

ที่ กทบ.(ปช.) 2140 /2566

เรียน รพก. และ ผชก.

เพื่อโปรดทราบ



(นางดาราวรรณ พรหมกลีกร)

อฝ.ลอ.

21 ธ.ค. 66



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กทบ.

เลขที่ กทบ.(ปช.) 2026 /2566

เรื่อง ขออนุมัติหลักการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ประจำปี 2567

เรียน อ.ล.อ. ผ่าน ร.ล.อ.(ป)ฯ

ถึง ผล.อ.

วันที่ 6 ธันวาคม 2566



ฝ่ายเลขานุการองค์การ
เลขที่ 2976 วันที่ 4/12/66

สำนักผู้ว่าราชการ
ประจำผู้ว่าการ
เลขที่รับ 3129 วันที่ 4/12/66

ผู้ว่าการ
วันที่ 12 ธ.ค. 2566
เลขที่รับ 4951

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 เรื่องขออนุมัติหลักการการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการประชุม บส. ให้ชัดเจนและสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องตรงกัน ตลอดจนเป็นอีกกลไกหนึ่งในการขับเคลื่อนบทบาทของผู้บริหารระดับสูงในการร่วมคิด ผลักดัน และกำกับดูแลการดำเนินงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ (เอกสารแนบ 1)

2. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผล.อ. จึงเห็นควรขออนุมัติหลักการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ประจำปี 2567 ดังนี้

2.1 กำหนดการประชุม

กำหนดจัดประชุมในวันศุกร์สัปดาห์ที่ 1 ของทุกเดือน เวลา 09.00 น. (เอกสารแนบ 2) โดยแจ้งกำหนดการประชุม และวาระการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า เพื่อสามารถเข้าร่วมประชุมอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอทั้งปี อีกทั้งสามารถจัดการประชุมเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

2.2 วัตถุประสงค์

- 1) ร่วมกันปรึกษาหารือ พุดคุย/เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และติดตามงานอันเป็นประโยชน์ต่อ กฟผ.
- 2) ถ่ายทอดสื่อสารนโยบายของหน่วยงานกำกับดูแลให้ผู้บริหารได้รับทราบและดำเนินการให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3) เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการปฏิบัติงานที่เอื้อให้บรรลุพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และนโยบายการดำเนินงานของ กฟผ.

2.3 องค์ประกอบและการประชุม

- 1) ในการประชุมแต่ละครั้งให้ประกอบด้วย ผวก. เป็นประธานการประชุม ผู้บริหารระดับ รผก. และ ผชก. เป็นผู้เข้าร่วมประชุม
- 2) จัดกระบวนการให้มีการจัดส่งวาระและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้า โดยให้นำเสนอเรื่องผ่านสายบังคับบัญชาถึง ผวก. ให้ความเห็นชอบให้นำบรรจุเป็นวาระการประชุมอย่างน้อย 10 วันก่อนวันประชุม
- 3) จัดให้มีวาระในเบื้องต้นที่ต้องรายงานและติดตามอย่างสม่ำเสมอ ทั้งรายเดือน และรายไตรมาส (เอกสารแนบ 2)
- 4) กำหนดรูปแบบการประชุมเป็นแบบ Onsite ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดเป็น Online ได้หากมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม

5) ผู้ชี้แจงต้องจัดส่ง ...

5) ผู้ชี้แจงต้องจัดส่งเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน เพื่อ Upload ในระบบ PLMS รวมถึงแจ้งรายชื่อผู้ชี้แจงให้ฝ่ายเลขานุการทราบล่วงหน้าก่อนการประชุม

6) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายเลขานุการองค์กร ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม และผู้อำนวยการกองกิจการผู้บริหารระดับสูง ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการที่ประชุม

7) จัดให้มีกระบวนการจัดทำรายงานการประชุมที่ถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และแจ้งเวียนมติ/ข้อสั่งการให้สายงานที่เกี่ยวข้องรับไป ดำเนินการต่อไป

2.4 ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุม

1) ให้มีค่าใช้จ่ายสำหรับจัดประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง - เครื่องดื่ม และสิ่งของจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ ในวงเงินครั้งละประมาณ 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) และให้เบิกจ่ายจากศูนย์ต้นทุน กกบ. Z101001000 รหัสบัญชีค่าใช้จ่ายในการประชุม ชี้แจง 52030030 โดยให้ อ.ก.บ. มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า และดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่าดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายจากเงินหมุนเวียน กกบ.

2) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงกำหนดวัน เวลา หรือสถานที่การประชุม ให้ กกบ. สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก ทั้งนี้ ต้องไม่กระทบต่อค่าใช้จ่าย

2.5 การทบทวนหลักการ

ให้ฝ่ายเลขานุการสอบทานและประเมินความพอเพียงและเหมาะสมของหลักการ ทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

3. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติในหลักการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผชก.(วก)(ศ)

เพื่อโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณานุมัติ
หลักการตามที่ กกบ. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

นางนลินี พรหมอันคำ

(นางนลินี พรหมอันคำ)

กก.กบ.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติหลักการตาม
ที่ กกบ. เสนอต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางดารารวรรณ พรหมกสิกร)

อ.ล.อ.

12 ธ.ค. 2566

อนุมัติในหลักการตามเสนอ

(นายศุภชัย เอกอุ่น)

ผวก.

13 ธ.ค. 2566

(นางศศิวิภา อัมพรสิทธิกุล)

ผชก.(วก)

12 ธ.ค. 2566

แผนกประสานนโยบายและข้อมูล

โทร. 5165

อ.ล.อ.(ป)

กก.กบ.

13 ธ.ค. 2566

14 ธ.ค. 2566

กก.กบ.
14 ธ.ค. 2566

ร.ก.บ.(ก)
ร.ก.บ.(ณ)
อ.ล.อ.

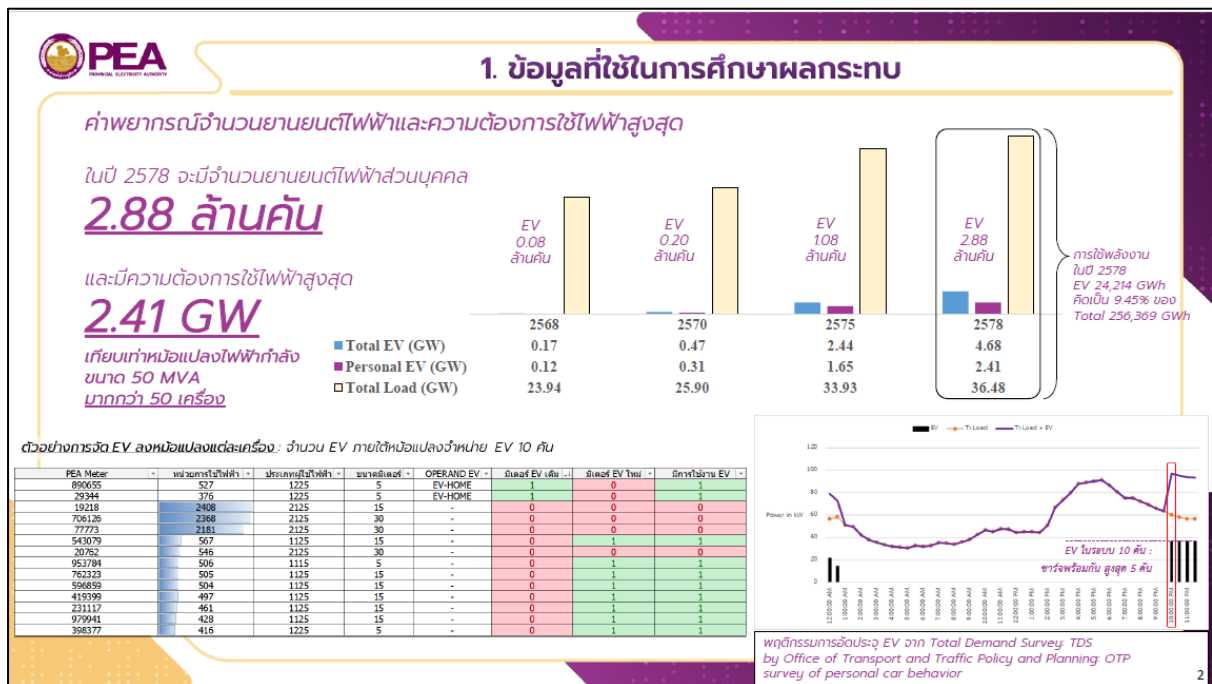
กำหนดการประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) ประจำปี 2567

เดือน	วันที่ประชุม (เวลา 09.00 น.)	วาระในเบื้องต้น
มกราคม	วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2567	<u>รายเดือน</u> - ผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ของ ผวก. ปี 2567 - สถานะการเงินของ กฟผ. - รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการเพิ่มรายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง <u>รายไตรมาส</u> - ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟผ. - รายงานความคืบหน้าการจัดระเบียบสายสื่อสาร - รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำ เช่น การใช้โปรแกรมวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าบนระบบ GIS (OPSAonGIS) - รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ - รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน (ด้านบริการ) นอกจากนี้ ให้มีวาระ “Executives Direct” เพื่อนำเสนอเรื่องที่เป็นความรู้ และเสริมประสบการณ์ให้กับผู้บริหาร เช่น เรื่องเกี่ยวกับทิศทางองค์กร นโยบาย ภาครัฐ สถานะและแนวโน้มของเทคโนโลยีในอนาคต หรือการถอดบทเรียน (Lesson Learned) จากการดำเนินการที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น
กุมภาพันธ์	วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567	
มีนาคม	วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567	
เมษายน	วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567	
พฤษภาคม	วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567*	
มิถุนายน	วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567	
กรกฎาคม	วันศุกร์ที่ 5 กรกฎาคม 2567	
สิงหาคม	วันศุกร์ที่ 2 สิงหาคม 2567	
กันยายน	วันศุกร์ที่ 6 กันยายน 2567	
ตุลาคม	วันศุกร์ที่ 4 ตุลาคม 2567	
พฤศจิกายน	วันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน 2567	
ธันวาคม	วันศุกร์ที่ 6 ธันวาคม 2567*	

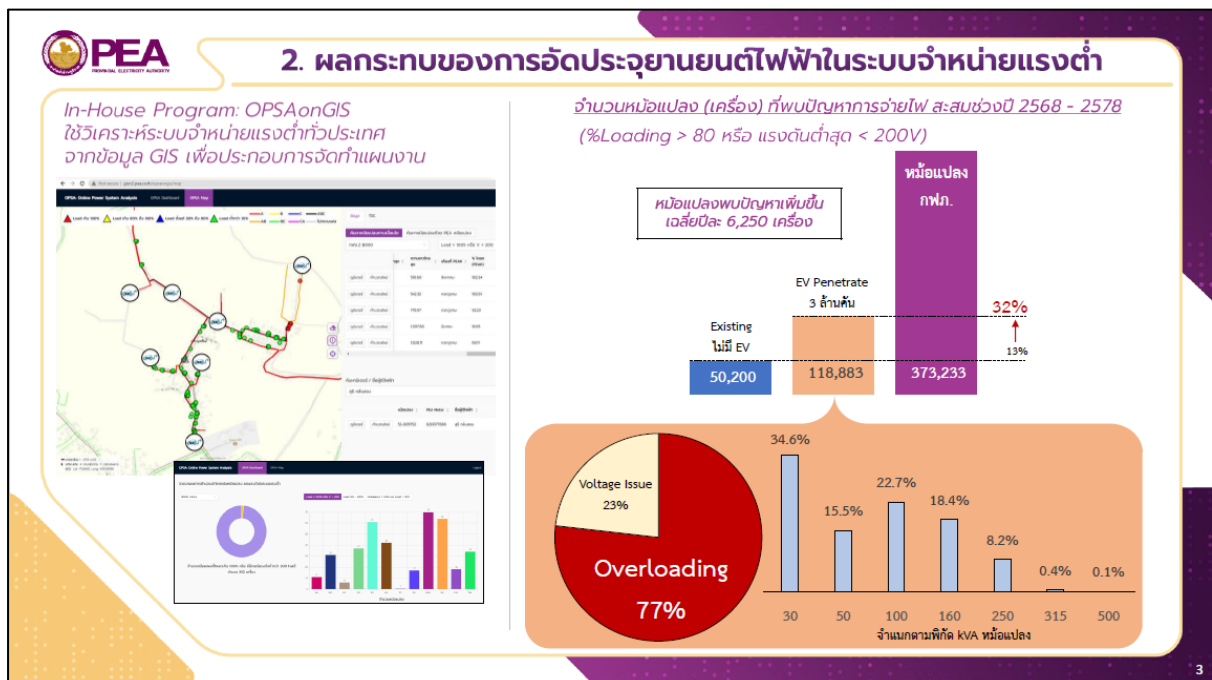
หมายเหตุ กำหนดวัน/เวลา ประชุมฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การศึกษาผลกระทบของยานยนต์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ กฟภ.

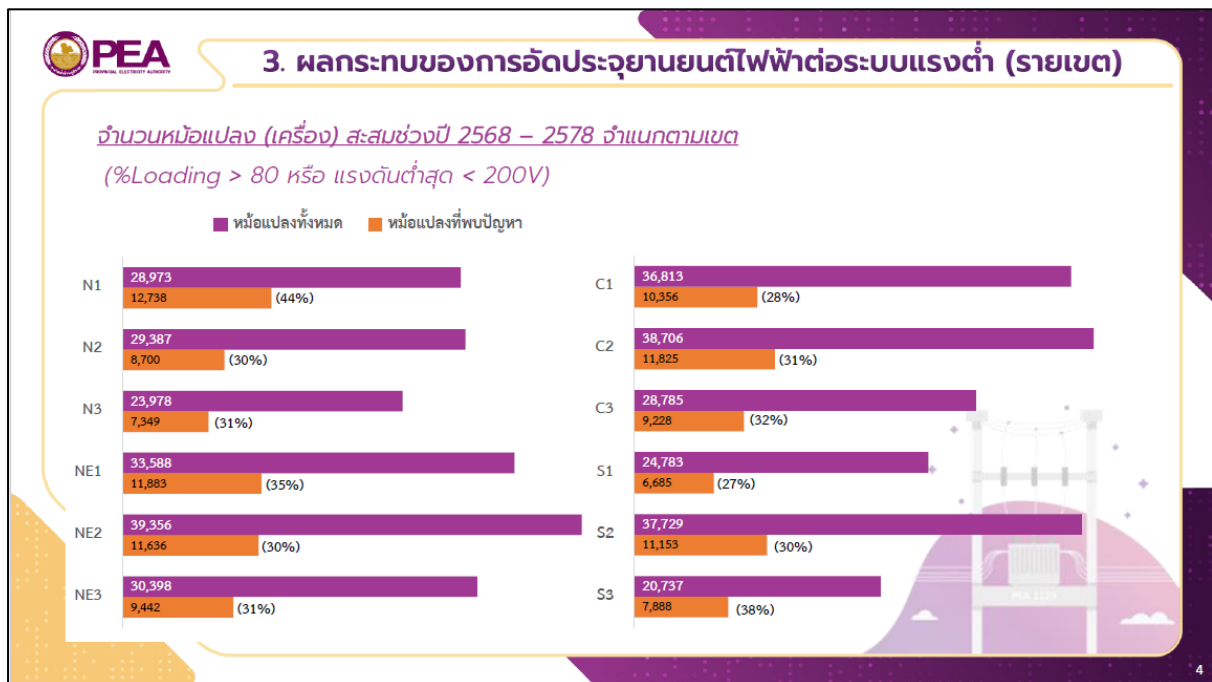
1. ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาผลกระทบยานยนต์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำของ กฟภ.



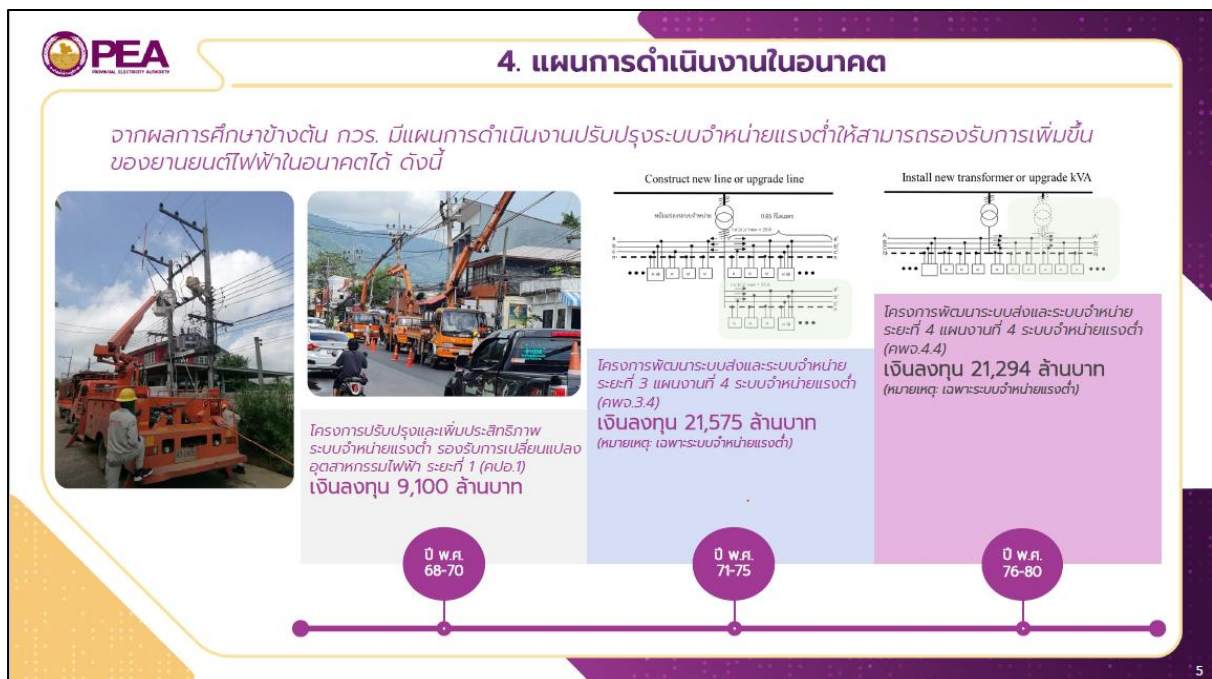
2. ผลกระทบของการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ



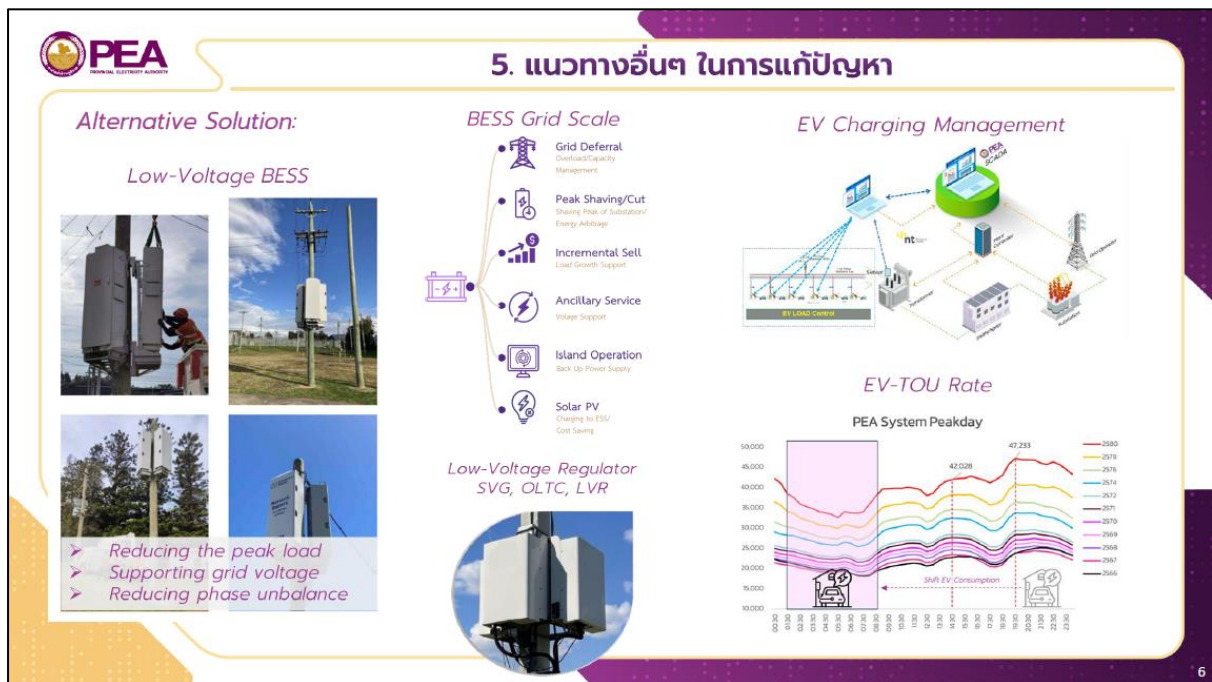
3. ผลกระทบของการอัดประจุยานยนต์ไฟฟ้าในระบบจำหน่ายแรงต่ำ (รายเขต)



4. แผนการดำเนินงานปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงต่ำในอนาคตเพื่อให้สามารถรองรับการเพิ่มขึ้นของยานยนต์ไฟฟ้า



5. แนวทางในการแก้ปัญหา



ปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับ-ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า

1. นโยบายการควบคุมค่าใช้จ่ายของ กฟภ.

PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบาย พวก.

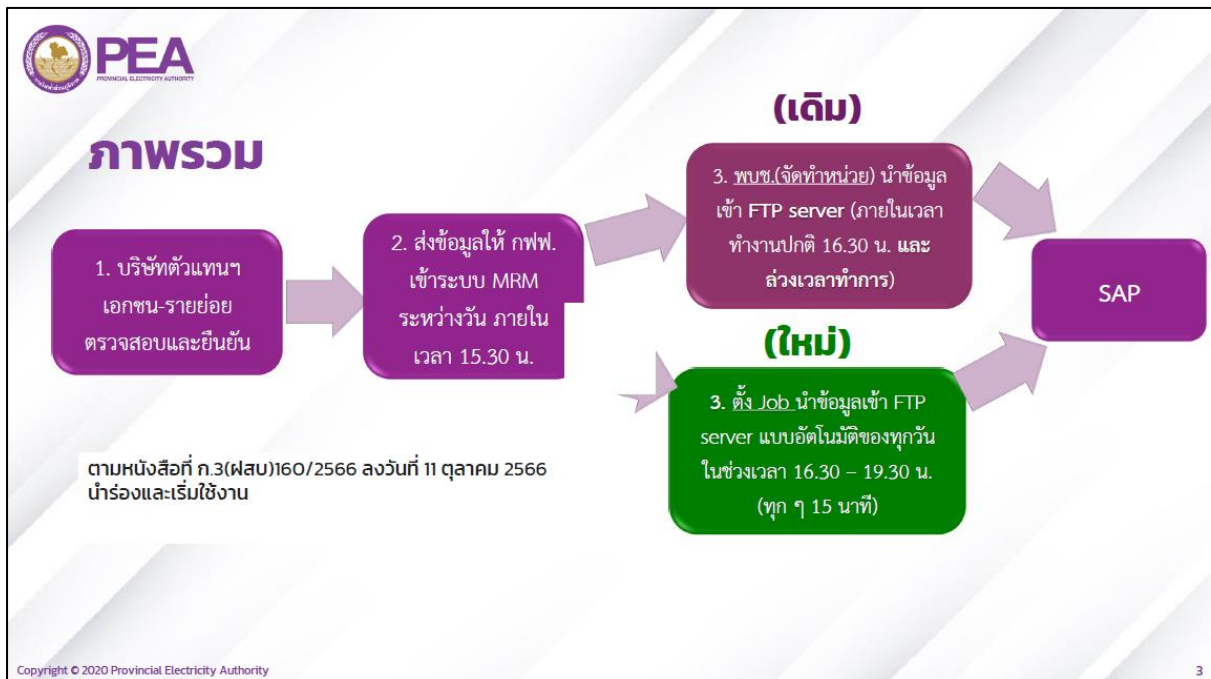
“ลดค่าใช้จ่าย เพิ่มรายได้”

นโยบาย รพภ.(กต)

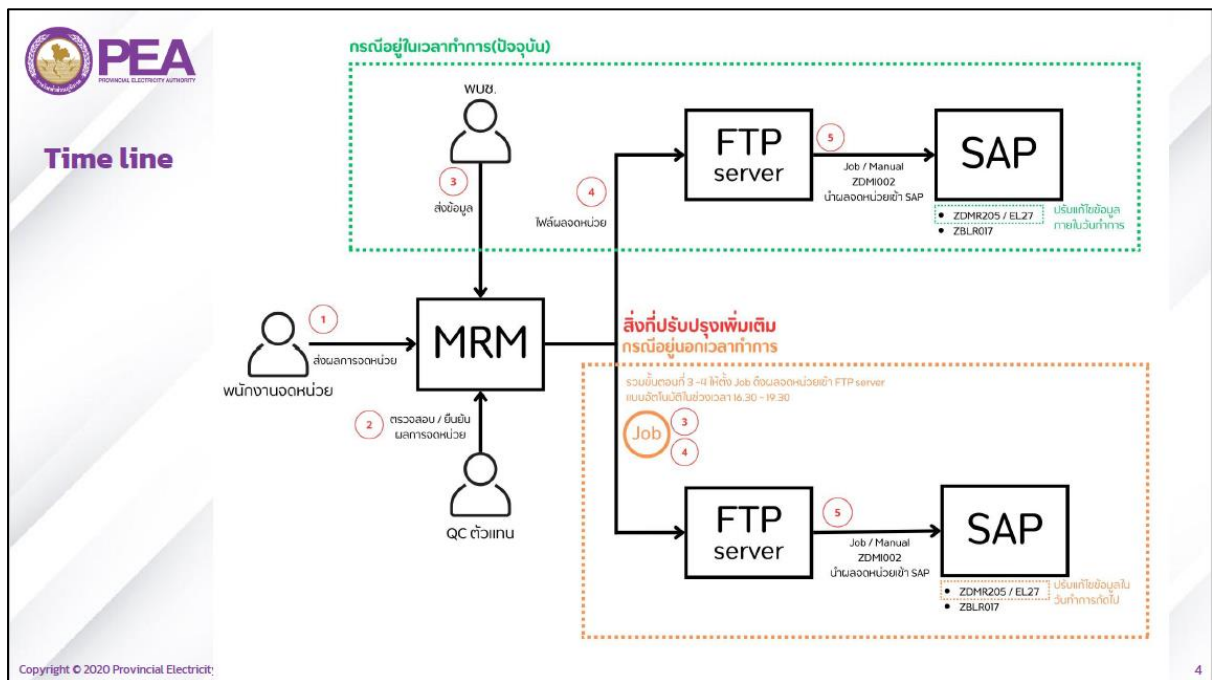
“ให้ ทุก หน่วยงาน ควบคุมการเบิกจ่ายประเภท ต่างๆ เพื่อ
ให้สอดคล้องกับนโยบายการลดค่าใช้จ่ายของ กฟภ...”

Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority

2. ภาพรวมการปรับปรุงกระบวนการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับ - ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า



3. ขั้นตอนการทำงานของกรรับ - ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงเพิ่มเติม



4. สรุปผลการดำเนินการหลังจากปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ด้านค่าใช้จ่าย



4. สรุปผลการดำเนินการหลังจากปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ด้านค่าใช้จ่าย (ต่อ)



สรุปประมาณการลดค่าใช้จ่ายทั้งปี

ค่าใช้จ่าย

- ก่อนขึ้นระบบ รวมเป็นเงิน 1,239,786.36 บาท (9 เดือน)
- หลังขึ้นระบบ รวมเป็นเงิน 151,581.96 บาท (3 เดือน)

กฟภ.3 สามารถลดลงทั้งปี เป็นเงิน 1,080,000 บาท

ถ้าดำเนินการทั้ง 12 กฟข. ลดลง เป็นเงิน 12,960,000 บาท

*** ประเมินการ**

Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority 8

5. สรุปผลการดำเนินการหลังจากปรับปรุงกระบวนการรับ-ส่ง ข้อมูลจดหน่วยพร้อมแจ้งค่าไฟฟ้า ด้านคุณภาพชีวิต



2.คุณภาพชีวิต

- พบช.สามารถลดการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (โดยเฉพาะในวันหยุดราชการ) (จากการสอบถามพนักงานที่เกี่ยวข้องกับ พบว่า พนักงานมีความพึงพอใจที่นำระบบโปรแกรมดังกล่าวมาใช้งาน)

Copyright © 2020 Provincial Electricity Authority 9

ผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2566 (มกราคม - ธันวาคม)

1. กระบวนการจัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2566



2. ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน กฟภ. ประจำปีบัญชี 2566

ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผล การดำเนินงาน กฟผ. ประจำปีบัญชี 2566	น้ำหนัก (%)	หน่วยวัด	เกณฑ์ ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผู้รับผิดชอบ
1. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์	27			5.0000	
1.1 การยกระดับมาตรฐานด้านคุณภาพไฟฟ้าและการให้บริการ สำหรับ ผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่ EEC	5	ร้อยละ	100	100 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (กต)
1.2 รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	6	ล้านบาท	7,984.7	8,605.95 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (รต)
1.3 การพัฒนาระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายแอปพลิเคชันการจัดการสถานีอัด ประจุไฟฟ้าเพื่อสนับสนุนการใช้ยานยนต์ไฟฟ้าของประเทศไทย (ตัวชี้วัดรวม 3 การไฟฟ้า)	5	ระดับ	5	จัดทำสรุปผลการทดลองระบบชำระเงินผ่านเครือข่าย แผนการขยายผล ในช่วงปี 2567-2570 และจัดทำคู่มือมาตรฐานสำหรับผู้ให้บริการรายใหม่ ที่ต้องการต่อเชื่อมกับระบบเครือข่ายในอนาคตเรียบร้อยแล้ว (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (รต), รทภ. (วว), รทภ. (คส)
1.4 ตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงพลังงาน					
1.4.1 การนำร่องโครงการการตอบสนองด้านโหลดของประเทศ ปี 2565- 2566 (Demand Response Pilot Project)	0.5	ระดับ	5	ผอ. สทพ. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2566 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (ย)
1.4.2 การขยายขอบเขตการเชื่อมโยงข้อมูลและการพัฒนาแนวทาง การ นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ตามแผนที่นำทางระบบจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) การไฟฟ้าทั้ง 3 แห่ง ปี 2566	0.5	ระดับ	5	ผอ. สทพ. เห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2566 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (คส)
1.5 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน					
1.5.1 ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี	2.5	ร้อยละ	100	100 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (น)
1.5.2 ร้อยละของความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	2.5	ร้อยละ	100	100 (ระดับคะแนน 5)	
1.6 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ (Eco-Efficiency)	5	ระดับ	5	ค่า Factor เท่ากับ 1.07881 เท่า และนำเสนอแผนงานการปรับปรุงต่อ คณะกรรมการธรรมมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อให้ความ เห็นชอบเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 1-2 ก.ย. 2566 (ระดับคะแนน 5)	รทภ. (ย)

2. ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน กฟภ. ประจำปีบัญชี 2566 (ต่อ)

ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงาน กฟภ. ประจำปีบัญชี 2566	น้ำหนัก (%)	หน่วยวัด	เกณฑ์ระดับ 5	ผลการดำเนินงาน ม.ค.-ธ.ค. 2566	ผู้รับผิดชอบ
2. ผลการดำเนินงานของวิสาหกิจ (การเงิน/ไม่ใช้การเงิน)	33			5.0000	
2.1 ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ของ กฟภ.	5	ครั้ง/รายปี	1.48	1.46 (ระดับคะแนน 5)	รพภ.(ป)
2.2 ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ใน 48 กฟพ. จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด	4	ครั้ง/รายปี	2.11	1.91 (ระดับคะแนน 5)	
2.3 ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ของ กฟภ.	5	นาท./รายปี	27.74	27.58 (ระดับคะแนน 5)	
2.4 ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI) ใน 48 กฟพ. จุดรวมงาน (รวมสังกัด) ที่มีค่ามากที่สุด	4	นาท./รายปี	37.74	34.85 (ระดับคะแนน 5)	
2.5 การบริหารค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน (CPI-X)	5	ล้านบาท	32,648	32,116.04 (ระดับคะแนน 5)	รพภ.(บ)
2.6 ประสิทธิภาพการลงทุน	5	ร้อยละ	100	100 (ระดับคะแนน 5)	รพภ.(วว)
2.7 จำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าต่อจำนวนบุคลากรของ กฟภ.	5	ราย/คน	646	648.66 (ระดับคะแนน 5)	รพภ.(บก), รพภ.(ย)

4

3. ประมาณการคะแนน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ของ กฟภ. ประจำปี 2566 ณ วันที่ 20 กันยายน 2566 ที่ระดับคะแนน 4.0037 (Base Case)

 ประมาณการคะแนน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน ของ กฟภ. ประจำปี 2566 ณ วันที่ 20 ก.ย. 2566 ที่ระดับคะแนน 4.0037 (Base Case)								
หัวข้อ	คะแนนประเมิน กฟภ.			คะแนนประเมินตนเองปี 2566			ผลต่าง (5) - (3)	
	2563 (1)	2564 (2)	2565 (3)	Worst Case (4)	Base Case (5)	Best Case (6)	คะแนน	ร้อยละ
1. การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG&Leadership)	3.0500	3.3675	3.2925	3.4875	3.7756	3.9413	0.4831	14.67
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (SP)	3.2500	3.4167	3.4241	3.4345	3.5558	3.6908	0.1317	3.85
3. การบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน (RM&IC)	2.5233	2.6633	2.8217	2.9167	3.0667	3.2240	0.2450	8.68
4. การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลูกค้า (SCM)	2.6758 SM = 2.1100 CM = 3.2417	2.8306 SM = 2.3017 CM = 3.3595	3.1256 SM = 2.7567 CM = 3.4945	3.4237 SM = 3.1500 CM = 3.6975	3.6850 SM = 3.4700 CM = 3.9000	3.8575 SM = 3.5400 CM = 4.1750	0.5594 SM = 0.7133 CM = 0.4055	17.90 SM = 25.88 CM = 11.60
5. การพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)	3.2840	3.7008	3.5800	3.5800	3.7181	3.8488	0.1381	3.86
6. การบริหารทุนมนุษย์ (HCM)	3.3305	3.6012	3.8084	3.8884	4.0084	4.1084	0.2000	5.25
7. การจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IN)	2.1000 KM = 2.6000 IM = 1.7667	2.5018 KM = 2.8950 IM = 2.2396	2.7368 KM = 3.0933 IM = 2.4992	2.6448 KM = 3.0933 IM = 2.3458	2.9133 KM = 3.2458 IM = 2.6917	3.0900 KM = 3.3125 IM = 2.9417	0.1765 KM = 0.1525 IM = 0.1925	6.45 KM = 4.93 IM = 7.70
8. การตรวจสอบภายใน (IA)	3.3300	3.6021	3.9647	3.9647	4.2380	4.3970	0.2733	6.89
คะแนนประเมิน (ก่อนรวม Handicap)	2.9430	3.2105	3.3442	3.4175	3.6201	3.7697	0.2759	8.25
Handicap	1.5347 (0.8)	1.1510 (0.6)	0.7674 (0.4)		0.3836 (0.2)		-0.3838	-50.01
คะแนนประเมิน (รวม Handicap แล้ว)	4.4777	4.3615	4.1116	3.8011	4.0037	4.1533	-0.1079	-2.62

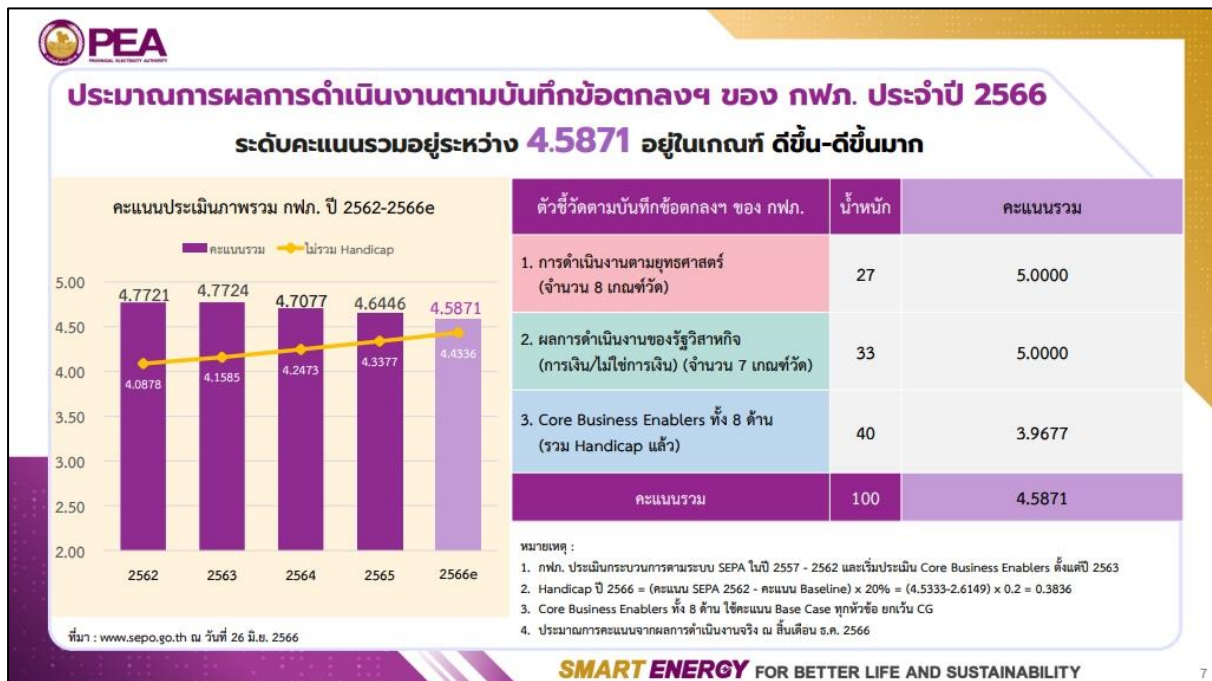
5

4. ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท กฟผ. ประจำปี 2566

ผลการดำเนินงานตามแผนแม่บท กฟผ. ประจำปี 2566				
แผนการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานไตรมาส 1-4		หน่วยงานที่รับผิดชอบ	Enablers ที่เกี่ยวข้อง
	จำนวนแผนงาน/โครงการที่เป็นไปตามเป้าหมาย	รายละเอียด		
1. แผนแม่บทด้านการบริหารความยั่งยืนและการจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟผ.	10 แผนงาน จาก 10 แผนงาน	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผบย.	SM
2. แผนแม่บทธรรมาภิบาล ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟผ.	7 แผนงาน จาก 7 แผนงาน 4 โครงการ จาก 4 โครงการ	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผสส.	CG
3. แผนแม่บทด้านทรัพยากรมนุษย์ กฟผ.	12 แผนงาน จาก 12 แผนงาน 16 โครงการ จาก 16 โครงการ	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผบค.	HCM
4. แผนแม่บทการจัดการความรู้ของ กฟผ.	13 แผนงาน จาก 13 แผนงาน	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผพบ.	KM
5. แผนแม่บทการบริการลูกค้าและการตลาด	41 โครงการ จาก 46 โครงการ	มี 3 โครงการที่ไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ - โครงการศึกษาแนวทางและพัฒนาระบบ Contact Center (Phase 5) - โครงการ PEA Smart Plus (งานพัฒนาแอปพลิเคชันสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้า) ระยะที่ 3 - ระยะที่ 4 - โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าแสงอาทิตย์ : Solar Monitoring and Evaluation System (เดิม โครงการพัฒนาระบบการบริการธุรกิจใหม่ PEA Solar Hero) มี 2 โครงการที่ชะลอ หรือ ควบคุมโครงการเพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้แก่ - โครงการพัฒนาระบบให้บริการรับคำร้องผ่านเว็บไซต์ (e-Service) - โครงการพัฒนาระบบให้บริการผ่านช่องทาง PEA LINE Service ปัจจุบันอยู่ระหว่างนำฟังก์ชันให้บริการของ PEA NEXT มาขยายผลใน LINE Official Account : PEAThailand	ผกค.	CM
6. แผนแม่บทด้านนวัตกรรมของ กฟผ.	10 แผนงาน จาก 10 แผนงาน	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผวน.	IM
7. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟผ.	39 แผนงาน จาก 39 แผนงาน	ดำเนินการเป็นไปตามแผน	ผดช.	DT

6

5. ประเมินการผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟผ. ประจำปี 2566 ระดับคะแนนรวมอยู่ระหว่าง 4.5871 อยู่ในเกณฑ์ ดีขึ้น - ดีขึ้นมาก



7

ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสำหรับผู้บริหาร กฟผ.

1. ผู้บริหาร กฟผ. ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้



PEA SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

ความรู้เกี่ยวกับการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินสำหรับผู้บริหาร กฟผ.

- ผู้บริหาร กฟผ. ที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีดังนี้
 1. ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 102 (7) และ มาตรา 4)
 2. รองผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง กำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานของรัฐ มาตรา 103 (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2565)

2. ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง / รายได้ที่ต้องแสดง / รายจ่ายที่ต้องแสดง



PEA
PHILIPPINE ELECTRICITY AUTHORITY

- ทรัพย์สินและหนี้สินที่ต้องแสดง
 - บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน ตนเอง
 - บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน คู่สมรส (รวมถึงผู้ยืมเงินอันสามี ภรรยา รวมทั้งที่ได้จัดตั้งมงคลสมรส หรือได้แสดงให้ปรากฏหรือมีพฤติการณ์เป็นที่รับรู้ของสังคมทั่วไปว่าเป็นสามีภรรยากัน)
(ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์ของผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา โดยมีได้จดทะเบียนสมรสอันถือว่าเป็นคู่สมรส พ.ศ.2561)
 - บัญชีทรัพย์สิน และหนี้สิน บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่มีอายุไม่เกิน 20 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน
 - ทรัพย์สินที่มอบหมายให้อยู่ในความครอบครองของบุคคลอื่น
* โดยต้องมีหนังสือรับรองจากบุคคลดังกล่าว ว่าเป็นทรัพย์สินของ ตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- รายได้ที่ต้องแสดง
 - รายได้ประจำ ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยประชุม โบนัส เป็นต้น
 - รายได้จากทรัพย์สิน ได้แก่ ค่าเช่า ดอกเบี้ย เงินปันผล เป็นต้น
 - รายได้จากการรับให้จำหน่ายทรัพย์สิน ได้แก่ รับมรดก รับให้ ขายทรัพย์สิน เป็นต้น
 - รายได้อื่นๆ ได้แก่ รายได้ทีนอกเหนือจากข้อ 1 - 3 เช่น เงินถูกสลากกินแบ่งรัฐบาลค่านายหน้า รายได้จากการทำการเกษตร เป็นต้น
- รายจ่ายที่ต้องแสดง
 - รายจ่ายประจำ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายอุปโภคบริโภค ค่าผ่อนบ้าน ค่าผ่อนรถ ค่าเบี้ยประกัน เป็นต้น
 - รายจ่ายอื่นๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการท่องเที่ยว เงินบริจาค เป็นต้น

SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

3. กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



● **กรณีที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**
 (ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ.2561 ข้อ 11)

1. วันเข้ารับตำแหน่ง ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันเข้ารับตำแหน่งโดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันเข้ารับตำแหน่ง (วันที่พระบรมราชโองการมีผล วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลวันที่ที่ประชุม ของผู้มีอำนาจแต่งตั้งมีมติ วันที่ ครม. เห็นชอบ ตามที่ระเบียบบริหารงานของบุคคลหน่วยงานๆ กำหนดแล้วแต่กรณี)

ตัวอย่าง เข้ารับตำแหน่ง เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริง ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 โดยให้ยื่นบัญชีฯ ตั้งแต่วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 1 เมษายน 2567 ทั้งนี้ กรณีเข้ารับตำแหน่ง กรณีคำสั่งแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลัง ให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง >> ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ.2561 ข้อ 12 <<

2. วันพ้นจากตำแหน่ง (วันที่พ้นจากตำแหน่ง หรือวันที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด)

2.1. กรณีพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่พ้นจากตำแหน่งหรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.) โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันพ้นจากตำแหน่งหรือกรณีพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.)

3. ทุก 3 ปีตลอดเวลาอยู่ในตำแหน่ง

3.1. กรณีทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.) ให้แสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่ครบทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.) โดยให้ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ครบทุกสามปีตลอดเวลายังดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผวก. และ รผก.)

SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

4. การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน / การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเกินกำหนดระยะเวลา



● **การขยายระยะเวลาการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน**

ก่อนครบกำหนดระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินผู้ยื่นบัญชีอาจยื่นคำขอขยายระยะเวลายื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินได้ โดยจัดทำเป็นหนังสือ

>> ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ.2561 ข้อ 13 <<

แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

● **การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินเกินกำหนดระยะเวลา**

ผู้ยื่นบัญชีต้องชี้แจงเหตุของการยื่นบัญชีล่าช้า เป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

>> ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินของเจ้าพนักงานของรัฐต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. พ.ศ.2561 ข้อ 14 <<

5. เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรายละเอียดปรากฏตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.
เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ.2563



PEA SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

● เอกสารที่ต้องใช้ในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินรายละเอียดปรากฏตาม

>>ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน พ.ศ.2563 <<

- แบบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนดเท่านั้น
- สำเนาการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ภ.ง.ด.40 ภ.ง.ด.43) ในรอบปีภาษีที่ผ่านมาของผู้ยื่น/คู่สมรส/บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ หากไม่มีรายได้/รายได้ไม่ถึงเกณฑ์ (ตามมาตรา 56 ประมวลรัษฎากร) ต้องแสดงระบุเหตุผลของการไม่ยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาในรอบปีที่ผ่านมา
- สำเนาเอกสารที่พิสูจน์หรือแสดงถึงความเป็นอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สิน
- สำเนาเอกสารการแต่งตั้ง หรือเอกสารที่แสดงสถานะการดำรงตำแหน่ง (ถ้ามี)
- จำนวนชุดของบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ
 - รพก. ให้ยื่นจำนวน 1 ชุด
 - ผวก. ให้ยื่นจำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งเป็นต้นฉบับ อีกชุดหนึ่งเป็นสำเนาฉบับ

ให้ผู้ยื่นบัญชีปิดข้อความในสำเนาบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) เลขประจำตัวประชาชน

(๒) วัน เดือน ปีเกิด

(๓) ที่อยู่

(๔) โทรศัพท์บ้าน และโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๕) อีเมลล์

รายละเอียดทางทะเบียนของทรัพย์สิน

(๑) เลขที่บัญชีธนาคารหรือสถาบันการเงิน

รายละเอียดอื่น ๆ

(๑) เลขประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม

(๒) เลขประจำตัวประชาชน ผู้ให้กู้

(๓) ภาพถ่ายทรัพย์สินอื่น

(๔) หมายเลขบัตรเครดิต

6. ช่องทางการยื่นบัญชีทรัพย์สิน / ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



● การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน มี 3 ช่องทาง คือ

ยื่นด้วยตนเอง หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นแทน

สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนนนทบุรี ตำบลท่าทราย
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี
โทร. 0 2528 4800 ต่อ 4437 , 4441
หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ทุกจังหวัด

ยื่นด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. สำนักงาน
คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เลขที่ 361 ถนนนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 11000

● ข้อควรระวังในการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน

- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ถือว่าเป็นหน้าที่เฉพาะตัวของผู้ยื่นบัญชี
- ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินที่มีอยู่จริงในวันที่มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินในแต่ละกรณี
- ต้องแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะที่มีอยู่จริงทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ทรัพย์สินและหนี้สินรายการใดที่ถือกรรมสิทธิ์ร่วมกับบุคคลอื่นให้แสดงเฉพาะส่วนของตนคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
- เอกสารที่มีข้อความทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ต้องสำเนาเอกสารทุกหน้า
- ผู้ยื่นบัญชี ต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และสำเนาหลักฐานทุกหน้า
- กรณีเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบความถูกต้องและมีอยู่จริงของทรัพย์สินและหนี้สินเป็นเอกสารต้นฉบับ ผู้ยื่นบัญชีต้องลงลายมือชื่อรับรองว่าเป็นเอกสารที่ยื่นต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ในกรณีไม่มีข้อมูลทรัพย์สินหรือหนี้สินให้ผู้ยื่นขีดเส้นทแยงในช่องรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วย
- ผู้ยื่นบัญชี อาจขอแก้ไขบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบที่ได้ยื่นไว้แล้วและขอยื่นเพิ่มเติมได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นคำขอแก้ไขฯ ต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

SMART ENERGY FOR BETTER LIFE AND SUSTAINABILITY

7. รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. รายละเอียดปรากฏตามคู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน / บทกำหนดโทษ



- รายการทรัพย์สินและหนี้สินที่ยื่นต้องแสดงต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. รายละเอียดปรากฏตาม [คู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน](#)
- บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดผู้ใดจงใจไม่ยื่นบัญชีรายการทรัพย์สินและหนี้สินและเอกสารประกอบต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจงใจยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินหรือหนี้สินด้วยข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงที่ควรแจ้งให้ทราบและมีพฤติการณ์อันควรเชื่อได้ว่ามีเจตนาไม่แสดงที่มาแห่งทรัพย์สินหรือหนี้สินต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

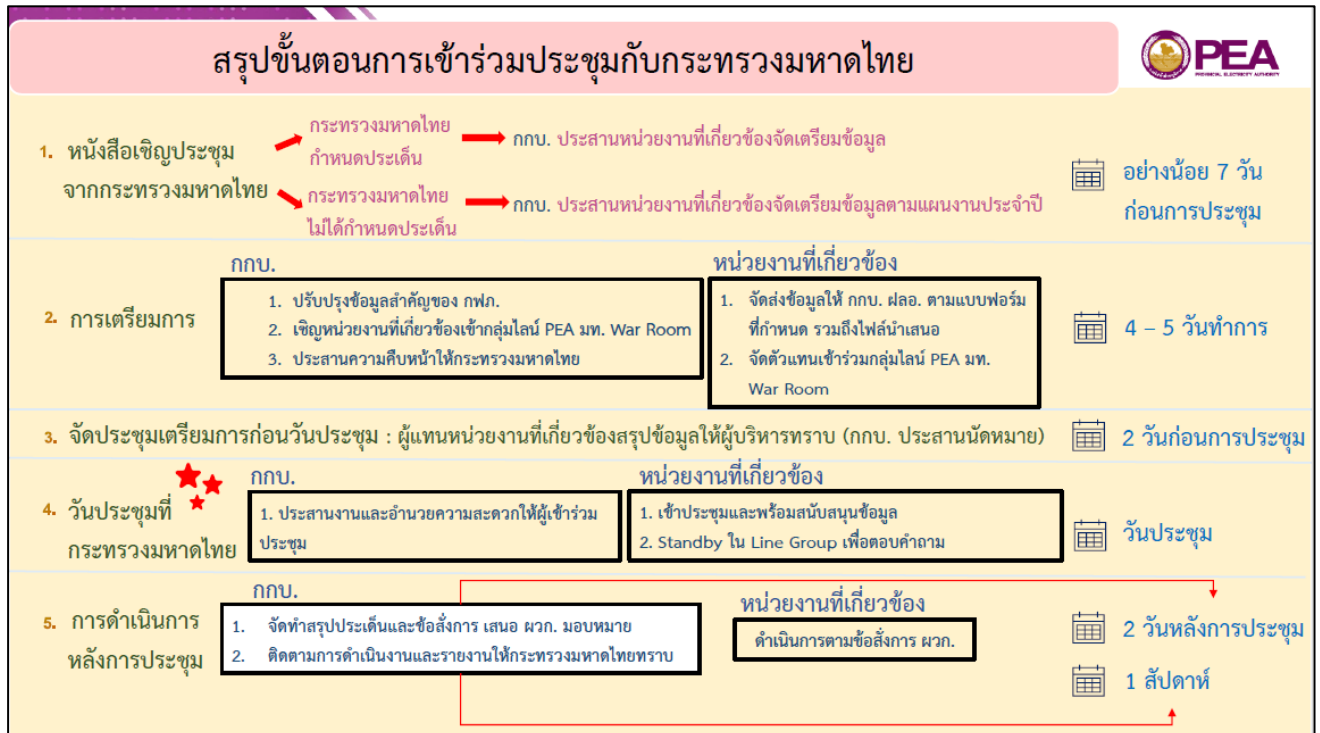
(พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 167)



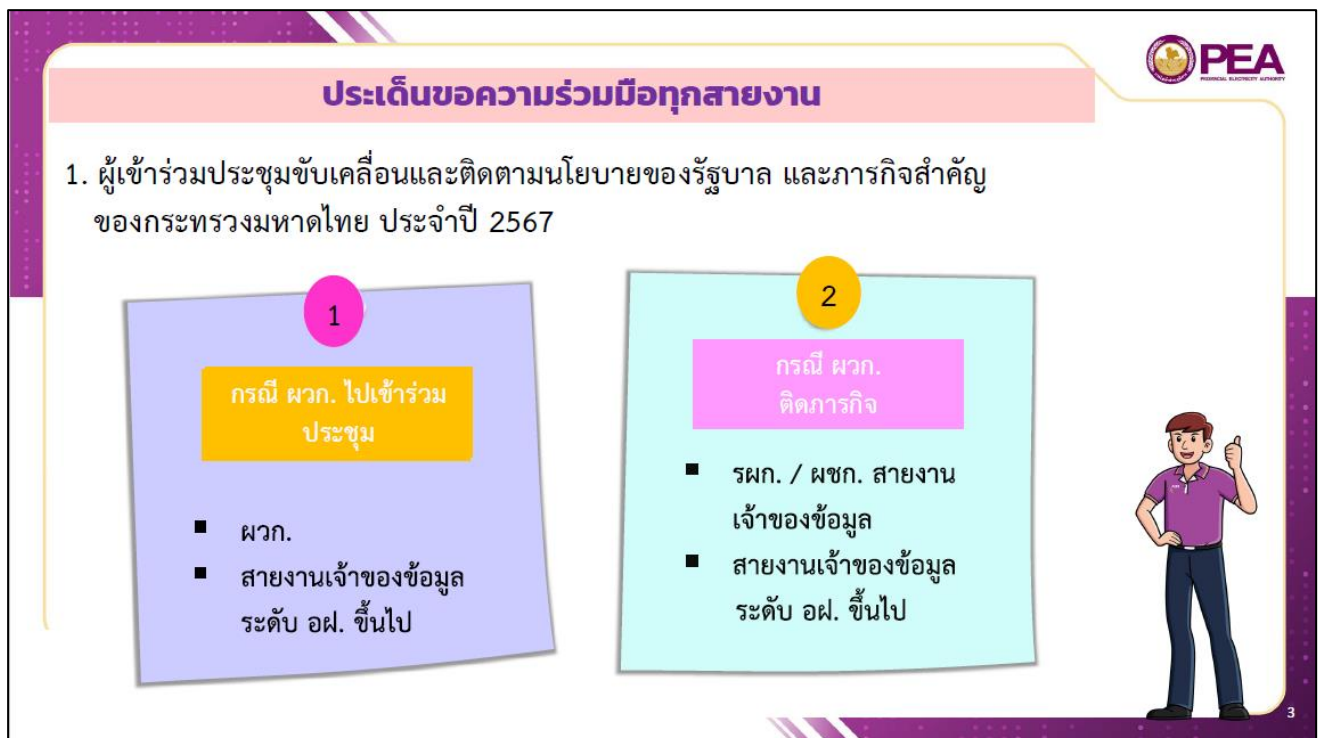
ทั้งนี้ สชก.(บก-กม) ได้เคยมีหนังสือแจ้งเวียนคู่มือการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของ รพค. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดปรากฏตามหนังสือ สชก.(บก-กม) เลขที่ [สชก.\(บก-กม\) 167/2565](#) ลงวันที่ 27 พ.ค.2565

แผนการประชุม / การให้ความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทยประจำปี 2567

1. สรุปขั้นตอนการเข้าร่วมประชุมกับกระทรวงมหาดไทย



2. ประเด็นขอความร่วมมือทุกสายงาน กรณีเข้าร่วมประชุมขับเคลื่อนและติดตามนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของกระทรวงมหาดไทย ประจำปี 2567



3. ประเด็นขอความร่วมมือทุกสายงาน กรณีเข้าร่วมงานราชพิธี / รัฐพิธี และพิธีการสำคัญต่าง ๆ



ประเด็นขอความร่วมมือทุกสายงาน

งานราชพิธี / รัฐพิธี

- ผวก. หรือ
- รผก. / ผชก.


เช่น

- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง
- วันที่ระลึกคล้ายวันสถาปนากระทรวงมหาดไทย ฯลฯ

2. การเข้าร่วมงานราชพิธี / รัฐพิธี และพิธีการสำคัญต่าง ๆ



งานพิธีการสำคัญต่าง ๆ

ผชก.(วก) / ผลอ.


เช่น

- พิธีวางพวงมาลาถวายสักการะพระอนุสาวรีย์เนื่องในวันมหิดล
- วันรัฐธรรมนูญ
- พิธีเปิดงาน OTOP City ฯลฯ

4