

## คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมแปร์ ถึง 30(100) แอมแปร์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดเชยค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า และค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่ หรือชำรุด ทั้งนี้ หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

### หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการ ดำเนินการแก้ไข สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า
2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| สถานที่ให้บริการ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ)   ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน) | ระยะเวลาเปิดให้บริการ <u>เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                               | ระยะเวลา     | ส่วนที่รับผิดชอบ    |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ<br>(หมายเหตุ: - เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด)) | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 2)    | การพิจารณา<br>ตรวจสอบ/รับชำระเงิน<br>(หมายเหตุ:กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า)      | 0.5 วันทำการ | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |
| 3)    | การพิจารณา<br>ดำเนินการสับเปลี่ยนมิเตอร์ที่ชำรุด<br>(หมายเหตุ:ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน)                                  | 1 วันทำการ   | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                    | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1)    | ใบแจ้งหนี้ หรือ ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (สามารถใช้ได้ทั้ง เอกสารฉบับจริง หรือ สำเนา) | การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค        |

**ค่าธรรมเนียม**

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม                                                                                                     | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่า ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า (หมายเหตุ: -)   | - ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์<br>ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า<br>ไม่เรียกเก็บ<br>- ค่ามิเตอร์ชำรุด กรณีไม่ได้เกิด<br>จากผู้ใช้ไฟฟ้า ไม่เรียกเก็บ<br>- ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)                                                      |
| 2)    | กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้า มิเตอร์แรงต่ำ 1 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -) | - ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์<br>ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า<br>100 บาท<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>- ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ<br>กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน<br>- ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี)                                 |
| 3)    | กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำ 3 เฟส ทุกขนาด (หมายเหตุ: -)  | - ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์<br>ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า<br>150 บาท<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>- ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ<br>กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน<br>มาตรฐาน กฟผ. ประจำปีปัจจุบัน<br>- ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี) |
| 4)    | กรณีมิเตอร์ชำรุดที่เกิดจากการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด หรือเกิดจากการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้ามิเตอร์แรงต่ำประกอบซีที (หมายเหตุ: -)      | - ค่าแรงในการสับเปลี่ยนมิเตอร์<br>ชำรุดเนื่องจากผู้ใช้ไฟฟ้า<br>500 บาท<br>(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>- ค่ามิเตอร์ชำรุด ตามระเบียบของ<br>กฟผ. ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน<br>มาตรฐาน กฟผ. ประจำปีปัจจุบัน<br>- ค่าไฟฟ้าปรับปรุง (ถ้ามี) |

หมายเหตุ : กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด และต้องนำมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อให้รองรับการใช้ไฟฟ้า มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่ และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | 1129 PEA Contact Center<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2)    | <a href="http://www.pea.co.th">http://www.pea.co.th</a><br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3)    | Application PEA Smart Plus<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4)    | E-MAIL 1129@pea.co.th<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5)    | ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม.<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6)    | ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7)    | ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9)    | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ<br>(หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)<br>- 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120<br>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132<br>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a><br><br>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)<br>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)) |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                            |
|-------|-----------------------------------------|
|       | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |

หมายเหตุ

-