



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกลอง

ที่ ก.๒กล.(บท)๐๑๖/๒๕๖๖

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

เพื่อให้การดำเนินงานของ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร กฟอ.กล. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ โดยมีให้ข้อมูลครบถ้วน สามารถให้ประชาชนตรวจสอบและใช้บริการ ได้มีความสะดวกรวดเร็ว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ของ กฟอ.กล. ดังนี้

คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร

๑.๑ ผู้ช่วยผู้จัดการ(บริหาร)	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการระดับ ๙	คณะทำงาน
๑.๓ นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙	คณะทำงาน
๑.๔ หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	คณะทำงาน
๑.๕ หัวหน้าแผนกมิเตอร์	คณะทำงาน
๑.๖ หัวหน้าแผนกปฏิบัติการและบำรุงรักษา	คณะทำงาน
๑.๗ หัวหน้าแผนกก่อสร้าง	คณะทำงาน
๑.๘ หัวหน้าแผนกคลังพัสดุ	คณะทำงาน
๑.๙ หัวหน้าแผนกบัญชีและประมวลผล	คณะทำงาน
๑.๑๐ หัวหน้าแผนกบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๑ นายจิรายุ ชมศรี วศก.๔ ผบค.	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องสำหรับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟอ.กล.
๒. ให้คำแนะนำในการค้นหาข้อมูล ข่าวสาร สำหรับประชาชนที่มาขอใช้บริการ
๓. ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ
๕. ติดตามการรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และประเมินผลการดำเนินงาน

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

วันจันทร์	นางสาวแสงเทียน	จินตนา	ผู้ช่วยบัญชี
วันอังคาร	นางสาวชรินทร์	ประมวลสุข	ผู้ช่วยบัญชี
วันพุธ	นางสาววันดี	บัวผุด	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์
วันพฤหัสบดี	นางวารุณี	หุ่่นเก่า	ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์
วันศุกร์	นายจิรัฏฐ์	ชุมสิน	พนักงานช่าง ระดับ ๓

โดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ร้องขอ
๒. ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. ติดตามรวบรวมข้อมูลข่าวสาร และประเมินผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป
สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเมธา เมืองมีทรัพย์)

ผจก.กฟอ.กล.