาไฟฟ้า เนื่องจากสายสื่อสารที่พาดบนเสาไฟฟ้านั้น ทำให้เสาไฟฟ้ารับ Load Moment มากขึ้น ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการจ่ายไฟ โดยคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า อัตราเดิมที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีความเหมาะสม จึงเห็นควรให้ใช้อัตราเดิม

๒.๕.๔ ค่าบริการพาดสายสื่อสารฯ เห็นควรให้เรียกเก็บอัตราค่าบริการของผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๑ (TOT , CAT) เท่ากับผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๓ (หน่วยงานเอกชน) ในอัตราเดียวกันดังนี้

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางรวมของสายของหน่วยงานนั้นไม่เกิน ๖๓ มม.
  คิดอัตรา ๕๕ บาท/ต้น/ปี
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางรวมของสายของหน่วยงานนั้น ๖๔ - ๓๐๐ มม
  คิดอัตรา ๑๐๐ บาท/ต้น/ปี

เพื่อให้เป็นไปตาม พรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๕๗ และในระยะต่อไป เห็นควรให้ปรับเปลี่ยนโดยเรียกเก็บตาม Load Moment ที่กระทำกับเสาไฟฟ้า ซึ่งต้องใช้เวลาพิจารณาอีกระยะหนึ่ง

๒.๕.๕ ค่าสมทบการติดตั้งอุปกรณ์ Power Supply หรืออุปกรณ์อื่นที่มีลักษณะการใช้งาน/คุณสมบัติ/การทำงาน/รูปร่าง ที่คล้ายคลึงกับ Power Supply บนเสาบริการ (Service Pole) ให้เรียกเก็บจากผู้ขออนุญาตตามต้นทุนการปักเสา ๙ เมตร ในอัตรา ๔,๑๐๐ บาท/ชิ้น

อนึ่ง การติดตั้งอุปกรณ์ให้ติดตั้งบนเสาบริการ (Service Pole) เป็นลำดับแรก แต่หากพื้นที่นั้นไม่สามารถปักเสา Service Pole ได้ เนื่องจากกีดขวางหน้าบ้านของผู้ใช้ไฟ หรือด้วยเหตุผลอื่นๆ นั้น อนุโลมให้ติดตั้งที่เสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามแบบมาตรฐาน เลขที่ SA๒-๐๑๕/๕๔๐๑๔ (เอกสารแนบ ๑๐)

๒.๕.๖ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ บนเสาไฟฟ้าหรือระหว่างเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เป็นการเรียกเก็บค่าเช่าเสาเพื่อติดตั้งอุปกรณ์โดยเรียกเก็บในอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินลงทุนจำนวน ๔,๑๐๐ บาท โดยหาก กฟภ. ต้องปักเสามารองรับอุปกรณ์นั้นๆ โดยเสานั้นจะติดอุปกรณ์ได้สูงสุด ๓ ชิ้น ซึ่งทั่วไปจะติดตั้งอุปกรณ์เฉลี่ย ๒ ชิ้น/ต้น ซึ่งเป็นค่าบริการเท่ากับ ๔๑๐ บาท/ชิ้น/ปี (เฉลี่ย ๓๕ บาท/ชิ้น/เดือน)

๒.๖ สำหรับมติที่ประชุมตามข้อ ๑.๔ ที่ให้ชี้แจงตามข้อสังเกตของกรรมการ กฟภ. เกี่ยวกับสัญญาการให้บริการและเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญานั้น กสส. ขอเรียนชี้แจงดังนี้

๒.๖.๑ สัญญาให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม (เอกสารแนบ ๑๑) เป็นสัญญามาตรฐานที่ กฟภ. ใช้กับผู้ประกอบการทุกราย (ยกเว้น บมจ. ทีโอที และ บมจ. กสท โทรคมนาคม ใช้เป็นข้อตกลงระหว่างหน่วยงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ และ พ.ศ. ๒๕๓๙ ตามลำดับ)

๒.๖.๒ ผู้ประกอบการต้องชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาต, ค่าสมทบในการพาดสายสื่อสารฯ, ค่าบริการพาดสายสื่อสารฯ ล่วงหน้า ๑ ปี พร้อมส่งมอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ก่อนที่จะมีการลงนามสัญญาและเริ่มใช้บริการ

๒.๖.๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา จะเป็นเงินสดหรือหนังสือสัญญาค้ำประกันที่ออกโดยธนาคาร อัตราเป็นเงิน ๑.๕ เท่าของค่าบริการพาดสายสื่อสาร (คิดทั้งปี) โดยต้องชำระก่อนการลงนามสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันที่ผู้ขอใช้บริการมอบให้ กฟภ. ในการประกันความเสียหายที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา เช่น ผิดนัดจ่ายค่าบริการ, โอนสิทธิและหน้าที่ของผู้รับบริการให้ผู้อื่นโดย กฟภ. ไม่ยินยอม

๒.๖.๔ กรณีผู้ประกอบการหยุดใช้บริการ กฟภ. ไม่ได้รับผลกระทบจากค่าบริการ เนื่องจากค่าบริการ กฟภ. เรียกเก็บล่วงหน้า ๑ ปี และหาก กฟภ. ติดตามหนี้แล้วผู้ประกอบการยังคงไม่ชำระค่าบริการก็จะบอกเลิกสัญญาและผู้ประกอบการต้องรื้อถอนสายออกจากเสาไฟฟ้า กฟภ. ภายใน ๑๕ วัน หากผู้ประกอบการไม่ดำเนินการภายในเวลาดังกล่าว กฟภ. มีสิทธิดำเนินการโดยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ประกอบการหรือหักเอาเงินจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอ

กลส. พิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพาดสายและการให้บริการสายสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๔ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ ม.ค. ๒๕๕๕ เห็นว่า กฟภ. ยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการคิดค่าใช้จ่ายในการขออนุญาตติดตั้งอุปกรณ์อินเตอร์เน็ตความเร็วสูงและอุปกรณ์ประกอบ เช่น Power Supply , Cable Optical Node บนเสาไฟฟ้า หรือระหว่างเสา ประกอบกับค่าใช้จ่ายในส่วนของค่าบริการ (ค่าเช่าเสา) ของ บมจ.ทีโอที ใช้มาตั้งแต่ปี ๒๕๓๓ ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต ได้ใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในขณะที่กระบวนการทำงาน (Business Process) ของ กฟภ. มีการปรับเปลี่ยนไปจากเดิมมาก ส่งผลให้ค่าธรรมเนียมเดิมไม่สอดคล้องกับกิจกรรมและต้นทุนที่เกิดขึ้น รวมทั้งมีการคิดค่าบริการ (ค่าเช่าเสา) ในอัตราที่แตกต่างกันสำหรับผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจลักษณะหรือประเภทเดียวกัน ซึ่งไม่เป็นไปตาม พรบ. การประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ มาตรา ๕๗ จึงได้ทบทวนตามข้อสังเกตของกรรมการบริหาร รวมทั้งชี้แจงประเด็นข้อสังเกตของกรรมการ กฟภ. ตามข้อ ๒.๖ จึงเห็นควรขออนุมัติค่าใช้จ่ายและการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ เปลี่ยนชื่อค่าธรรมเนียมการขออนุญาตพาดสายสื่อสารและโทรคมนาคม ตามบันทึก คน ๑๗๑๘/๒๕๔๐ ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๔๐ เป็น "**<u>ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ</u>**" และให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ จากผู้ขออนุญาตกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๓ ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการพาดสาย	๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์
๑.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ต้น	๒.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ชิ้น
๑.๒ ค่าสมทบฯ ใช้อัตราเดิมที่เรียกเก็บเท่ากันทุกหน่วยงาน - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๒๒ เควี ๙๐๐ บาท/กม./มม. - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๓๓ เควี ๑,๐๐๐ บาท/กม./มม.	๒.๒ ค่าสมทบฯ ๔,๑๐๐ บาท/ชิ้น *เรียกเก็บเฉพาะ Power Supply หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะ/ขนาด/น้ำหนักใกล้เคียงกัน*
๑.๓ ค่าบริการ (บาท/ต้น/ปี) - ขนาดไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๕๕ บาท - ขนาด ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๑๐๐ บาท (เป็นอัตราที่ปรับของ TOT และ CAT ให้เท่ากับหน่วยงานเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ)	๒.๓ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ๔๑๐ บาท/ชิ้น/ปี
๑.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่า ของค่าบริการ *	๒.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่าของค่าบริการ *

๓.๒ มอบอำนาจให้ ผวก. หรือผู้ที่ ผวก. มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการคิดค่าใช้จ่ายอุปกรณ์อื่นๆ ที่มีลักษณะการใช้งาน/คุณสมบัติ/การทำงาน/รูปร่าง ที่คล้ายคลึงกับ Power Supply, Cable Modem, และ Optical Node โดยเทียบเคียงกับการคิดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๑

๓.๓ การคิดค่าใช้จ่ายตามข้อ ๓.๑ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติ ยกเว้นในส่วนของ บมจ.ทีโอที และ บมจ.กสท โทรคมนาคม ให้มีผลหลังจาก กฟภ. ได้ปรับปรุงหรือยกเลิกข้อตกลงการใช้เสาไฟฟ้าสำหรับพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รผก.(ธส) เพื่อนำเรียน ผวก. พิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติต่อไป พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(นายอภิวัฒน์ บัญชาจารุรัตน์)
อก.ลส.

เรียน รผก.(ธส) ผ่าน ผชก.(ธส)

เพื่อโปรดพิจารณา

(นายวรพันธุ์ สุจิปุลโต)
อผ.พส.
3 มี.ค. 2555

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติข้อ ๓.๑ – ๓.๓ ตามรายละเอียดที่ กลส. , ฝพส. และ ผชก.(ธส) เสนอ

(นายฐิติกุล บุณยะกาญจน์)
รผก.(ธส)
16 มี.ค. 2555

สั่งการ...เห็นชอบคณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติตามเสนอ

(นายณรงค์ศักดิ์ สำมะเลศ)
ผวก.
21 มี.ค. 2555

ผชผ.กลส.
โทร. ๙๖๒๖

22 มี.ค. 2555

อนุมัติอัตราค่าบริการสำหรับบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน
โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2555
(ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 12/2555
ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กลส.(ปผ) 1625/2555)

มติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ.
ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๕
เมื่อ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

วาระที่ ๕.๓ ขออนุมัติอัตราค่าบริการสำหรับบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม

ผู้ว่าการ เสนอว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีหนังสือด่วนที่สุด ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๕๕ ขอเชิญผู้แทน กฟภ. เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ในวันที่ ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๕ ซึ่งผลการประชุมได้มีมติให้คณะเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ มาประสานงานกับ กฟภ. ถึงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าบริการ

สำนักงาน กสทช. มีหนังสือด่วนที่สุด ลว. ๑๒ ต.ค.๒๕๕๕ นำส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ กฟภ. โดยขอปรับลดราคาค่าใช้จ่ายในการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ติดตั้งอุปกรณ์และค่าเช่า Fiber Optic โดยมีวัตถุประสงค์ขอความร่วมมือ กฟภ. ผลักดันแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ประจำปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (แผน USO : Universal Service Obligation) สำหรับผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมตามแผนการที่ กสทช. มอบหมาย จะได้รับสิทธิตามกรอบค่าใช้จ่ายที่กำหนด ดังนี้

๑. การคิดค่าใช้จ่ายสบทบการปรับปรุงระบบจำหน่ายเป็นไปตามอัตราที่ กฟภ. กำหนด

๒. การคิดค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ กฟภ. กำหนด

๓. การคิดค่าบริการพาดสาย

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๒๕ บาท/ต้น/ปี (ขอส่วนลดจากอัตราค่าบริการปกติ ร้อยละ ๕๐)
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๕๐ บาท/ต้น/ปี (ขอส่วนลดจากอัตราค่าบริการปกติ ร้อยละ ๕๐)

๔. เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาคิดอัตรา ๐.๕ เท่า ของค่าบริการพาดสายสื่อสารฯ

ซึ่งกรอบค่าใช้จ่ายไม่มีการขอราคาพิเศษค่าเช่า Fiber Optic และกองบริการลูกค้าสารสนเทศและสื่อสาร (กลส.) ได้นำเสนอขออนุมัติ ผวก. ตามข้อ ๑.– ๔. ตามบันทึก กลส. ลว. ๑๙ ต.ค. ๒๕๕๕

สำนักงาน กสทช. มีหนังสือด่วนที่สุด ลว. ๒๙ ต.ค.๒๕๕๕ ขอปรับลดค่าใช้จ่ายในกรณีค่าเช่า Fiber Optic ของ กฟภ. เพิ่มเติมอีกรายการ โดยขอปรับลดราคาจากอัตราปกติ กฟภ. กำหนดไว้ที่ ๑,๑๐๐ บาท/core/เดือน เป็นอัตรา ๕๕๐ บาท/core/กม./เดือน (ขอส่วนลดจากอัตราค่าบริการปกติ ร้อยละ ๕๐)

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๔๐ ข้อ ๓.๒ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารฯ สำหรับผู้ประกอบการกลุ่มที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่ขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อสาธารณประโยชน์โดยมิได้หวังผลกำไร เช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงกลาโหม กฟภ.จะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ

ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๕๑ ได้อนุมัติราคาการให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) ในอัตรา ๑,๑๐๐ บาท/กม./core/เดือน สำหรับให้บริการหน่วยงานภายนอก

กองกิจการคณะกรรมการ

ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๕๔ กำหนดอัตราค่าบริการเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) สำหรับหน่วยงานราชการที่ไม่แสวงหาผลกำไร อัตรา ๗๕๐ บาท/core/กม./เดือน

ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับผู้ประกอบการโทรคมนาคม ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการพาดสาย	๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์
๑.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ต้น	๒.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ชิ้น
๑.๒ ค่าสมทบฯ ใช้อัตราเดิมที่เรียกเก็บเท่ากันทุกหน่วยงาน - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๒๒ เควี ๙๐๐ บาท/กม./มม. - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๓๓ เควี ๑,๐๐๐ บาท/กม./มม.	๒.๒ ค่าสมทบฯ ๔,๑๐๐ บาท/ชิ้น *เรียกเก็บเฉพาะ Power Supply หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะ/ขนาด/น้ำหนักใกล้เคียงกัน*
๑.๓ ค่าบริการ (บาท/ต้น/ปี) - ขนาดไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๕๕ บาท - ขนาด ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๑๐๐ บาท	๒.๓ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ๔๑๐ บาท/ชิ้น/ปี
๑.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่า ของค่าบริการ *	๒.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่าของค่าบริการ *

* ไม่เรียกเก็บกับผู้ขออนุญาตที่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓

ตามพระราชบัญญัติองค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑๒) และมาตรา ๕๐ บัญญัติให้ กสทช. กำหนดแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา ซึ่งแผนการจัดให้มีบริการดังกล่าวนั้น ประกอบด้วยพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในพื้นที่ชนบท พื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ พื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ให้บริการ หรือมีแต่ไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการ สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคม รวมถึงผู้ที่มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัด อาทิ

(๑) ประชากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งประเทศ สามารถเข้าถึงบริการโทรศัพท์ส่วนบุคคล

(๒) จัดให้มีบริการโทรศัพท์สาธารณะ จำนวน ๑-๒ เลขหมายต่อหมู่บ้าน ในพื้นที่ที่ไม่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์และไม่มีบริการ

(๓) ประชากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งประเทศ สามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่น้อยกว่า ๒ Mbps

การให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) เป็นการให้บริการที่ไม่มีการแข่งขันเนื่องจากผลตอบแทนการลงทุนต่ำ หากหน่วยงานของรัฐไม่สนับสนุน อาจจะไม่มีการขยายตัวของการบริการดังกล่าวหรือขยายตัวล่าช้า ซึ่งทำให้เกิดช่องว่างในการรับรู้ข่าวสารและเสียโอกาสต่างๆ และอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น กสทช. จึงเล็งเห็นถึงศักยภาพของ กฟภ. ซึ่งสามารถสนับสนุนแผนงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้ จึงขอความร่วมมือให้ กฟภ. สนับสนุนบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม นอกจากนี้การให้บริการดังกล่าวจะทำให้ กฟภ. มีรายได้เสริมเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในฐานะที่ กฟภ. เป็นส่วนหนึ่งของสังคม

ทั้งนี้ กสทช. ได้ขอให้ กฟภ. พิจารณาอัตราค่าบริการในการเช่าเสาไฟฟ้าเพื่อพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมในอัตราพิเศษ ซึ่ง กลส. ได้ดำเนินการขออนุมัติแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา และต่อมา กสทช. มีหนังสือขอให้ กฟภ. พิจารณาราคาพิเศษ ในส่วนการใช้บริการเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic) เพิ่มเติม

ในการนี้ กฟภ.พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการสนับสนุนการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) จึงเห็นควรขออนุมัติให้ผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) ตามพื้นที่ที่ กสทช. มอบหมาย ได้รับสิทธิ ดังต่อไปนี้

๑. <u>สิทธิตามกรอบค่าบริการเส้นใยแก้วนำแสง (Fiber Optic)</u>

(๑) ค่าบริการเส้นใยแก้วนำแสง ในอัตรา ๕๕๐ บาท/core/กม./เดือน

(๒) ในกรณีที่อัตราค่าบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. มีการเปลี่ยนแปลง ให้คิดค่าบริการกับผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการปกติ

(๓) หากพื้นที่ที่ กสทช. กำหนดให้เป็นพื้นที่ให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) แต่ต่อมาพื้นที่นั้นได้พัฒนาเป็นพื้นที่ที่มีการแข่งขันด้านการให้บริการโทรคมนาคม เนื่องจากผลตอบแทนการลงทุนสูง ให้ กฟภ. เรียกเก็บอัตราค่าบริการเส้นใยแก้วนำแสง ตามหลักเกณฑ์ปกติในขณะนั้น

(๔) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติ

๒. <u>สิทธิตามกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.</u>

(๑) ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ และค่าสมทบ ให้เรียกเก็บในอัตราปกติที่ กฟภ. ให้บริการในขณะนั้น

(๒) ค่าบริการพาดสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๒๕ บาท/ต้น/ปี
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๕๐ บาท/ต้น/ปี

(๓) ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ คิดอัตรา ๒๐๕ บาท/ชิ้น/ปี

(๔) เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๐.๕ เท่าของค่าบริการ

(๕) ในกรณีที่อัตราค่าบริการฯ ของ กฟภ. มีการเปลี่ยนแปลง ให้คิดค่าบริการกับผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการปกติ

(๖) หากพื้นที่ที่ กสทช. กำหนดให้เป็นพื้นที่ให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม แต่ต่อมาพื้นที่นั้นได้พัฒนาเป็นพื้นที่ที่มีการแข่งขันด้านการให้บริการโทรคมนาคม เนื่องจากผลตอบแทนการลงทุนสูง ให้ กฟภ. เรียกเก็บอัตราค่าใช้จ่ายในการขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามหลักเกณฑ์ปกติในขณะนั้น

(๗) ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติ

ผวก. มีบัญชาให้เสนอคณะกรรมการบริหารให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. ซึ่งคณะกรรมการบริหารได้พิจารณาแล้วในการประชุมครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ ธ.ค.๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบ นำเสนอคณะกรรมการ กฟภ.

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดอนุมัติ

<u>มติที่ประชุม</u> อนุมัติตามเสนอ

ผวก.
เลขรับที่ 7216
วันที่ 26 ต.ค. 55 เวลา 10.13

สชก.(ธส)
วันที่ 2? ต.ค. 2555
เลขรับที่ (2613)
เวลา 11.21 น.

5.8

ฝพส.
เลขที่รับ 2506
วันที่ 19 ต.ค. 2555

บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ธรก.(ธส.)
เลขรับที่ 5898 วันที่ 29/10/55

จาก กลส. ถึง ฝพส.
เลขที่ กลส.(ปผ) ๑๖๒๕ / ๒๕๕๕ วันที่ 19 ต.ค. 2555
เรื่อง ขออนุมัติอัตราค่าบริการสำหรับบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม
อ้างถึง

สำนักผู้ว่าการ
วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๕๕
เลขที่รับ 4975
เวลา 14.35 น.

คณะกรรมการ
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๕
เลขที่รับ 2997

เรียน อฝ.พส. ผ่าน ชฝ.พส.

19 ต.ค. 2555

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (สำนักงาน กสทช.) มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สทช.๕๐๑๔/๑๓๘๓๘ ลว. ๘ ส.ค. ๒๕๕๕ ขอเชิญผู้แทน กฟภ. เข้าร่วมประชุมกับคณะอนุกรรมการการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ในวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๕ ซึ่งผลการประชุมได้มีมติให้ทีมงานเลขานุการของคณะอนุกรรมการฯ มาประสานงานกับ กฟภ. ถึงรายละเอียดเกี่ยวกับค่าบริการ (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ สำนักงาน กสทช. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ สทช.๕๐๑๔/๑๘๑๕๙ ลว. ๑๒ ต.ค.๒๕๕๕ นำส่งร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสำนักงาน กสทช. กับ กฟภ. โดยขอปรับลดราคาค่าใช้จ่ายในการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม ติดตั้งอุปกรณ์และค่าเช่า Fiber Optic โดยมีวัตถุประสงค์ขอความร่วมมือ กฟภ. ผลักดันแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคมประจำปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙ (แผน USO : Universal Service Obligation) สำหรับผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามแผนการที่ กสทช. มอบหมาย จะได้รับสิทธิตามกรอบค่าใช้จ่ายที่กำหนด (เอกสารแนบ ๒) ดังนี้

๑.๒.๑ การคิดค่าใช้จ่ายสบทบการปรับปรุงระบบจำหน่ายเป็นไปตามอัตราที่ กฟภ. กำหนด

๑.๒.๒ การคิดค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ กฟภ. กำหนด

๑.๒.๓ การคิดค่าบริการพาดสาย

- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๒๕ บาท/ต้น/ปี
(ขอส่วนลดจากอัตราค่าบริการปกติ ร้อยละ ๕๐)
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๕๐ บาท/ต้น/ปี
(ขอส่วนลดจากอัตราค่าบริการปกติ ร้อยละ ๕๐)

๑.๒.๔ เงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาคิดอัตรา ๐.๕ เท่า ของค่าบริการพาดสายสื่อสารฯ

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๒๑ ส.ค. ๒๕๔๐ ข้อ ๓.๒ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารฯ สำหรับผู้ประกอบการกลุ่มที่ ๒ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการที่ขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. เพื่อสาธารณะประโยชน์โดยมิได้หวังผลกำไร เช่น สำนักงานการอุดมศึกษา กระทรวงกลาโหม กฟภ. จะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ (เอกสารแนบ ๓)

๒.๒ คณะกรรมการ กฟภ. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๕ ได้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการอนุญาตพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับผู้ประกอบการโทรคมนาคม (เอกสารแนบ ๔) ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายในการพาดสาย	๒. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์
๑.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ต้น	๒.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ ๔๐ บาท/ชิ้น
๑.๒ ค่าสมทบฯ ใช้อัตราเดิมที่เรียกเก็บเท่ากันทุกหน่วยงาน - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๒๒ เควี ๔๐๐ บาท/กม./มม. - พื้นที่จ่ายไฟระบบ ๓๓ เควี ๑,๐๐๐ บาท/กม./มม.	๒.๒ ค่าสมทบฯ ๔,๑๐๐ บาท/ชิ้น *เรียกเก็บเฉพาะ Power Supply หรืออุปกรณ์ที่มีลักษณะ/ขนาด/น้ำหนักใกล้เคียงกัน*
๑.๓ ค่าบริการ (บาท/ต้น/ปี) - ขนาดไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๕๕ บาท - ขนาด ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๑๐๐ บาท	๒.๓ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ ๔๑๐ บาท/ชิ้น/ปี
๑.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่า ของค่าบริการ *	๒.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๑.๕ เท่าของค่าบริการ *

* ไม่เรียกเก็บกับผู้ขออนุญาตที่เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๓

๒.๓ ตาม พรบ. องค์กรจัดสรรคลื่นความถี่และกำกับการประกอบกิจการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๗ (๑๒) และมาตรา ๕๐ บัญญัติให้ กสทช. กำหนดแผนการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายที่คณะรัฐมนตรีแถลงไว้ต่อรัฐสภา ซึ่งแผนการจัดให้มีบริการดังกล่าวนั้น ประกอบด้วยพื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ พร้อมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงในพื้นที่ชนบท พื้นที่ที่มีผลตอบแทนการลงทุนต่ำ พื้นที่ที่ยังไม่มีผู้ให้บริการ หรือมีแต่ไม่ทั่วถึงและไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้บริการ สถานศึกษา ศาสนสถาน สถานพยาบาล และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแก่สังคม รวมถึงผู้ที่มีรายได้น้อย คนพิการ เด็ก คนชรา และผู้ด้อยโอกาส โดยมีเป้าหมายและตัวชี้วัด (เอกสารแนบ ๕) อาทิ

๒.๓.๑ ประชากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ของทั้งประเทศ สามารถเข้าถึงบริการโทรศัพท์ส่วนบุคคล

๒.๓.๒ จัดให้มีบริการโทรศัพท์สาธารณะจำนวน ๑-๒ เลขหมายต่อหมู่บ้าน ในพื้นที่ที่ไม่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์และไม่มีบริการ

๒.๓.๓ ประชากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของทั้งประเทศ สามารถเข้าถึงบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงไม่น้อยกว่า ๒ Mbps

๓. ข้อพิจารณา

การให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม เป็นการให้บริการที่ไม่มีการแข่งขัน เนื่องจากผลตอบแทนการลงทุนต่ำ หากหน่วยงานของรัฐไม่สนับสนุน อาจจะไม่มีการขยายตัวของการบริการดังกล่าวหรือขยายตัวล่าช้า ซึ่งทำให้เกิดช่องว่างในการรับรู้ข่าวสารและเสียโอกาสต่างๆ และอาจส่งผลกระทบต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ดังนั้น กสทช. จึงเล็งเห็นถึงศักยภาพของ กฟภ. ซึ่งสามารถสนับสนุน

มติคณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ ๒๔/๒๕๕๕
วันที่ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๕๕
- เห็นชอบตามที่ผู้ช่วยฯ เสนอ

แผนงานดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยได้ จึงขอความร่วมมือให้ กฟภ. สนับสนุนบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม นอกจากนี้การให้บริการดังกล่าวจะทำให้ กฟภ. มีรายได้เสริมเพิ่มขึ้น รวมทั้งเป็นการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ในฐานะที่ กฟภ. เป็นส่วนหนึ่งของสังคม

๔. ข้อเสนอแนะ

เพื่อเป็นการสนับสนุนการให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม (USO) จึงเห็นควรขออนุมัติให้ ผู้ให้บริการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ตามพื้นที่ที่ กสทช. มอบหมาย ได้รับสิทธิกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ดังนี้

๔.๑ ค่าดำเนินการก่อนการให้บริการ และค่าสมทบ ให้เรียกเก็บในอัตราปกติที่ กฟภ. ให้บริการในขณะนั้น

๔.๒ ค่าบริการพาดสายสื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ.

๔.๒.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๖๓ มม. คิดอัตรา ๒๕ บาท/ต้น/ปี

๔.๒.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ ๖๔ - ๓๐๐ มม. คิดอัตรา ๕๐ บาท/ต้น/ปี

๔.๓ ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์ฯ คิดอัตรา ๒๐๕ บาท/ชิ้น/ปี

๔.๔ เงินประกันปฏิบัติตามสัญญา ๐.๕ เท่าของค่าบริการ

๔.๕ ในกรณีที่อัตราค่าบริการฯ ของ กฟภ. มีการเปลี่ยนแปลง ให้คิดค่าบริการกับผู้ประกอบการโทรคมนาคมที่มีหน้าที่จัดให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐาน โดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของอัตราค่าบริการปกติ

๔.๖ หากพื้นที่ที่ กสทช. กำหนดให้เป็นพื้นที่ให้มีบริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึงและบริการเพื่อสังคม แต่ต่อมาพื้นที่นั้นได้พัฒนาเป็นพื้นที่ที่มีการแข่งขันด้านการให้บริการโทรคมนาคม เนื่องจากผลตอบแทนการลงทุนสูง ให้ กฟภ. เรียกเก็บอัตราค่าใช้จ่ายในการขอพาดสายสื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ตามหลักเกณฑ์ปกติในขณะนั้น

๔.๗ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ คณะกรรมการ กฟภ. อนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียน รผก.(ธส) เพื่อนำเรียน ผวก. พิจารณานำเสนอคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาอนุมัติต่อไป

เรียน รผก.(ธส) ผ่าน ผชก.(ธส)
22 ต.ค. 55

(นายอภิวัฒน์ บัญชาจารุรัตน์)
อก.ลส.

ผวก. - เห็นควรเสนอคณะกรรมการ กฟภ. พิจารณาต่อไป

(นายณรงค์ศักดิ์ กำมเลศ)
ผวก.
9 พ.ย. 2555

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการ กฟภ. ตามรายละเอียดที่ กลส. , ฝพส. และ ผชก.(ธส) เสนอ

(นายวรพันธุ์ สุจิปุตโต)
อฝ.พส.
9 ต.ค. 2555

รอง ผชก.(ธส) รักษาการแทน ผชก.(ธส)
25 ต.ค. 55

(นายฐิติกุล บุณยะกาญจน์)
รผก.(ธส)
12 พ.ย. 2555

อนุมัติ ผวก. กำหนดกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) ลงวันที่ 10 มกราคม 2561 (ต่อท้ายหนังสือเลขที่ สกม.667/2560)

ผู้ว่าการ
วันที่ 27 ธ.ค. 60 เวลา 16.08
เลขที่รับ 9150

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะทำงานกำหนดแนวทาง เพื่อจัดเก็บรายได้จากการใช้เสาพาดสายสื่อสารในส่วนที่ไม่มีสัญญา **ถึง** ผวก.

เลขที่ สกม. ๑๔๖๑๖๑๐ **วันที่** 27 ธ.ค. 2560

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก)

เรียน ผวก.

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามหนังสือ ผวก. ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๓ (ตามเอกสารแนบ ๑) อนุมัติให้ใช้แนวทางปฏิบัติ (Work Flow) และคู่มืออธิบายขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction) การเรียกเก็บค่าบริการพาดสายรายปี ต่อเนื่องจากการขออนุญาตครั้งแรก (ตามเอกสารแนบ ๒ และ ๓)

๑.๒ ตามหนังสือ ผวก. ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙ ข้อ ๔.๕ (ตามเอกสารแนบ ๔) อนุมัติให้ใช้แนวทาง/กระบวนการปฏิบัติงานในการจัดทำสัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (สัญญาหลัก) ของปี ๒๕๖๐ และ SIPOC MODEL

๑.๓ ตามหนังสือ ผวก. ลงวันที่ ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒ (ตามเอกสารแนบ ๕) ให้ กปร.สกม. จัดทำสัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ สำหรับผู้ประกอบการทุกราย (สัญญาหลัก) ๑ สัญญา ต่อ ๑ หน่วยงาน สำหรับผู้ประกอบการรายเดิมที่ได้รับอนุญาตจาก กฟภ. อยู่แล้วก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐ โดยให้สัญญาฯ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐ และสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับอนุญาตจาก กฟภ. ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐

๑.๔ กปร.สกม. ได้จัดทำแบบสัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับผู้ประกอบการรายเดิมที่ได้รับอนุญาตจาก กฟภ. อยู่แล้วก่อนวันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐ (เลขที่ สกม.จท.๑๒๑) และแบบสัญญาให้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. สำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ที่ได้รับอนุญาตจาก กฟภ. ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๒๕๖๐ (เลขที่ สกม.จท.๑๒๒) และคำร้องขอพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ ดังกล่าว และ อส.กม. อนุมัติแบบสัญญาดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๖) ต่อมา กฟภ. และบริษัท (ผู้ประกอบการ) ได้ลงนามสัญญาหลักดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๑๔ สัญญา สำหรับ บมจ.ทีโอที ยังไม่ได้ลงนามสัญญาแต่ได้ชำระค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ ประจำปี ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว โดย บมจ.ทีโอที ได้มีหนังสือเลขที่ ทีโอที รป./๔๒๒ ลงวันที่ ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๗) แจ้งว่า ขอเลื่อนเวลาในการลงนามสัญญาฯ ออกไปก่อน เนื่องจากอยู่ระหว่างการพิจารณาในรายละเอียดบางประการ และการจัดเตรียมเอกสารประกอบการลงนาม โดย บมจ.ทีโอที จะเร่งดำเนินการให้เรียบร้อย และแจ้งให้ กฟภ. ทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้ดำเนินการให้สมบูรณ์ทางนิติกรรม และเมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐ บมจ.ทีโอที ได้แจ้งด้วยวาจาให้ กฟภ. ทราบเกี่ยวกับการลงนามสัญญาหลักว่าปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาของฝ่ายกฎหมาย

๑.๕ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๔๐๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๘) แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางเพื่อจัดเก็บรายได้จากการใช้เสาพาดสายสื่อสารในส่วนที่ไม่มีสัญญา โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ทบทวนกระบวนการปฏิบัติงานในการจัดทำสัญญาหลักฯ , กำหนดแนวทาง/กระบวนการขออนุญาตพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ เพิ่มเติมในระหว่างปี และการยกเลิกการใช้บริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ บางส่วนก่อนครบกำหนดเวลา รวมถึงพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นจากการทำสัญญาหลัก

๒. ...

๒. ข้อพิจารณา

จากข้อเท็จจริงดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ ได้มีการประชุมหารือร่วมกันในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๙ และ ๑๐) และที่ประชุมมีความเห็นว่า เพื่อให้กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการพาดสายและหรือติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารฯ รายปี มีความชัดเจนและสอดคล้องกับกระบวนการจัดทำสัญญาหลักในปัจจุบัน จึงเห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ ยกเลิกแนวทางปฏิบัติ (Work Flow) และคู่มืออธิบายขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction) การเรียกเก็บค่าบริการพาดสายรายปี ต่อเนื่องจากการขออนุญาตครั้งแรก ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๓ (ตามข้อ ๑.๑)

๒.๒ จัดทำกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (ตามเอกสารแนบ ๑๑)

โดยเลขานุการคณะทำงานฯ ได้มีหนังสือเลขที่ กปร.(จท) ๑๒๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐ (ตามเอกสารแนบ ๑๒) จัดส่งร่างหนังสือขออนุมัติกำหนดกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) ให้คณะทำงานฯ พิจารณา เพื่อประธานคณะทำงานฯ จะได้นำเสนอขออนุมัติ ผวก. ในนามคณะทำงานฯ ต่อไป และคณะทำงานฯ ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๓. ข้อเสนอ

จากข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ เห็นควรนำเสนอ ผวก. เพื่อ

๓.๑ อนุมัติยกเลิกแนวทางปฏิบัติ (Work Flow) และคู่มืออธิบายขั้นตอนการทำงาน (Work Instruction) การเรียกเก็บค่าบริการพาดสายรายปี ต่อเนื่องจากการขออนุญาตครั้งแรก ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๕๘ ข้อ ๓.๓ (ตามข้อ ๑.๑)

๓.๒ อนุมัติให้ใช้กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (SIPOC MODEL) และคู่มืออธิบายกระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ตามข้อเสนอต่อไปด้วย

(นางพิบูลรัชต์ วงศ์ลมาย)
ประธานคณะทำงานฯ

ผจท.กปร.
โทร.๖๒๔๖ กปร.

(นางพิบูลรัชต์ วงศ์ลมาย)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย
๑๐ ม.ค. 2561

- อนุมัติตามเสนอ

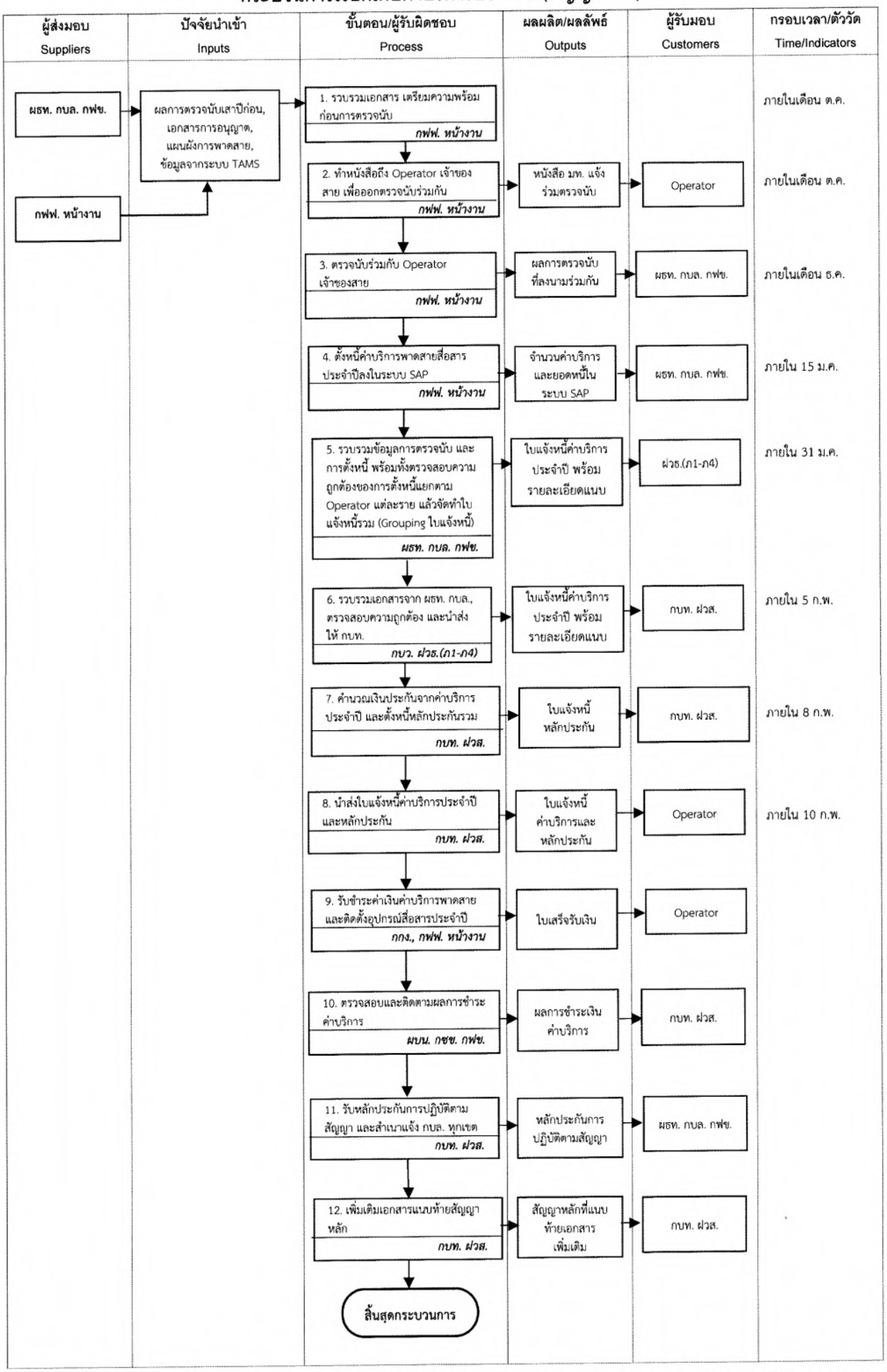
(นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว)
ผวก.
๑๐ ม.ค. ๒๕๖๑

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
กองที่ปรึกษากฎหมายและระเบียบ
รับเลขที่ 128
๑๐ ม.ค. 2561

ผจท.
๑๐ ม.ค. 2561

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
สำนักกิจการคณะกรรมการและเลขานุการ
รับเลขที่ 17
วันที่ ๑๑ ม.ค. ๖๑
เวลา ๙.๕๕ น.

กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก)



หมายเหตุ : กรณีที่มีกรอบระยะเวลา/ตัววัด กำหนดไว้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัววัด ที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมกับทำหนังสือ ถึง รผก.(ภ1) – รผก.(ภ4) เพื่อชี้แจงเหตุขัดข้องหรือเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัววัด ที่กำหนดดังกล่าวต่อไป

กระบวนการเรียกเก็บค่าบริการประจำปี (สัญญาหลัก)

1.รวบรวมเอกสาร เตรียมความพร้อมก่อนการตรวจนับ

1.1 แผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา (ผปบ.)/แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ (ผกป.) รวบรวมเอกสารการอนุญาต, สัญญาเดิม, แผนผังการพาดสายสื่อสารของแต่ละหน่วยงาน, ข้อมูลการพาดสายสื่อสารที่บันทึกไว้ในระบบ TAMS เพื่อเตรียมการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. (ตรวจนับ) โดยดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม

1.2 **ผปบ./ผกป. กฟฟ.หน้างาน** สร้างใบสั่งงาน (Work Order) เพื่อเตรียมดำเนินการตรวจนับเสาไฟฟ้าประจำปี ร่วมกับผู้ขออนุญาต โดยข้อมูลหลักในใบสั่งงานเป็นดังนี้

- ประเภทใบสั่ง : ZW03 (ใบสั่งงานบริการหลังการขาย)
- กิจกรรม PM : ZW53 (ให้เช่าพาดสายโทรคมนาคม)

2. ทำหนังสือถึงผู้ประกอบการ เพื่อออกตรวจนับร่วมกัน

ผปบ./ผกป. กฟฟ.หน้างาน ทำหนังสือถึงผู้ประกอบการโทรคมนาคม (ผู้ประกอบการ) เพื่อแจ้งกำหนดการตรวจนับ สำหรับใช้เป็นข้อมูลเรียกเก็บค่าบริการประจำปี โดยระบุวัน เวลา สถานที่ ชื่อผู้ประสานงาน และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (แจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน) และระบุข้อความ **"ในการร่วมตรวจนับดังกล่าว หากผู้รับบริการไม่มาร่วมตรวจนับตามวันเวลาที่ กฟภ. กำหนด กฟภ. จะตรวจนับฝ่ายเดียว และถือว่าผู้รับบริการได้ยอมรับในการตรวจนับดังกล่าวแล้ว"** โดยดำเนินการภายในเดือน ตุลาคม

3. ตรวจนับร่วมกับผู้ประกอบการ

3.1 **ผปบ./ผกป. กฟฟ.หน้างาน** ดำเนินการตรวจนับและบันทึกข้อมูลลง "แบบฟอร์มการตรวจนับฯเพื่อใช้เป็นจำนวนเรียกเก็บค่าบริการพาดสาย และติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ. ประจำปี " (แบบฟอร์มการตรวจนับ) โดยแยกผู้ประกอบการแต่ละราย พร้อมสรุปและลงนามร่วมกันทั้ง 2 ฝ่าย ตาม "แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจนับจำนวนเสาไฟฟ้าที่ให้บริการพาดสายสื่อสารโทรคมนาคม และจำนวนอุปกรณ์สื่อสารที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าของ กฟภ." (แบบฟอร์มสรุปผลการตรวจนับ) โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม

3.2 **ผปบ./ผกป.** นำส่งสรุปผลการตรวจนับของผู้รับบริการแต่ละรายให้ **แผนกบริการธุรกิจโทรคมนาคม กองบริการลูกค้า การไฟฟ้าเขต (ผธท.กบล.กฟข.)** โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ธันวาคม

4. ตั้งหนี้ค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี

ผปบ./ผกป. ตั้งหนี้ค่าบริการประจำปี จากข้อมูลตามแบบฟอร์มสรุปผลการตรวจนับของผู้รับบริการแต่ละราย โดยไม่ต้องจัดทำใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ให้ดำเนินการตั้งหนี้ได้ตั้งแต่วันทำการแรกของเดือน มกราคม โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 มกราคม ตามรายละเอียดดังนี้

- จัดทำบัญชีลูกหนี้งานพาดสายสื่อสารฯ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ (Group Invoice)
- กำหนดระยะเวลาชำระเงิน 45 วัน หลังจากวันวางบิล (วันวางบิลคือ 20 กุมภาพันธ์)
- กำหนดอัตราดอกเบี้ยชำระล่าช้าอัตราร้อยละ 15 ต่อปี
- ระบุประเภทคำร้อง Y4 (คำร้อง-คำร้องขอ) การลงรหัส S4B3 (ขอเช่าพาดสายโทรคมนาคม) รหัสรายการเรียกเก็บ (Service Material) S-4G-001 : ค่าบริการพาดสายสื่อสารประจำปี และ S-4G-002 : ค่าบริการติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารประจำปี

5. ตรวจสอบการตั้งหนี้และพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ผธท.กบล. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสรุปผลการตรวจนับ และการตั้งหนี้ค่าบริการประจำปีของผู้รับบริการแต่ละรายที่ได้รับจาก กฟฟ. ในสังกัด และคำนวณยอดรวมค่าบริการประจำปีพร้อมหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาของผู้รับบริการแต่ละราย แล้วดำเนินการดังนี้

5.1 ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีลูกหนี้งานพาดสายสื่อสารฯ ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดหรือไม่ (Group Invoice)

5.2 จัดทำใบแจ้งหนี้รวม (Grouping ใบแจ้งหนี้) ของ กฟฟ.ในสังกัด, กำหนดวันครบกำหนดชำระเงิน (due date) เป็นวันที่ 5 เมษายน พร้อมทั้งจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ และเอกสารรายละเอียดประกอบใบแจ้งหนี้จากระบบ SAP

5.3 สรุปจำนวนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญารวมของผู้ประกอบการแต่ละราย

5.4 จัดทำหนังสือแจ้งค่าบริการประจำปี 2560 ของผู้ประกอบการแต่ละราย โดยมีเอกสารประกอบคือ ใบแจ้งหนี้ค่าบริการตามข้อ 5.2 และรายละเอียดผลการตรวจนับในรูปแบบ Soft File โดยบันทึกลงในรูปแบบ CD

5.5 ให้ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามในใบแจ้งหนี้ (หนังสือ มท.) โดยไม่ต้องลงนาม

5.6 รวบรวมเอกสารทั้งหมดตามข้อ 5.2 – 5.4 และนำส่งให้ ฝวธ.(ภ1-ภ4) ภายในวันที่ 31 มกราคม

6. รวบรวมข้อมูลจาก กฟข.

ฝ่ายวางแผนธุรกิจภาค 1-4 (ฝวธ.(ภ1-ภ4)) ติดตามและรวบรวมเอกสารจาก กฟข. ในสังกัด ซึ่งประกอบด้วย เอกสารตามข้อ 5.2 – 5.4 พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และนำส่งให้ กบท. ฝวส. ภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์

7. คำนวณและตั้งหนี้หลักประกันรวม

กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร (กบท. ฝวส.) นำข้อมูลหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาที่ได้รับจาก ฝวธ.(ภ1-ภ4) คำนวณหลักประกันรวมของผู้ประกอบการแต่ละราย และตั้งหนี้หลักประกันรวมในระบบ SAP พร้อมทั้งจัดทำใบแจ้งหนี้ โดยกำหนด due date ในการวางหลักประกัน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ ภายในวันที่ 8 กุมภาพันธ์

8. นำส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการประจำปีและหลักประกัน

กบท. ฝวส. จัดทำหนังสือ มท. ปะหน้าใบแจ้งหนี้ค่าบริการประจำปีของ กฟข. พร้อมทั้งรวบรวมใบแจ้งหนี้ค่าบริการประจำปี, เอกสารประกอบใบแจ้งหนี้, ผลการตรวจนับเสาในรูปแบบ CD และใบแจ้งหนี้หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา แล้วนำส่งให้ผู้ประกอบการ ภายในวันที่ 10 กุมภาพันธ์

9. รับชำระเงินค่าบริการ

กองการเงิน (กกง.), กฟฟ.หน้างาน รับชำระเงินค่าบริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารประจำปี 2560 และออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ประกอบการ

10. ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าบริการ

แผนกบริหารหนี้ กองซื้อขายไฟฟ้า การไฟฟ้าเขต (ผบน.กซข.กฟข.) ตรวจสอบและติดตามผลการชำระค่าบริการประจำปี และแจ้งให้ กบท. ฝวส. ทราบ

11. รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กบท. ฝวส. รับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจากผู้ประกอบการ, ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหลักประกัน พร้อมทั้งตรวจสอบยืนยันการออกหนังสือค้ำประกันธนาคาร และทำการบันทึกข้อมูลหลักประกันลงในระบบ SAP และนำส่งสำเนาให้ **ผธท. กบล.**

12. แก้ไขเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก

กบท. ฝวส. รวบรวมเอกสาร และเพิ่มเติมเอกสารแนบท้ายสัญญาหลัก

หมายเหตุ : กรณีที่มีกรอบระยะเวลา/ตัววัด กำหนดไว้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่สามารถดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัววัด ที่กำหนด หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมกับทำหนังสือ ถึง รผก.(ภ1) – รผก.(ภ4) เพื่อชี้แจงเหตุขัดข้องหรือเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่อาจดำเนินการได้ภายในกรอบระยะเวลา/ตัววัด ที่กำหนดดังกล่าวต่อไป

ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2562

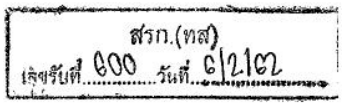
(ต่อท้ายหนังสือเลขที่ กบท.174/2562)

โอนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร งานให้เช่าเสาไฟฟ้า

(งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม

ของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



จาก กบท ถึง ฝวส.

เลขที่ กบท. 174 /2562 วันที่ 31 มี.ค. 2562

เรื่อง ขอความเห็นชอบโอนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร งานให้เช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ.

เรียน อฝ.วส. ผ่าน รฝ.วส.(ส) ลงรับเอกสาร 31 มี.ค. 2562

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามมติคณะกรรมการโครงสร้างองค์กร ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2560 วาระที่ 3.1 เรื่องปรับปรุงหน้าที่ความรับผิดชอบของ กบท. ให้โอนงานพาดสายสื่อสารไปให้กับสายงานภาค และนำภาระงานแผนกบริการเส้นใยแก้วนำแสง และ แผนกบัญชีการเงิน ไปปรับปรุงแผนกจัดระเบียบพาดสายสื่อสาร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหลักการโอนงานให้สายงานภาค(ตามมติคณะกรรมการโครงสร้างองค์กรครั้งที่ ๒/๒๕๕๘) และสายงาน ทส.ไปพิจารณาร่วมกับสายงานภาค (เอกสารแนบ1)

1.2 ตามการประชุมหารือกรอบแนวทางโครงสร้างการบริหารงานโทรคมนาคม ฝวธ.(ภ1-ภ4) เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2561 ในส่วนของการโอนงานจัดระเบียบสายสื่อสาร ที่ประชุมมีความเห็นให้ กบท.นำเสนอขออนุมัติโอนงานจัดระเบียบสายสื่อสารไปที่ ฝวธ.(ภ1-ภ4) โดยให้ กบท.ส่งร่างอนุมัติโอนงานจัดระเบียบสายสื่อสารฯ พร้อมภาระหน้าที่ (Job Description)ให้ ฝวธ.(ภ1-ภ4) ก่อนนำเสนอ ผวก. อนุมัติ (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามนโยบาย ผวก.ในการประชุมผู้บริหารระดับสูงครั้งที่ 11/2561 เมื่อวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 มอบหมายให้สายงานภาค 1-4 รับผิดชอบการจัดระเบียบสายสื่อสาร (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามมติคณะกรรมการ กฟภ.ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2561 เห็นชอบการปรับโครงสร้าง กฟภ. ให้จัดตั้งสายงานธุรกิจ โดยรวมส่วนงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจไว้ด้วยกัน ซึ่งงานให้เช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. เป็นงานที่จะต้องโอนไปที่สายงานธุรกิจ (เอกสารแนบ 4) ทั้งนี้ ในวันที่ 4 มกราคม 2562 กรธ. ได้เชิญ ฝวส. และ กบท. ประชุมร่วมกับ ฝพธ. และ กพอ. เพื่อหารือแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับธุรกิจเสริม (งานให้เช่าหรือใช้ทรัพย์สินและงานขายอุปกรณ์ไฟฟ้า) ตามมติคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 13/2561 โดยที่ประชุมมีความเห็นให้ กบท. นำเสนอขออนุมัติโอนงานธุรกิจเสริมดังกล่าว โดยจัดให้มีการจัดถ่ายทอดงานในระยะแรกและช่วยสนับสนุนการดำเนินงานในช่วงแรก (เอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตามคำสั่ง พ.(ท)17/2557 ลว. 7 พฤศจิกายน 2557 เรื่องโครงสร้างการบริหารงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ระดับแผนก) (เอกสารแนบ 6) ปัจจุบัน แผนกจัดระเบียบสายสื่อสาร (ผจส.) กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร (กบท.) ฝ่ายวางแผนสารสนเทศและสื่อสาร (ฝวส.) มีภาระหน้าที่งานดังนี้

- วางแผนการจัดระเบียบสายสื่อสารและงบประมาณ
- ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการจัดระเบียบสายสื่อสาร
- จัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสื่อสารโทรคมนาคม (ระเบียบหลักเกณฑ์การพาดสายฯ)
- ฝึกอบรมและชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ด้านสื่อสารโทรคมนาคมให้หน่วยงานต่างๆ ภายใน กฟภ. รับทราบ
- บริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรด้านสื่อสารโทรคมนาคม (บริหารจัดการข้อมูลระบบ TAMS)
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น หน่วยธุรกิจของ กฟภ. , กสทช.

ทั้งนี้ งานนอก Job Description ได้แก่ งานบริการพาดสายและงานบริหารสัญญางานให้บริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. ในรูปแบบต่างๆ เช่น Dark Fiber, Bandwidth, Lambda รวมทั้งทรัพย์สินที่เกี่ยวเนื่อง ไม่มี Job Description ดังนั้นภาระงานหลักได้มอบหมายให้ แผนกวิเคราะห์ข้อมูลและประเมินผล เป็นผู้ดำเนินการ และได้เกลี่ยงานที่รับผิดชอบของแผนกฯบางส่วนไปยังแผนกต่างๆเพื่อช่วยดำเนินการตามความเหมาะสม

2.2 จากโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน (ระดับแผนก) ภายในกองบริการสารสนเทศและสื่อสาร ฝ่ายวางแผนสารสนเทศและสื่อสาร พบว่ามี ภารกิจความรับผิดชอบงานของงานในระดับแผนกที่เกี่ยวข้องกับ งานจัดระเบียบสายสื่อสาร งานให้เช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. ซึ่งต้องดำเนินการโอนย้ายภาระงานไปยังหน่วยงานที่เหมาะสมตามนโยบายของ กฟภ. และนโยบาย ผวก. ดังกล่าวข้างต้น จะทำให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

3. ข้อพิจารณา

3.1 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสมตามภาระหน้าที่งาน กบท. พิจารณาโอนย้ายภาระหน้าที่ งานจัดระเบียบสายสื่อสาร งานให้เช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. และ ควรปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังตามความเหมาะสม ดังนี้

3.1.1 โอนภาระหน้าที่งานแผนกจัดระเบียบสายสื่อสาร กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร ฝ่ายวางแผนสารสนเทศและสื่อสาร ให้ แผนกบริหารงานสารสนเทศ กองบริการลูกค้าและวิศวกรรม ภาค1-ภาค4 ฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค1-ภาค4 สายงานภาค1-ภาค4 โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบตาม Job Description ดังนี้

- วางแผนการจัดระเบียบสายสื่อสารและงบประมาณ
- ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการจัดระเบียบสายสื่อสาร
- จัดทำหลักเกณฑ์และมาตรฐานด้านสื่อสารโทรคมนาคม (ระเบียบหลักเกณฑ์การพาดสายฯ)
- ฝึกอบรมและชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ด้านสื่อสารโทรคมนาคมให้หน่วยงานต่างๆ ภายใน กฟภ. รับทราบ
- บริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรด้านสื่อสารโทรคมนาคม (บริหารจัดการข้อมูลระบบ TAMS)
- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น หน่วยธุรกิจของ กฟภ. , กสทช.

ทั้งนี้ ยังไม่มีหน่วยงานกลางที่เป็นศูนย์รวมในการงานจัดระเบียบสายสื่อสารของ กฟภ. ในเรื่องนโยบาย หลักเกณฑ์ในภาพรวมต่างๆ รวมทั้ง การประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เป็นศูนย์รวมในภาพองค์กร เนื่องจาก หาก ฝวธ.(ภ1-ภ4) ดำเนินการเองอาจจะไม่เป็นแนวทางหรือทิศทางเดียวกัน เช่น งานระเบียบหลักเกณฑ์พาดสายฯ จึงควรมอบหมายหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบภาระงานดังกล่าวในสนญ.ดูแล ภาพรวมของ กฟภ. รวมทั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ตั้งมาเพื่อกำกับดูแล ก็ควรมีหน่วยงานกลางที่เป็นเจ้าภาพหลักดูแลรับผิดชอบ (เอกสารแนบ 7)

3.1.2 โอนภาระงานบริการเช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. ของกองบริการสารสนเทศและสื่อสารฝ่ายวางแผนสารสนเทศและสื่อสาร สายงานสารสนเทศและสื่อสาร ให้ กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ สายงานธุรกิจ โดยมีภาระงานดังนี้

3.1.2.1 งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. (เอกสารแนบ 8)

- งานกำกับดูแลการให้บริการพาดสายฯ
- งานบริหารสัญญาให้บริการพาดสายฯ,
- งานแจ้งค่าบริการพาดสายฯประจำปี
- งานแจ้ง/จัดเก็บและการคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา
- งานให้บริการพาดสายกับโครงการภาครัฐต่างๆ

3.1.2.2 งานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. (เอกสารแนบ 9)

- งานให้บริการเส้นใยแก้วนำแสง
- งานจัดทำสัญญาเช่าเส้นใยแก้วนำแสง
- งานแจ้งค่าบริการรายเดือน
- งานจ่ายค่าธรรมเนียมและค่า USO ด้านโทรคมนาคม และด้านบริการสิ่งอำนวยความสะดวก (เช่าเสา)
- งานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการเช่าเส้นใยแก้วนำแสง

3.1.2.3 งานให้เช่าพื้นที่ในสำนักงานใหญ่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์สื่อสาร

3.2 เพื่อให้หน่วยงานที่รับภาระงานใหม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ไม่กระทบต่อการบริการ จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบเดิมถ่ายทอดงานและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้หน่วยงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจและมีความเชี่ยวชาญ โดยมีแผนการถ่ายทอดงานดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา
- กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร เตรียมการโอนย้ายงาน ตามข้อ 3.1	1 ก.พ. - 28 ก.พ. 2562
- กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร ถ่ายทอดงานในรูปแบบ OJT (On the Job Training) ให้กับกองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม และกองบริการลูกค้าและวิศวกรรม ภาค1-ภาค4	1 มี.ค. - 30 มิ.ย. 2562
- กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร แก้ไขหนังสือมอบอำนาจ(ให้มีผลตั้งแต่ 1 ก.ค. 2562)	1 มิ.ย. - 30 มิ.ย. 2562
<u>งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ. และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ.</u> - กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเสริม ปฏิบัติงานบริการเช่าเสาไฟฟ้า (งานให้บริการพาดสายและติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.) และงานบริการเส้นใยแก้วนำแสงของ กฟภ. โดยมี กองบริการสารสนเทศและสื่อสาร เป็นพี่เลี้ยงหรือให้การสนับสนุน	1 ก.ค. - 31 ธ.ค. 2562
<u>งานจัดระเบียบสายสื่อสาร</u> - กองบริการลูกค้าและวิศวกรรม ภาค1-ภาค4 ปฏิบัติงานจัดระเบียบสายสื่อสาร	1 ก.ค. 2562

3.3 ให้ คณะกรรมการโครงสร้างพิจารณาเพิ่มอัตรากำลัง วศก.และ พชง.อย่างละ 1 อัตรา ให้แผนกบริหารงานสารสนเทศ กองบริการลูกค้าและวิศวกรรม ภาค1-ภาค4 ฝ่ายวางแผนธุรกิจ ภาค1-ภาค4 สายงานภาค 1-ภาค4 และเพิ่มอัตรากำลัง กฟฟ.หน้างาน ตามความเหมาะสม

3.4 ให้ สายงานภาค1-ภาค4 พิจารณาหน่วยงานเพื่อเป็นตัวแทนเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานนโยบายและระเบียบหลักเกณฑ์การจัดระเบียบสายสื่อสารของ กฟภ. ตามข้อ 3.1.1 ในส่วนที่ยังไม่มีเจ้าภาพหลักดูแล รวมทั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รผก.(ทส) เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบ ตามข้อ 3.1-3.4 ต่อไป

เรียน รผก.(ทส) ผ่าน ผชช.1ธ ผวก.(ทส)
5 ก.พ. 62

เพื่อโปรดพิจารณา

(ว่าที่ ร.ต.ต.หญิง จันทิยา ตราชู)
อฝ.วส.

กบท. โทร. 9620

(นางสาวชนัญชิดา ขอบชื่นชม)
รก.บท. รักษาการแทน อก.บท.

เห็นชอบ ตามข้อ 3.1-3.4

(นายสมพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.
15 ก.พ. 2562

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามที่ กบท. และ ฝวส. เสนอต่อไป

(นายสุวัฒน์ เชี่ยวชาญชัย)
รผก.(ทส)
15 กพ. 2562

รายชื่อผู้ประกอบการโทรคมนาคม

1. ชื่อบริษัท **บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.16/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)

200 หมู่ 4 อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

2. ชื่อบริษัท **บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.17/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทริปเปิลที อินเทอร์เน็ต จำกัด

200 หมู่ 4 อาคารจัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

3. ชื่อบริษัท **บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.18/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

99 ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

4. ชื่อบริษัท **บริษัท จัสเทล เน็ทเวิร์ค จำกัด, สัญญาเลขที่ บ.19/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท จัสเทล เน็ทเวิร์ค จำกัด

200 หมู่ 4 อาคารจัสมินอินเตอร์เนชั่นแนล ถ.แจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

5. ชื่อบริษัท **บริษัท ซิมโฟนี่ คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.20/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ซิมโฟนี คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน)

123 ซันทาวเวอร์ส อาคารบี ชั้น 35-37 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

6. ชื่อบริษัท **บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.21/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไซแมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)

123 ซ.ฉลองกรุง31 นิคมลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง แขวงลำปลาทิว เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

7. ชื่อบริษัท **บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.22/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ดีแทค ไตรเน็ต จำกัด

319 อาคารจัตุรัสจามจุรี ชั้น 28 ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

8. ชื่อบริษัท **บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.24/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมูนิเคชั่น จำกัด

18 อาคาร ทรู ทาวเวอร์ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

9. ชื่อบริษัท **บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.25/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ทรู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

18 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

10. ชื่อบริษัท **บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.26/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพ 10210

11. ชื่อบริษัท **บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.28/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ยูไนเต็ด อินฟอร์เมชั่น ไฮเวย์ จำกัด

499 อาคารเบญจจินดา ถนนกำแพงเพชร 6 แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

12. ชื่อบริษัท **บริษัท อินเตอร์ลิ้งค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.29/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท อินเตอร์ลิ้งค์ เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

48/66 ซอยรุ่งเรือง ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

13. ชื่อบริษัท **บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน) , สัญญาเลขที่ บ.30/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอแอลที เทเลคอม จำกัด (มหาชน)

52/1 หมู่ 5 ถ.บางกรวย-ไทรน้อย ต.บางสีทอง อ.บางกรวย จ.นนทบุรี 11130

14. ชื่อบริษัท **บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด , สัญญาเลขที่ บ.31/2560**

ที่อยู่ส่งเอกสาร เรียน กรรมการผู้จัดการ

บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลสเน็ทเวอร์ค จำกัด

414 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

อื่นๆ

ประวัติการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน

ครั้งที่	ปี พ.ศ. (ที่ปรับปรุง)	หน่วยงาน (ที่ปรับปรุง)

รายชื่อผู้จัดทำ

1. นางสาวชิดจันทน์	คูดำรงสวัสดิ์	อก.ธส.
2. นางสาวเกษรบัว	ศิริทรัพย์	รก.ธส.
3. นางสาวฐิตา	ว่องวงศารักษ์	หผ.สท.
4. นายภัทรพงษ์	เพ่งสุข	ชผ.สท.
5. นางสาวกนต์รพี	อินทมาตร์	นวน.6 ผสท.